

با سلام خدمت دانشجویان گرامی

به استحضار می‌رساند که امتحانات پایان نیمسال جاری به شیوه غیر حضوری از روز ۹۹/۱۰/۱۱ شروع خواهد شد. این شیوه نامه به منظور برگزاری امتحانات پایان نیمسال به صورت مناسب، تدوین شده است. خواهشمند است با رعایت موارد ذکر شده، در برگزاری هر چه بهتر امتحان، همکاری لازم را داشته باشید.

۱) میثاق نامه اخلاقی و آداب شرکت در امتحان به صورت غیر حضوری

دانشجوی گرامی، به منظور رعایت عدالت و ارزیابی درست از فعالیتهای آموزشی شما خواهشمند است موارد زیر را در برگزاری امتحان مد نظر قرار دهید.

- عدم دریافت کمک از افراد دیگر در حین برگزاری آزمون
- عدم در اختیار قرار دادن بخشی یا همه پاسخنامه آزمون به سایر دانشجویان
- عدم انتشار هر گونه مطلب، سوال، نظر و راهنمایی در خصوص سوالات آزمون در گروه های ایمیلی و شبکه های اجتماعی
- عدم استفاده از جستجوی اینترنتی و ابزارهای کمکی به غیر از مواردی که به صورت صریح توسط استاد مجاز اعلام شده است
- ایجاد حس اعتماد در استاد درس در خصوص پاسخنامه دریافتی با رعایت امانت.

۲) برگزاری امتحان پایان نیمسال برای کلیه دروس نظری و بخش نظری دروس نظری- عملی در تمامی مقاطع تحصیلی از طریق سامانه مدیریت آموزشی (<http://lms.jsu.ac.ir>) انجام خواهد گرفت. دسترسی به سئوالات تنها از بخش آزمون درس مربوطه در سامانه آموزش مجازی امکانپذیر است.

۳) بر اساس مقررات آموزشی، استاد هر درس، مرجع اصلی ارزشیابی دانشجویان در آن درس است.

۴) زمان و روز برگزاری امتحان پایان نیمسال، بر اساس برنامه ریزی صورت گرفته در سیستم گلستان خواهد بود. لطفاً قبل از برگزاری امتحان از روز و ساعت برگزاری آزمون از طریق سامانه گلستان مطمئن شوید. ساعت دقیق برگزاری امتحان، طی هماهنگی استاد و دانشجویان انجام خواهد شد.

۵) حداقل ۴۸ ساعت قبل از شروع امتحانات، با نام کاربری خود وارد سامانه مدیریت آموزشی (LMS) شوید و از صحت نام کاربری، رمز عبور و دروس اخذ شده در این نیمسال در قسمت فضای کاربری سامانه مطمئن شوید.

- ۶) لیست دانشجویان گروه درسی در سامانه گلستان و همچنین سامانه مدیریت آموزشی (LMS) به روزرسانی شده و تمامی درخواستهای حذف دروس یا حذف نیمسال مورد بررسی قرار گرفته است. ملاک حضور دانشجو در امتحان، لیست به-روز شده گروه درسی در سیستم گلستان است.
- ۷) مطابق با قوانین آموزشی عدم شرکت دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال (برای دروسی که مقرر است امتحان برگزار گردد) به منزله غیبت تلقی خواهد شد. حضور دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال الزامی است.
- ۸) طوری برنامه ریزی نمایید که در روز امتحان اینترنت مناسب (از حداقل دو سرویس دهنده متفاوت)، کامپیوتر و نیز در صورت امکان گوشی همراه هوشمند در اختیار شما باشد تا امتحان به اطمینان و بدون دغدغه برای شما برگزار گردد.
- ۹) تا حد امکان از کافی نت ها برای شرکت در امتحان امتناع گردد، چرا که نرم افزارهای لازم برای حضور در امتحان در این اماکن مهیا نبوده و مکان مناسبی برای برگزاری امتحان نمی باشند.
- ۱۰) احتمال محدود بودن دانلود فایل های آموزشی در طول روز وجود دارد و توصیه می شود که دانلود کردن را در ساعات شبانه (ساعت ۱۸ الی ۷ صبح) انجام دهید. هنگام آزمون، دانلود و آپلودهای متفرقه را غیرفعال کنید و در صورتی که از مودم اشتراکی استفاده می کنید اعضای استفاده کننده دانلود و آپلود خود را به بعد از آزمون موکول کنند.
- ۱۱) قبل از شروع امتحان، تعدادی برگه مناسب برای نوشتن پاسخ سؤالات را برای هر آزمون آماده نمایید. توصیه می شود از سربرگ امتحانی آماده شده برای پاسخ دادن به سؤالات استفاده گردد. نمونه پاسخنامه امتحانی ضمیمه این اطلاعیه، حاضر گردیده و بهتر است از قبل به تعداد کافی برای برگزاری کلیه آزمون ها پرینت تهیه نمایید تا در زمان برگزاری امتحان دغدغه تهیه پاسخنامه وجود نداشته باشد. در صورت عدم دسترسی به پرینتر از برگه سفید A4 با نوشتن مشخصات مندرج در نمونه ضمیمه در بالای آن استفاده شود.
- ۱۲) در هنگام اتصال به سامانه مدیریت آموزش (LMS)، فیلترشکن قطع گردد.
- ۱۳) حتماً ۱۵ دقیقه قبل از شروع امتحان، در سامانه آموزش مجازی حاضر باشید و به توضیحات کلی استاد در خصوص مختصات امتحان (بخصوص ساعت شروع و پایان آزمون) توجه کافی بفرمایید.
- ۱۴) بارگذاری یا ارسال پاسخنامه امتحان تشریحی از طریق سامانه مدیریت آموزشی انجام می شود ولی در صورت بروز مشکل در بارگذاری از طریق سامانه، ارسال پاسخ از طریق سیستم جایگزین مشخص شده توسط استاد درس، امکانپذیر می باشد.
- ۱۵) دانشجویان محترم می بایست پاسخ سؤالات را با خودکار مشکی و بر روی کاغذ سفید نگارش نمایند.
- ۱۶) حجم هر فایل بارگذاری شده مرتبط با پاسخ سؤالات نمی تواند بیشتر از ۵ مگابایت باشد. توصیه می شود برای بارگذاری سریع تر و کمتر شدن خطا در ارسال، حجم فایل های ارسالی را تا حد امکان کاهش دهید (توصیه می شود از برنامه ی CamScanner یا برنامه های مشابه آن استفاده کنید).

۱۷) توصیه می شود که از شماره دانشجویی خود به عنوان نام فایل پاسخنامه های ارسالی استفاده نمایید. در صورتی که برای یک آزمون بیش از یک فایل برای ارسال پاسخنامه نیاز باشد، می توانید در نامگذاری فایل های مختلف علاوه بر شماره دانشجویی از خط تیره به همراه اعداد متوالی استفاده نمایید. اسم فایل ها حتماً به انگلیسی باشند تا مشکلی در باز شدن فایل توسط استاد رخ ندهد.

۱۸) به دانشجویان اکیداً توصیه می گردد که حتماً علاوه بر نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، عنوان درس، نام استاد و نام درس، شماره تماس خود را در هر برگه پاسخنامه ذکر نمایند. حتماً در ارسال با کیفیت و خوانا بودن پاسخنامه نهایت دقت را داشته باشید. مسئولیت کیفیت پاسخنامه ارسالی بطور کامل بر عهده دانشجو است. در ضمن نسخه فیزیکی پاسخنامه خود را تا پایان فرآیند ارزیابی توسط استاد، نگهداری کنید تا در صورت بروز مشکل مجدداً برای استاد درس فرستاده شود.

۱۹) به حداکثر زمان مجاز مشخص شده در صفحه آزمون دقت داشته باشید. حتماً توجه داشته باشید که این زمان، شامل زمانهای بارگیری سئوالات، پاسخ دهی به سئوالات و زمان بارگذاری پاسخنامه است. سامانه آموزش مجازی پس از مهلت زمان اعلام شده، بصورت خودکار امکان ارسال پاسخنامه را از دانشجو سلب می نماید. لذا حتماً ۱۰ دقیقه انتهایی آزمونهای تشریحی را به ذخیره سازی و بارگذاری پاسخنامه اختصاص دهید تا بتوانید بدون دغدغه در زمان تعیین شده جوابهای خود را بارگذاری نموده و آن را ارسال نمایید.

۲۰) به منظور افزایش سلامت برگزاری امتحان و درستی آن، استاد درس ممکن است صلاح بداند که از شما یک فایل تصویری یا صوتی در خصوص پاسخنامه، یا تماس تلفنی و یا تماس برخط درخواست نماید. لذا لازم است دانشجویان گرامی از نظر ظاهر و پوشش آمادگی برقراری تماس تصویری با استاد خود را داشته باشد.

۲۱) رعایت نمودن شئونات دانشجویی در برگزاری امتحان الزامی بوده و عواقب عدم رعایت آن بعهده دانشجو خواهد بود.

۲۲) چنانچه دانشجویی تحت شرایط خاص و به دلیل بیماری قادر به شرکت در امتحان نباشد، لازم است حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از برگزاری امتحان، از طریق پیشخوان سامانه گلستان، درخواست حذف پزشکی به همراه تمامی مدارک پزشکی مربوط به بیماری را ثبت نماید. صرفاً مدارکی که توسط پزشک معتمد دانشگاه تأیید شود، بررسی می گردد. چنانچه غیبت دانشجو در جلسه امتحان، از سوی شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود آن درس حذف می گردد.

با آرزوی موفقیت برای دانشجویان عزیز

بسمه تعالی



نام و نام خانوادگی.....شماره دانشجویی.....دانشکده.....
عنوان درس.....گروه.....استاد درس.....
شماره تماس دانشجو.....تاریخ.....

دانشجوی گرامی: لطفا موارد زیر را به دقت مورد مطالعه قرار داده و رعایت نمایید.

۱- حتما نام، نام خانوادگی، عنوان درس و نام استاد درس بر روی پاسخ نامه ذکر گردد. ۲- شماره تماس خود را بر روی پاسخنامه ذکر نمایید. ۳- از خودکار مشکی برای پاسخ به سئوالات استفاده شود. ۴- تصویر پاسخنامه ارسالی دارای کیفیت و وضوح لازم باشد. ۵- دانشجویان در قبال پاسخ ارسال شده مسئولیت دارند و در صورت مشاهده هرگونه تخلف/تقلب حسب مقررات برخورد خواهد شد.

بسمه تعالی



نام و نام خانوادگی.....شماره دانشجویی.....عنوان درس.....
استاد درس.....شماره تماس دانشجو.....تاریخ.....