

Nama: **Citra Harniah**

Asal Instansi/Kantor: **Nickel Mining Company**

Aktivitas Pekerjaan Harianku di Kantor, beserta Tools AI yang digunakan:

07.00 - 07.30

Kegiatan: Persiapan berangkat kerja

Tools AI: **Google Maps**, untuk mengetahui Perbandingan Waktu Tempuh antara menggunakan Kendaraan Motor atau Berjalan Kaki hingga sampai di Kantor.

08.00 - 08.20

Kegiatan: Masuk Kantor

Tools AI:

- **Notion AI**, untuk membuat catatan mengenai Jam Masuk Kantor per harinya.
- **Microsoft Excel with AI-generated summaries**, untuk merekap (*back-up*) data absen Jam Masuk Kantor pribadi secara rapi, sehingga pada akhir bulan (*Cut-off*) bisa di-*tracking* mengenai *history* Data Absen hariannya, karena di Kantor masih menggunakan Sistem Absensi Manual yaitu hanya tanda tangan di Kertas *print-out* Absensi.

08.20 - 12.00

Kegiatan: Membuat Laporan Pekerjaan rutin sehari-hari

Tools AI:

- **Microsoft Excel with AI-generated summaries**, sebagai *Tools Favorite* dalam menginput Data Mentah, meng-*cleaning*-nya, menganalisa, hingga mendapatkan Data Hasil Akhir untuk dibuatkan Laporan *Dashboard*-nya.
- **ChatGPT & Gemini**, untuk mencari ide dalam membuat konsep penyusunan Laporan Pekerjaan, agar memberikan kemudahan pemahaman bagi para Pihak *Stakeholder* yang membaca laporan tersebut.

12.00 - 13.00

Kegiatan: Istirahat jam makan siang

Tools AI: **GoFood / GrabFood Apps**, untuk mencari rekomendasi berbagai macam Menu Masakan dan Minuman yang nikmat dan praktis, sehingga tidak perlu lama menunggu antrean pada saat pemesanannya.

13.00 - 16.00

Kegiatan: Belanja ke Toko (*Offline Purchase*) untuk Kebutuhan Operasional Kantor.

Tools AI: **Google Sheets with AI-generated summaries**, untuk membuat rekapan daftar barang belanjaan yang sebelumnya sudah dicatat manual di Nota *Purchasing Request*.

16.30 - 17.00

Kegiatan: Mengirim email Laporan Pekerjaan

Tools AI: **ChatGPT**, untuk mencari ide penulisan dalam membuat *caption* yang ringkas dan jelas untuk dilampirkan di email, sebagai rangkuman informasi dari data Laporan Pekerjaan yang telah selesai dikerjakan.

ANALISIS SWOT - AKTIVITAS PEKERJAANKU & PEMANFAATAN AI:

<p>Strengths: Apa saja aktivitas yang sudah terbantu dengan AI?</p>	<p>Beberapa aktivitas yang menunjukkan pemanfaatan AI untuk meningkatkan produktivitas, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efisiensi Waktu dan Perencanaan: <ul style="list-style-type: none"> -Penggunaan Google Maps diawal hari dapat membantu mengambil keputusan yang lebih cepat terkait waktu perjalanan, -Penggunaan GoFood/GrabFood untuk menghindari antrean pemesanan makanan, sehingga dapat menghemat waktu pada saat jam istirahat. • Pendokumentasian Digital: <ul style="list-style-type: none"> -Penggunaan fitur AI pada Microsoft Excel dan Notion AI untuk mencatat absensi pribadi secara digital adalah langkah proaktif agar data kehadiran menjadi tersusun rapi dan mudah dilacak, terutama karena sistem absensi kantor masih manual. • Optimalisasi Pengolahan Data: <ul style="list-style-type: none"> -Fitur AI pada Microsoft Excel dan Google Sheets secara efektif membantu untuk merekap, membersihkan (<i>cleaning</i>), menganalisis, dan meringkas data secara otomatis, sehingga dapat mengurangi pekerjaan manual yang repetitif dan rentan kesalahan. • Peningkatan Kualitas Laporan dan Komunikasi: <ul style="list-style-type: none"> -Penggunaan ChatGPT atau Gemini dalam penyusunan konsep laporan dan <i>caption</i> email, dapat membantu proses komunikasi dan hasil kerja yang lebih terstruktur, profesional, dan mudah dipahami bagi para <i>Stakeholder</i>.
<p>Weaknesses: Bagian mana yang belum optimal atau belum menggunakan AI?</p>	<p>Meskipun sudah memanfaatkan AI, ada beberapa hal yang belum optimal dan bisa ditingkatkan, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem Absensi Manual: <ul style="list-style-type: none"> -Sistem absensi kantor yang berbasis tanda tangan di kertas dan masih membutuhkan rekap manual, jika tidak terintegrasi dengan data digital di Excel, maka berpotensi menimbulkan ketidaksesuaian data atau bahkan kecurangan. • Proses Awal Input Manual: <ul style="list-style-type: none"> -Karena sebagian besar alur kerja, seperti menginput data mentah atau mencatat belanjaan di nota fisik, masih memerlukan input manual dan rentan terhadap kesalahan. AI baru bekerja setelah data tersebut dimasukkan. • Proses Belanja Offline: <ul style="list-style-type: none"> -Aktivitas belanja operasional kantor masih manual dengan cek fisik datang langsung ke lokasi Toko (Penjual), walaupun secara rekapan data sudah dibantu Google Sheets.

	<ul style="list-style-type: none"> • Keterpisahan Sistem: <ul style="list-style-type: none"> -Data absensi (di Excel) dan data belanja (di Google Sheets) tidak otomatis terintegrasi, sehingga masih membutuhkan proses manual untuk disatukan atau dilaporkan.
<p>Opportunities: Aktivitas apa yang bisa lebih baik dengan bantuan AI?</p>	<p>Ada banyak peluang untuk mengoptimalkan pekerjaan dengan bantuan AI, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otomatisasi Absensi Penuh: <ul style="list-style-type: none"> -Mengusulkan kepada Manajemen untuk mengadopsi aplikasi absensi online berbasis AI yang terintegrasi. -Menghemat waktu rekap. -Memastikan data absensi yang akurat dan <i>real-time</i> bagi seluruh karyawan. • Integrasi Alur Belanja: <ul style="list-style-type: none"> -Memanfaatkan fitur AI yang lebih canggih untuk mengintegrasikan proses belanja, misalnya dengan menggunakan aplikasi yang bisa memindai nota fisik, yang secara otomatis datanya terinput kedalam Google Sheets. • Otomatisasi Laporan End-to-End: <ul style="list-style-type: none"> -Memanfaatkan <i>tools</i> AI yang dapat terhubung langsung dengan sumber data (misalnya, sistem internal perusahaan) untuk membuat laporan secara otomatis, mulai dari pengambilan data hingga pembuatan <i>dashboard</i> interaktif.
<p>Threats: Apa kekhawatiran atau tantangan jika AI digunakan?</p>	<p>Meskipun AI memberikan banyak manfaat, ada beberapa potensi tantangan dan risiko yang perlu diwaspadai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketergantungan Berlebih: <ul style="list-style-type: none"> -Ketergantungan pada <i>tools</i> AI bisa mengurangi kemampuan dalam berpikir kritis dan analitis, karena jika suatu saat <i>tools</i> tersebut tidak lagi tersedia maka akan menghambat dalam menyelesaikan suatu pekerjaan • Kerahasiaan dan Keamanan Data: <ul style="list-style-type: none"> -Menggunakan <i>tools</i> AI publik seperti ChatGPT untuk mengolah laporan pekerjaan atau merancang <i>caption</i> email bisa menimbulkan risiko keamanan data, terutama jika laporan tersebut mengandung informasi sensitif atau rahasia perusahaan yang bisa saja terekspos. • Akurasi AI: <ul style="list-style-type: none"> -Meskipun canggih, <i>output</i> AI bisa saja tidak sepenuhnya akurat (halusinasi), maka perlu diverifikasi ulang terhadap setiap hasil yang diberikan oleh AI sebelum digunakan. • Implementasi Teknologi: <ul style="list-style-type: none"> -Pemanfaatan <i>tools</i> AI dalam upaya mengintegrasikan teknologi baru, akan membutuhkan waktu yang cukup lama untuk meyakinkan Manajemen.