

Projet Web dynamique 2022



Omnes Scolaire : Votre plateforme pour
prendre un rendez-vous scolaire pour la
communauté Omnes Education



Table des matières

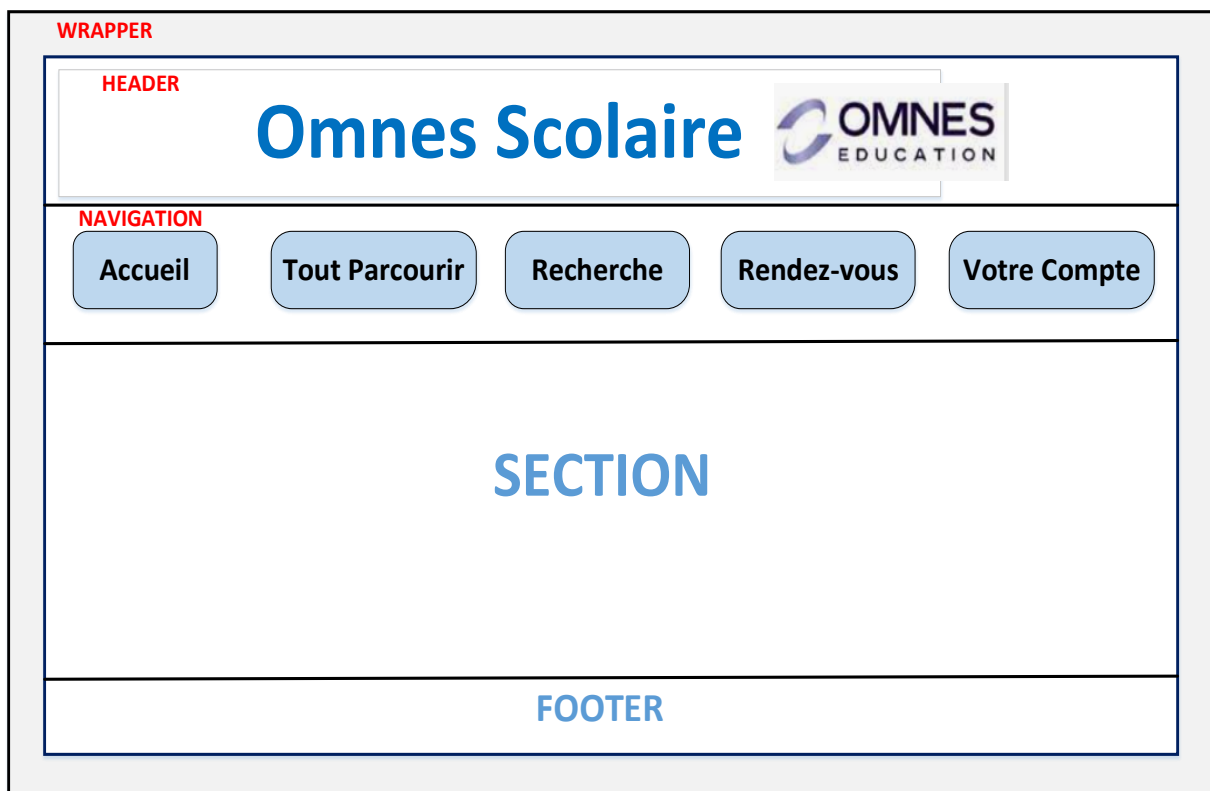
Contexte	3
Fonctionnalités	9
Ressources :	11
Livrables : consignes et deadlines	11
Critères de notation	13

Contexte

On souhaite de créer un site web pour prendre un rendez-vous scolaire en ligne pour la communauté d'Omnes Education. On va l'appeler « Omnes Scolaire ». Ce site innovant permette au client de voir une liste de tous les personnels de l'Omnes Scolaire, de sélectionner un spécialiste préféré, de voir ses informations pertinentes, tels que son CV, ses coordonnées, et son calendrier de la semaine ainsi que sa disponibilité pour recevoir un rendez-vous. Quand un rendez-vous avec ce personnel est fait, le client reçoit une confirmation de ce rendez-vous. Omnes Scolaire est ouvert à tous les membres de la communauté Omnes Education. En plus, si ce spécialiste est disponible en ligne, un client peut communiquer avec lui par message (chat room) ou par visioconférence (image et audio) ou par courriel.

Le site est dirigé par une équipe d'administrateurs, dont vous êtes membre. Chaque membre de l'Omnes Education peut créer son compte client dans le site. Cependant, c'est un administrateur qui ajoute un nouveau spécialiste de l'éducation dans le site, ainsi que son emploi de temps de la semaine et les autres données pertinentes.

Dans le site Omnes Scolaire, on peut trouver les menus suivants : **Accueil, Tout Parcourir, Recherche, Rendez-vous, et Votre Compte**. Les descriptions de ces menus suivent :



- **Accueil** : Il s'agit de la page principale (accueil | home) de l'Omnes Scolaire. Dans cette page, on peut trouver quelques mots de bienvenue, introduisant l'Omnes Scolaire, ainsi qu'une section de « l'**Evènement de la semaine** » montrant au public une activité importante de la semaine (par exemple, porte ouverte de l'Omnes Scolaire, un séminaire, une rencontre avec l'administration, etc.). C'est aussi possible qu'on trouve un **carrousel** des images des spécialistes de l'enseignement ou de la recherche dans cette page. C'est également possible que la section « **Evènement de la semaine** » est remplacée par la section « **Bulletin scolaire de la semaine** » qui affiche des importantes nouvelles liées à l'éducation public (par exemple, toutes les nouvelles sur l'admission de nouveau étudiants pour l'année scolaire 2022-2023, une conférence internationale à venir dans le campus, etc.) de l'Omnes Scolaire. Finalement, dans la partie « **footer** », on peut trouver les coordonnées nécessaires pour contacter l'Omnes Scolaire par mail, par téléphone ou par son adresse physique. C'est possible qu'il y ait un « **Google Map** » pour montrer l'adresse physique de l'Omnes Scolaire.
- **Tout Parcourir** : Il s'agit de tous les catégories des services disponibles chez Omnes Scolaire. Il y a trois catégories de ce service : (i) **L'Enseignement**, (ii) **La Recherche**, et (iii) **Relation Internationale**.



- Quand on clique sur le menu « **L'Enseignement** », on va trouver tous les noms des professeurs qui enseignent dans l'Omnes Scolaire. D'abord, on va trouver des départements (par exemple, Informatique, Mathématiques, Physique, Electronique, Langue, etc.), puis les enseignants dans ce département. En cliquant sur un nom spécifique, on va trouver son nom, sa photo, son bureau, et son calendrier (c-à-d sa disponibilité) de la semaine. On peut


également apercevoir son CV. Si ce/cette professeur/e est disponible, vous pouvez également l'envoyer un message texto, vocale, ou communiquer avec lui sur place.

- Quand on clique sur le menu « **La Recherche** », on va trouver les trois laboratoires de l'Omnes Scolaire : (i) **Systèmes intelligents communicants**, (ii) **Mathématiques pour l'ingénierie**, et (iii) **Nanoscience et nanotechnologie pour l'ingénierie**. Par exemple, si on clique sur « Systèmes intelligents communicants », on va trouver un/une enseignant-chercheur/e, son nom, sa photo, son bureau, sa disponibilité durant la semaine, et son CV. Si cet enseignant-chercheur est actuellement disponible (par quelques indications sur le site), vous pouvez l'envoyer un message texto ou vocale ou même communiquer avec lui.
- Quand on clique sur le menu « **Relation Internationale** », on va trouver des services disponibles (par exemple, des universités partenaires, doubles diplômes à l'international, apprentissage des langues, etc.). On va trouver également les salles où ces services seront effectués.

Un client peut prendre un rendez-vous avec un enseignant, un enseignant-chercheur ou pour consulter le bureau de la relation internationale. Voici la mode d'emploi pour chaque catégorie :

➤ **L'Enseignement :**

Dans la catégorie « L'Enseignement », vous pouvez trouver les enseignants de chaque département. En sélectionnant un enseignant spécifique, le client peut voir la photo de ce professeur, ses coordonnées (bureau, téléphone, courriel) et les jours qu'il travaille dans la semaine (il peut être absent, ou en vacances durant la semaine ou quelques jours de la semaine concernée).



Jean-Pierre SEGADO

Département d'Informatique

Salle: P-428

Téléphone: +33 01 02 03 04 05

Email: jean-pierre.segado@ece.fr

Spécialité	Médecin	Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi		Samedi	
		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
Informatique	SEGADO, Jean-Pierre												

Prendre un RDV

Communiquer avec le professeur

Voir son CV

Omnes Scolaire : Votre plateforme pour prendre un rendez-vous scolaire pour la communauté Omnes Education

Par exemple, la disponibilité du Monsieur Jean-Pierre SEGADO est montrée ci-dessous. Etant donné qu'il enseigne plusieurs cours d'informatique, ce professeur n'est pas disponible lundi matin, et toute la journée de mardi, de jeudi et de samedi.

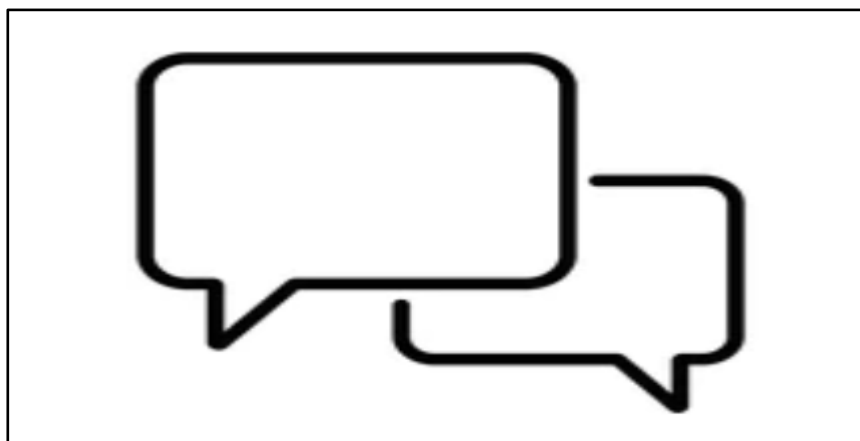
Spécialité	Médecin	Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi		Samedi	
		AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
Médecine générale	BOUREE, Patrice												

Dans la page concernée, il est possible de communiquer avec ce enseignant par texto ou par audio ou par vidéo, si ce professeur est disponible. En outre, vous pouvez consulter son CV où on peut trouver quelques informations sur ses formations, ses expériences, etc.

En cliquant sur le bouton « **Prendre un RDV** », nous sommes redirigés vers une page de créneaux dont le professeur est disponible. Par exemple, dans son calendrier de la semaine montré ci-dessous, les créneaux encore disponibles sont marqués en blanc tandis que les créneaux non disponibles sont marqués bleu en bande. Ces créneaux disponibles sont cliquables tandis que les créneaux non disponibles ne sont plus cliquables. Quand on clique sur un créneau encore disponible, on va recevoir une notification que ce créneau est maintenant pris. On va recevoir un message de confirmation pas SMS ou courriel de notre RDV. Ensuite, ce créneau devient bleu dans le calendrier de ce enseignant.

Spécialité	Médecin	Lundi	Mercredi		Vendredi	
		PM	AM	PM	AM	PM
Informatique	SEGADO, Jean-Pierre	14:00	09:00	14:00	09:00	14:00
		14:20	09:20	14:20	09:20	14:20
		14:40	09:40	14:40	09:40	14:40
		15:00	10:00	15:00	10:00	15:00
		15:20	10:20	15:20	10:20	15:20
		15:40	10:40	15:40	10:40	15:40
		16:00	11:00	16:00	11:00	16:00
		16:20	11:20	16:20	11:20	16:20
		16:40	11:40	16:40	11:40	16:40
		17:00	12:00	17:00	12:00	17:00
		17:20		17:20		17:20
		17:40		17:40		17:40
		18:00		18:00		18:00

En cliquant sur le bouton « **Communiquer avec le professeur** », c'est possible qu'on puisse communiquer avec cet enseignant par texto, par audio, par vidéo ou par courriel.



En cliquant sur le bouton « **Voir son CV** », on peut voir, parmi beaucoup d'informations dans ce document, les formations et les expériences de ce enseignant.

➤ **La Recherche :**

Dans la catégorie « La Recherche », vous pouvez trouver d'abord les laboratoires de recherche de l'Omnes Scolaire. Dans cette option, on va trouver ces laboratoires bien spécialisés : (i) **Systèmes intelligents communicants**, (ii) **Mathématiques pour l'ingénierie**, et (iii) **Nanoscience et nanotechnologie pour l'ingénierie**. Pour chaque laboratoire, on peut trouver au moins deux enseignants-chercheurs dans cette catégorie. Un enseignant-chercheur est un personnel de l'Omnes Scolaire qui enseigne des cours (informatique ou mathématiques ou physique) et qui travaille également dans la recherche scientifique. Alors, dans son CV, il y a des espaces pour ses publications scientifiques.

Si, par exemple, on clique sur « Systèmes intelligents communicants », on va trouver un enseignant-chercheur, son nom, sa photo, son bureau, sa disponibilité durant la semaine, et son CV. Si cet enseignant-chercheur est actuellement disponible (par quelques indications sur le site), vous pouvez l'envoyer un message texto ou vocale ou même communiquer avec lui par visioconférence. En général, un enseignant travaille à cent pourcent dans l'enseignement tandis qu'un enseignant-chercheur travaille en moitié dans l'enseignement et en moitié dans la recherche.

➤ **Relation Internationale :**

Dans la catégorie « Relation Internationale », vous pouvez trouver les coordonnées de ce service international (salle, téléphone, courriel) ainsi que les services livrés par ce département.



Relation Internationale

Salle: P-425

Téléphone: +33 01 12 13 14 15

Email: relation-internationale@omnes-intl.fr

Nos services

En cliquant sur le bouton « **Nos services** », on va trouver des services fournis par la Relation Internationale, tels que « **Les universités partenaires** », « **Doubles diplômes à l'international** », « **Apprentissage des langues** », « **Summer School** », etc. On va trouver également les salles où ces services seront effectués. En sélectionnant une catégorie, par exemple, « **Les universités partenaires** », on va trouver des informations liées sur le cours qu'on peut prendre à l'international mais crédité à l'Omnes Scolaire, le nom de l'université, ses coordonnées, et la personne à contacter. Ensuite, il y a un calendrier disponible sur un semestre à l'international. On peut prendre un RDV avec le bureau de la relation internationale en cliquant sur un bouton disponible dans la page web. Ensuite, on est assuré de notre RDV avec la relation internationale.

- **Rendez-vous** : Dans le menu « Rendez-vous », on va trouver notre rendez-vous déjà confirmé. Par exemple, si on a un rendez-vous avec Monsieur Jean-Pierre SEGADO, on va trouver dans cette page notre rendez-vous avec lui, la date et l'heure de ce RDV, l'adresse pour se rendre à ce RDV, et autres informations (par exemple : documents demandés par le professeur, le digicode pour entrer dans la salle du RDV, etc.). On peut également trouver dans cette page un bouton « **Annulation de RDV** », En cliquant sur ce bouton, notre RDV sera annulé et le créneau de ce RDV est libéré. Tant que le créneau est maintenant libéré, un autre utilisateur peut maintenant prendre son RDV à ce créneau.
- **Recherche** : On utilise ce menu pour rechercher rapidement des informations qu'on a besoin sans passer à la page de « **Tout Parcourir** ». Dans cette option, nous sommes libres de chercher une personne (professeur, par exemple) par son nom, une personne par sa spécialité (informatique, par exemple) ou un établissement ou service (laboratoire de systèmes intelligents communicants, par exemple). En cliquant sur le bouton « **Rechercher** », la page web affiche les informations pertinentes sur le sujet de notre recherche.

Rechercher

- **Votre compte** : C'est le menu lié avec le compte de l'utilisateur de système e-consultation et prendre RDV Omnes Scolaire. Il y a trois types de compte possible : (i) client, (ii) professeur ou employé de l'Omnes Scolaire, et (ii) administrateur.

L'objectif de ce site sera donc de réaliser une plate-forme en ligne permettant e-consultation et prendre un RDV en ligne. Cet exercice permettra aux étudiants de se familiariser avec un système de consultation et prendre un RDV en ligne, qu'ils pourront utiliser à l'avenir pour créer un système d'assistance ou rendre de service lié au système de l'éducation public. Dans le cadre de ce projet, les étudiants développeront une plate-forme « front-end » permettant de consulter des informations d'un enseignant ou enseignant-chercheur, ses coordonnées, sa disponibilité, son CV et même communiquer avec lui dans un moyen spécifique (audio, vidéo, texto ou courriel). On peut aussi prendre un RDV avec lui. On peut prendre également un RDV avec le bureau de la relation internationale. Ils développeront également la plate-forme back-end qui permettra des transactions transparentes communications et RDV scolaire, dont la complexité est dissimulée à l'utilisateur du consultation et RDV électronique.

Cet exercice permettra aux étudiants de mettre en pratique tous les concepts tirés de Web dynamique, dont HTML, XML, CSS, JavaScript, jQuery, Bootstrap, PHP, et MySQL. Ils sont également autorisés à utiliser d'autres outils pour compléter les outils et concepts déjà appris dans ce cours. Il faut noter que les plateformes « **ready-made** », comme le **WordPress**, ne permettent pas aux élèves de montrer leur compétence à la programmation web et pour cette raison et par conséquent, elles sont interdites à utiliser pour ce Projet Piscine.

Fonctionnalités

1) Compte administrateur

- Le site devra contenir trois types d'utilisateurs : l'administrateur, le personnel de l'Omnes Scolaire (enseignant ou enseignant-chercheur ou autre personnel), et le client.
- Avant tout, il y a l'administrateur. C'est lui le propriétaire de ce site e-consultation santé. Il ajoute des professeurs ou personnels de l'éducation dans le site. Chaque professeur/professionnel de l'éducation possède son numéro d'identification (ID), son nom, une ou plusieurs photos, sa spécialité, sa vidéo (si disponible), son CV et sa disponibilité de la semaine. Cette personne possède un courriel et aussi son propre compte pour le chat par texto, audio ou vidéo.
- Attention ! Un administrateur est aussi capable de supprimer des enseignants, enseignants-chercheurs ou professionnels de l'éducation dans le site.

- Dans le site d'Omnes Scolaire, un administrateur peut accéder au menu « **Votre Compte** ». Cette partie identifie un administrateur par son « Nom et Prénom », et son « Courriel ».
- Un administrateur crée des fichiers XML qui contiennent des informations dans le CV d'un professeur. Un fichier XML pour Monsieur Jean-Pierre SEGADO, par exemple, contient ses formations, expériences et autres. Un fichier XML d'un enseignant-chercheur, par exemple celui de Dr. Manolo Dulva HINA, contient ses formations, expériences, publications, et autres.
- Dans ce site d'e-consultation scolaire, l'administrateur fournit les informations du bureau de la relation internationale. C'est encore l'administrateur qui fournit la disponibilité de chaque personnel de l'éducation dans le site, après sa consultation avec eux.

2) Le professeur ou personnel de l'éducation

- Quand ils ont de temps, les enseignants ou personnels de l'éducation visitent le site Omnes Scolaire pour être en contact avec les clients (c.-à-d. les étudiants) de l'Omnes Scolaire. Un enseignant ou personnel de l'éducation peut communiquer avec un (ou plusieurs) client/s par courriel, par texto, par audio ou par vidéoconférence dans une fenêtre, souvent appelé « chatroom ».
- Dans le site d'Omnes Scolaire, un personnel de l'éducation peut accéder au menu « **Votre Compte** ». Cette partie identifie un enseignant/personnel de l'éducation par son « Nom et Prénom », et son « Courriel ».
- Chaque enseignant ou personnel de l'éducation a son propre dossier, qui est affiché dans le site avec ses consultations courantes ou à venir. Chaque consultation contient la date/heure de cette consultation, avec des informations pertinentes de son client (ou étudiant).

3) Les clients

- Un client (ou étudiant) visite le site Omnes Scolaire pour consulter les services disponibles chez Omnes Scolaire, pour voir la disponibilité d'un enseignant ou enseignant-chercheur durant la semaine, ou pour prendre un RDV avec un professeur ou le service de la relation internationale. Dans le site Omnes Scolaire, le client peut accéder au menu « **Votre Compte** ». Cette partie identifie un client par son « Nom et Prénom », son « Adresse », son « Email », et sa « Carte Etudiante ».
- Chaque client a son propre dossier, qui est affiché dans le site avec ses historiques de consultation. Dans cette page, on peut trouver toutes les consultations dont le client fait. Chaque consultation contient la date/heure de cette consultation, et avec quel personnel ou quel service de la relation internationale.
- Dans son RDV à venir, il y a un bouton « **Annuler ce RDV** » à côté. En cliquant sur ce bouton, notre RDV sera annulé et le créneau de ce RDV est libéré.
- Pour la raison de sécurité, le client s'identifie par son login (son courriel) et son mot de passe. Si un nouveau client n'a pas de compte sur le site, on crée un nouveau compte apte pour ce client.

- Quand le login et mot de passe sont tous vérifiés (en vérifiant que ces informations sont stockées dans la BDD), le site saisit ses coordonnées :
 - Nom et Prénom
 - Adresse Ligne 1
 - Adresse Ligne 2
 - Ville
 - Code Postal
 - Pays
 - Numéro de téléphone du client, et
 - Carte Etudiante du client

4) Fonctionnalités avancées / innovantes

- Vous avez des flexibilités d'interpréter quelques parties de ce sujet, en tenant compte de ce qui constitue le meilleur site d'e-consultation scolaire possible. En plus, vous êtes libres d'ajouter quelques fonctionnalités avancées ou innovantes dans votre site de l'Omnes Scolaire.
- Vous pouvez considérer quelques jours spéciaux, tels que « Noël », « Fête de St-Valentin », pour adapter la page d'accueil de l'Omnes Scolaire.

Le projet s'effectuera en trinôme ou quadrinôme. Ce projet est une application client-serveur. Les informations liées avec les personnels de la scolaire, et du laboratoire de biologie médicale seront toutes sauvegardées dans le serveur. Il vous sera nécessaire de mettre en place un serveur de base de données et du versioning git pour ce projet et d'en donner l'accès à votre correcteur à la fin du projet. Vous utiliserez pour cela des outils tels que bitbucket ou équivalent Git.

Ressources :

- Les [meilleures pratiques pour la conception de sites web \(en anglais\)](#)
- Wireframe: (<https://webdesign.tutsplus.com/articles/a-beginners-guide-to-wireframing--webdesign-7399>)
- Storyboard: (<https://www.fastcodesign.com/1672917/the-8-steps-to-creating-a-great-storyboard>)
- Les bases de données relationnelles : (<http://cerig.pagora.grenoble-inp.fr/tutoriel/bases-de-donnees/chap06.htm>)
- MySQL : (<https://openclassrooms.com/courses/concevez-votre-site-web-avec-php-et-mysql/lire-des-donnees-2>)
- Tutorial sur plusieurs sujets dont HTML, CSS, PHP, etc. : <https://www.w3schools.com/>

Livrables : consignes et deadlines

Le **sujet du projet piscine web** vous sera finalement distribué **le samedi, 21 mai** sur la page campus du "Projet web dynamique". Le détail des consignes est spécifié sur la page campus <https://pedago-ece.campusonline.me/course/view.php?id=5485> du « Projet web dynamique »

Chaque livrable aura comme nom d'archive **PJ WEB 2022** suivi des noms des coéquipiers tels que vous les avez enregistrés au moment de la constitution de l'équipe. Les chefs de projet devront déposer ces livrables sans oublier de citer vos sources.

— **Jeudi 26 mai 2022 à 23h55** : Premier livrable de conception sera un fichier d'archive zip de 100 Mo maximum contenant les documents suivants :

- **Design du front** : la maquette de votre site principalement composée d'un *storyboard* (liens entre les pages, cheminement de l'utilisateur) et des *wireframes* de vos pages (utilisation de l'espace, position des composants graphiques, boutons, etc.) de vos pages web.
- **Conception du back** : un **modèle entité-association de votre future base de données** (1 page) sous format jpg, png, ou pdf. Ce modèle devra contenir toutes les informations nécessaires : les entités, les associations, les cardinalités, les clés primaires (identifiants) soulignées et les autres champs pour chaque entité. Vous pourrez le réaliser avec le logiciel de modélisation de votre choix.

— **Dimanche 29 mai 2022 à 23h55** : Dernier Livrable du projet entier sera un fichier d'archive de 100 Mo maximum contenant :

- **Le code** : contenant votre code source, images, scripts y compris d'import de la base de données, et tous les fichiers en rapport avec votre projet.
- **Un powerpoint avec les slides suivants** :
 - Page de garde avec titre et noms des coéquipiers
 - Sommaire
 - Répartition de travail
 - La **Conception du back** du modèle entité association déposé le mercredi (1 page) et de son modèle relationnel déduit pour votre base de données (1 page) avec les relations (tables), les clés primaires soulignées, les clés étrangères *en italique* et les autres champs des relations.
 - Le **design du front** (3 pages maximum) déposé le jeudi
 - **Spécifications fonctionnelles des pages web** (3 pages maximum) avec justifications et illustrations des technologies utilisées (HTML/CSS/JS/JQuery/PHP etc.)
 - **Versioning GIT (1 page)** : **screenshot et lien avec login et password montrant la bonne utilisation et répartition des tâches du code entre coéquipiers.**
 - **Bilan individuel et collectif** de l'état du travail effectué, sans « bla bla » (parler indéfiniment et inutilement).
 - **Bibliographie de toutes vos sources** (web, livres etc.) avec tous les liens. **Toute source non citée est considérée de facto comme un plagiat.**

Tout plagiat et retard de délai (-2 points par jour de retard au prorata temporis) sera pénalisé.

Les soutenances auront lieu dans la semaine du 31 mai 2020. Des liens sur des Google docs vous seront diffusés sur cette page campus à propos des **équipes et dates de soutenances** (créneaux de passage des équipes) et le **déroulement des soutenances** (principe et objectifs, critères

d'évaluation, précisions sur le nature de ces critères, contenu des 2 livrables à présenter en soutenance etc.).

Critères de notation

Votre travail sera évalué sur les éléments suivants en respect des consignes spécifiées sur la page campus

<https://pedago-ece.campusonline.me/course/view.php?id=5485> du « Projet web dynamique » :

- Respect des contraintes imposées : formats des fichiers, deadlines
- Intégration des fonctionnalités demandées et des technologies utilisées (voir ci-dessous)
- Création et proposition de fonctions nouvelles
- Qualité du code : indentation, organisation, commentaires, ...
- Qualité rédactionnelle des livrables : orthographe, formulation, présentation, ...
- Utilisation et intégration des technologies demandées : Versioning Git, JS/AJAX, JQuery, PHP, HTML/CSS avec utilisation autorisée d'une Framework (Bootstrap, Laravel etc.), MySQL

Pour plus de précisions, merci de consulter les consignes sur cette page campus.

Bonne nage à tous 😊

Manolo D. Hina, JP Segado, Amar Ramdane-Cherif, Aakash Soni, Elisabeth Rendler, Nori, Virgile Dujet et Alexandre Lambert | Equipe du projet « piscine » de web dynamique