

Livrable 1 - Feuille de route

Chef de projet (Charlotte) :

Je suis chargée de mener à bien ce projet et de m'assurer du bon déroulement de celui-ci. Je dois mettre en place la feuille de route comportant les étapes du projet pour pouvoir rendre compte de l'avancement du projet et je dois m'assurer du bon avancement de chacune.

Je suis chargée de la maîtrise d'ouvrage c'est-à-dire de définir les besoins mais aussi de la validation finale du projet afin de s'assurer qu'il répond aux besoins.

Je dois m'occuper de rédiger le cahier des charges et le journal de bord pour bien encadrer le projet et l'équipe.

Enfin je m'occupe aussi de l'envoi des livrables.

Responsable communication (Grace):

Je suis responsable de la communication et de la prise de contact externe. Je rédige les mails, organise les rendez-vous et fait les interviews. Je m'occupe aussi d'archiver et d'organiser les échanges de mails avec nos interlocuteurs ainsi que de répondre à leurs questions. Enfin je veille aussi à la conformité des documents de droit à l'image des personnes et de droit de diffusion d'images de l'exposition.

Designer de site (Kenza) :

Analyse des besoins du client pour comprendre les attentes de l'exposition.

Conception de l'architecture du site internet en organisant les informations de l'exposition de manière logique et cohérente, en déterminant les différentes catégories du site internet.

Rassembler les textes, les images, les vidéos et les autres contenus de l'exposition.

Création de maquettes en visualisant les différentes pages et les interactions du site web, en utilisant des logiciels de conception adaptés.

Concevoir un style visuel en utilisant des couleurs, des polices et des images qui reflètent l'atmosphère de l'exposition.

Recueillir des feedbacks et des suggestions de toute l'équipe pour des améliorations.

Développeuse de site (Yossra) :

Dans ce projet je m'occupe de réaliser la partie développement du projet. Celui-ci permet de mettre en forme le site Web en utilisant différents langages de programmation HTML, CSS, JavaScript en s'appuyant sur le prototype réalisé par le designer.

Tester le site pour s'assurer qu'il fonctionne correctement.

La maintenance du site pour garantir un bon fonctionnement.

Designer affiche (Manon) :

J'ai le rôle de designer pour l'affiche, ceci en effectuant des recherches sur les tendances du marché, les couleurs pour répondre aux attentes des clients.

La conception de l'affiche en utilisant des outils de conceptions tels que PhotoShop, Figma...

Je suis également chargé d'aider le développeur et le designer pour la réalisation du site internet.

Etapas du projet:

06/03/2023- Prise de connaissance du sujet

06/03/2023- Création d'un groupe pour communiquer

06/03/2023- Première proposition d'exposition "Foules" à la Cité des Sciences

08/03/2023- Répartition des rôles et des tâches

13/03/2023- Prise de contact pour un interview (on a pas eu de réponses et on s'est dit que c'était une trop grosse exposition et qu'on aurait du mal à les rencontrer)

10/03/2023- Deuxième proposition d'exposition "La parade monstrueuse" à Enghien-les-Bains

17/03/2023 - Exposition "La parade monstrueuse" à Enghien-les-Bains

21/03/2023- Prise de contact pour demande d'interview

27/03/2023- Retour positif et prise de rendez-vous

27/03/2023- Envoi de la feuille de route programmatique (livrable 1)

30/04/2023- Journal de bord à commencer

02/03/2023- Préparation des questions pour l'interview

07/04/2023- Interview

16/04/2023- Journal de bord à finaliser

17/04/2023- Envoi du journal de bord à l'enseignant référent (livrable 2)

17/04/2023- Affiche et programme de la journée en 2024 à commencer

20/04/2023- Commencer le site internet

15/05/2023- Remise de l'affiche et du programme (livrable 3)

19/05/2023- Remise du site (livrable 4)

22/05/2023- Soutenance (livrable 5)

Livrable 2 - Journal de bord

DATE	CONTENU	SUJET	SUPPORT	CONTACT	ETUDIANT RESPONSABLE	COMMENTAIRE
06/03/2023	Prise de connaissance du sujet + création d'un groupe pour communiquer	Organisation	Snapchat		Charlotte	
07/03/2023	Création d'un google doc pour le rapport		Fichiers partagé		Charlotte	
08/03/2023	Répartition des rôles et des tâches		Sur le groupe Snapchat		Toutes ensembles	
17/03/2023	Visite de l'exposition "La parade monstrueuse"				Grace, Manon et Charlotte	
21/03/2023	Prise de contact pour interview		Mail		Grace	
27/03/2023	Retour positif et prise de rendez-vous	Communication	Mail		Grace	toujours en attente d'une date pour une interview (15/04/2023)
27/03/2023	Envoi de la feuille de route	Livrable 1	Mail		Charlotte	
01/04/2023	Préparation des questions pour l'interview	Organisation	Question envoyé sur le groupe		Manon et Charlotte	