



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา คำร้องขอเพิ่มรายวิชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ☐ ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ☐ ขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต ☐ ขอลงทะเบียนเรียนต่างศูนย์การศึกษา ☐ แก้ไขผลการเรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ภาค ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ ☐ ภาคพิเศษ/กศ.บป. หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ได้ลงทะเบียนภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....แล้ว จำนวน.....วิชา รวมจำนวนหน่วยกิต.....หน่วยกิต

***** หมายเหตุ นักศึกษาต้องเขียนรายละเอียดเฉพาะรายวิชาที่ต้องการเพิ่มในภาคเรียนนี้ *****

ที่	กลุ่มเรียน จาก ตารางสอน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ภาคปกติ สมทบ กศ.บป. /พิเศษ	ลายเซ็น อาจารย์ผู้สอน
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา

1. อาจารย์ที่ปรึกษา (เสนอความเห็นว่าสมควรอนุมัติ หรือไม่สมควรอนุมัติ)	2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / คณบดี ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. ผู้บันทึกข้อมูลลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	

- คำเตือน :**
1. นักศึกษาต้องแนบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ยังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นหลักฐาน
 2. นักศึกษาต้องทำการลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นก่อนชำระเงินค่าลงทะเบียน
 3. หลังจากรับใบรายงานการลงทะเบียนที่คณะแล้ว ต้องตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อ หากไม่ถูกต้องโปรดติดต่อที่คณะ
ก่อนการออกใบแจ้งหนี้ใบใหม่ที่ฝ่ายการเงิน
 4. ถ้าถูกต้องนำใบรายงานการลงทะเบียนไปยื่นที่ฝ่ายการเงินเพื่อออกใบแจ้งหนี้ใหม่ และต้องตรวจสอบความถูกต้อง
ก่อนชำระเงินค่าลงทะเบียน