

Cas d'usages

Cas d'utilisation 1 : Accès aux CVs

Acteur principal : RH (personne physique)

Description : Le RH peut accéder aux CVs déposés en ligne ou en main propre.

Scénario :

1. Le RH se connecte à l'application de gestion de candidatures.
2. Il accède aux CVs via les offres d'emploi, les candidatures spontanées ou les entretiens lors de forums emploi.
3. Il peut également consulter les CVs déposés en main propre.

Cas d'utilisation 2 : Modification du statut des candidatures

Acteur principal : RH (personne physique)

Description : Le RH peut modifier le statut des candidatures pour les suivre dans le processus de recrutement.

Scénario :

1. Le RH sélectionne une candidature.
2. Il modifie le statut de la candidature parmi les options disponibles :
personne à rappeler, processus de recrutement en cours, candidature rejetée, candidature archivée.

Cas d'utilisation 3 : Apposition d'une note sur les CVs

Acteur principal : RH (personne physique)

Description : Le RH peut ajouter des notes et des commentaires sur les CVs.

Scénario :

1. Le RH ouvre un CV.
2. Il ajoute des commentaires ou des notes pertinents pour le processus de recrutement.
3. Les commentaires peuvent être modifiés ou supprimés ultérieurement.

Cas d'utilisation 4 : Gestion de l'organisation des recrutements

Acteur principal : RH (personne physique)

Description : Le RH organise les recrutements par catégories ou services.

Scénario :

1. Le RH crée des catégories ou des services (ex : service comptabilité, service technique).
2. Il trie les profils en fonction des CVs reçus dans chaque catégorie ou service.
3. Il peut organiser les candidatures selon les besoins spécifiques de chaque service.

Cas d'utilisation 5 : Suivi des candidatures et de leur statut

Acteur principal : RH (personne physique)

Description : Le RH suit les candidatures et leur statut tout au long du processus de recrutement.

Scénario :

1. Le RH utilise un tableau de suivi des candidatures, peut-être sous forme de kanban.
2. Il déplace les candidatures d'une colonne à une autre pour indiquer leur statut actuel.
3. Les candidatures peuvent être suivies depuis l'inscription initiale jusqu'à la décision finale de recrutement.