## {\$company\_name}

{\$company\_address}

{\$company\_tel} {\$company\_tax\_no}

## ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ C200610003 วันที่

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
020-06-10			
	รวมทั้งสิ้น	0.00	
ตัวอักษ	ร( บาทถ้วน )		

ข้าพเจ้า aaaaaaaaa (ผู้เบิกจ่าย) ตำแหน่ง ssssssssss ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทาง โดยแท้ ตั้งแต่วันที่ 2020-06-09 00:00:00 ถึงวันที่ 2020-06-09 00:00:00

	ลงชื่อ ssssssssss(ผู้เบิกจ่าย)
	( ลงชื่อ dddddddd (ผู้อนุมัติ)
สำหรับบัญชี จ่ายผ่าน (เงินสดย่อย/โอนเงิน) เมื่อวันที่ 111111111'	()

<sup>\*\*</sup>เอกสารนี้ใช้ทดแทนเอกสารที่ไม่สามารถได้รับใบเสร็จรับเงินได้ สำหรับผู้ขายหรือผู้ให้บริการที่ไม่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบใบเบิกเงินที่สำรองจ่ายไปก่อน