



# SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ INTEGRADA, SIMILARES Y CONEXOS DE LA REPUBLICA MEXICANA

## SIRH SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

### GUIA RAPIDA

#### 1. INGRESO

El **Sistema de Recursos Humanos** o **SIRH por sus siglas**, está diseñado para habitar en un ambiente local y de Internet, por lo que la manera de invocarlo será con alguna de las siguientes maneras, en el “**browser o navegador de Internet**”:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Ambiente Local  | <a href="http://.....">http://.....</a>                            |
| Ambiente Remoto | <a href="http://www.sntiaiscrm.mx/sirh">www.sntiaiscrm.mx/sirh</a> |

Para ingresar al sistema SIRH, el usuario deberá contar con una clave de acceso (**Usuario**) y una password (**Contraseña**) personal e intransferible, que deberá solicitar en las oficinas locales del SNTIAISCRM y en donde le serán asignados los niveles de acceso a la información, de conformidad con sus responsabilidades dentro de la Institución.

#### Formulario de Acceso

Sistema de Recursos Humanos

Sindicato Nacional de la  
Industria Automotriz Integrada,  
Similares y Conexos de la  
República Mexicana

Usuario:

Contraseña:

Salir Borrar Ingresar

Durante la Etapa de Pruebas, se han definido las siguientes claves de acceso para todos los usuarios:

|             |            |
|-------------|------------|
| Usuario:    | prueba     |
| Contraseña: | bienvenido |



# SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ INTEGRADA, SIMILARES Y CONEXOS DE LA REPUBLICA MEXICANA

## SIRH SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

Una vez ingresados estos datos, deberá dar click en el botón **Ingresar** para iniciar la sesión en el sistema (Ver Apartado III. Menú Inicial). Si usted da un click en el botón **Salir**, saldrá del SIRH y si da un click en el botón **Borrar**, limpiará los datos de Usuario y Contraseña para que los pueda volver a introducir.

En término generales y cuando usted se encuentre en una sesión de trabajo dentro del SIRH, podrá encontrar cualquiera de los botones mencionados a continuación, que le permitirá realizar las actividades siguientes (ordenados alfabéticamente):

| BOTON      | ACTIVIDAD GENERICA  |
|------------|---|
| Actualizar | Al dar un click sobre este botón, actualizará la información contenida en la base de datos, con los datos que en ese momento estén presenten en el formulario que tenga abierto   |
| Borrar     | Al dar un click sobre este botón, borrará la información contenida en ese momento en el formulario que tenga abierto, sin afectar el contenido de la base de datos  |
| Cancelar   | Al dar un click sobre este botón, borrará la información contenida en ese momento en el formulario que tenga abierto, sin afectar el contenido de la base de datos. Asimismo, si el formulario que tenga abierto realiza un proceso, éste no se llevará a cabo.     |
| Cerrar     | Al dar un click sobre este botón, se procederá únicamente a cerrar la ventana actual que este abierta   |
| Crear      | Al dar un click sobre este botón, creará un nuevo registro en la base de datos, con la información que en ese momento esté presente en el formulario que tenga abierto  |
| Ejecutar   | Al dar un click sobre este botón, se ejecutará el proceso seleccionado  |
| Eliminar   | Al dar un click sobre este botón, eliminará la información contenida en la base de datos, de los datos que en ese momento estén presenten en el formulario que tenga abierto  |
| Ingresar   | Al dar un click sobre este botón, le permitirá abrir el o los siguientes formularios programados en cada caso; es decir, podrá seguir navegando en el sistema   |
| Salir      | Al dar un click sobre este botón, cerrará el formulario que en ese momento este presente, borrando los datos que contenga sin afectar el contenido de la base de datos. Asimismo, si el formulario que tenga abierto realiza un proceso, éste no se llevará a cabo. |



# SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ INTEGRADA, SIMILARES Y CONEXOS DE LA REPUBLICA MEXICANA

## SIRH SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

### 2. ACTIVIDADES GENERALES

**2.1. Formularios.-** En término generales, cada uno de los formularios del SIRH contempla los siguientes elementos:

| ELEMENTO              | DESCRIPCION   |
|-----------------------|---|
| Nombre del Formulario | En el extremo superior izquierdo del formulario, invariablemente aparecerá el nombre del formulario en donde el usuario se encuentra  |
| Nombre de la Empresa  | En el extremo superior derecho del formulario, invariablemente aparecerá el nombre de la empresa en donde está registrado el usuario actual del sistema   |
| Nombre del Usuario    | En la parte inferior del elemento <i>Nombre de la Empresa</i> , invariablemente aparecerá el nombre de la persona o usuario que está utilizando actualmente el sistema  |
| Pestañas              | En la parte central del formulario podrán aparecer dos o más pestañas, según sea el caso. El criterio primario es contar con una pestaña de <b>Búsqueda</b> que nos permitirá realizar las consultas de información de la base de datos y una pestaña de <b>Movimientos</b> que nos permitirá realizar las altas, bajas y cambios de información de la base de datos. |



# SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ INTEGRADA, SIMILARES Y CONEXOS DE LA REPUBLICA MEXICANA

## SIRH SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

**2.2. Búsqueda.-** En términos generales, las pestañas de *Búsqueda* de los formularios del SIRH, contemplan diversos criterios para la localización o consulta de información de la base de datos. Estos criterios se han establecido, de conformidad con la importancia de la misma información.

Después de los encabezados, aparecerá uno o varios campos creados para introducir los criterios de la información que se pretende consultar. Por ejemplo, si estoy buscando alguna información que contenga la palabra “Toluca”, bastará con que de un click sobre alguno de los campos en donde pienso que está contenida esta información para introducir la palabra “Toluca”. Al ir introduciendo cada una de las letras de la palabra “Toluca” el sistema me irá desplegando en la parte inferior, todos los posibles resultados que haya encontrado.

Es muy posible que si se han introducido las primeras tres letras de la palabra “Toluca”; es decir “tol”, el sistema me despliegue la información que contenga las palabras “Toluca”, “Toltecas”, “Tolvanera”, etc.

El criterio es abierto y se pretende obtener todos los posibles resultados



# SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ INTEGRADA, SIMILARES Y CONEXOS DE LA REPUBLICA MEXICANA

## SIRH SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

**2.3. Movimientos.-** En término generales, las pestañas de *Movimientos* nos proporcionarán la capacidad para introducir, modificar y/o eliminar información en la base de datos.

| País   | Estado          | Municipio/Deelegaci... | Población    | Colonia              | St... | Última Fecha  | Último U... |
|--------|-----------------|------------------------|--------------|----------------------|-------|---------------|-------------|
| MEXICO | COAHUILA        | RAMOS ARIZPE           | RAMOS ARIZPE | DEL VALLE            | SI    | 2014-12-05... | SYSTEM      |
| MEXICO | COAHUILA        | SALTILLO               | SALTILLO     | GIRASOL              | SI    | 2014-12-05... | SYSTEM      |
| MEXICO | DISTRITO FED... | ALVARO OBREGON         | MEXICO       | SANTA FE TORRE A     | SI    | 2014-12-05... | SYSTEM      |
| MEXICO | DISTRITO FED... | AZCAPOTZALCO           | MEXICO       | BARRIO DE SAN ANDRES | SI    | 2014-12-05... | SYSTEM      |
| MEXICO | DISTRITO FED... | BENITO JUAREZ          | MEXICO       | ALBERT               | SI    | 2014-12-05... | SYSTEM      |
| MEXICO | DISTRITO FED... | BENITO JUAREZ          | MEXICO       | DEL VALLE            | SI    | 2014-12-05... | SYSTEM      |
| MEXICO | DISTRITO FED... | BENITO JUAREZ          | MEXICO       | MIXCOAC              | SI    | 2014-12-05... | SYSTEM      |
| MEXICO | DISTRITO FED... | CUAJIMALPA             | MEXICO       | JESUS DEL MONTE      | SI    | 2014-12-05... | SYSTEM      |
| MEXICO | DISTRITO FED... | CUAJIMALPA             | MEXICO       | SAN PABLO CHIMALPA   | SI    | 2014-12-05... | SYSTEM      |

El sistema está diseñado para que al momento de dar click en esta pestaña nos proporcione en una tabla, de manera automática y después de los encabezados, toda la información contenida en la base de datos para poder visualizarla ampliamente. Asimismo y en el extremo derecho de esta tabla, aparecerá una barra de desplazamiento para recorrer todos los registros existentes.

Posteriormente, nos aparecerán todos los campos disponibles de cada formulario para poder realizar las siguientes actividades:

**2.3.1. Crear:** Simplemente, ingrese la información requerida en cada campo desplegado y al concluir se da un click en el botón *Crear* para ingresar los datos contenidos en ese momento en el formulario. El sistema automáticamente lo incluirá y lo desplegará en la tabla superior en el orden que le corresponda. En la mayoría de los casos, se deben de contemplar los siguientes criterios:



## SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ INTEGRADA, SIMILARES Y CONEXOS DE LA REPUBLICA MEXICANA

### SIRH SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

- No se permiten registros duplicados
- Cuando un usuario ingresa o crea un registro de información, el sistema automáticamente copia su nombre, su clave de usuario, su password y su empresa, y los adiciona al registro creado sin la capacidad de poder modificarlos. Bajo este contexto, no está por demás insistir en la invitación que se les hace a los usuarios para mantener un estricto control personal, intransferible, cotidiano y veraz, sobre su clave de acceso (**Usuario**) y password (**Contraseña**), ya que todas las operación que se hagan adentro del sistema SIRH, quedarán registradas con sus datos personales, pudiendo fincarle responsabilidades por el uso inadecuado de la información cotidiana y confidencial del SNTIAISCRM.

**2.3.2. Actualizar:** Para poder actualizar un registro, simplemente se deberá referir a la tabla de despliegue de datos y dar un click sobre el registro que se desea modificar. Con esto, la información inherente se desplegará en los campos inferiores y es ahí en donde se podrán hacer las modificaciones y/o cambios en la información contenida en la base de datos, bajos los siguientes criterios. Al concluir las modificaciones, deberá dar un click en el botón de *Actualizar*:

- No se permitirá la generación de registros duplicados
- Los campos marcados con color rojo no podrán ser modificados. Si así lo desea o es requerido, elimine el registro y vuélvalo a crear
- Cuando un usuario actualiza un registro de información, el sistema automáticamente copia su nombre, su clave de usuario, su password y su empresa, y los adiciona al registro actualizado sin la capacidad de poder modificarlos. Bajo este contexto, no está por demás insistir en la invitación que se les hace a los usuarios para mantener un estricto control personal, intransferible, cotidiano y veraz, sobre su clave de acceso (**Usuario**) y password (**Contraseña**), ya que todas las operación que se hagan adentro del sistema SIRH, quedarán registradas con sus datos personales, pudiendo fincarle responsabilidades por el uso inadecuado de la información cotidiana y confidencial del SNTIAISCRM.

**2.3.3. Eliminar:** Para poder eliminar un registro, simplemente se deberá referir a la tabla de despliegue de datos y dar un click sobre el registro que se desea eliminar. Con esto, la información inherente se desplegará en los campos inferiores y deberá dar click en el botón *Eliminar* para borrar la información contenida en la base de datos, bajo el siguiente criterio:

- Cuando un usuario elimina un registro de información, el sistema automáticamente copia su nombre, su clave de usuario, su password y su empresa, y los adiciona al registro eliminado sin la capacidad de poder modificarlos. Bajo este contexto, no está por demás insistir en la invitación que se les hace a los usuarios para mantener un estricto control personal, intransferible, cotidiano y veraz, sobre su clave de acceso (**Usuario**) y password (**Contraseña**), ya que todas las operación que se hagan adentro del sistema SIRH, quedarán registradas con sus datos personales, pudiendo fincarle responsabilidades por el uso inadecuado de la información cotidiana y confidencial del SNTIAISCRM.



## SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ INTEGRADA, SIMILARES Y CONEXOS DE LA REPUBLICA MEXICANA

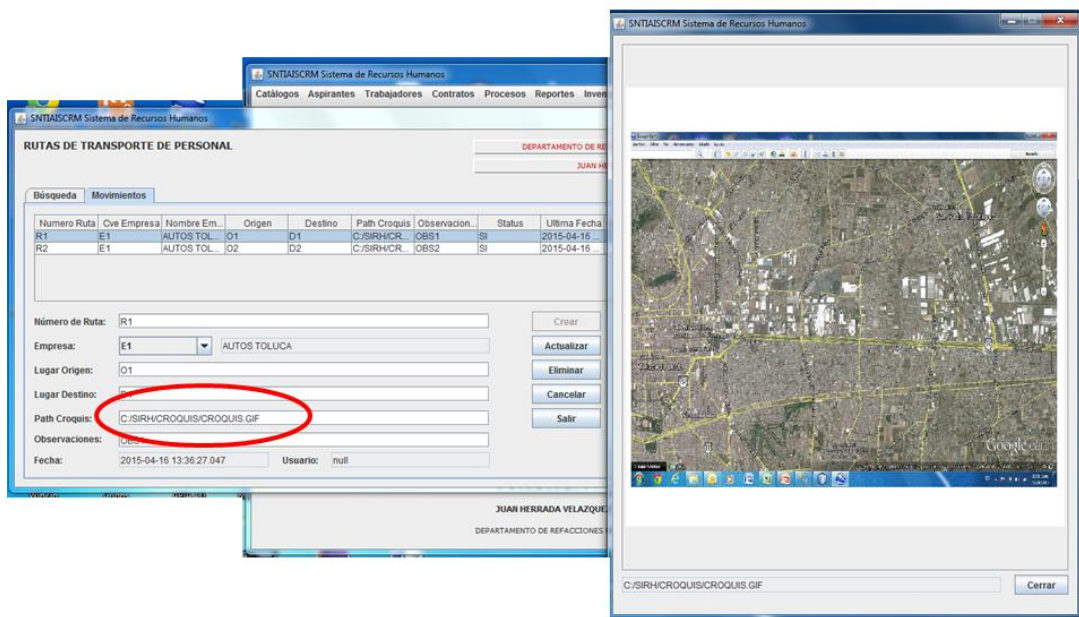
### SIRH SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

**2.3.4. Cancelar:** En cualquier momento usted podrá dar click sobre el botón *Cancelar* y se borrará la información contenida en ese momento en el formulario que tenga abierto, sin afectar el contenido de la base de datos. Asimismo, si el formulario que tenga abierto realiza un proceso, éste no se llevará a cabo.

**2.3.5. Salir:** En cualquier momento usted podrá dar click sobre el botón *Salir* y se cerrará el formulario que en ese momento este abierto, borrando los datos que contenga sin afectar el contenido de la base de datos. Asimismo, si el formulario que tenga abierto realiza un proceso, éste no se llevará a cabo.

**2.4. Campos Path.-** En término generales, algunos formularios contiene uno o dos campos denominados *Path* que son utilizados para ingresar el *Pathname* o *Dirección* física en el disco duro, en donde se encuentra almacenada la imagen de algún documento. En algunos casos y dada la naturaleza de la información contenida en el formulario, es requerido el escaneo de algún documento y este(os) campo(s) contendrá(n) el pathname en donde quedó almacenado en el disco duro.

Al estar ubicado en el formulario y observar este tipo de campo, el usuario podrá dar un click sobre los valores del mismo, para abrir una nueva ventana que desplegara la imagen del documento



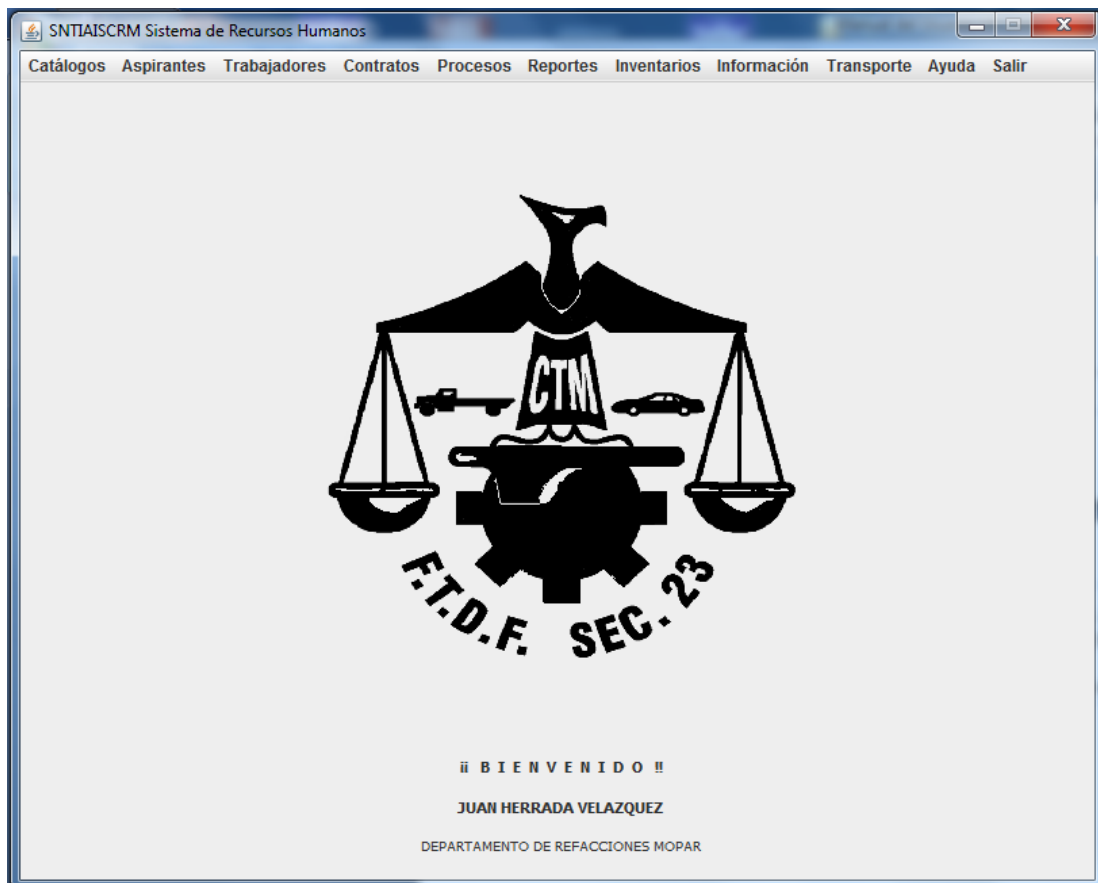


# SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ INTEGRADA, SIMILARES Y CONEXOS DE LA REPUBLICA MEXICANA

## SIRH SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

### 3. MENU INICIAL

Una vez que usted ha sido plenamente identificado como un usuario registrado en el sistema SIRH a través del formulario de acceso, se desplegará el siguiente formulario:



En este formulario, sobresale en la parte superior una barra con todas las opciones de menú disponibles y que se detallan a continuación. En la parte inferior, se da la bienvenida a la persona o usuario que ingresa al sistema SIRH y se despliega el nombre de la empresa en donde está registrado.





**SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ  
INTEGRADA, SIMILARES Y CONEXOS DE LA REPUBLICA MEXICANA**

**SIRH  
SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS**

| <b>Menú</b> | <b>Submenú</b>      | <b>Descripción</b>  |
|-------------|---------------------|---|
| Catálogos   | Categorías          | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Categorías que contiene los datos de todas las categorías con que son contratados los trabajadores   |
|             | Razones s/Docto     | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Razones o Causas por las que un trabajador no cuenta o no hace entrega de algún documento  |
|             | Departamentos       | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Departamentos que contiene la definición de todos los departamentos de trabajo que existen en las empresas con secciones y subsecciones.                               |
|             | Empresas            | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Empresas que contiene la definición de todas las empresas adscritas al sindicato   |
|             | Especialidades      | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Especialidades que contiene la definición de todas las especialidades técnicas de los trabajadores (carreras técnicas, licenciaturas, especialidades, maestrías, etc.) |
|             | Estados Civiles     | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Estados Civiles que contiene la definición de todos los estados civiles de los trabajadores  |
|             | Miembros Comité     | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Miembros del Comité del SNTIAISCRM que contiene la definición de los miembros del comité, supervisores, etc.   |
|             | Nacionalidades      | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Nacionalidades de los trabajadores   |
|             | Niveles Estudio     | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de los Niveles de Estudio de los trabajadores   |
|             | Religiones          | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de las Religiones de los trabajadores   |
|             | Géneros             | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Géneros Humanos  |
|             | Status Contratos    | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Status de Contratos que contiene la definición de los valores posibles de status de los contratos de los trabajadores  |
|             | Status Trabajadores | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Status de los Trabajadores que contiene la definición de los valores posibles de status de los trabajadores  |
|             | Tipos APRIV         | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Tipos APRIV que contiene la definición de los tipos de ausencias, permisos, retardos, incapacidades, vacaciones, etc.  |
|             | Tipos Contratos     | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Tipos de Contratos de los trabajadores   |
|             | Tipos Documentos    | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Tipos de Documentos a ingresar en el sistema   |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Tipos Parientes     | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Tipos de Parientes de los trabajadores                |
| Tipos Premios/Prest | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Tipos de Premios y Prestaciones para los trabajadores |



# SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ INTEGRADA, SIMILARES Y CONEXOS DE LA REPUBLICA MEXICANA

## SIRH SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

| Menú         | Submenú                | Descripción  |
|--------------|------------------------|--|
|              | Tipos Sangre           | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Tipos de Sangre de los trabajadores   |
|              | Tipos Turno            | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Tipos de Turnos de los trabajadores   |
|              | Ubicaciones            | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Ubicaciones que contiene la definición de país, estado, municipio/delegación, población y colonia   |
|              | Usuarios               | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Usuarios que contiene la definición de los usuarios del sistema   |
| Aspirantes   | Consultas              | Búsqueda en el Archivo que contiene los datos principales de identificación de los Aspirantes a Trabajadores y desde donde se podrán realizar búsquedas de información de los Archivos de Datos Personales Complementarios, Documentación Registrada, Escolaridad del Aspirante, Familiares del Aspirante, Experiencia del Aspirante y Beneficiarios del Aspirante               |
|              | Movimientos            | Movimientos del Archivo que contiene los datos principales de identificación de los Aspirantes a Trabajadores y desde donde se podrán realizar movimientos de los Archivos de Datos Personales Complementarios, Documentación Registrada, Escolaridad del Aspirante, Familiares del Aspirante, Experiencia del Aspirante y Beneficiarios del Aspirante                           |
| Trabajadores | Consultas              | Búsqueda en el Archivo que contiene los datos principales de identificación de los Trabajadores y desde donde se podrán realizar búsquedas de información de los Archivos de Datos Personales Complementarios, Documentación Registrada, Escolaridad del Trabajador, Familiares del Trabajador, Experiencia del Trabajador y Beneficiarios del Trabajador                        |
|              | Movimientos            | Movimientos del Archivo que contiene los datos principales de identificación de los Trabajadores y desde donde se podrán realizar movimientos de los Archivos de Datos Personales Complementarios, Documentación Registrada, Escolaridad del Trabajador, Familiares del Trabajador, Experiencia del Trabajador y Beneficiarios del Trabajador                                    |
| Contratos    | Consultas              | Búsqueda en el Archivo que contiene los datos de identificación de los Contratos de los Trabajadores y desde donde se podrán realizar búsquedas de información de los Archivos de Ausencias, Permisos, Retardos, Incapacidades y Vacaciones de los trabajadores, así como de los Premios y Prestaciones otorgadas a los Trabajadores y de las Sanciones de que hayan sido objeto |
|              | Movimientos            | Movimientos del Archivo que contiene los datos de identificación de los Contratos de los Trabajadores y desde donde se podrán realizar movimientos de los Archivos de Ausencias, Permisos, Retardos, Incapacidades y Vacaciones de los trabajadores, así como de los Premios y Prestaciones otorgadas a los Trabajadores y de las Sanciones de que hayan sido objeto             |
| Procesos     | Aspirante a Trabajador | Proceso que traslada la información de un Aspirante a un Trabajador, donde es  |



# SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ INTEGRADA, SIMILARES Y CONEXOS DE LA REPUBLICA MEXICANA

## SIRH SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

necesaria la asignación de un número de trabajador y la fecha de conversión.

| Menú        | Submenú                          | Descripción   |
|-------------|----------------------------------|---|
| Reportes    |                                  |   |
| Inventarios | Consulta Entradas                | Búsqueda en el Archivo de Entradas o Ingresos a Inventarios por Empresa, de Camisas, Pantalones y Zapatos por modelos y tallas  |
|             | Consulta Salidas                 | Búsqueda en el Archivo de Salidas o Egresos de Inventarios por Empresa, de Camisas, Pantalones y Zapatos por modelos y tallas   |
|             | Consulta Existencias             | Búsqueda de Existencias (Entradas menos Salidas) en Inventarios por Empresa, de Camisas, Pantalones y Zapatos por modelos y tallas  |
|             | Movimientos                      | Movimientos de Entradas y Salidas de Inventarios por Empresa, de Camisas, Pantalones y Zapatos por modelos y tallas   |
| Información | Catálogo de Tipos de Información | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Tipos de Información que se requiere sea contenida en el sistema (Comunicación Planta-Sindicato, Comunicación Sindicato-Planta, Directorio del Comité SNTIAISCRM, Directorio de Planta, Inducción Planta, Paros de Líneas, Permisos a Constructoras, Producción y Velocidad en Líneas, Próximos Eventos, Servicios de Comedor, Etc.) |
|             | Búsqueda de Información          | Búsqueda de Información contenida en el sistema por Empresa   |
|             | Movimientos de Información       | Movimientos de la Información contenida en el sistema por Empresa   |
| Transporte  | Choferes                         | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Choferes del Transporte de Personal que contiene los datos de identificación personal de cada chofer   |
|             | Rutas                            | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Rutas del Transporte de Personal que contiene los datos de identificación de las rutas a utilizar incluyendo un croquis en imagen  |
|             | Unidades                         | Búsqueda y Movimientos del Catálogo de Unidades del Transporte de Personal que contiene los datos de identificación de cada unidad utilizada  |
|             | Eventos                          | Búsqueda y Movimientos del Archivo de Eventos presentados en el Transporte de Personal  |
| Ayuda       |                                  | Despliega la presente guía  |
| Salir       |                                  | Cierre de sesión y salida del sistema SIRH  |