



PROGRAMME DE FORMATION

Janvier - Juillet 2024

SOMMAIRE

p. 3

VOS INTERLOCUTEURS

p. 4

COMMENT S'INSCRIRE

p. 5

LES BONNES PRATIQUES



LINKEDIN
LEARNING

1

SE PROFESSIONNALISER :
S'ADAPTER À SON POSTE DE
TRAVAIL

2

EXERCER UN
MANAGEMENT
RESPONSABLE
ET BIENVEILLANT

3

AMÉLIORER
SA CULTURE
ADMINISTRATIVE :
SE PRÉPARER AUX
CONCOURS

4

CONDUIRE ET VALORISER
SON ACTIVITÉ DE
RECHERCHE ET
D'INNOVATION

5

APPROFONDIR
SES PRATIQUES
PÉDAGOGIQUES

6

MIEUX MAÎTRISER
LES OUTILS BUREAUTIQUES
ET NUMÉRIQUES

7

SE FORMER
À LA PRÉVENTION
DES RISQUES

8

S'ÉPANOUIR GRACE
AU DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

9

PRATIQUER UNE
LANGUE ÉTRANGÈRE

10

S'ENGAGER DANS UNE
DÉMARCHE ETHIQUE, RSU
ET DE DÉVELOPPEMENT
DURABLE

VOS INTERLOCUTEURS

École Interne PSL

L'Ecole interne PSL est un service porté par Paris Dauphine PSL.

Une seule adresse :

ecoleinternepsl@dauphine.psl.eu

Céline RIVIERE

Directrice

Tél : 01 44 05 40 59

Lucie BETTAN

Assistante Formation

Tél : 01 44 05 43 11

Meriem HASSENA

Assistante Formation

Tél : 01 44 05 41 36

Maëlle HOUDARD

Assistante Formation

Tél : 01 44 05 49 64

Nabila ZAFAT

Assistante Formation

Tél : 01 44 05 47 63

Pour contacter les référents formation des établissements de l'École Interne PSL

Chimie Paris Tech- PSL / Meriem FARAH
meriem.farah@chimieparistech.psl.eu

CNSAD- Conservatoire National Supérieur des Arts Dramatiques- PSL / Claire Lecysyn
claire.lecysyn@cnsad.psl.eu

Mines Paris- PSL / Ginette JEAN-LOUIS
formation-mines@mines-paristech.fr

École nationale des Chartes- PSL / Nacéra BOUJNANE
nacera.boujnane@chartes.psl.eu

EFEU – École Française d'Extrême Orient / Didier MARIETTE
direction-services@efeo.net

EHESS – Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales / Abdourahmane MBENGUE
abdourahmane.mbengue@ehess.fr

ENS – École Normale Supérieure- PSL / Peggy GOSSET
formation-personnels@ens.psl.eu

EPHE – École Pratique des Hautes Études- PSL / Pauline PICART
drh-formation@ephe.psl.eu

ESPCI Paris- PSL / Christine PELLAN
christine.pellan@espci.fr

Institut CURIE / Claire LABORDE
claire.laborde@curie.fr

Observatoire de Paris- PSL / Maëlle GRAMOND
formation.permanente@observatoiredeparis.psl.eu

Université Paris Dauphine- PSL / Céline RIVIERE
celine.riviere@dauphine.psl.eu

Université PSL / Irène CHALAIS
irene.chalais@psl.eu

COMMENT S'INSCRIRE À UNE FORMATION DE L'ÉCOLE INTERNE ?



Je me connecte sur le site <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php> (rubrique « S'inscrire ») et je crée mon compte Ecole Interne



Je reçois mes identifiants et je me connecte à mon portail <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>



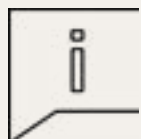
Je consulte le catalogue des formations en ligne et je fais une demande d'inscription ([menu Formation - Choisir une formation et Valider ses choix](#))



La demande d'inscription est transmise à mon responsable hiérarchique (pour les personnels administratifs / les salariés) qui valide ou refuse la demande



La demande d'inscription est ensuite transmise au référent formation de mon établissement qui valide ou refuse la demande



La demande d'inscription est transmise à l'Ecole Interne qui étudie les demandes et sélectionne les participants



Je suis informé à chaque étape des décisions de validation ou de refus de ma demande



Si ma candidature est retenue, je peux consulter depuis mon portail personnel :
- mes convocations
- mes attestations



Une question sur les formations :
ecoleinternepsl@dauphine.psl.eu

Un problème de connexion ou un mot de passe oublié :
support.ecoleinterne@psl.eu

LES BONNES PRATIQUES



Je suis convoqué à une formation

Mon responsable en est informé car il a validé ma demande.
Je réserve mes journées de formation dans mon agenda et dans le logiciel de gestion des congés, le cas échéant.
En cas d'indisponibilité, j'informe l'Ecole interne sans attendre.



Ma situation nécessite un aménagement en termes d'accessibilité aux formations

Je peux en informer l'Ecole interne afin d'être recontacté pour définir les adaptations à mettre en place.



Je suis en télétravail et je me suis inscrit à une formation

Je me rends sur le lieu de formation à laquelle j'ai été convoqué.
Je me connecte via Teams lorsque la formation est dispensée en distanciel.



J'ai changé de service ou de N+1 J'ai passé un concours et mon statut a évolué

Je modifie mes informations directement sur mon compte Ecole interne PSL. Sans ces informations à jour, les demandes d'inscriptions ne pourront pas être validées.



LINKEDIN LEARNING

Afin d'accompagner chacune et chacun dans le développement de nouvelles compétences et dans son évolution professionnelle, l'Ecole Interne PSL propose, en complément de son offre de formations en présentiel, l'accès à LinkedIn Learning pour l'ensemble de ses personnels.

Il s'agit d'une solution souple et innovante qui permet à chacune et chacun de se former quand et où il le souhaite, en ciblant les compétences qu'il veut développer.

LinkedIn Learning, qu'est-ce que c'est ?

C'est une plateforme pédagogique proposant plus de 17500 cours et vidéos en ligne, dispensés par des experts du domaine, accessibles en 6 langues, sur tous supports (PC, tablette, smartphone) en ligne et hors ligne.

LinkedIn Learning propose des contenus articulés autour de trois grands domaines de compétences :

1. Les compétences professionnelles (communication, marketing, gestion de projet, management notamment), les soft skills (développement personnel, développement de carrière) et les outils bureautiques : dans l'onglet Business
2. Les compétences liées à la créativité : graphisme et infographisme, photographie, dessin industriel, 3D et PAO...
3. Les compétences liées aux technologies : formations dans le domaine des systèmes d'information, programmation, niveau débutant et avancé

Vous trouverez aussi, sur cette plateforme, des contenus spécifiques en lien avec les conférences, ateliers et formations proposées par le biais de l'Ecole Interne PSL ainsi que par les établissements.

Ces contenus s'enrichiront progressivement.



Vous n'avez pas encore accès à LinkedIn Learning?

1 - Faire une demande d'activation de votre compte auprès de l'Ecole interne :
ecoleinternepsl@dauphine.psl.eu

2 - Se connecter via l'invitation personnelle adressée par mail par l'Ecole interne PSL

3 - Profiter ensuite des nombreuses formations :

**Pour y accéder
cliquez ici :**

1

SE PROFESSIONNALISER : S'ADAPTER À SON POSTE DE TRAVAIL

JOURNÉE D'ACCUEIL DES NOUVEAUX PERSONNELS PSL 8

PARCOURS PROFESSIONNEL DES ASSISTANTS DE FORMATION ET GESTIONNAIRES PÉDAGOGIQUES 9

INSCRIPTIONS, FORMATIONS ET DIPLÔMES DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR 10

TUTORAT COLLECTIF 11

DÉCOUVRIR L'OFFRE DE FORMATION DE PSL 12

CONNAÎTRE ET UTILISER LES SERVICES MUTUALISÉS PSL 13

TÉLÉTRAVAIL POUR LES TÉLÉTRAVAILLEURS 14

ARCHIVAGE PAPIER ET ARCHIVAGE NUMÉRIQUE 16

RECRUTEMENT DANS LA FONCTION PUBLIQUE 17

PRÉPARER SON ENTRETIEN PROFESSIONNEL 18

AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS 19

LES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION POUR UN ACCUEIL EFFICACE 20

LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE : PRINCIPES ET PRATIQUES 21 -NOUVEAU

ANIMER DES GROUPES DE TRAVAIL 22

UTILISER L'IA- DÉVELOPPER INTELLIGENCE ARTIFICIELLE -NOUVEAU 23

JOURNÉE D'ACCUEIL DES NOUVEAUX PERSONNELS PSL

OBJECTIF

L'Ecole interne a le plaisir de réunir autour de plusieurs temps forts, les nouveaux personnels, administratifs et académiques, qui viennent de rejoindre PSL et ses établissements!

Ce rendez-vous, est une opportunité de comprendre le contexte et l'histoire de PSL, d'en découvrir le patrimoine, de se rencontrer et de partager un moment de convivialité.

C'est aussi l'occasion de contribuer à notre engagement collectif de sensibiliser tous les nouveaux personnels à la prévention des violences sexistes et sexuelles en participant à une action de sensibilisation.

PROGRAMME

La journée d'accueil se déroule en 2 temps :

- **Une 1ère demi-journée** pour se rencontrer, échanger et découvrir l'histoire, la structuration et les enjeux de l'Université PSL
- **Une 2ème demi-journée** pour participer à une action de sensibilisation dédiée à la lutte contre les violences sexistes et sexuelles

Bienvenue à PSL !



Date et horaires :

14/05/2024 9h-13h

Lieu : ENS-PSL

23/05/2024 9h-13h

Lieu : à déterminer

Durée : 2 demi-journées

Public concerné

Journée obligatoire pour tous les nouveaux personnels de PSL qui recevront une convocation.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

PARCOURS PROFESSIONNEL

des assistants de formation et gestionnaires pédagogiques

OBJECTIF

Ce parcours est dédié aux assistants de formation et aux gestionnaires pédagogiques débutants ou expérimentés.

Professionalisant et certifiant, il vise à accompagner les nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques afin d'acquérir les connaissances fondamentales indispensables pour une intégration réussie et à donner l'opportunité aux plus expérimentés de valoriser leur expérience et de développer de nouvelles compétences.

Porté par l'Ecole interne PSL, ce parcours s'appuie notamment sur l'expertise de nombreux intervenants internes et accorde une place importante aux échanges via des temps de partage de bonnes pratiques et la mise en place d'un tutorat collectif.

Être assistant de formation et gestionnaire pédagogique, c'est jouer un rôle clé au sein de notre organisation !

Ce parcours est pensé comme une véritable ressource dans laquelle chacun peut puiser ce dont il a besoin pour maîtriser son environnement, évoluer et s'épanouir dans son travail.

PROGRAMME

Consulter le détail du parcours dans l'ENT

- pour les dauphinois
- pour les établissements Chimie Paristech, CNSAD et PSL (rubrique «Les parcours de l'Ecole interne PSL»)
- et en pièce jointe pour les autres établissements

Retrouver dans ce programme les formations du module «les indispensables métier» pour les nouveaux assistants de formation en suivant l'étoile !



Date et horaires :

Formations proposées tout au long de l'année, en présentiel et distanciel.

Public concerné

Assistants de formation et gestionnaires pédagogiques dans le cadre de leur prise de poste ou pour approfondir leurs connaissances

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

INSCRIPTIONS, FORMATIONS ET DIPLÔMES

Dans l'enseignement supérieur

OBJECTIF

Approche administrative et juridique.
Cette formation vise à maîtriser les notions fondamentales et les règles qui régissent l'organisation des études dans l'enseignement supérieur.

PROGRAMME

L'offre de formation

- Définition
- Domaine / Mention / Parcours

Le système LMD

- Origine : le processus de Bologne
- Grade / Titre
- Crédits ECTS

Les régimes d'inscription

- Formation initiale
- Formation continue
- Focus sur l'alternance

Les étudiants boursiers

- Quels types de bourse
- Qui peut être boursier
- Les obligations des étudiants boursiers du CROUS

Les documents officiels

- Le certificat de scolarité et la carte d'étudiant
- L'attestation de réussite
- L'annexe descriptive ou supplément au diplôme
- Le duplicata de diplôme
- Retrait du diplôme
- Motifs pour ne pas délivrer une attestation de réussite/ diplôme



**Cette formation est un module indispensable du parcours
professionnel des nouveaux assistants de formation et
gestionnaires pédagogiques**



Date et horaires :

07/03/2024 10h-12h
ou

04/07/2024 10h-12h

Durée : 2h

Lieu : Dauphine - PSL

Formateur : Elisabeth HELY-
DESCHAMPS - Responsable du
Pôle Services aux étudiants au
sein de la DFVE de Dauphine-
PSL

Public concerné

Toute personne souhaitant mettre
à jour ses connaissances, et en
particulier les assistants de formation
et gestionnaires pédagogiques dans

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - [https://
psl-ecoleinterne-inscription.
helvetius.net/sinscrire.php](https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php)

2 - connectez-vous au portail
de l'Ecole Interne PSL -
[https://psl-ecoleinterne.
monportail.psl.eu/pegasus/
index.php](https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php)

3- faites votre demande en
« ça m'intéresse » pour être
recontacté à l'ouverture de la
prochaine session ou inscrivez-
vous à la date indiquée.

TUTORAT COLLECTIF

Pour les assistantes,
assistants de formation
et gestionnaires
pédagogiques

OBJECTIF ET CONTEXTE

Exercer le métier d'assistant de formation / gestionnaire pédagogique demande des compétences particulières : S'adapter à son environnement de travail et au contexte d'enseignement supérieur et de recherche, maîtriser les outils numériques, accompagner et suivre les étudiants, collaborer avec les enseignants, gérer les urgences et faire face à des situations complexes...

Le tutorat collectif fait partie du parcours professionnel dédié aux assistants de formation / gestionnaires pédagogiques et s'inscrit en complémentarité des temps de formation.

Basé sur les échanges de bonnes pratiques et la coopération, il est un espace de dialogue entre les assistants/gestionnaires qui ont récemment pris leurs fonctions et les assistants/gestionnaires plus expérimentés.

Animés par des «tutrices» volontaires, exerçant ou ayant exercé le métier d'assistant de formation / gestionnaire pédagogique, ces rendez-vous se dérouleront 1 fois tous les trimestres, en alternant présentiel et distanciel.

Chaque séance sera l'occasion d'un véritable partage entre pairs!



Cette formation est un module indispensable du parcours professionnel des nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques



Dates et horaires des différentes sessions d'ici cet été:

30/01/2024 10h-12h
18/03/2024 10h-12h
24/05/2024 10h-12h

Durée : 2h

Lieu : Dauphine

Animatrices :

Anne-Charlotte FILIPOVITCH,
Eve D'ALLENS, Isabelle
TANGUY, Pascale BAVEREL

Public concerné

Assistants de formation /
Gestionnaires pédagogiques
dans le cadre de leur prise de
poste ou pour approfondir leurs
connaissances et partager leur
expérience.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

DÉCOUVRIR L'OFFRE DE FORMATION DE PSL

et les étapes clés du parcours candidat/étudiant

OBJECTIF

De la licence au doctorat, l'Université PSL délivre 60 diplômes dans tous les domaines (sciences, sciences humaines et sociales, ingénierie et arts). Portés par les différents établissements-composantes de PSL, ces cursus partagent des principes communs avec l'objectif de recruter et de mener à la réussite des meilleurs talents. Ce module vise à donner les clés de compréhension nécessaire pour :

- Découvrir et pouvoir présenter cette offre de formation plurielle et en constante évolution.
- Comprendre la structuration opérationnelle de cette offre et les terminologies associées (établissements opérateurs/porteur/partenaires etc.)
- Accompagner les candidats et les étudiants dans leur choix de formation et/ou de poursuite d'études à PSL.
- Appréhender les enjeux sous-jacents en termes de recrutement (attractivité à l'international, égalité des chances etc.) et les jalons clés du parcours candidat

PROGRAMME

- Présentation de l'offre de formation PSL, ses principes communs et les nouveautés (programmes gradués etc.)
- Le parcours candidat « type » : grandes étapes (prospection, candidature, admission, inscription), interlocuteurs clés et coordination des différents services impliqués
- Panorama des ressources et outils à disposition
- Echanges entre pairs et questions/réponses



Cette formation est un module indispensable du parcours professionnel des nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques



Date et horaires :

22/03/2024 10h-11h

Durée : 1h

Lieu : en distanciel

Formateur : Claire Boitard,
Directrice des admissions à PSL

Public concerné

Les assistants de formation et les gestionnaires pédagogiques.
Toute personne impliquée dans le processus d'admission et souhaitant mettre à jour ses connaissances.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

CONNAITRE ET UTILISER LES SERVICES MUTUALISÉS PSL

OBJECTIF

- Découvrir l'offre de services mutualisés à destination des étudiants
 - Se familiariser avec le fonctionnement et les missions de ces services, afin de mieux orienter les étudiants de PSL
- Connaître les acteurs clés en interne à PSL

PROGRAMME

- Le Service Sport de PSL : offre, tarif et fonctionnement
- Le Service Santé de PSL : contacts, offre en présentiel et en téléconsultation, présentation du Pole de Prévention et d'Orientation Psychologique et des services proposés au personnels ;
- Le Welcome Desk : comment accueillir et orienter les étudiants internationaux
- Le Pôle Logement : présenter et orienter dans l'offre logement de PSL
- La Cellule d'Ecoute et de Veille PSL : présentation du service et des contacts clefs, explication du fonctionnement et du rôle de la cellule
- La vie étudiante et les services aux associations



Cette formation est un module indispensable du parcours professionnel des nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques



Date et horaires :

17/05/2024 10h-12h

ou

09/02/2024 10h-12h

Durée : 2h

Lieu : MAZET-PSL

Formateur : Sarah ASSET,
Directrice de la vie étudiante
Université PSL

Public concerné

Tous les personnels de PSL et en particulier les assistants de formation et les gestionnaires pédagogiques.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

TÉLÉTRAVAIL POUR LES TÉLÉTRAVAILLEURS

OBJECTIF

- Comprendre les bénéfices et contraintes du télétravail
- Modifier son organisation pour s'adapter au mieux au passage au télétravail
- Adapter sa communication pour préserver le lien avec son manager et son équipe tout en travaillant à distance
- Bien gérer son autonomie et rester motivé

PROGRAMME

Le télétravail

- Avantages et inconvénients
- La continuité de service
- Règles du jeu

Vivre au mieux la distance

- Se créer un espace de travail adapté
- Répondre aux sollicitations en restant productif
- Maintenir sa motivation et son sentiment d'appartenance

Transposer ses besoins relationnels

- Maintenir les rituels de groupe
- Communiquer en utilisant le bon outil
- Respecter les temps de rencontre virtuels
- Faire circuler l'information

LINKEDIN LEARNING

En complément et pour aller plus loin

- Travailler à distance - 1 heure
- Communiquer au sein d'une équipe - 48 min



Date et horaires :

12/03/2024 9h30 -12h30

Durée : 3h

Lieu : en distanciel

Formateur : CEGAPE - Maud GERLIER

Public concerné

Tout agent amené à télétravailler.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

ARCHIVAGE PAPIER ET ARCHIVAGE NUMÉRIQUE

CONTEXTE ET OBJECTIF

Cette formation permet d'avoir une vision globale de la gestion des archives papiers et électroniques et de faire le point sur les bonnes pratiques.

Elle aborde :

- les bases réglementaires
- le contexte relatif à de la gestion des archives dans l'administration publique
- la mise en œuvre des procédures d'archivage

PROGRAMME

Le cadre normatif - la réglementation et les impératifs légaux :

- Prescription
- Durées de conservation
- Communicabilité des archives

Les outils et procédures de l'archivage

- Bordereaux de Versement d'archives
- Tableaux de gestion
- Plan de classement

La gestion des documents numériques

- Signature électronique
- Coffre-fort électronique
- Messageries électroniques

Les formats préconisés pour

- La conservation
- La consultation à long terme
- La gestion des documents numériques



Date et horaires :

27/02/2024 9h30-12h30

Durée : 3h

Lieu : Dauphine - PSL

Formateur :

Alessandra PILI - Responsable du Service des Archives et Déléguée à la protection des données à Dauphine - PSL

Public concerné

Tous les personnels administratifs et/ou enseignants.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

RECRUTEMENT DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Préparer et mener un entretien

OBJECTIF

- Maîtriser les différentes étapes d'un recrutement
- S'approprier les techniques d'entretien
- Maîtriser la posture du recruteur lors des entretiens afin d'améliorer la qualité du processus de recrutement
- Savoir objectiver ses choix de candidats sur des critères concrets d'adéquation profil-poste-compétences

PROGRAMME

La réglementation des entretiens de recrutement

- Loi de transformation de la Fonction publique et les évolutions des pratiques de recrutement
- Les informations que l'on ne peut demander
- La notion de discrimination / égalité / Laïcité / handicap
- Le recruteur public face aux transitions numériques

Maîtriser le processus de recrutement

- Définir le besoin
- Rédiger la fiche de poste
- Rédiger une annonce claire et attractive

La méthodologie et les techniques d'entretien

- Préparer l'entretien
- Maîtriser les étapes de l'entretien
- Les techniques pour mener un entretien efficacement

Sélection de la candidature

- Mise en place de critères objectifs



Date et horaires :

18-19/03/2024 9h30-17h

Durée : 2 jours

Lieu : Dauphine - PSL

Formateur : CEGAPE

Public concerné

Agents de la fonction publique en situation de management d'équipe, responsables et gestionnaires RH en charge du recrutement

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

PRÉPARER SON ENTRETIEN PROFESSIONNEL Évalué

OBJECTIF

- Identifier les finalités et enjeux des entretiens et leur intérêt pour moi
- Clarifier les aspects réglementaires du dispositif
- S'approprier la méthodologie de la démarche, l'articulation des étapes et le sens des rubriques
- Comprendre comment dialoguer et trouver ma place dans l'entretien

PROGRAMME

1. Les bases de l'entretien professionnel, le cadre et les enjeux :

- L'esprit et les finalités des entretiens professionnels.
- Le cadre juridique des entretiens dans la fonction publique de l'Etat.
- La fiche de poste et son articulation avec l'entretien annuel.
- L'importance des 3 étapes du dispositif d'entretiens : avant, pendant et après.
- Les obligations juridiques du dispositif (bref rappel).
- Les enjeux de l'entretien annuel, moment privilégié de dialogue approfondi.

2. Le contenu de l'entretien professionnel, les notions-clés et les rubriques du support :

- Objectifs individuels et objectifs collectifs.
- Les différentes catégories d'objectifs et les qualités d'un bon objectif.
- Les différents niveaux de maîtrise des compétences.
- Les différentes phases de l'entretien
- Les rubriques correspondantes du support des MEN et MESRI.
- L'importance d'un dialogue libre ou comment s'approprier le support sans s'y enfermer.

3. Le déroulement de l'entretien et le dialogue en tête-à-tête :

- L'assertivité ou comment présenter mon point de vue pour participer à un dialogue professionnel constructif.
- Les exigences de l'écoute active pour les deux participants.
- Synthèse sur les avantages et risques des entretiens pour les deux participants.



Date et horaires :

23/04/2024 13h30-16h30

Lieu : Observatoire de Paris - PSL

ou

27/05/2024 13h30-16h30

Lieu : Dauphine - PSL

Durée : 0.5 jour

Formateur : GALIAD

Public concerné

Tous les personnels souhaitant préparer leur entretien professionnel-

A noter: pour les encadrants, une session spécifique pour conduire et mener un entretien professionnel est proposée dans la rubrique dédiée au management.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS

OBJECTIF

Cette formation propose de faire le point sur les principaux écrits administratifs et d'aborder les spécificités de l'utilisation des courriels :

- Rappel des caractéristiques des différents écrits administratifs
- Maîtriser les règles d'écriture propres aux courriels
- Maîtriser la structuration des informations à donner en utilisant des phrases courtes
- Savoir rédiger des courriels destinés à des destinataires différents : supérieur hiérarchique, usager, autre service...

PROGRAMME

Les textes administratifs

- Typologie : la lettre en forme personnelle et en forme, administrative, les différentes notes, le rapport, la circulaire
- Leurs caractéristiques : les normes et les usages de présentation des différents textes
- Choisir le bon support en fonction du destinataire

Les règles du style administratif

- Le style administratif
- Le vocabulaire administratif
- Savoir adapter le style et le vocabulaire en fonction du destinataire

Le courriel : un médium entre l'écrit et l'oral

- Les règles rédactionnelles incontournables et les bonnes pratiques
- Les courriels « sensibles » (relances, réclamations, refus, demandes)
- Savoir rédiger des courriels destinés à des destinataires différents



Date et horaires :

29-30/01/2024 9h30-16h30

Durée : 2 jours

Lieu : Chimie Paris Tech-PSL

Formateur : GALIAD

Public concerné

Toute personne souhaitant améliorer son efficacité et son aisance dans la conception, la rédaction et la présentation de documents professionnels.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

LES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION POUR UN ACCUEIL EFFICACE

OBJECTIF

Connaître les fondamentaux de la communication et maîtriser les techniques permettant de réaliser un accueil efficace, donner une image de qualité, renseigner, orienter, informer et faire face aux situations difficiles.

PROGRAMME

Les clés d'une approche qualitative pour un accueil efficace

- Les fondamentaux de l'accueil
- L'impact du regard, de la gestuelle, du positionnement, du bon ton
- Être dans une approche bienveillante

Orienter efficacement les publics (étudiants, enseignants, personnes extérieures...) :

- Les temps forts de l'échange
- Savoir questionner pour un échange plein de tact
- Orienter et répondre avec précision

L'accueil téléphonique

- Limites du téléphone
- Les critères d'un appel réussi : la voix, le discours, les mots et leur impact
- Gestion de l'appel : faire patienter, transférer un appel et prendre un message
- Gérer l'appel et l'accueil en simultané

Faire face aux situations délicates et gérer les comportements difficiles

- Aborder les refus et rejets de réponse
- Quelques formules pour convaincre
- Le cadrage de l'agressivité
- Conclure en toutes circonstances



Date et horaires :

01-02/02/2024 9h-17h

Durée : 2 jours

Lieu : Dauphine-PSL

Formateur : Efficiency

Public concerné

Assistants de formation/
Gestionnaires pédagogiques et
toute personne chargée d'une
fonction d'accueil.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

LA COMPTABILITE PUBLIQUE : PRINCIPES ET PRATIQUES

OBJECTIF

Connaître le cadre réglementaire de la gestion budgétaire et comptable

Maîtriser les principales méthodes de programmation budgétaire

Savoir exécuter les dépenses, les recettes et les opérations de fin d'exercice

Suivre la consommation des crédits et participer efficacement au dialogue de gestion interne

PROGRAMME

Le cadre de gestions budgétaire et comptable des établissements publics

Le décret relatif à la gestion budgétaire et comptable publique / Les trois comptabilités / Les acteurs de la gestion budgétaire et comptable / Les principes budgétaires et comptables fondamentaux / Le calendrier et les documents / La notion d'opérateur de l'État et ses conséquences

La gestion des dépenses, des recettes et des opérations de fin d'exercice

Le processus de la dépense / La gestion des corrections et annulations de dépenses / Cas particuliers de dépense / Le processus de la recette / La gestion des corrections / La gestion des immobilisations / Les nomenclatures budgétaire et comptable et l'utilisation du plan de comptes / Les opérations de fin d'exercice

Les méthodes de programmation du budget

Le processus d'élaboration du budget / Les règles de budgétisation en AE/CP par nature de dépense / La budgétisation des marchés publics / Les outils statistiques, économiques et analytiques d'aide à la programmation / Intégrer les stratégies d'achat dans la programmation budgétaire et en mesurer l'impact / La programmation des opérations pluriannuelles / L'évaluation des dépenses inéluctables / La programmation des recettes globales et des recettes fléchées

Le suivi de l'exécution et la reprogrammation

L'organisation du suivi budgétaire / Les indicateurs de suivi budgétaire / La correction des dérives / Les règles de report / Mettre en place un tableau de bord budgétaire



Date et horaires :

21-22/03/2022 - 9h-17h

Durée : 2 jours

Lieu : Dauphine-PSL

Formateur : Baptiste LEJOUR-
Axes Management

Public concerné

Toute personne souhaitant améliorer son organisation et sa productivité au travail

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

ANIMER DES GROUPES DE TRAVAIL

OBJECTIF

- Connaître les attendus des animateurs de groupe de travail
- Savoir distinguer l'animation de groupe de travail à visée de production de la conduite de réunion
- Maîtriser quelques techniques et outils fondamentaux pour favoriser la production d'un groupe de travail,
- Connaître les postures et méthodes de communication favorables à l'intelligence collective
- S'entraîner à animer des ateliers d'intelligence collective à partir de différents outils / méthodes, en fonction des objectifs
- Utiliser des outils et méthodes d'animation des collectifs pour rendre les réunions vivantes et productives

PROGRAMME

- Comment structurer le travail collectif
- Connaître les fondamentaux des différents types d'animation - de réunions : présentation de différents outils d'animation avec leur finalité, avantages, inconvénients, écueils et leviers d'animation
- Expérimenter l'animation de groupe de travail et s'entraîner aux différents outils - à partir des situations des participants



Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session.

Durée : 2 jours

Formateur : Cohérences
Vincent BOGAERS, Consultant-Formateur

Public concerné

Toute personne amenée à animer des groupes de travail, en posture hiérarchique ou fonctionnelle.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

Utiliser l'IA- Intelligence Artificielle

Développer son efficacité et sa productivité au travail

OBJECTIF

L'IA fait désormais partie de notre quotidien et en particulier l'IA générative. Cette formation est une opportunité de la découvrir et d'élaborer un plan d'action afin de l'intégrer dans ses pratiques professionnelles pour :

- Optimiser des tâches, automatiser des processus et gagner du temps précieux grâce à la rédaction de prompts efficaces.
- Interpréter des données et prendre des décisions éclairées.
- Améliorer sa gestion du temps et son organisation.

PROGRAMME

Introduction à l'IA et à ses applications en milieu professionnel

- Comprendre les concepts de base de l'intelligence artificielle et son impact sur le monde du travail.
- Découvrir les différentes applications de l'IA pour améliorer la productivité et l'efficacité professionnelle et leurs usages.
- Rédiger des prompts (requêtes) efficaces.

Optimiser sa gestion des tâches et de l'information grâce à l'IA

- Explorer les outils et les applications d'IA pour la gestion des tâches et des projets.
- Automatiser les tâches répétitives et à optimiser la planification grâce à des assistants virtuels.
- Utiliser l'IA pour la recherche d'informations, le filtrage des e-mails et la gestion des documents.

Utiliser l'IA pour stimuler sa créativité

- Découvrir les outils d'IA pour la traduction et la génération de contenus textes et images.
- Stimuler l'innovation et la créativité.

Sécurité, éthique et limitations de l'IA au travail

- Comprendre les enjeux de sécurité et de confidentialité
- Considérer les questions éthiques de l'utilisation de l'IA et faire preuve de responsabilité.
- Identifier les limitations actuelles de l'IA et les précautions.



Date et horaires :

05/04/2024 - 9h-17h

Durée : 1 jour

Lieu : Dauphine-PSL

Formateur : CEGOS

Public concerné

Toute personne souhaitant améliorer son organisation et sa productivité au travail

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

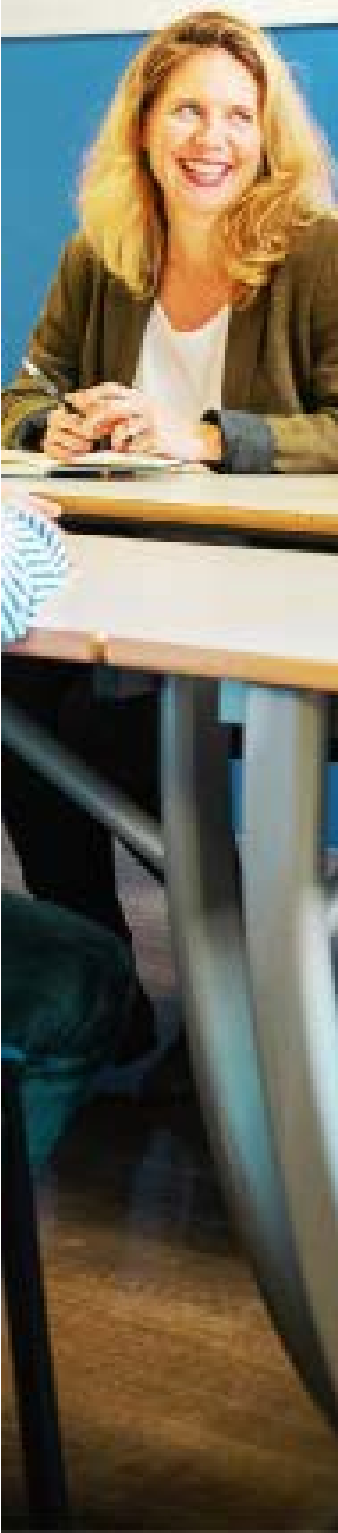
2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

...ir est un début ; rester ensemble est un
...ailler...semble est la réu

2

EXERCER UN MANAGEMENT RESPONSABLE ET BIENVEILLANT



MBTI	25
DÉCOUVRIR SON STYLE MANAGÉRIAL AVEC L'INVENTAIRE GOLDEN	25
SAVOIR RAISONNER AUTREMENT POUR INNOVER EN MANAGEMENT MÉTHODE CK	26
LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT	27
LES ENTRETIENS OPÉRATIONNELS DU MANAGER	28
ATELIER DE CO-DÉVELOPPEMENT	29
DÉVELOPPEZ VOTRE LEADERSHIP AU SEIN DE VOTRE ÉQUIPE	30
PRÉVENIR LES SITUATIONS CONFLICTUELLES ET AGIR GRÂCE À LA MÉDIATION	31
RAPPORT D'APTITUDE	32
MANAGER EN TRANSVERSALITÉ	33
CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL	34
LES BASES ESSENTIELLES DE LA GESTION DE PROJET	35
MANAGER SES ANCIENS COLLEGUES	36 -NOUVEAU
TÉLÉTRAVAIL POUR ENCADRANTS DE TÉLÉTRAVAILLEURS	37

Consulter le détail du Parcours Management Ecole interne PSL dans l'ENT



- [Pour les dauphinois](#)
- [Pour les établissements Chimie Paristech, CNSAD et PSL \(rubrique «Les parcours de l'Ecole interne PSL»\)](#)
- Et en pièce jointe pour les autres établissements



MBTI

Découvrir son style managérial avec l'inventaire GOLDEN

OBJECTIF

- Mieux se connaître pour mieux manager
- Identifier son style managérial
- Comprendre l'impact de ses modes de fonctionnement privilégiés dans la communication, l'approche du changement, la prise de décision, la gestion du temps...
- Mieux comprendre les modalités de fonctionnement de ses collaborateurs pour adapter ses pratiques managériales
- Développer un climat d'échanges et faciliter la communication
- Prendre conscience de la richesse de la complémentarité via le profil de groupe
- Contribuer à créer une dynamique de groupe et un vrai réseau solidaire

PROGRAMME

- Identification de ses modes de fonctionnement privilégiés
Alternance d'exercices (2/3 du temps) et d'exposés (1/3 du temps) afin de se positionner sur les 4 dimensions du GOLDEN
 - l'orientation et l'expression de son énergie
 - le processus de recueils d'information
 - le mode de prise de décisions
 - le style d'organisation
- Remise d'un rapport individuel sur les résultats du questionnaire Golden, passé en amont, et du guide d'interprétation
 - prise de connaissance individuelle de son profil
 - repérage de son positionnement sur l'échelle de stress
 - accès à la description des 16 types psychologique Golden
- Positionnement de chacun sur une carte des types permettant de définir le profil du groupe et mettre en évidence les complémentarités au sein du groupe
- Impact des dimensions sur ses pratiques managériale :
 - exercice: identification d'un ou deux exemples concrets de la manière dont mon type se traduit aujourd'hui dans son rôle de manager
 - exercice « mieux travailler avec son équipe » : identification d'actions et attitudes à privilégier et à éviter, pour mieux manager des personnes de préférences opposées.

Cette formation est un module essentiel du Parcours management PSL.



Dates et horaires :

07-08/03/2024
9h-17h et 9h-13h

Durée : 1,5 jours

Lieu : Observatoire de Paris - PSL

Formateur : Hélène JEANNET
- Chuquet & Jeannet Conseil

Public concerné

Personnels en position d'encadrement.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

SAVOIR RAISONNER AUTREMENT POUR INNOVER EN MANAGEMENT

Méthode CK

OBJECTIF

- Face à un monde en évolution constante et aux défis actuels et futures, l'objectif est de doter les participants de nouvelles capacités pour « raisonner autrement » dans des contextes où les approches linéaires traditionnelles (résolution de problème, brainstorming, gestion de projet, ...) ne donnent pas les résultats escomptés
- La formation est fondée sur la présentation de « la théorie de la conception innovante », résultat des travaux de la chaire Théorie et Méthodes de la conception innovante de Mines Paris- PSL
- Elle répond à des questions simples (Pourquoi ? Quoi ? Comment ?)

PROGRAMME

- Rappel historique
- Comment raisonner autrement : les principes de base
- Éléments pour appréhender la théorie C-K
- Atelier sur un cas « d'école »
- Présentation de la démarche DKCP qui permet une conception innovante collective
- Atelier sur un cas d'actualité

Les participants peuvent, s'ils le souhaitent, visionner la vidéo suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=IbjPokJkJYE>

**Cette formation est un module essentiel
du Parcours management PSL.**



Date et horaires :

14-15/03/2024 9h-17h

Lieu : à déterminer

Durée : 2 jours

Formateur : Dominique LAFON
- Administrateur du Cercle de l'Innovation de Paris Dauphine
/ Praticien associé auprès de la chaire «Théories et méthodes de la conception innovante» de Mines Paris- PSL

Public concerné

Toute personne en situation de proposer de nouvelles solutions et/ou de nouveaux produits ou services.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

OBJECTIF

- Clarifier son rôle et sa mission d'encadrant
- Identifier les compétences à maîtriser pour tenir ce rôle
- Mieux connaître son profil de manager
- Identifier les conditions d'un fonctionnement efficace : organisation, animation, délégation...
- Promouvoir les comportements favorisant la coopération
- Communiquer efficacement en tant qu'encadrant, individuellement et collectivement
- Appréhender la gestion des situations difficiles

PROGRAMME

- Le rôle et les compétences de l'encadrant
- Les styles de management et l'adaptation de son management aux collaborateurs
- La communication interpersonnelle en situation d'encadrement
- L'animation d'équipe

LINKEDIN LEARNING

En complément et pour aller plus loin
Collection Parcours management PSL

**Cette formation est un module essentiel
du Parcours management PSL**



Dates et horaires :

05-06/02/2024 9h30-17h

Durée : 2 jours

Lieu : EFEO-PSL

Formateur : Cohérences

Public concerné



Cette formation s'adresse principalement aux nouveaux encadrants, mais peut également concerner les managers qui n'ont jamais bénéficié de formation sur les fondamentaux et qui encadrent déjà une équipe depuis un certain temps.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

LES ENTRETIENS OPÉRATIONNELS DU MANAGER

OBJECTIF

Développer les compétences des encadrants dans des situations d'entretiens de face à face ciblées avec leurs collaborateurs.

A partir de mise en situations concrètes amenées par les participants ou le consultant :

- Comprendre les enjeux de cet échange
- Savoir comment préparer son entretien
- Acquérir une méthode pour conduire l'échange
- Adopter la bonne posture et arriver à ses objectifs

PROGRAMME

- Comprendre pourquoi il est important de réaliser des entretiens en lien avec sa fonction de manager
- Mettre en place des références communes sur la meilleure manière de structurer un entretien
- 4 entretiens seront notamment abordés : conduire les entretiens de remotivation, d'alerte autour d'un comportement inapproprié, de reprise de travail après une longue absence, et l'entretien de bienvenue, d'intégration

**Cette formation est un module essentiel
du Parcours management PSL.**



Dates et horaires :

05/03/2024 9h30-17h

ou

02/04/2024 9h30-17h

Durée : 1 jour

Lieu : PSL Mazarine

Formateur : Denis HURSTEL
Coach certifié HEC - Médiateur
dans les conflits du travail

Public concerné

Toute personne en situation d'encadrement devant mener des entretiens avec ses collaborateurs.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

ATELIER DE CO-DÉVELOPPEMENT

OBJECTIF ET CONTEXTE

Les participants pourront :

- Expérimenter l'intelligence collective au service du développement de chacun pour travailler sur une problématique professionnelle
- Prendre du recul par rapport au quotidien
- Apprendre des autres : résoudre une problématique à partir de l'apport des autres
- Favoriser l'échange de pratiques dans un climat de confiance qui permet à chaque participant de se rendre compte qu'il n'est pas le seul à vivre sa problématique
- Consolider le lien entre les membres du groupe qui pourront se réunir par la suite et s'apporter un soutien mutuel.

PROGRAMME

- Présentation par chaque participant, selon une trame précise, d'une problématique professionnelle
- Sélection des 3 à 4 problématiques qui seront traitées lors de l'atelier
- Animation de 3 à 4 séquences d'une heure environ autour de chaque problématique choisie :
 - Exposé de la problématique par un participant
 - Traitement des questions posées par les autres participants
 - Reformulation de la demande du participant vis-à-vis du groupe
 - Suggestions émises par les autres participants en lien avec leurs propres expériences, connaissances ou convictions
 - Synthèse des actions prioritaires que va mettre en œuvre le participant qui a exposé sa problématique
- Synthèse de l'atelier

Il est nécessaire d'effectuer 2 ateliers pour valider le Parcours management PSL Idéalement un en début de parcours et un en fin de parcours.



Date et horaires :

29/03/2024 9h-12h30

Durée : 3h30

Lieu : à déterminer

Formateur : Hélène JEANNET
- Chuquet & Jeannet Conseil

Public concerné

Personnels en position d'encadrement rencontrant une problématique professionnelle.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

DÉVELOPPEZ VOTRE LEADERSHIP AU SEIN DE VOTRE ÉQUIPE

OBJECTIF

- Repérer son style de leadership dominant
- Connaître les leviers de motivation individuels et collectifs
- Construire sa vision et savoir la faire partager
- Donner des signes de reconnaissance individuels
- Développer son assertivité et son écoute

PROGRAMME

1 - Exercer un leadership efficace

- Comprendre les caractéristiques du leadership
- Savoir identifier les quatre principaux styles de leadership. Repérer son style dominant
- Appréhender le pouvoir d'influence du leader au sein de ses autres pouvoirs
- Combiner l'utilisation des différents pouvoirs en fonction du contexte et des personnes
- Comprendre les caractéristiques d'une équipe performante. Identifier les stades de développement de son équipe
- Evaluer le savoir-faire et la motivation de chaque collaborateur
- Fixer des plans d'action

2 - Les pratiques d'un leadership mobilisateur

- Relever les défis, et conduire le changement
- Connaître les leviers de motivation pour faire progresser, et responsabiliser ses collaborateurs
- Elaborer sa propre vision et comprendre comment la faire partager efficacement
- Développer un leadership basé sur des valeurs, des intérêts communs
- Communiquer pour mobiliser son équipe
- Instaurer un climat de confiance. quels ingrédients ?
- Montrer la voie, diriger par l'exemple
- Encourager, reconnaître les contributions individuelles, célébrer la réussite

3 - S'affirmer dans son rôle de leadership

- Comprendre les trois modes de comportements : fuite, agressivité, manipulation
- Développer son assertivité : savoir demander, refuser, exprimer son point de vue, donner un feed-back constructif
- Se positionner face aux critiques
- Savoir dire NON en préservant la relation
- Développer sa capacité d'écoute active. Savoir questionner, reformuler
- Utiliser le non-verbal : le regard, l'attitude, la voix, la gestuelle
- Développer son charisme. Véhiculer une image positive



Dates et horaires :

05-06/06/2023 9h30-17h et 9h-17h

Durée : 2 jours

Lieu : EFEO-PSL

Formateur : Denis HURSTEL - Coach certifié HEC - Médiateur dans les conflits du travail

Public concerné

Il est souhaitable d'être en position d'encadrement et de maîtriser les fondamentaux du management

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

PRÉVENIR LES SITUATIONS CONFLICTUELLES ET AGIR GRÂCE À LA MÉDIATION

OBJECTIF

Développer les compétences des managers et les managers transversaux sur :

- La mécanique de survenance des conflits
- La posture de médiateur utile dans l'analyse et le traitement des situations de tensions
- La place des émotions et des jugements dans l'amplification des conflits
- L'identification des besoins des parties prenantes au-delà des positions affichées

PROGRAMME

- Identification des situations conflictuelles rencontrées
- Rappels sur la dynamique conflictuelle
- Les sources et les conséquences des conflits
- Les mécanismes de l'escalade
- Les postures inappropriées du manager versus celles du médiateur
- La place des émotions et la courbe émotionnelle
- Les dysfonctionnements de la communication
- La posture du médiateur
- Conduire une médiation en respectant le processus
- Finalisation des apports théoriques
- Identification de situations apportées par les participants



Dates et horaires :

10-11/06/2024 9h30-17h et 9h-17h

Lieu : Chimie Paris Tech-PSL

Durée : 2 jours

Formateur : Denis HURSTEL-Coach certifié HEC - Médiateur dans les conflits du travail

Public concerné

Responsables et encadrants transversaux

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

RAPPORT D'APTITUDE

OBJECTIF

Le rapport d'aptitude est une pièce constitutive de tous les dossiers de promotion des personnels de la filière ITRF (Ingénieurs et Techniciens de Recherche et de Formation).

Cette formation vise à accompagner les responsables hiérarchiques amenés à rédiger un rapport d'aptitude pour un membre de leur équipe afin de contribuer à la constitution de son dossier de promotion.

PROGRAMME

- Identifier les fonctions du rapport d'aptitude
- Identifier les destinataires du rapport et découvrir les rôles respectifs des différentes commissions
- Comprendre les notions de compétences et d'aptitudes et l'importance d'un dialogue clair avec les agents
- Repérer les différentes composantes d'un rapport d'aptitude et le rôle de chacune: explicitation des quatre rubriques imposées, caractéristiques d'un rapport efficace et les erreurs à éviter
- Réaliser la rédaction et la présentation matérielle du rapport d'aptitude



Dates et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

Durée : 1 jour

Formateur : Galiad

Public concerné



Toute personne en situation d'encadrement devant mener des entretiens avec ses collaborateurs.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

MANAGER EN TRANSVERSALITÉ

OBJECTIF

- Comprendre les enjeux du management transversal
- Se positionner dans le rôle d'animateur du groupe transverse : les sources de légitimité hors lien hiérarchique
- Adopter une posture de leadership en dehors d'un pouvoir hiérarchique
- Mobiliser les acteurs
- Identifier et concilier les intérêts
- Mettre en place les modalités de travail au sein de l'équipe afin de développer la coopération
- Détecter et réguler les dysfonctionnements

PROGRAMME

- Positionnement, mission et légitimité dans l'animation en transversal
- Compétences et leviers pour animer – manager en transversal
- Les « outils » de l'animation en transversal
- Analyse et gestion des situations problématiques liées à la transversalité



Dates et horaires :

25-26/04/2024 9h30-17h

Lieu : à déterminer

Durée : 2 jours

Formateur : Vincent

BOGAERS - COHERENCES

Public concerné

Responsables et encadrants transversaux qui ne sont pas en position de management hiérarchique.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Évaluateur

OBJECTIF

- Identifier les finalités et enjeux des entretiens et leur place dans l'animation d'équipe
- Clarifier les aspects réglementaires du dispositif et ce qu'on peut dire ou écrire
- S'approprier la méthodologie de la démarche, l'articulation des étapes et le sens des rubriques
- Comprendre comment dialoguer et formuler des remarques positives et négatives

PROGRAMME

1. Les bases de l'entretien professionnel, le cadre et les enjeux

- L'esprit et les finalités des entretiens professionnels
- Le cadre juridique des entretiens dans la fonction publique de l'Etat
- La fiche de poste et son articulation avec l'entretien annuel
- L'importance des 3 étapes du dispositif d'entretiens : avant, pendant et après
- Les obligations juridiques du dispositif (bref rappel)
- Les enjeux de l'entretien annuel, moment privilégié de dialogue approfondi

2. Le contenu de l'entretien professionnel, les notions-clés et les rubriques du support

- Objectifs individuels et objectifs collectifs
- Les différentes catégories d'objectifs et les qualités d'un bon objectif
- Les différents niveaux de maîtrise des compétences
- Les différentes phases de l'entretien
- Les rubriques correspondantes du support des MEN et MESRI
- L'importance d'un dialogue libre ou comment s'approprier le support sans s'y enfermer

3. Le déroulement de l'entretien et le dialogue en tête-à-tête :

- L'assertivité et l'expression de remarques négatives
- Les attitudes de Porter en communication individuelle
- Le questionnement, les reformulations, les exigences de l'écoute active
- Synthèse sur les avantages et risques des entretiens pour les deux participants



Date et horaires :

23/04/2024 9h30-12h30
ou
27/05/2024 9h30-12h30

Durée : 3h

Lieu : Observatoire de Paris-PSL

Formateur : GALIAD

Public concerné



Personnels en situation d'encadrement

A noter: une session dédiée aux personnels évalués est

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

LES BASES ESSENTIELLES DE LA GESTION DE PROJET

OBJECTIF

- Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projet
- Connaître et savoir utiliser les outils de cadrage, de séquençage et de pilotage d'un projet
- Savoir maintenir la dynamique des décisionnaires et de l'équipe tout au long du projet

PROGRAMME

- Définition d'un projet
- La conception d'un projet
- Le cadrage d'un projet
- Les spécificités de la gestion de projet de changement
- La constitution de l'équipe projet
- La planification du projet
- Le pilotage du projet et l'animation de l'équipe au quotidien



Date et horaires :

29/02/2024 9h-17h
ou
01/03/2024 9h-17h

Durée : 2 jours

Lieu : EHESS-PSL

Formateur : Axes
Management - Baptiste
LEJOUR

Public concerné

Chefs de projets débutants et occasionnels, acteurs projets et managers d'acteurs projets

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

MANAGER SES ANCIENS COLLEGUES

OBJECTIF

Aborder avec succès son changement d'identité par rapport à l'équipe.

Réussir son positionnement et affirmer sa légitimité.

Créer un nouveau mode relationnel et trouver son juste positionnement.

PROGRAMME

- Changer d'identité professionnelle

Par rapport à soi : la confiance.

Par rapport à ses collègues : le positionnement.

Par rapport à ses nouveaux pairs : le réseau.

- Construire et assurer sa légitimité

Affirmer sa nouvelle identité par rapport à ses anciens collègues.

Mettre en place les règles de fonctionnement pour sécuriser son positionnement de manager.

Construire ses propres modes relationnels vis à vis de son équipe.

- Adopter le juste positionnement

Affirmer son autorité en tenant compte des «positions de vie» et des niveaux d'autonomie.

Instaurer une relation de coopération avec soi et dans l'équipe. Faire face aux situations délicates.

- Réussir ses premiers actes managériaux

Mener les premiers entretiens individuels en faisant preuve d'écoute et d'assertivité.

Animer ses réunions d'équipe en assumant son style.



Dates et horaires :

09/02/2024 9h-17h

Durée : 1 jour

Lieu : Dauphine-PSL

Formateur : CEGOS

Public concerné



Toute personne dont les missions ont évoluées et qui encadrent leurs anciens collègues.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

TÉLÉTRAVAIL POUR ENCADRANTS DE TÉLÉTRAVAILLEURS

OBJECTIF

- Identifier les facteurs qui conditionnent la réussite du management à distance
- Adapter ses pratiques actuelles et les leviers d'actions pour manager une équipe à distance
- Organiser le temps de l'équipe et les règles de fonctionnement à distance
- Instaurer une communication de qualité et des rituels d'équipe

PROGRAMME

Le management à distance :

- Les facteurs clés du succès
- Gérer une équipe mixte

Réussir son management à distance

- Poser les règles de travail
- Maintenir motivation et cohésion
- Organiser son temps et sa «présence»
- Concilier confiance et contrôle
- Maintenir le suivi des compétences

Maintenir la communication

- Choisir les bons canaux
- Faire circuler l'information
- L'animation des réunions à distance

LINKEDIN LEARNING

En complément et pour aller plus loin :

Gérer des équipes virtuelles - 1h59

Travailler à distance - 1 heure

Communiquer au sein d'une équipe - 48 min

Optimiser le travail à distance - 3 min 38



Date et horaires :

04/04/2024 9h30-12h30

Lieu : en distanciel

Durée : 3h

Formateur : Maud Gerlier-CEGAPE

Public concerné

Managers, cadres souhaitant comprendre et accompagner la mise en place du télétravail au sein de leur équipe.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

3

AMELIORER A CULTURE ADMINISTRATIVE : SE PREPARER AUX CONCOURS

ÉTUDE DE CAS PRATIQUES CONCOURS SAENES	31
PRÉPARATION À LA RÉDACTION D'UN RAPPORT D'ACTIVITÉ	32
PRÉPARATION D'UN RELEVÉ D'ACTIVITÉ ITRF CONCOURS DE CATÉGORIE C	33
PRÉPARER SON ORAL DE CONCOURS ITRF	34
AIDE A LA RÉDACTION DU CURRICULUM VITAE ET DE LA LETTRE DE MOTIVATION	35
LES FINANCES PUBLIQUES : LA GBCP GESTION BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE PUBLIQUE	36
ORGANISATION CONSTITUTIONNELLE DE LA FRANCE	37
LE STATUT DE LA FONCTION PUBLIQUE	38
PANORAMA DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR	39
PANORAMA DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR	40

ÉTUDE DE CAS PRATIQUES

Concours SAENES

OBJECTIF

Le cas pratique est une épreuve de concours de la filière AENES rencontrée au moment de l'admissibilité.

Moins académique, plus concrète, plus proche de la réalité professionnelle des candidats dans les fonctions qu'ils exercent et auxquelles ils prétendent.

Cette formation a pour objectif de :

- Connaître les caractéristiques de l'épreuve et les attentes du jury
- Appliquer une méthode pour concevoir et rédiger
- Acquérir les outils de résolution de problème permettant de mener à terme chacune des étapes méthodologiques et de les enchaîner efficacement
- Replacer le problème soumis dans le contexte du dossier et induit par votre propre expérience professionnelle et les contraintes spécifiques
- S'entraîner à l'épreuve dans les conditions du concours

PROGRAMME

Après avoir identifié les attentes du jury, voici les temps forts de la partie méthodologique :

Étape 1 : Comprendre le scénario proposé

Étape 2 : Identifier les problèmes à résoudre

Étape 3 : Trouver les solutions

Étape 4 : Organiser de façon détaillée des réponses

Étape 5 : Rédiger la réponse

METHODE

- Entraînement à l'analyse de sujets
- Se donner des objectifs et décliner les étapes d'un plan d'action adapté
- Mise en œuvre de la méthodologie, étape par étape, sur 2 sujets



Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

Durée : 2 jours + temps personnel

Formateur : GALIAD

Public concerné

Tout public - aide à la préparation aux concours de la filière AENES. Concours de SAENES

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

PRÉPARATION À LA RÉDACTION D'UN RAPPORT D'ACTIVITÉ

Concours ITRF

OBJECTIF

La rédaction d'un rapport d'activité constitue l'épreuve d'admissibilité de la plupart des concours de la filière ITRF. Cette formation a pour objectifs de :

- Recueillir les informations pour mettre à plat son parcours
- Rédiger son rapport

PROGRAMME

- **Mettre à plat son parcours professionnel**
 - Recenser son capital de connaissances
 - Faire l'inventaire de ses fonctions
 - Analyser ses tâches pour repérer ses compétences et son expertise
- **Comprendre comment son expertise est mise au service des missions de l'institution**
 - Repérer les acteurs et les enjeux
 - Analyser les résultats obtenus
- **Mettre en forme son rapport**
 - Dégager une problématique mettant en valeur l'adéquation entre les compétences des participants et celles nécessitées par l'emploi type souhaité
 - Sélectionner et synthétiser l'information
 - Choisir un plan efficace
 - Respecter les règles de lisibilité d'un écrit

METHODE

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices
- Utilisation d'outils favorisant l'émergence et le recueil d'informations
- Alternance de temps individuels favorisant la réflexion et de temps collectif permettant une première synthèse orale



Cette formation nécessite un travail préparatoire (réflexion, connaissance du concours visé, CV à jour...) Plus vous aurez réfléchi et travaillé en amont, plus les apports du formateur lors de la formation seront pertinents.



Date et horaires :

Pour les concours catégorie A
08-26/02/2024 9h30-16h30
Ou 09-27/02/2024 9h30-16h30

Lieu : Chimie Paris Tech-PSL et Dauphine

Pour les concours catégorie B
05/02/2024 et 04/03/2024
9h30-16h30
Ou 06/02/2024 et 05/03/2024
9h30-16h30

Lieu : à déterminer

Durée : 2 jours + temps personnel

Formateur : GALIAD

Public concerné

Tout public - aide à la préparation aux concours de la filière ITRF

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

PRÉPARATION D'UN RELEVÉ D'ACTIVITÉ ITRF

Concours de catégorie C

OBJECTIF

Le relevé ou feuillet d'activité retrace l'ensemble de votre parcours professionnel et a pour but de justifier votre accès au grade supérieur.

Cette formation vous aidera à revenir sur votre expérience et à prendre du recul afin de dégager les points forts de votre parcours professionnel.

Ce travail vous permettra également de (re)trouver si nécessaire une cohérence dans un parcours parfois linéaire.

L'objectif de la journée est donc de savoir comment remplir avec méthodologie le descriptif d'activité pour mettre en avant votre parcours professionnel en cohérence avec votre CV.

PROGRAMME

- Présentation de l'épreuve et des attentes du jury
- Emergence et recueil d'informations (mise à plat du parcours professionnel à partir d'exercices)
- Conseils méthodologiques pour organiser l'information

METHODE

Alternance d'apports théoriques et d'exercices en utilisant des outils favorisant l'émergence et le recul d'information.



Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

Durée : 1 jour

Lieu : à déterminer

Formateur : GALIAD

Public concerné

Personnes souhaitant se préparer aux concours ITRF de catégorie C ou recrutement sans concours

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

PRÉPARER SON ORAL DE CONCOURS ITRF

OBJECTIF

Les concours ITRF sont composés d'une épreuve d'admissibilité qui, si elle est franchie avec succès, est suivie d'une épreuve d'admission.

Cette formation a pour objectif de vous préparer à cette deuxième épreuve afin de vous aider à réussir la dernière étape de votre concours!

Elle abordera, comment :

- Se sentir plus à l'aise et gérer son trac
- Savoir mettre en valeur ses idées
- Adopter « une stratégie de communication » face au jury
- Faire face aux situations déstabilisantes

PROGRAMME

- Identifier ses points forts et ses points faibles en matière de comportement et de communication orale en situation d'examen.
- Savoir apprécier lucidement les situations et utiliser ses ressources.
- « Professionnaliser » ses réponses
- Développer sa fluidité verbale et structurer ses prises de parole et ses réponses
- Élaboration d'un programme d'entraînement individualisé.
- Mises en situation



Date et horaires :

Pour les concours de catégorie B

14-27/05/2024 ou
17-24/05/2024 9h30-16h30

Lieu : Chimie Paris Tech - PSL

Pour les concours de catégorie A

13-30/05/2024 ou
16-23/05/2024 9h30-16h30

Durée : 2 jours

Lieu : Chimie Paris Tech - PSL

Formateur : GALIAD

Public concerné

Candidats admissibles aux concours

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

AIDE A LA RÉDACTION DU CURRICULUM VITAE ET DE LA LETTRE DE MOTIVATION

OBJECTIF ET CONTEXTE

Que ce soit dans le cadre de :

- La préparation d'un concours externe ou interne de la filière ITRF, la rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation est désormais obligatoire, quelle que soit la catégorie. Selon une maquette formatée et imposée par le Ministère, ces éléments seront portés à la connaissance du jury d'admission.
- Ou d'un projet de mobilité.

Afin de vous aider à présenter vos compétences et qualifications de manière efficace et claire, nous vous proposons de vous accompagner en vous donnant des éléments de méthode ainsi que des conseils relatifs aux attentes prévisibles des jurys.

PREREQUIS



Pour que cette formation vous soit bénéfique, il sera nécessaire d'avoir au préalable rassemblé les informations concernant votre parcours professionnel et rédigé ou ébauché une lettre de motivation.



Date et horaires :

23/05/2024 ou 06/06/2024
13h30-16h30

Durée : 3h

Lieu : EFEO-PSL

Formateur :

Alexandre FOURN - Chargé
de l'insertion professionnelle à
Dauphine - PSL

Public concerné

Toute personne qui se présente
à un concours ou qui a un projet
de mobilité.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - [https://
psl-ecoleinterne-inscription.
helvetius.net/sinscrire.php](https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php)

2 - connectez-vous au portail
de l'Ecole Interne PSL -
[https://psl-ecoleinterne.
monportail.psl.eu/pegasus/](https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/)

3- faites votre demande en
« ça m'intéresse » pour être
recontacté à l'ouverture de la
prochaine session ou inscrivez-
vous à la date indiquée.

LES FINANCES PUBLIQUES : LA GBCP

Gestion Budgétaire et Comptable Publique

OBJECTIF

- Connaître les règles et les enjeux du décret GBCP
- Comprendre les rôles des acteurs de la gestion budgétaire et comptable
- Identifier les nouveaux outils et documents à mettre en place
- Maîtriser les méthodes de programmation et de suivi budgétaires
- Savoir exécuter les dépenses, les recettes et les opérations de fin d'exercice

PROGRAMME

- Le cadre de gestion des organismes publics soumis à la comptabilité budgétaire
- La gestion des dépenses et des recettes et les opérations de fin d'exercice
- La programmation et la présentation du budget
- Les points de contrôle du budget et des états financiers
- Le suivi de l'exécution et la reprogrammation



Date et horaires :

05-06/02/2024 9h-17h

Lieu : Dauphine-PSL

Ou

04-05/03/2024 9h-17h

Lieu : Dauphine-PSL

Ou

13-14/05/2024 9h-17h

Lieu : Observatoire de Paris - PSL

Merci de vous inscrire qu'à une seule session.

Durée : 2 jours

Formateur : Baptiste LEJOUR
AXES MANAGEMENT

Public concerné

Tout public - aide à la préparation aux concours et approfondissement des connaissances.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

ORGANISATION CONSTITUTIONNELLE DE LA FRANCE

OBJECTIF

Connaître l'organisation constitutionnelle de la France.

PROGRAMME

1. Les grands principes constitutionnels

- L'état
- La souveraineté
- La séparation des pouvoirs
- La constitution

2. L'autorité de la constitution

- Origine, élaboration et adoption de la constitution
- Principe de la hiérarchie des normes
- Révision de la constitution

3. La Ve République

- La mise en place de la Ve République
- Le Président de la République : désignation, statut, pouvoirs
- Le Gouvernement : formation et fin des fonctions du gouvernement, statut de ses membres, attributions et fonctionnement du gouvernement
- Le Parlement : organisation et attributions de l'Assemblée Nationale et du Sénat
- Les rapports entre le Parlement et le Gouvernement : élaboration de la loi et contrôle de l'activité gouvernementale

4. Le contrôle des institutions

- Définition et formes du contrôle
- Le Conseil constitutionnel
- La Cour de Justice de la République

5. L'organisation du système juridictionnel français

- La répartition des compétences entre les différentes juridictions
- Les juridictions judiciaires
- Les juridictions administratives



Date et horaires :

22/01/2024 9h-17h et
23/01/2024 9h-12h

Durée : 1 jour + 1 matinée

Lieu : Dauphine - PSL

Formateur : Michael CHEHAB
- Avocat

Public concerné

Tout public - aide à la préparation aux concours et approfondissement des connaissances.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

LE STATUT DE LA FONCTION PUBLIQUE

OBJECTIF

Connaître les notions et définitions fondamentales constitutives de la Fonction Publique

PROGRAMME

Introduction

- Le service public :
 - Définition
 - Fonction publique ouverte
 - Fonction publique fermée
- Présentation de l'administration française :
 - L'administration centrale
 - La décentralisation (La décentralisation fonctionnelle et la décentralisation territoriale)
- La fonction publique française :
 - Quelques dates
 - Un socle commun et trois fonctions publiques
 - Distinction entre agents publics et fonctionnaires

Première partie : Les droits et obligations du fonctionnaire

- Les principaux droits
- Les principales obligations

Deuxième partie : Le déroulement de carrière

- Observations liminaires
- Le recrutement
- La carrière
- La cessation de fonction



Date et horaires :

05-07/03/2024 14-17h et 9h-12h

Durée : 2 séances de 3h

Lieu : à distance

Formateur : Sylvain
FOURMOND - Maître de
conférences en droit public

Public concerné

Tout public - aide à la préparation aux concours et approfondissement des connaissances. **Pour les concours de catégorie B privilégier la 1ère session et pour les concours de catégorie A la session de mai 2022.**

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

PANORAMA DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Version courte

OBJECTIF

Connaître l'organisation de l'enseignement supérieur et les principes de fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur.

PROGRAMME

Le service public national de l'enseignement supérieur

- Définition de l'enseignement supérieur et mission
- L'enseignement supérieur en quelques chiffres
- Rapide historique
- Le ministère de l'enseignement supérieur
- Les institutions à compétence nationale

Les établissements publics d'enseignement supérieur

- Définition de l'établissement public
- La diversité des établissements publics
- Le mouvement de regroupement
- Les universités
- Les moyens de fonctionnement



Date et horaires :

02-04/04/2024 9h-12h

Durée : 2 séances de 3h

Lieu : à distance

Formateur : Sylvain
FOURMOND - Maître de
conférences en droit public

Public concerné

Toute personne se préparant à passer des **concours de catégorie C et B** ou souhaitant mieux connaître son environnement professionnel. Les personnels souhaitant passer un **concours de catégorie A** privilégieront la version longue.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

PANORAMA DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Version longue

OBJECTIF

Connaître l'organisation de l'enseignement supérieur et les principes de fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur.

PROGRAMME

Le service public national de l'enseignement supérieur

- Définition de l'enseignement supérieur et mission
- L'enseignement supérieur en quelques chiffres :
Les institutions en chiffres - Les étudiants en chiffres - La recherche en chiffres
- Rapide historique :
Depuis la révolution - Depuis 1968
- Le ministère de l'enseignement supérieur :
Le ministère et l'administration centrale - La mission enseignement - La mission recherche - L'administration déconcentrée - La tutelle sur les établissements
- Les institutions à compétence nationale :
L'administration consultative - L'administration opérationnelle

Les établissements publics d'enseignement supérieur

- Définition de l'établissement public
- La diversité des établissements publics :
Les établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel - Les autres établissements d'enseignement supérieur
- Le mouvement de regroupement :
Les causes - Les structures de regroupement
- Les universités :
Les institutions centrales - Les composantes - L'administration de l'université
- Les moyens de fonctionnement :
Les personnels - Les finances



Date et horaires :

14-21/05/2024 9h-17h

Durée : 2 jours

Lieu : Dauphine - PSL

Formateur : Sylvain
FOURMOND - Maître de
conférences en droit public

Public concerné

Toute personne se préparant à passer des concours ou souhaitant mieux connaître son environnement professionnel. Les personnels souhaitant passer un **concours de catégorie A** privilégieront la version longue.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

4

CONDUIRE ET VALORISER SON ACTIVITÉ DE RECHERCHE ET D'INNOVATION

FORMATION DES FORMATEURS EN SCIENCES DES DONNÉES ET IA	37
TRAINING FOR COLLEAGUES	38
LA MEDIATION SCIENTIFIQUE	40
MEDIATION SCIENTIFIQUE	41-42
DIALOGUE JOURNALISTE -	43
DEVENIR EXPERTE DANS LES MÉDIAS	44
SOCIETAL IMPACT OF R&I FOR EUROPEAN FUNDING	45
ENRICHIIR SES PRATIQUES MANAGÉRIALES	46
ATELIERS D'ACCOMPAGNEMENT DES CARRIÈRES	47
FORMATIONS DE L'URFIST	48
LOGICIEL R	49
AGIR CONTRE LA DISCRIMINATION DANS LE RECRUTEMENT	50-NOUVEAU
ANGLAIS : PROGRAMME TANDEM	51
RÉDIGER UN ARTICLE SCIENTIFIQUE EN ANGLAIS	52



FORMATION DES FORMATEURS EN SCIENCES DES DONNÉES ET IA

OBJECTIF

Cette formation est ouverte à tout chercheur, enseignant-chercheur, doctorant et post-doctorant de l'Université PSL qui s'engage à créer au moins un cours reprenant les enseignements reçus :

- Proposer des modules adaptés aux différentes disciplines liées aux sciences des données et à l'intelligence artificielle
- Les **participants peuvent choisir les modules** les plus adaptés à leurs besoins et à ceux de leur discipline
- Chaque séance de 3H est qualifiée par niveau : débutant, intermédiaire, avancé
- Renforcement de la capacité des formateurs à dispenser une formation de qualité dans leur domaine respectif
- **Chaque participant bénéficiera d'un soutien à la création de nouveaux modules de formation** au sein de PSL à la suite du cours de formation

PROGRAMME

Modules débutants

- IA/ML Overview (27H)
- Outils statistiques et probabilistes (21H)
- Algorithmes et structures de données en Python (21H)
- Gestion des données et SQL (18H)
- Fondements de l'apprentissage supervisé et non supervisé (30H)
- Deep learning (30H)
- Optimisation et apprentissage (18H)

Modules intermédiaires

- SQL avancé et préparation des données (15H)
- Web scraping (15H)
- Natural Language Processing (21H)
- Apprentissage par renforcement (18H)



Date et horaires :

Retrouver le détail sur la [page web du programme DATA](#)

Durée totale de l'ensemble des modules : 250h

Lieu : PariSanté Campus

Formateur : Frédéric

Lechenault, Jorge Fernández de Cossio Díaz, Muni Sreenivas Pydi, Vincent Divol, Bruno Chaves, Yair Lakretz, Ana Busic

Public concerné

Chercheur, enseignant-chercheur, doctorant et post-doctorant de l'Université PSL.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

TRAINING FOR COLLEAGUES

OBJECTIVES

This course is open to all researchers, teacher-researchers, doctoral students and post-doctoral students at PSL University who undertake to create at least one course incorporating the lessons received :

- Main objective: to offer modules adapted to the various disciplines linked to data sciences and artificial intelligence; to strengthen the capacity of trainers to provide high-quality training in their respective fields
- **Participants can choose the modules** best suited to their needs and those of their discipline
- Each 3H session is qualified by level: beginner, intermediate, advanced
- **Researchers and teacher-researchers** who commit to **creating a new training module** within PSL at the end of their training will be eligible for **support**. Contact justine.petit@psl.eu@psl.eu for more information

PROGRAM

Basic courses

- IA/ML Overview (27H)
- Outils statistiques et probabilistes (21H)
- Algorithmes et structures de données en Python (21H)
- Gestion des données et SQL (18H)
- Fondements de l'apprentissage supervisé et non supervisé (30H)
- Deep learning (30H)
- Optimisation et apprentissage (18H)

Advanced courses

- SQL avancé et préparation des données (15H)
- Web scraping (15H)
- Natural Language Processing (21H)
- Apprentissage par renforcement (18H)

Find the details of the program



Date and times :

Retrouver le détail sur la [page web du programme DATA](#)

Duration of all modules :
250h

Place : PariSanté Campus

Trainers : Frédéric Lechenault, Jorge Fernández de Cossio Díaz, Muni Sreenivas Pydi, Vincent Divol, Bruno Chaves, Yair Lakretz, Ana Busic

Target audience

Researchers, teacher-researchers, students of University PSL.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

SCIENCES DES DONNÉES & IA

| FORMATION DES FORMATEURS 2023/24 |

Cours de base - Lundis de 18h à 21h à ParisSanté Campus

— IA/ML Overview (32h) with Frédéric Lechenault 8 lectures, 16/10/2023 to 4/12/2023

All these lectures correspond to a "beginner" level.

- o Data Science basics 1: overview and methodology
- o Data Science basics 2: methods
- o Data Science basics 3: dimensionality reduction techniques
- o Introduction to AI 1: history and overview
- o Introduction to AI 2: machine learning without neurons
- o Introduction to AI 3: neural networks basics
- o Introduction to AI 4: neural networks for vision
- o Introduction to AI 5: neural networks for times series, NLP (excluding transformers, diffusion)

— Statistics, probability, linear algebra (21h) with Jorge Fernández de Cossío Díaz

7 lectures, 11/10/2023 to 5/02/2024

- o Linear Algebra 1 (beginner)
- o Linear Algebra 2 (advanced)
- o Calculus 1 (beginner)
- o Calculus 2 (beginner)
- o Probability and statistics 1 (beginner)
- o Probability and statistics 2 (advanced)
- o Probability and statistics 3 (advanced)

— Data structures and algorithms Python (21h) with Muni Sreenivas Pydi

7 lectures, 11/02/2024 to 8/04/2024

- o Introduction to Python Programming (beginner)
- o Introduction to Data Structures (beginner)
- o Algorithm Analysis and Complexity (advanced)
- o Sorting Algorithms (advanced)
- o Searching Algorithms (advanced)
- o Advanced Data Structures and Algorithms (advanced)
- o Applications of Data Structures and Algorithms (beginner)

— Data management and SQL (18h) with Muni Sreenivas Pydi

6 lectures, 29/04/2024 to 1/06/2024

- o Introduction to Databases (beginner)
- o Introduction to SQL (beginner)
- o Joins and Relationships (beginner)
- o Creating a SQL database (beginner)
- o Advanced Queries (advanced)
- o Data Manipulation and Control (advanced)

— Foundations of supervised and unsupervised learning (30h) with Vincent Divoi

10 lectures, 24/06/2024 to 4/11/2024

- o Introduction (beginner)
- o Linear regression (beginner)
- o Classification and logistic regression (advanced)
- o Regularization 1 (advanced)
- o Regularization 2 (expert)
- o Beyond linear methods 1 (beginner)
- o Beyond linear methods 2 (advanced)
- o Beyond linear methods 3 (expert)
- o Unsupervised learning 1 (beginner)
- o Unsupervised learning 2 (advanced)

— Deep Learning (30h) with Frédéric Lechenault 10 lectures, 18/11/2024 to 3/02/2025

To be announced

— Optimization and machine learning (18h) with Vincent Divoi

6 lectures, 10/02/2024 to 31/03/2025

- o Introduction (beginner)
- o Convexity (beginner)
- o Gradient descent and Newton's method (advanced)
- o Linear and nonlinear constrained optimization (advanced)
- o Advanced deterministic methods (expert)
- o Stochastic optimization (advanced)

Cours avancés - Jeudis de 18h à 21h à ParisSanté Campus

— Advanced SQL and data preparation (6h) with Bruno Chaves

2 lectures, 10/06/2024 to 17/06/2024

This lecture only requires basic knowledge of Python and SQL.

- o Lecture 1: hands on SQL databases
- o Lecture 2: data exploration/preparation

— Web scraping (15h) with Bruno Chaves

5 lectures, 11/01/2024 to 8/02/2024

This lecture only requires basic knowledge of Python and SQL.

- o Discovery (total 6 hours)
- o Hands-on (total 9 hours)

— Natural Language Processing (21h) with Yair Lakretz 7 lectures, 28/03/2024 to 21/05/2024

To be announced.

— Reinforcement learning (18h) with Ana Busic

6 lectures, 30/05/2023 to 4/07/2023

To be announced.

LA MEDIATION SCIENTIFIQUE



OBJECTIF

La **médiation scientifique** a pour objectif de rendre les recherches scientifiques et la science accessibles au grand public en passant par la création de lien social et d'échanges, ainsi que par la mise en relation du monde de la science avec celui de la société.

Le programme qui vous est proposé s'articule autour d'un cycle de 3 rencontres courtes de type « **masterclass** ».

PROGRAMME

Les conférences courtes : 09/02/2024 10h-12h

TED Talks, Famelab, MT180, 13 Minutes, fallingwall, pint of science... autant de formats de partage des connaissances qui nécessitent une maîtrise de la communication grand public, une capacité de synthèse, une compréhension des enjeux de la communication scientifique. La séance introduira les bases pour la préparation d'une intervention claire et engageante dans les « formats courts ». Nous discuterons aussi les avantages et les limites de ces formats selon les objectifs visés, et nous allons inviter les participants à partager leurs « tips & tricks » pour réussir dans cet exercice...

Animateur : Paul Boniface

Expert : Jean-Marc Galan, chercheur au CNRS/CSI, co-responsable du Diplôme Universitaire Médiation Scientifique Innovante (CRI-TRACES - Université de Paris), organisateur des « 13 minutes ».

La médiation expérimentale face public : 11/03/2024 10h-12h

Qu'est-ce qu'une expérience ? Derrière cette question en apparence triviale pour des professionnels et professionnelles de la recherche se cache une pluralité de réponses. Face à un public, ce que l'on appelle « expériences » sont aussi des outils qui peuvent servir à attendre plusieurs objectifs différents et parfois contradictoires. Nous décortiquerons ensemble les différentes façons d'aborder l'expérience en médiation scientifique et partagerons des conseils pour mieux apprendre à les maîtriser face à un public.

Animateur : Paul Boniface

Experte : Marilyne Certain, médiatrice scientifique à Universcience, en charge de la conception des nouvelles manipulations de la salle de physique du Palais de la Découverte, actuellement en travaux.

Esprit critique et éducation scientifique : 04/04/2023 10h-12h

Fake news, rumeurs, arguments fallacieux, infobésité... Le dialogue science-société aujourd'hui est régulièrement perturbé l'irruption de la désinformation. Nous définirons et discuterons de l'importance de l'esprit critique pour construire ce dialogue. Quels rôles pouvez-vous prendre lors d'une activité de médiation scientifique ? Quels outils simples peut-on utiliser pour identifier des biais argumentatifs ou favoriser l'émergence de réponses argumentées dans le public ? L'éducation scientifique permet-elle toujours de mieux affûter son esprit crit

Animateur : Paul Boniface, Responsable du pôle médiation de l'association Traces

Experte : Catherine Oualian, organisatrice du cycle thématique «esprit critique et médiation scientifique» à Universcience au sein de l'école de la médiation.



Dates et horaires :

A découvrir dans le contenu du programme

Durée : 2h par masterclass

Lieu : CESURE (Paris 5)

Formateur : Association TRACES

Public concerné

Chercheurs, post-doctorants et doctorants

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

MEDIATION SCIENTIFIQUE

Introduction à la médiation, communication, vulgarisation scientifique



OBJECTIF

Cette intervention propose d'aborder différents concepts à travers des échanges par petits groupes, des études de cas et partages d'expériences, ainsi que des mises en situation.

Après un rapide historique de la médiation scientifique, il est proposé aux participants de définir la médiation et la vulgarisation scientifique, et d'identifier les différences entre ces deux concepts.

L'évolution récente de la médiation et ses enjeux actuels seront aussi discutés.

Dans un second temps, les participants seront amenés à réfléchir aux enjeux et modalités de mise en œuvre des actions de médiation face public favorisant l'engagement et la participation de ce dernier, et pourront identifier les compétences nécessaires pour s'adapter à son public.

Enfin, une dernière partie portera sur les différents formats possibles (leurs spécificités et leurs atouts) pour les actions de médiation scientifique et le degré d'implication associé pour les scientifiques (identification des freins et leviers pour s'impliquer dans des actions auprès du public).

PROGRAMME

- Découvrir la médiation, communication et vulgarisation scientifiques.
- Connaître les bases pour préparer une intervention claire et engageante en format « face public »
- Adapter sa présentation vers les pairs à une présentation grand public.
- Partage entre pairs.



Dates et horaires :

23/04/2024 9h30-12h30

ou

24/05/2024 9h30-12h30

Durée : 3h

Lieu : ESPGG (ESPCI)

Formateur : Association
Science Ouverte

Public concerné

Chercheurs, post-doctorants et
doctorants

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- Rendez-vous dans la rubrique «**s'engager dans une démarche éthique, RSU et de développement durable**».

MEDIATION SCIENTIFIQUE

Imaginer le volet outreach d'un projet de recherche



OBJECTIF

Cette séance propose un atelier collectif de rédaction d'un projet outreach où les échanges sont enrichis par quelques exemples de dispositifs d'Outreach, des expériences venant de différentes disciplines, avec l'intervention de chercheurs et chercheuses impliqués dans ce type d'actions.

PROGRAMME

- Comprendre les volets outreach des différents dispositifs de financement, leurs caractéristiques, et les bons gestes menant à un projet gagnant.
- Définir le public cible, le message à faire passer sur le projet scientifique et le format utilisé
- Partage entre pairs.



Dates et horaires :

14/05/2024 9h30-12h30

ou

11/06/2024 9h30-12h30

Durée : 3h

Lieu : ESPGG (ESPCI)

Formateur : Association
Science Ouverte

Public concerné

Chercheurs, post-doctorants et
doctorants

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- Rendez-vous dans la rubrique «**s'engager dans une démarche éthique, RSU et de développement durable**».

DIALOGUE JOURNALISTE - CHERCHEUR/ CHERCHEUSE



OBJECTIF

Porter une parole d'expertise dans les médias permet à la fois de faire connaître ses domaines de recherche à un public élargi et d'apporter du débat, de la nuance et de la complexité dans le cadre de la médiatisation de certains sujets d'actualité. L'objectif est de comprendre l'environnement médiatique, ses enjeux et ses contraintes, pour faire les bons choix et garder la maîtrise de sa communication.

Les objectifs de cette formation sont :

- Comprendre le fonctionnement et les attentes des journalistes et des médias
- Identifier les médias/services/émissions dans lesquels intervenir en tant qu'expert ou experte
- Savoir poser le cadre lors d'une sollicitation pour une demande d'information ou d'interview
- Maîtriser l'exercice de l'interview
- Se faire identifier en tant qu'expert ou experte / Entretenir son réseau de contacts au sein des médias

PROGRAMME

- Les journalistes, leurs attentes et le fonctionnement de la machine médiatique
- Je suis sollicité par un média - Préparer l'interview - Répondre à l'interview et savoir réagir à des situations imprévues - Gérer l'après-interview
- Je souhaite me faire connaître des médias - Publier un article, une tribune - Se faire connaître des journalistes ou médias spécialisés sur votre domaine d'expertise - Se faire identifier comme experts ou expertes dans un réseau en lien avec les médias
- Média training - Mise en situation d'interview : préparation en amont, simulation d'interview et debriefing

MÉTHODE

- Sous forme de conférence interactive à base de sources, exemples d'interviews, de contacts et carnet d'adresses
- Accompagnement pour un média training spécifiquement adapté à chaque participant, en fonction de ses attentes et de son domaine d'expertise



Dates et horaires :

30/01/2024 9h30 17H30

Durée : 1,5 jours

Lieu : PSL

Formateur : Pascale COLISSON - Journaliste et Responsable pédagogique, en charge de la mission Diversité, Institut Pratique du Journalisme de Paris Dauphine - PSL

Public concerné

Enseignants-chercheurs, chercheurs, postes administratifs à responsabilité, postes stratégiques dans le cadre d'une université, d'un établissement.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

DEVENIR EXPERTE DANS LES MÉDIAS

OBJECTIF

La parole de l'expertise est à 85% masculine dans les médias. Pourtant, de nombreuses expertes et chercheuses excellent dans leur domaine mais ne sont pas identifiées par les médias et ne sont pas représentées dans la parole médiatique.

Les objectifs de cette formation sont :

- Comprendre le fonctionnement des journalistes et des médias
- Connaître l'état des lieux de la représentation des expertes dans le discours médiatique, ainsi que les initiatives de certains médias pour améliorer cette représentation
- Savoir se préparer lorsque l'on est sollicitée par un média print, web, radio, ou TV
- Savoir se faire identifier par un média en tant qu'experte dans son domaine

PROGRAMME

1ere partie : Les journalistes, leurs attentes et la place des expertes dans les médias

2eme partie : Je suis sollicitée par un média - Répondre à l'interview et savoir réagir à l'imprévue ou aux questions hors propos - Gérer l'après-interview

3eme partie : Je souhaite me faire connaître des médias - Publier un article, une tribune - Se faire connaître des journalistes ou médias spécialisés sur votre domaine d'expertise - Se faire identifier comme expertes dans un réseau en lien avec les médias

4eme partie : Média training - Mise en situation d'interview : préparation en amont, simulation d'interview et debriefing

MÉTHODE

- Sous forme de conférence interactive à base de sources, exemples d'interviews, de contacts et carnet d'adresses
- Accompagnement pour un média training spécifiquement adapté à chaque participant, en fonction de ses attentes et de son domaine d'expertise



Dates et horaires :

12/03/2024 9h-17h puis 9h30-12h30

Durée : 1,5 jours

Lieu : Dauphine - PSL

Formateur : Pascale COLISSON - Journaliste et Responsable pédagogique, en charge de la mission Diversité, Institut Pratique du Journalisme de Paris Dauphine - PSL

Public concerné

Toutes femmes expertes : enseignante-chercheuse, chercheuse, poste administratif à responsabilité, poste stratégique dans le cadre d'une université, d'un établissement.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

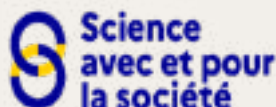
2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

SOCIETAL IMPACT OF R&I FOR EUROPEAN FUNDING

Sciences participatives et l'innovation responsable et sociétale

OBJECTIF



Research and innovation projects increasingly have to describe their potential social and environmental impact, such characterization being now mandatory to obtain funding through Horizon Europe. This course will provide you with concrete knowledge based on 10 years of experience in setting up Impact oriented R&I projects. You will discover how to characterize impact, integrate societal goals in your projects and generate science-society collaboration to reach them.

The learning goals of this training are :

- Understand the links between societal issues and the valorization pipeline
- Be able to define the different types of societal impacts of scientific research
- Be able to draft your Pathway To Impact on social and environmental impacts
- Learn how to propose social and environmental indicators to monitor based of existing database
- Discover recognized tools and methodologies for co-creation and integration of civil society

PROGRAMME

- **1ère partie :** Understand the fundamentals of impact in R&I settings
- **2ème partie :** Qualify the societal impact of your projects (ex ante). Know the main existing frameworks and databases of indicators you can use, learn how to write a successful European Pathway To Impact
- **3ème partie :** Diversify your research partners to meet with Horizon Europe requirements (identify new partners of R&I, discover methods to launch multi-stakeholders consortia)
- **4ème partie :** Time to answer a call ! Analyse of a call as to the impact section, learn how to integrate the societal dimension when answering calls.

MÉTHODE

- Formation en ANGLAIS
- Mix théorique et retours d'expérience
+ mentoring (séances de questions-réponses adaptées à des appels à projet en cours)
+ contenus en ligne : vidéos, exercices, contenu interactif en ligne, boîte à outils
+ Bonus : accès à une communauté de partenaires science-société

Pour en savoir plus,
[cliquer ici](#)



Dates et horaires :

14-28/03/2024 23/04/2024 et
15h-17h

Durée : 10h modulaires

Lieu : présentiel + contenus en ligne

Formateur : Mélanie MARCEL -
Fondatrice de SoScience, Experte
Recherche et Innovation Responsable
pour la Commission Européenne,
Board Member en charge de la justice
sociale pour des projets de recherche
européens

Public concerné

Chargés de projets européens et institutionnels, chargés de valorisation et équipes en charge de la valorisation de la recherche, chercheurs amenés à déposer des demandes de financements et post-doctorants.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL -
<https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

ENRICHIR SES PRATIQUES MANAGÉRIALES

Pour développer son équipe de recherche

OBJECTIF

Cette formation vise à enrichir les (ou vos) pratiques managériales avec le développement de nouvelles capacités sociales et managériales pour assurer la motivation de chacun de vos chercheurs et renforcer la cohésion de votre équipe. Les capacités sociales, comme l'empathie et le discernement, sont encore insuffisamment prises en compte dans le management.

Cette formation permet dans un premier temps, de prendre conscience de leur puissance pour en développer in situ les compétences managériales, en s'appuyant sur son vécu de Managé, en découvrant les 4 piliers fondamentaux de l'innovation managériale et en façonnant sa vision future du « Manager que je veux être ».

Dans un second temps, la formation permet d'intégrer ses capacités sociales à l'Intelligence Émotionnelle afin de renforcer la motivation ainsi que l'excellence et la spécificité de chacun des chercheurs de votre équipe.

- Comprendre et intégrer par des exercices pratiques le rôle des capacités sociales dans son management
- Identifier les points de changement possibles dans son style de management
- Introduire la notion d'Intelligence Émotionnelle dans les capacités sociales
- Approfondir l'impact de l'Intelligence Émotionnelle liée aux autres (interpersonnelle) dans ses différentes formes par des exercices.
- Intégrer ces différentes formes d'Intelligence Émotionnelle dans le développement de son équipe.

PROGRAMME

Jour 1

- Mon passé de Managé : impact de mon vécu sur mon style de management actuel (exercice)
- Les 4 piliers du Manager (inspirer, guider, recadrer, coacher) (approchés par des exercices et jeux de rôles)
- Ma vision du Manager que je veux être : exercice inédit de « modelage »
- Déroulement de ma vision dans ma pratique à venir : exercice de visualisation

Jour 2

Exercices sur l'Intelligence Émotionnelle (IE) Interpersonnelle

- La communication : entre objectivité et subjectivité
- Le feedback et l'évaluation comme facteurs de progrès

Méthodologie et exercices de développement chez chacun de son Intelligence Émotionnelle

- Exercice préalable de prise de décision de groupe, puis exercice de coopération
- Pratique en groupe des méthodes de co- construction de résolution de problèmes
- Mise en relief du rôle des capacités sociales et de l'Intelligence Émotionnelle dans le vécu de la résolution de problèmes



Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

Durée : 2 jours

Formateur : Isabelle Sehl
Ph.D, Consultant & Coach en développement des Hommes et des Organisations
Jean-Pierre Caron, Consultant développement des Hommes et des organisations

Public concerné

Personnel enseignant en charge d'une équipe de recherche.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

ATELIERS D'ACCOMPAGNEMENT DES CARRIÈRES

Des enseignants-chercheurs et chercheurs

OBJECTIF

Un certain nombre de chercheurs s'interrogent sur les possibilités de faire évoluer leur carrière.

Le métier de chercheur(e) a beaucoup évolué ces dernières années, en particulier avec l'augmentation du financement contractuel, très compétitif, et de la concurrence internationale.

Proposés dans le cadre de la mise en œuvre du plan d'action HRS4R, ses ateliers proposent d'accompagner les enseignants-chercheurs et chercheurs dans leur réflexion et leurs démarches.

PROGRAMME

JOUR 1

- Construire son projet professionnel :
Présentation des fondamentaux du projet professionnel, découverte de l'identité professionnelle et mise en pratique.
- Confronter son projet au terrain :
Développer sa connaissance des métiers accessibles et mobiliser son réseau
- Se fixer des objectifs pour la suite de l'accompagnement

2 ENTRETIENS INDIVIDUELS

(1h à 1h30, espacés de plusieurs semaines)

Ces entretiens porteront sur la situation présente du chercheur, la réflexion menée sur soi, l'explication de désirs ou de besoins insatisfaits.

JOUR 2

- Point sur le projet professionnel de chaque participant : co-développement
- Témoignages de chercheurs qui ont changé de métier ou d'environnement
- Rédaction d'un plan d'action

MÉTHODE

L'animation de la formation s'appuie sur une pédagogie participative et active. Les concepts et méthodes transmis sont systématiquement mis en pratique afin que les participants puissent les expérimenter et se les approprier.



Dates et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

Formateurs : Association Bernard Gregory (ABG)

Dr Sophie Pellegrin- Responsable du pôle Formations innovantes et accompagnement - Chef de projet
Dr Vincent Mignotte, DR CNRS, Directeur de l'ABG

Thao Lang, Responsable formation et accompagnement

Public concerné

Enseignants-chercheurs ou chercheurs statutaires ayant exprimé une envie de changement.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

FORMATIONS DE L'URFIST DE PARIS

OBJECTIF

L'URFIST, Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique et Technique, est un service inter-académique destiné à développer l'usage de l'information scientifique et technique dans l'enseignement supérieur.

L'URFIST a également comme missions la réalisation d'outils pédagogiques en ligne, la veille et recherche dans les domaines de compétence de son équipe.

Ce dernier axe des missions est déployé à l'URFIST de Paris sous la forme d'ateliers, de rencontres scientifiques et de publications.

Il existe 7 URFIST Répartis sur toute la France (Lyon, Rennes, Bordeaux, Strasbourg, Toulouse, Nice, Paris)

PROGRAMME

Exemples de formations proposées par l'URFIST de Paris :

- Règles de publication d'un article scientifique
- Initiation à la documentation juridique
- Brevets & Propriété industrielle : Principes juridiques fondamentaux et interrogation des bases de données
- Academia, ResearchGate... : atouts et enjeux des réseaux sociaux académiques
- ResearcherID, ORCID, IdHAL... Enjeux et perspectives des identifiants chercheurs

[Consulter le programme sur le site de l'URFIST](#)



Dates et horaires :

En consultation sur leur site

Public concerné

Enseignants-chercheurs et doctorants, personnels des bibliothèques et services de documentation universitaires.

POUR VOUS INSCRIRE



Utiliser la plateforme SYGEFOR

[Modalités d'inscriptions](#)

LOGICIEL R

OBJECTIF

Le Logiciel R est un logiciel d'analyses et de traitements statistiques. Son environnement exige une programmation intuitive mais non immédiate à base de commandes et de fonctions préexistantes ou à créer.

Un de ses objectifs est de permettre aux utilisateurs de concevoir et de réaliser des traitements statistiques et quantitatifs très divers sur des fichiers prêts à l'emploi ou à construire, en vue d'articuler ces méthodes à des thématiques et problématiques de recherches diverses (SHS, Sociologie, Finances, Marketing, Bio statistiques, Santé, Physique, Mécanique, Traitement du Signal, Transports, Météo, ...).

Les résultats issus des traitements statistiques sur R sont ensuite à interpréter, à présenter et à valoriser en vue de les inclure pour compléter, enrichir ou argumenter un article, une publication, un rapport, une annexe dans le domaine de la recherche et/ou l'enseignement, notamment.

PROGRAMME

Afin de déterminer vos connaissances en statistique un questionnaire préalable de besoins et de prérequis vous seront adressés à réception de votre demande sur la plateforme de l'Ecole interne PSL.

Les thèmes abordés lors de cette séance seront déterminés selon les besoins et les différents niveaux de connaissance recensés.

D'autres séances pourront ensuite être proposées afin de maîtriser cet outil.



Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

Durée : 2h

Formateur : Dominique MAHUT- Ingénieur d'études statisticien au CNRS

Public concerné

Toute personne ayant à réaliser des statistiques.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

AGIR CONTRE LA DISCRIMINATION DANS LE RECRUTEMENT

OBJECTIF

Les discriminations ignorent les frontières géographiques, culturelles ou sociales. Elles se manifestent dans tous les interstices de notre société ; de manière insidieuse ou visible.

Cette formation est dédiée à toutes les personnes qui sont amenées à participer à des recrutements de personnels administratifs ou académiques, ainsi que dans le cadre des concours.

Elle a pour objectifs principaux de :

- Comprendre le fonctionnement des mécanismes discriminatoires.
- Evaluer l'impact de ces mécanismes dans le recrutement.

Pour ce faire, les discriminations seront abordées sous plusieurs approches :

Une *approche systémique des discriminations* en utilisant la Discrimachine. Cet outil illustre les phénomènes individuels et collectifs qui permettent de maintenir en place les normes et hiérarchies sociales.

Une *approche intersectionnelle* pour observer comment la combinaison des huit grands rapports de dominations majoritaires influencent nos trajectoires de vie personnelle et professionnelle. .

Enfin, une *approche juridique* permettra d'acquérir un raisonnement juridique afin d'identifier des situations à risque dans les pratiques de recrutement.

PROGRAMME

- Comprendre le fonctionnement des mécanismes discriminatoires.
- Connaître le fonctionnement des processus de stigmatisation et leurs conséquences dans le recrutement.
- Acquérir un raisonnement juridique pour identifier les risques de discrimination dans le domaine du recrutement
- Etudes de cas.
- Elaboration d'actions à mettre en place à l'issue de la formation.



Dates et horaires :

18/03/2024 9h30-12h30

Durée : 3h

Lieu : Dauphine

Formateur : Association Floreal SOTTO

Inscriptions à réaliser dans la rubrique 10 dédiée à la RSE.

Public concerné

Toutes les personnes qui sont amenées à participer à des recrutements de personnels administratifs et académiques, ainsi que dans le cadre des concours.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- Rendez-vous dans la rubrique «**s'engager dans une démarche éthique, RSU et de développement durable**».

ANGLAIS : PROGRAMME TANDEM

PRESENTATION

Le Tandem Program proposé par le Welcome Desk PSL est un programme d'échange linguistique ouvert à l'ensemble de la communauté PSL.

Ce programme permet de s'ouvrir au monde et de faire vivre cette communauté en échangeant dans différentes langues.

PROGRAMME

La plateforme Partner PSL associe les participants inscrits selon leurs demandes linguistiques en prenant en compte les préférences, loisirs et commentaires de chacun.

Vous pouvez indiquer, le nombre de « tandem » que vous souhaitez, la langue que vous « partagez » et celle que vous voulez pratiquer. Un match vous sera alors proposé afin de former un binôme. Il ne s'agit pas de cours privés, mais tout simplement d'échanger dans deux langues avec une autre personne. Une fois le contact établi, à vous de définir le rythme et la manière dont vous voulez organiser cela !

Pour plus d'information rendez-vous sur le site



Consulter les détails et inscrivez-vous directement sur le site
[PARTNER PSL](https://partner.psl.eu)

Public concerné

Enseignants-chercheurs
/ chercheurs, personnel
académique, étudiants et
doctorants.

**POUR VOUS
INSCRIRE**



Rendez-vous sur le site :

[PARTNER PSL](https://partner.psl.eu)

RÉDIGER UN ARTICLE SCIENTIFIQUE EN ANGLAIS

OBJECTIF

Former les enseignants-chercheurs à la rédaction d'articles et à la communication scientifique en anglais.

Cette formation vise à fournir aux enseignants-chercheurs les outils et les ressources pour améliorer leur rédaction et communication scientifique.

Les stagiaires peuvent, au choix, travailler sur la rédaction d'un article ou sur la présentation Power Point d'une communication à l'oral.

PROGRAMME

- Apporter soit un article scientifique qui nécessite un travail de rédaction en vue d'une publication écrite. Cet article ou cette présentation orale doivent être en cours de rédaction et en langue anglaise.
- L'analyse des caractéristiques organisationnelles de l'écriture académique et scientifique.
- La structure et l'organisation des articles académiques et de leurs résumés.
- Le plan du document et la structure d'un paragraphe.
- La mise en commun d'éléments d'écriture parfois hétérogènes et/ou complexes.
- Le niveau « intermédiaire fort » (B2) à « avancé » (C1) en anglais est requis pour le suivi de ce stage.



Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

Les cours commencent en octobre 2024

Dates et horaires :

Lieu : en distanciel

Durée : 5 x 2h

Formateur : International Customer

Public concerné

Enseignants-chercheurs et chercheurs ayant besoin d'améliorer leur rédaction scientifique.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

5

APPROFONDIR SES PRATIQUES PÉDAGOGIQUES

PRATIQUES PÉDAGOGIQUES ET DES USAGES NUMÉRIQUES 2023-2024 [49](#)

SEMINAIRE DE PÉDAGOGIE UNIVERSITAIRE [50](#)

MOODLE [50](#)

POUR INFORMATION : CONSULTEZ LE CALENDRIER 2024 [51](#)



PRATIQUES PÉDAGOGIQUES ET USAGES NUMÉRIQUES 2023-2024

OBJECTIFS

L'offre de formation du Centre d'innovation pédagogique (CIP) s'organise autour des quatre grandes compétences de l'enseignant :

- Concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage
- Animer les activités d'apprentissage
- Accompagner les étudiants dans leurs apprentissages
- Réfléchir à ses pratiques d'enseignement

Cette offre vise le [partage](#), la [formation](#) et l'[approfondissement des compétences pédagogiques](#) et la création progressive d'une [communauté de pratiques PSL](#).

Les ateliers de formations sont pensés pour favoriser la mise en activité et l'échange entre enseignants

Il se compose :

- d'un séminaire de pédagogie universitaire à destination principale des nouveaux enseignants,
- de temps de rencontre et de partage d'expérience pour réfléchir et échanger sur les pratiques d'enseignement,
- d'atelier de formations permettant à chaque enseignant de construire un parcours personnalisé,
- d'une offre de ressources pour la formation en autonomie

[Présentation de l'offre de formation](#) ci-jointe

et

[Calendrier sur le site du Centre d'innovation pédagogique](#)



Dates et horaires :

Les dates des sessions 2024 sont ouvertes sur le portail de l'[Ecole interne](#).

Formateurs :

L'équipe du Centre d'innovation pédagogique de PSL, composée d'ingénieurs pédagogiques

L'ensemble de la communauté enseignante de PSL.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

SEMINAIRE DE PÉDAGOGIE UNIVERSITAIRE

OBJECTIFS

Ce séminaire de deux jours, au moment de la rentrée, met l'accent sur le partage entre pairs autour de notions fondamentales en pédagogie et des pratiques de chacun.

- Interroger ses pratiques à l'aune des concepts pédagogiques d'objectifs, d'alignement pédagogique, de scénarisation
- Tester l'application d'outils de conception et d'animation à son propre cours (définir des objectifs, construire son syllabus, élaborer une activité d'apprentissage)
- Echanger autour des pratiques d'enseignement de chacun
- Echanger entre pairs



Dates et horaires :

Nouvelle session selon le nombre de participants

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

Formateurs : L'équipe du Centre d'innovation pédagogique de PSL, composée d'ingénieurs pédagogiques

Public concerné

L'ensemble de la communauté enseignante de PSL et tout particulièrement les nouveaux enseignants.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

MOODLE

OBJECTIF

Depuis 2 ans, les formations de PSL utilisent une nouvelle plateforme pédagogique : Moodle. Cette plateforme, très utilisée dans l'enseignement supérieur que ce soit pour de la formation présentielle, à distance ou hybride, permet de :

- Structurer ses contenus pédagogiques dans un espace en ligne dédié à ses étudiants
- Intégrer des documents de formats variés (pdf, diaporamas, vidéos, etc.)
- Mettre en place des Quiz qui peuvent se corriger automatiquement
- Réceptionner des devoirs sans surcharger les boîtes mails, diffuser des notes
- Communiquer avec ses étudiants via des annonces et des forums
- Gérer des groupes d'étudiants

Moodle fonctionne également comme un point d'entrée pour divers plugins permettant le déploiement d'innovations pédagogiques (Wooclap, évaluation par les pairs, etc.).

Découvrir le détail de ces formations sur la [plateforme de l'Ecole Interne](#) et sur le [site du CIP](#).



Dates et horaires :

Différentes sessions vous sont proposées en distanciel et en présentiel tout au long de l'année.

Pour chaque formation, une session peut être mise en place suite à la demande d'une équipe ou d'un collectif d'enseignants en contactant cip@psl.eu

Formateurs : L'équipe du Centre d'innovation pédagogique de PSL, composée d'ingénieurs pédagogiques.

[Retrouvez toutes les informations sur leur site internet](#)

Public concerné

L'ensemble de la communauté pédagogique de PSL : enseignants, doctorants, ATER, vacataires, assistants de formation et gestionnaires pédagogiques.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

CALENDRIER CIP

FORMATION	PÉRIODE	DATE	HORAIRE	PRESENTIEL / DISTANCIEL
Créer des ressources interactives sur Moodle avec H5P	Janvier	10/01/24	10h-12h	Distanciel
Construire son espace de cours en ligne sur Moodle : Les bases	Janvier	15/01/24	14h-15h30	Distanciel
Rendre ses étudiants actifs pour favoriser l'attention et l'apprentissage en profondeur	Janvier	16/01/24	14h-16h30	Dauphine
Demi-journée de regroupement en milieu de parcours pour les nouveaux enseignants (Diaporama)	Janvier	19/01/24	14h-17h30	A déterminer
Gérer ses notes avec Moodle	Janvier	23/01/24	10h-12h	Distanciel
Scénariser, réaliser et utiliser une capsule vidéo pédagogique	Janvier	25/01/24	9h30-16h30	Dauphine
Ludopédagogie : comment motiver grâce aux mécaniques de jeu	Janvier	26/01/24	14h30 - 16h30	A déterminer
Évaluation des enseignements par les étudiants (EEE) - Formation et atelier (optionnel)	Février	01/02/24	9h30-10h30 10h30-12h30	ENS
Évaluation des enseignements par les étudiants (EEE) - Formation et atelier (optionnel)	Février	09/02/24	9h30-10h30 10h30-12h30	Dauphine
Pause pédago' - Café	Février	28/02/24	9h30-10h30	Les Mines
Créativité , prototypage et test : des méthodes utilisées dans le Design Thinking au service de l'apprentissage	Février	29/02/24	9h30-16h30	Dauphine
Concevoir des questions de type QCM	Mars	08/03/24	14h-16h	Distanciel
Créer et paramétrer des tests Moodle pour entraîner et évaluer ses étudiants	Mars	22/03/24	14h-16h	Distanciel
Atelier La fabrique : 1h pour échanger entre pairs : Autour de la conception d'un enseignement	Avril	23/04/24	12h-13h	Distanciel
Pause pédago' - Café	Avril	25/04/24	12h-14h30	ENS
Intégrer le jeu dans son enseignement-formation (et atelier optionnel l'après-midi)	Avril	26/04/24	9h30 - 11h 13h30-16h	Montagne Sainte-Geneviève



Dates et horaires :

Les dates des sessions 2024 sont ouvertes sur le portail de l'Ecole interne.

Formateurs : L'équipe du Centre d'innovation pédagogique de PSL, composée d'ingénieurs pédagogiques.

Retrouvez toutes les informations sur leur site internet

Public concerné

L'ensemble de la communauté pédagogique de PSL : enseignants, doctorants, ATER, vacataires, assistants de formation et gestionnaires pédagogiques.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

FORMATION	PÉRIODE	DATE	HORAIRE	PRESENTIEL / DISTANCIEL
Respecter les principes de l'accessibilité numérique	Avril	30/04/2024	10h-12h	PSL- Mazarine
Rythmer ses cours et engager les étudiants grâce à la construction d'un scénario pédagogique	Mai	14/05/2024	14h-16h30	Dauphine
Scénariser, réaliser et utiliser une capsule vidéo pédagogique	Mai	16/05/2024	9h30-16h30	A déterminer
Améliorer mon diaporama de cours - Formation et atelier	Mai	22/05/24	9h30-11h30	Chartes
Pause pédago' - Café	Mai	23/05/24	9h30-10h30	Chartes
Gérer ses notes avec Moodle	Mai	24/05/24	14h-16h	Distanciel
Suivre l'activité de ses étudiants sur Moodle	Mai	27/05/24	14h-16h	Distanciel
Utiliser la remise de devoirs dans Moodle	Mai	29/05/24	10h-11h30	Distanciel
Construire son espace de cours en ligne sur Moodle : Les bases	Mai	30/05/24	10h-11h30	Distanciel
Créativité, prototypage et test : des méthodes utilisées dans le Design Thinking au service de l'apprentissage	Mai	31/05/24	9h30-16h30	Dauphine
Nouveaux enseignants	Juin	06/06/24	A déterminer	Montagne Sainte- Geneviève
Les facteurs de motivation	Juin	10/06/24	10h-12h	Observatoire
Mettre en cohérence les objectifs, activités et évaluations dans ses enseignements	Juin	10/06/24	14h-16h	Observatoire
Rythmer ses cours et engager les étudiants grâce à la construction d'un scénario pédagogique	Juin	11/06/24	9h30-12h	Observatoire
Rendre ses étudiants actifs pour favoriser l'attention et l'apprentissage en profondeur	Juin	11/06/24	14h-16h30	Observatoire
Évaluation des enseignements par les étudiants (EEE) - Formation et atelier	Juin	12/06/24	9h30-10h30 11h30-12h30	Observatoire
Ludopédagogie : comment motiver grâce aux mécanismes de jeu	Juin	12/06/24	14h - 16h00	Observatoire
Évaluation des enseignements par les étudiants (EEE) - Formation et atelier	Juin	18/06/24	9h30-10h30 11h30 12h30	PSL- Mazarine
Penser les temps d'apprentissage hors classe pour favoriser l'autonomie des étudiants	Juin	19/06/24	9h30-12h30	Dauphine
Intégrer le jeu dans son enseignement-formation (et atelier optionnel l'après-midi)	Juin	21/06/24	9h30-12h 13h30-16h	Dauphine
Créer des ressources interactives sur Moodle avec H5P	Juin	25/06/24	14h-16h	En distanciel
Pause pédago' - Déjeuner	Juillet	02/07/24	12h-14h30	Observatoire



6

MIEUX MAITRISER LES OUTILS BUREAUTIQUES ET NUMÉRIQUES

UTILISER VOS OUTILS BUREAUTIQUES ET COLLABORATIFS OFFICE 365 59

BUSINESS OBJECT 60

EXCEL TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES 61

EXCEL LES FONDAMENTAUX 62

TALENT GESTION DES CANDIDATURES 63

HELISA - NOUVELLE VERSION GESTION DE LA SCOLARITÉ 64

UTILISER VOS OUTILS BUREAUTIQUES ET COLLABORATIFS OFFICE 365

OBJECTIF

Savoir utiliser la messagerie (Outlook), gérer et partager ses documents dans OneDrive et collaborer dans des équipes Teams

PROGRAMME

Présentation générale d'Office 365

- Se connecter
- Présentation synthétique des principales applications de la suite Office 365 (OneNote, Teams, OneDrive/SharePoint, Forms, Word, Excel, PowerPoint...)

Outlook

- Présentation rapide : courrier, calendrier, synchronisation avec le calendrier Teams

OneDrive

- L'espace de stockage personnel
- Comment utiliser OneDrive :
 - Charger/sauvegarder des documents
 - Organiser ses dossiers
- Comment partager un document de son OneDrive
 - Collaboration / coédition

Teams

- Conversation : chat / appel audio
- Créer / rejoindre une équipe
- Partager un fichier
- Coédition dans Teams
- Les onglets / les applications tierces / calendrier de canal
- Réunions
 - Organiser une réunion / une série de réunions / Planificateur de la réunion
 - Options de la réunion, inviter des personnes
 - Gestion/suivi des participants, main levée
 - Partage de documents / d'écran / de son / whiteboard
 - Enregistrement de la réunion
 - Les sous-groupes



Cette formation est un module indispensable du parcours professionnel des nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques



Dates et horaires :

Vidéo disponible sur demande après inscription sur la plateforme

Durée : 1h30

Formateur : Microsoft

Public concerné

Pour les enseignants et le personnel administratif

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

BUSINESS OBJECT

Initiation à l'univers BO

OBJECTIF

Découvrir le monde du décisionnel au travers de l'application SAP Business Object.

A l'issue de la formation, vous serez en mesure de créer un rapport BO, le mettre en forme et le diffuser.

PROGRAMME

- Introduction au décisionnel
- Découverte de BO et lien avec les applications de gestion
- Fonctionnement de BO (de l'univers au rapport)
- Créer, modifier et sauvegarder un rapport (atelier)
- Mise en forme des rapports (atelier)
- Transmettre les données et planifier des tâches (atelier)
- Échange libre



Dates et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

Lieu : Dauphine - PSL et à distance

Durée : 3 h

Formateur : Claude SYLVANIE - Chef de projet Numérique

Public concerné

Tout public ayant besoin de s'initier à BO

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

EXCEL

Tableaux Croisés Dynamiques

OBJECTIF

Se perfectionner et approfondir les fonctionnalités d'Excel.
L'idée de ce module avancé est de répondre aux problématiques précises des participants.

Un questionnaire préalable permet de recenser les formules et fonctionnalités que chacun souhaite voir développer.

Les participants pourront s'exercer directement sur leurs documents de travail.

PROGRAMME

- Créer un TCD à partir d'un seul tableau
- Calculer des pourcentages sur un TCD
- Grouper les données par intervalles
- Grouper les données par date ou catégorie
- Ajouter des segments/ajouter une chronologie
- Créer un TCD à partir de plusieurs tableaux
- Quelques compléments



**Cette formation est un module indispensable du parcours
professionnel des nouveaux assistants de formation et
gestionnaires pédagogiques
Plusieurs modules à choisir selon votre niveau**



Dates et horaires :

05/03/2024 9h-12h30

23/04/2024 9h-12h30

Durée : 3h30

Lieu : Chimie ParisTech - PSL

Formateur : Hélène Hiriart -
APPIK

Public concerné

Tous personnels administratifs et académiques souhaitant améliorer ses connaissances sur Excel dans le cadre d'une formation plus approfondie

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL -
<https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

EXCEL

Les fondamentaux

OBJECTIF

Cette formation s'adresse à tous ceux qui ont d'ores et déjà des notions, qui utilisent Excel fréquemment et qui ont besoin d'aller un peu plus loin sans être encore expert.

A l'issue de ces 2 jours vous serez en mesure de :

- Concevoir des tableaux
- Saisir et mettre en forme
- Connaître les principes de base des calculs
- Créer des graphiques

PROGRAMME

- Quelques rappels
- Les premières formules
- L'impression
- Les graphiques
- Liaisons et consolidations
- La base de données
- Quelques compléments



Cette formation est un module indispensable du parcours professionnel des nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques
Plusieurs modules à choisir selon votre niveau



Dates et horaires :

08-09/02/2024 9h30-17h
ou
18-19/03/2024 9h30-17h

Durée : 2 jours

Lieu : Dauphine - PSL

Formateur : Igor
WACKSMANN – Adélie
Institute Consulting

Public concerné

Tous personnels administratifs et académiques souhaitant améliorer ses connaissances sur Excel dans le cadre d'une formation plus approfondie.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

TALENT

Gestion des candidatures

OBJECTIF

TALENT est un portail qui permet la gestion et le suivi des candidatures.

Les modules proposés sont conçus pour vous accompagner dans l'utilisation de ce logiciel permettant l'accompagnement des candidatures, la préparation des entretiens, la réalisation de reportings.

En complément des séances de formation, des temps d'échange permettront à chacun de revoir avec le formateur certaines fonctionnalités, de partager avec les utilisateurs ses bonnes pratiques et de leur faire profiter de son retour d'expérience.

PROGRAMME

- Prise en main – consultation des dossiers
- Création des jurys – Envois des résultats
- Temps d'échanges
- Pour aller plus loin – Création de rapport/ reporting



Cette formation est un module indispensable du parcours professionnel des nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques



Dates et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

Durée : 1h30

Lieu : en distanciel

Formateur : Asma KARBICHET et Fabrizio VENEZIANO - Chefs de projet CRM TALENT

Public concerné

Tout personnel ayant à utiliser le portail TALENT et tout particulièrement les assistants de formation et gestionnaires pédagogiques.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

HELISA - Nouvelle Version

Gestion de la scolarité

OBJECTIF

HELISA est un progiciel de gestion intégrée qui est utilisé pour la gestion de la scolarité de l'inscription administrative à la délivrance des diplômes.

Une **nouvelle version** du back office Hélisa a été développée et sera officiellement mise en fonction à compter du 30 septembre prochain.

Afin d'accompagner au mieux l'ensemble les utilisateurs Hélisa au passage à la nouvelle version, nous vous proposons des **sessions de présentation aux dates indiquées**.

Les autres modules, conçus pour vous accompagner dans les différentes phases de la scolarité seront également proposés dans l'année :

- **HELISA** – Prise en main – consultation
- **HELISA** – Gestion du catalogue
- **HELISA** – Gestion des dossiers étudiants
- **HELISA** – Extractions des données et enquêtes
- **HELISA** – La planification
- **HELISA** – Préparation des jurys (notes et résultats)
- **HELISA** – Gestion des dossiers enseignants
- **HELISA** – Temps d'échange

En complément des séances de formation, des temps d'échange permettront à chacun de revoir avec le formateur certaines fonctionnalités, de partager avec les utilisateurs ses bonnes pratiques et de leur faire profiter de son retour d'expérience.

Vous êtes intéressé par ces modules? Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session.



Cette formation est un module indispensable du parcours professionnel des nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques



Dates et horaires :

HELISA - Nouvelle version Gestion du catalogue

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

Durée : 45 min

Lieu : en distanciel

Pour les autres modules :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

Formatrices : Alexandra BONTEMPS, cheffe de projet ERP, Nathalie VIEIRA, Directrice adjointe en charge de la scolarité des formations

Public concerné

Tout personnel utilisant Hélisa dans le cadre de ses fonctions (gestion de la scolarité, gestion des salles, etc.).

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

7

SE FORMER A LA PRÉVENTION DES RISQUES

VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES RISQUES PSYCHOSOCIAUX- RPS ÉGALITE PROFESSIONNELLE 78

LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES AU CINÉMA 79

WEBINAIRE DE SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX 80

PROMOUVOIR L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE AU TRAVAIL 81

APPRÉHENDER LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES 82

PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE (PSSM) 83

CONFÉRENCE VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES 84

RÔLE DE L'ENCADRANT DANS LA PRÉVENTION des RPS 85

GESTES QUI SAUVENT 86

ASSISTANT DE PRÉVENTION 87

PRÉVENTION DU RISQUE INCENDIE 88

PSC1 PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1 89

PSC1 PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1 RECYCLAGE 90

SAUVETEUR DU TRAVAIL SST - FORMATION INITIALE 91

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL SST- MISE À JOUR DES CONNAISSANCES 92

PRAP 93

HABILITATION ÉLECTRIQUE INITIALE 94

HABILITATION ÉLECTRIQUE RECYCLAGE (NON ÉLECTRICIEN) BS/BSEM 95

HABILITATION ÉLECTRIQUE INITIALE (ÉLECTRICIEN) HOV/BOV/B2V/BR/BC 96

HABILITATION ÉLECTRIQUE RECYCLAGE 97

HABILITATION ÉLECTRIQUE RECYCLAGE 98

SENSIBILISATION À LA SÉCURITÉ DE L'INFORMATION 99

VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES RISQUES PSYCHOSOCIAUX- RPS ÉGALITE PROFESSIONNELLE

CONTEXTE ET ACTION

L'Université PSL est **activement engagée** dans la lutte contre les violences sexistes et sexuelles, les discriminations et les harcèlements.

Suite à la conférence Ressources Humaines du 16 novembre 2021, un important plan de formation **à destination des personnels et de la communauté étudiante** a été adopté par l'université PSL.

Porté par l'Ecole interne, il vise à sensibiliser sur ces sujets en proposant plusieurs modules de différents formats.



Il prévoit notamment une **formation obligatoire de sensibilisation à la lutte contre les violences et discriminations sexuelles et sexistes pour tous les néo-arrivantes et arrivants.**

Des formations spécifiques seront par ailleurs mises en place, avec pour objectif de former l'ensemble des personnels encadrants (responsables de formation, directrices et directeurs de laboratoires, responsables de service, etc...) et l'ensemble des personnels.

En complément et pour aller plus loin

Retrouvez de nombreuses vidéos dédiées aux RPS, harcèlements, discriminations, égalité professionnelle... sur

LinkedIn Learning

Vous n'avez pas encore activé votre compte? Adressez une demande à :

ecoleinternepsl@dauphine.psl.eu



Détail des actions proposées dans le plan de formation joint en annexe et **disponible dans l'ENT**



INTERVENANTS

Experts engagés dans la lutte contre les violences sexistes et sexuelles, les discriminations et la prévention des risques psychosociaux.

Pour plus d'information sur la [cellule d'écoute et de veille](#)

[PSL](#)
(CEV) :



LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES AU CINÉMA

OBJECTIF

La lutte contre les violences sexistes et sexuelles s'inscrit dans un combat national et international.

Nous vous proposons une nouvelle approche qui touche les violences sexistes et sexuelles au cinéma.

Le grand écran (comme le petit d'ailleurs) est une plateforme qui véhicule beaucoup de violences.

Lors de cette sensibilisation, nous verrons dans un premier temps comment le 7ème art contribue à la fabrication, la normalisation et la progression des violences sexistes et sexuelles dans la société.

Dans un deuxième temps, (une fois les VSS identifiées) nous travaillerons sur un plan d'actions des solutions à mettre en place sur le court, moyen et long terme pour prévenir et lutter contre les violences sexistes et sexuelles aussi bien dans leur représentation que dans le quotidien personnel et professionnel.

PROGRAMME

- Identifier et définir des violences sexistes et sexuelles
- Connaître les conséquences légales
- Mise en place d'actions pour lutter et prévenir les VSS



Date et horaires :

02/04/2024 9H30-12H30

Durée : 2h

Lieu : Dauphine-PSL

Formateur :

Asli CIYOW

Public concerné

Tous les personnels

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

WEBINAIRE DE SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX

OBJECTIF

- Identifier les différents risques psychosociaux
- Détecter les signaux d'alerte
- Aborder des pistes de prévention
- Agir pour soi-même et pour les autres

PROGRAMME

- Comprendre ce que sont les facteurs de risques psychosociaux, leur inscription dans les situations de travail
- Identifier et évaluer les facteurs de tension au travail
- Prévenir les risques psychosociaux
- Agir en prévention



Date et horaires :

19/03/2024
9h30-10h30

Durée : 1h30

Lieu : en distanciel

Formateur : Cohérences

Public concerné

Tous les personnels

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

PROMOUVOIR L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE AU TRAVAIL

OBJECTIF

- Connaître les chiffres clés et les facteurs des inégalités professionnelles
- Savoir comment fonctionnent les stéréotypes
- Identifier les risques de discriminations
- Connaître les différentes approches de l'égalité (spécifique, intégrée, transversale)
- Agir pour prévenir les inégalités dans le management (recrutement, promotion, évaluation)

PROGRAMME

- Les chiffres clés de l'égalité
- Les 7 facteurs d'inégalités
- Le point de départ : les stéréotypes
- Les conséquences : les discriminations
- Comment agir ?



Date et horaires :

21/03/2024 9H30-12H30

Durée : 3h

Lieu : à déterminer

Formateur : EGAE

Inscription dans la rubrique 10 dédiée à la RSE.

Public concerné

A l'attention particulière des équipes de gouvernance des établissements, ainsi qu'aux personnels des Ressources

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

APPRÉHENDER LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES

En tant qu'encadrant



OBJECTIF

- Comprendre les mécanismes des Violences Sexistes et Sexuelles
- S'appropriier les textes juridiques applicables dans l'ESR-Enseignement supérieur et recherche
- S'avoir se positionner en tant qu'acteur et actrice dans l'ESR sur ce sujet
- Développer une culture commune au collectif engagé au sein de l'établissement pour lutter contre les Violences Sexistes et Sexuelles

PROGRAMME

- Connaître le fonctionnement des Violences Sexistes et Sexuelles, les effets sur les victimes et les stratégies des agresseur(e)s
- Repérer les Violences Sexistes et Sexuelles
- Connaître les textes légaux qui régissent la question des Violences Sexistes et Sexuelles et savoir les mobiliser
- Se positionner en tant qu'acteurs ou actrices dans l'ESR et identifier les rôles des interlocuteurs et interlocutrices possibles

Date et horaires :

02/07/2024 9h30-12h30

Durée : 3h

Lieu : Observatoire - PSL

Formateur : Observatoire de Paris - PSL

Conférence permanente des chargés de mission égalité et diversité / VSS formation: Intervenantes issues du supérieur

Public concerné



Encadrants administratifs et académiques

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE (PSSM)

OBJECTIF

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner de l'information
- Mieux faire face aux conduites agressives

Éléments forts :

- Prendre confiance dans l'interaction avec des personnes éprouvant un problème de santé mentale
- Renforcer l'aide apportée aux personnes éprouvant un problème de santé mentale ou en crise

PROGRAMME

Des troubles de santé mentale émergents :

- Dépression
- Troubles anxieux
- Psychose
- Problèmes liés à la dépendance

Crise en santé mentale :

- Comportements suicidaires
- Attaques de panique
- Stress post-traumatique
- États sévères de psychoses
- États sévères liés à la consommation d'alcool et de substances toxiques
- Conduites agressives



Date et horaires :
à déterminer

Durée : 2 jours

Lieu : Dauphine - PSL

Formateur : UNAFAM - Union nationale de familles et amis de personnes malades et/ou handicapées psychiques

Public concerné

Tous les personnels

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

CONFERENCE VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES

OBJECTIF

- Savoir identifier chaque violence sexiste et sexuelle (VSS) à travers des situations adaptées à PSL,
- Comprendre le cadre légal,
- Connaître les conséquences à travers les chiffres clés,
- Connaître le procédé interne de signalement des VSS à PSL,
- Avoir les clés pour savoir réagir en tant que témoin.

PROGRAMME

- Mise en situation Medicamentix : savoir faire le bon diagnostic pour chaque violence sexiste et sexuelle (VSS) en situation adaptée à PSL
- Pyramide des VSS : comprendre le cadre légal et le continuum des VSS
- Quiz de l'égalité : connaître les conséquences et les chiffres clés des VSS
- Méthode des 5D : savoir réagir en tant que témoin face à une situation de VSS
- Dispositif PSL : connaître le processus de signalement et savoir orienter les victimes
- Ressources externes : les associations et acteurs externes clés pour accompagner les victimes de VSS



Date et horaires :

23/05/2024 10h-12h

Durée : 2h

Lieu : ENS-PSL

Formateur : La fusée - Cabinet de conseil dédié à l'égalité de genre et l'inclusion au travail.

Public concerné



Tous les personnels

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

RÔLE DE L'ENCADRANT DANS LA PRÉVENTION des RPS

Risques Psychosociaux

OBJECTIFS

- Comprendre l'impact des activités de l'encadrant dans la prévention des RPS, le développement de la santé au travail et l'intégrer dans ses pratiques managériales
- Identifier ses leviers d'action en tant que manager dans la prévention des RPS

PROGRAMME

- Identifier les facteurs de RPS d'une situation de travail, le rôle qu'a eu et qu'aurait pu avoir l'encadrement pour prévenir cette situation – exercice en sous-groupe à partir d'une vidéo
- Le modèle ANACT de management du travail et sa déclinaison pratique – travail en groupe sur les contraintes et les ressources des encadrants participants pour sa mise en œuvre
- Les modalités d'action de l'encadrant lors d'alertes individuelles ou collectives : repérer, analyser, réguler, mobiliser des ressources

Prérequis :

Avoir suivi le webinaire de sensibilisation aux RPS du **vendredi 17 novembre 2023** ou disposer d'un socle de connaissances des fondamentaux.



Date et horaires :

18/06/2024 9h-17h

Durée : 1 jour

Lieu : à déterminer

Formateur : Caroline DAVID,
Consultant

Public concerné

Personnels en
position d'encadrement



POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

GESTES QUI SAUVENT

Les gestes de premiers secours

OBJECTIF

Cette formation non certifiante a pour objectif de vous permettre d'acquérir des réflexes pour sauver une vie.

A l'issue de cette formation, vous serez :

- Initiés aux gestes de base de premiers secours
- Sensibilisés à la prise en charge de l'urgence cardiaque et de l'accident vasculaire cérébral
- Familiarisés à l'utilisation des défibrillateurs

PROGRAMME

- Protéger la victime et les témoins
- Alerter les secours d'urgence adaptés
- Empêcher l'aggravation de l'état de la victime et préserver son intégrité physique en attendant l'arrivée des secours (hémorragies extériorisées, plaies, perte de connaissance, arrêt cardiaque)



Date et horaires :

27/06/2024 9h30-12h30 ou
27/06/2024 14h-17h

Durée : 3h

Lieu : Dauphine - PSL

Formateur : Sophie CHEYROU – professeur au sein du SUAPS Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives de Dauphine - PSL

Public concerné

Tous les personnels.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

ASSISTANT DE PRÉVENTION

Les risques spécifiques

OBJECTIF

- Ces objectifs concernent les 5 risques professionnels étudiés au cours de la formation : le risque chimique, le risque biologique, les équipements sous pression, les liquides cryogéniques et le risque électrique
- Connaître les principales réglementations
- Connaître les notions correspondantes aux différents risques
- Être en mesure d'évaluer le risque
- Connaître et mettre en œuvre les mesures de prévention
- appropriées

PROGRAMME

Séquence 1 : L'accueil

Séquence 2 : Le risque chimique

Séquence 3 : Le risque biologique

Séquence 4 : Équipements sous pression et liquides cryogéniques

Séquence 5 : Risque électrique

Séquence 6 : Évaluation et synthèse



Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session.

Durée : 1 jour

Formateur : CERFOS

Public concerné

Les assistants de prévention

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

PRÉVENTION DU RISQUE INCENDIE

Manipulation d'extincteurs sur feux réels

OBJECTIF

Sensibiliser aux risques d'incendie, aux méthodes de prévention et aux attitudes à adopter en cas de début de sinistre.

PROGRAMME

Partie théorique :

Connaissance de la nature du feu, présentation du matériel de première intervention

Partie pratique :

Démonstration des différentes techniques d'extinction puis pratique de ces techniques dans des conditions sécurisées avec l'utilisation de bacs à feux.



Date et horaires : Plusieurs sessions proposées d'ici cet été.

18/01/2024 10h-12h
12/03/2024 10h-12h
28/05/2024 10h-12h
20/06/2024 10h-12h

Durée : 2h

Lieu : ENS-PSL

Formateur : Aurélia COUSIN

Public concerné:

Tous les personnels

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

PSC1

Prévention et Secours Civiques de niveau 1 Initiale

OBJECTIF

Acquérir les connaissances nécessaires à la bonne exécution de gestes simples destinés à préserver l'intégrité physique d'une victime en attendant l'arrivée des secours organisés.

PROGRAMME

- Protéger la victime et les témoins
- Alerter les secours d'urgence adaptés
- Empêcher l'aggravation de l'état de la victime et préserver son intégrité physique en attendant l'arrivée des secours



Date et horaires :
Plusieurs sessions proposées d'ici cet été.

04-05/03/2024 9h-17h
13-14/05/2024 9h-17h

Durée : 2 jours
Lieu : ENS- PSL
Formateur : Didier MOUCHET-
instructeur de secourisme

Public concerné

Tous les personnels

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

PSC1

Prévention et Secours Civiques de niveau 1 Recyclage

OBJECTIF

Entretenir et réactiver les acquis de la formation aux premiers secours

PROGRAMME

- Echanges sur les expériences des stagiaires en tant que sauveteurs
- Révisions pratiques : gestes de secours déjà acquis, attitude du sauveteur devant une situation d'accident simulée.



Date et horaires :
Plusieurs sessions proposées d'ici cet été.

27/02/2024 9h-17h

25/04/2024 9h-17h

13/06/2024 9h-17h

Durée : 1 jour

Lieu : ENS- PSL

Formateur : Didier MOUCHET-
instructeur de secourisme

Public concerné

Toute personne qui peut fournir une copie de son attestation de formation

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

SST - Formation initiale

OBJECTIF

- Acquérir les connaissances essentielles pour intervenir efficacement dans une situation d'urgence
- Savoir alerter les secours compétents dans l'université

PROGRAMME

- Les accidents du travail et l'intérêt de la prévention dans les risques professionnels
- La recherche des dangers persistants pour protéger
- Les actions à réaliser pour supprimer ou isoler le risque, voire soustraire la victime sans exposer le secouriste
- Les procédures et moyens d'alerte et de secours de l'entreprise
- Le rôle du Sauveteur Secouriste du Travail
- Les techniques publiées dans le Guide National de Référence « formation aux premiers secours » :
 - La victime saigne abondamment
 - La victime se plaint de sensations pénibles et/ou présente des signes anormaux
 - La victime se plaint de douleurs empêchant certains mouvements
 - La victime ne répond pas, elle respire
 - La victime s'étouffe
 - La victime répond, elle se plaint de brûlures
 - La victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment
 - La victime ne répond pas, elle ne respire pas
 - Réanimation cardio-pulmonaire et utilisation du défibrillateur automatisé externe

CERTIFICATION

Une carte de « Sauveteur Secouriste du travail » est délivrée aux personnes ayant participé activement à l'ensemble de cette session.

Cette attestation est reconnue par les services de l'Etat.
Un recyclage doit ensuite avoir lieu tous les 2 ans.



Date et horaires :

13-14/05/2024 9h-17h

Lieu : à déterminer

Durée : 2 jours

Formateur :

SAV PRO Formation

Public concerné

Personnes susceptibles d'intervenir en tant que secouristes dans l'établissement ; c'est-à-dire en priorité les agents d'accueil et de sécurité mais aussi tout personnel enseignant ou administratif intéressé.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

SST- Mise à jour des connaissances

OBJECTIF

- Contrôle, remise à niveau et réactualisation des connaissances pour intervenir efficacement dans une situation d'urgence
- Adaptation évolutive des conditions de travail

PROGRAMME

Révision générale des acquis :

- Protéger
- Alerter
- Secourir une personne qui : saigne, ne parle pas et respire, ne parle pas, ne respire pas, dont le cœur est arrêté, est prise de malaise, s'est blessée (plaie, brûlure, fracture)
- Réanimation cardio-pulmonaire
- Utilisation du défibrillateur automatisé externe

INFORMATION IMPORTANTE

Un recyclage tous les 2 ans est obligatoire pour conserver la validité du certificat SST.

Vous pouvez néanmoins vous y inscrire si vous n'avez pas actualisé vos connaissances dans le délai légal afin de recouvrer votre certification.



Date et horaires :

28/05/2024 9h-17h

Durée : 1 jour

Lieu : Dauphine - PSL

Formateur :

SAV PRO Formation

Public concerné

Personnes titulaires de la carte de Sauveteur Secouriste du Travail.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

PRAP

Prévention des Risques liés à l'Activité Physique

OBJECTIF

- Connaître et maîtriser les risques de son métier afin de repérer dans son travail les situations susceptibles soit de nuire à sa santé, soit d'entraîner des efforts excessifs ou inutiles.
- Observer et analyser en détail sa situation de travail en s'appuyant sur la connaissance du fonctionnement du corps humain, identifier les différentes atteintes à la santé encourues.
- Adopter les bonnes pratiques et des gestes appropriés à la tâche à effectuer en économisant les efforts par l'organisation et la simplification des manutentions manuelles et par l'utilisation de technique gestuelles appropriées pour les manutentions occasionnelles.
- Proposer à son encadrement des améliorations techniques ou organisationnelles d'aménagement de son poste de travail.
- Mobiliser les personnes concernées par la prévention des risques dans l'établissement.

PROGRAMME

- Se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans son établissement.
- Observer et analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain, afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptible d'être encourues.
- Participer à la maîtrise du risque dans son établissement et à sa prévention.



Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session.

Durée : 2 jours

Formateur : CERFOS

Public concerné

Les managers des équipes formés Acteur PRAP et les agents qui doivent s'engager dans la démarche.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

HABILITATION ÉLECTRIQUE INITIALE (NON ÉLECTRICIEN) BS/ BEM

OBJECTIF

Acquérir :

- les connaissances théoriques et pratiques
- les compétences en prévention électrique
- les savoir-faire nécessaires à la délivrance de l'habilitation HO/BO/HOV selon la Norme NF-C18 510.

PROGRAMME

Séquence 1 : Cadre général

Séquence 2 : Spécificités Habilitation électrique BS/BEM

Séquence 3 : Tests théoriques et pratiques

Apports théoriques, présentation d'équipements et outillages électriques et mises en situation



Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session.

Durée : 2 jours

Formateur : CERFOS

Public concerné

Cette formation s'adresse aux personnels réalisant des interventions d'ordre électrique

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

HABILITATION ÉLECTRIQUE RECYCLAGE (NON ÉLECTRICIEN) BS/BSEM

OBJECTIF

Revoir les connaissances théoriques et pratiques et les compétences en prévention électrique et les savoir-faire nécessaires au renouvellement de l'habilitation BS selon la Norme NF-C18 510.

PROGRAMME

Séquence 1 : Cadre général

Séquence 2 : Spécificités Habilitation électrique BS/BEM

Séquence 3 : Tests théoriques et pratiques

Apports théoriques, présentation d'équipements et outillage électriques et mises en situation.



Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

Durée : 2 jours

Lieu : à déterminer

Formateur : CERFOS

Public concerné

Cette formation s'adresse aux personnels réalisant des interventions d'ordre électrique

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

HABILITATION ÉLECTRIQUE INITIALE (ÉLECTRICIEN) H0V/ B0V/B2V/BR/BC

OBJECTIF

Acquérir :

- les connaissances théoriques et pratiques les compétences en prévention électrique
- les savoir-faire nécessaires à la délivrance de l'habilitation
- H0/B0/H0V selon la Norme NF-C18 510.

PROGRAMME

Séquence 1 : Cadre général

Séquence 2 : Savoirs et savoir faire

Séquence 3 : Spécificités Habilitation électrique

Séquence 4 : Tests théoriques et pratiques

Apports théoriques, présentation d'équipements et outillage électriques, mises en situation.



Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

Durée : 2 jours

Lieu : à déterminer

Formateur : CERFOS

Public concerné

Cette formation s'adresse au personnel réalisant des interventions d'ordres électriques

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

HABILITATION ÉLECTRIQUE RECYCLAGE (ÉLECTRICIEN) H0V/ B0V/B2V/BR/BC

OBJECTIF

Revoir les connaissances théoriques et pratiques et les compétences en prévention électrique et les savoir-faire nécessaires au renouvellement des habilitations selon la Norme NF-C18 510.

PROGRAMME

Séquence 1 : Connaissances et savoir faire

Séquence 2 : Tests théoriques et pratiques

Apports théoriques, présentation d'équipements et outillage électriques, mises en situation.



Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

Durée : 2 jours

Lieu : à déterminer

Formateur : CERFOS

Public concerné

Cette formation s'adresse au personnel réalisant des interventions d'ordres électriques

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

HABILITATION ÉLECTRIQUE RECYCLAGE (ÉLECTRICIEN) H0V/ B0V/B2V/BR/BC

OBJECTIF

Revoir les connaissances théoriques et pratiques et les compétences en prévention électrique et les savoir-faire nécessaires au renouvellement des habilitations selon la Norme NF-C18 510.

PROGRAMME

Séquence 1 : Connaissances et savoir faire

Séquence 2 : Tests théoriques et pratiques

Apports théoriques, présentation d'équipements et outillage électriques, mises en situation.



Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

Durée : 2 jours

Lieu : à déterminer

Formateur : CERFOS

Public concerné

Cette formation s'adresse au personnel réalisant des interventions d'ordres électriques

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

SENSIBILISATION À LA SÉCURITÉ DE L'INFORMATION

OBJECTIF

Le développement du numérique, du travail à distance nous offrent de formidables opportunités liées à l'usage des nouvelles technologies. Mais ces évolutions ne sont pas sans risque et nos informations professionnelles comme personnelles peuvent être menacées. Or le risque numérique est à l'origine de nombreux autres risques pour notre établissement ou nous-mêmes (risque juridique, risque financier, atteinte à l'image).

Notre actualité est aujourd'hui constellée d'affaires de cyberattaques d'hôpitaux, d'entreprises et d'universités, d'hameçonnage, de programmes malveillants, d'usurpation d'identité ou d'arnaques au support informatique.

Cette formation a pour objet de sensibiliser à la sécurité des informations et d'acquérir les bonnes pratiques à adopter au quotidien.

PROGRAMME

En matière de prévention, chacun peut agir à son niveau.

Pour découvrir comment et adopter une pratique des outils numériques en toute sécurité, déjouer les menaces et préserver ses informations, des modules de formation ludiques et percutants sont ouverts à tous les personnels.

Grâce à des vidéo quizz, à visionner au moment de son choix, découvrez l'essentiel des bons réflexes en matière de sécurité de l'information (introduction à la sécurité de l'information, choisir son mot de passe, navigation sûre, éviter le hameçonnage, déceler une escroquerie au président ...). Soyons tous acteurs de notre sécurité numérique !

- **Module 1 : sur la cybersécurité**
- **Module 2 : sur le RGPD** (Règlement Général sur la Protection des Données)



Date et horaires :

En libre accès après inscription sur la plateforme :

- **Module 1** : inscription jusqu'au mois d'août et début des accès rentrée 2024

- **Module 2** : inscription jusque fin février et début des accès mars 2024

Durée : 1h30 par module

Formateur : CONSCIO

Public concerné

Sensibilisation recommandée et ouverte à tous les personnels

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.



8

S'ÉPANOUIR GRÂCE AU DEVELOPPEMENT PERSONNEL

DÉVELOPPER SES CAPACITÉS D'APPRENTISSAGE ET DE MÉMORISATION 79

GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS 80

PRÉPARATION À LA RETRAITE 81

APPRENDRE À MIEUX UTILISER SON CERVEAU PAR L'AUTO-HYPNOSE 82

SAVOIR COMMUNIQUER EN PUBLIC 83



DÉVELOPPER SES CAPACITÉS D'APPRENTISSAGE ET DE MÉMORISATION

OBJECTIF

Cette formation est dédiée à l'amélioration de la créativité, des capacités d'apprentissage et de mémorisation des participants. L'apprentissage de nouvelles langues ou de nouveaux outils professionnels sont des leviers de développement personnels et un facteur d'adaptation dans un monde du travail de plus en plus instable et changeant. Les capacités d'apprentissage et la mémoire ne sont pas des ressources figées mais des « muscles » que peut entraîner et améliorer en fonction de l'objectif qu'il souhaite atteindre.

PROGRAMME

1. Mettre son cerveau en condition pour apprendre

- Comment mettre son cerveau en condition pour apprendre ? Impact du sommeil, du sport et de la nutrition
- Comment fonctionne et apprend le cerveau ? Modes de fonctionnement de l'apprentissage
- Comment bien préparer un concours et optimiser ses résultats à un examen ?
- Liens entre apprentissage, mémorisation et créativité. Conséquences pratiques pour optimiser son apprentissage
- Comment maintenir sa concentration et la gérer ? Conseils généraux pour mieux se concentrer

2. Nouveaux apprentissages

- Quel est le rôle de l'attitude et des pensées limitantes ? La capacité à apprendre est très dépendante de l'image que l'on a de ses capacités. Impact de la motivation
- Quelles stratégies utiliser pour apprendre plus vite ? Concours, apprentissage par cœur, techniques expérimentales, etc
- Organisation personnelle pour se discipliner lors de l'apprentissage

3. Techniques de mémorisation

- Comment mémoriser plus vite et de manière plus fiable ? Courbe de l'oubli d'Ebbinghaus, intervalles de répétition optimum pour fixer les notions Mémoire de travail et mémoire à long terme : comment favoriser la mémoire à long terme ?
- Comment retenir les noms et visages ?
- Comment retenir des documents, des livres, des articles scientifiques ?
- Comment retenir des numéros, dates historiques ? Sur ces 3 thèmes, mise en évidence des capacités individuelles et exercices pratiques de mise en œuvre



Date et horaires :
29/01/2024 9h-17h

Durée : 1 jour

Lieu : à déterminer

Formateur : Aurélien BAELDE
Ingénieur et Docteur en
Physique ESPCI. Neuroptima

Public concerné

Chercheurs et personnels administratifs.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

OBJECTIF

Cette formation est dédiée à l'amélioration de la gestion du temps et des priorités.

Le cerveau reçoit chaque jour, cinq fois plus d'informations qu'il ne peut en traiter. D'où l'extrême importance de savoir sélectionner les actions à plus haute valeur ajoutée et à les implémenter de la manière la plus efficace possible.

PROGRAMME

Cette formation s'articule autour de 3 axes :

- Identifier les tâches à haute valeur ajoutée et organiser sa journée autour de ces tâches
- Augmenter son intensité de travail et réduire le stress et la fatigue
- Apprendre les lois de la productivité, réduire la procrastination et créer des habitudes



Date et horaires :

30/01/2024 9h-17h

Durée : 1 journée

Lieu : Dauphine - PSL

Formateur : Aurélien BAELE
Ingénieur et Docteur en
Physique ESPCI. Neuroptima

Public concerné

Tous les personnels
académiques et administratifs.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

PRÉPARATION À LA RETRAITE

OBJECTIF

Lieu de réflexion et d'échanges, cette formation est une occasion unique de créer ensemble un parcours actif qui a du sens pour partir positivement à la retraite.

Afin de répondre à vos différentes interrogations «Quelle vie après la retraite? Comment se préparer psychologiquement? Que faire de tout ce temps libre?»..., elle s'articule autour de 4 objectifs :

- Construire un projet motivant
- Prendre soin de soi
- Présenter son projet
- Faire le point

Attention, ces rendez-vous ne sont pas consacrés à la constitution de votre dossier de retraite.

PROGRAMME

Atelier 1 : Explorer les bases d'un projet de vie qui a du sens et s'ouvrir sur le monde et les rôles que l'on souhaite y jouer

- Se redécouvrir
- Cerner ses freins, ses besoins et envies
- Réfléchir à son agenda, activités, loisirs, bénévolat, cumul emploi retraite...

Atelier 2 : Disposer de clés pour assurer son équilibre de vie

- Comment prendre soin de son environnement et de son capital santé, ressentir des impacts positifs sur sa santé physique et mentale
- Initiation Cohérence cardiaque, Sophrologie, méditation, conseils alimentation ...

Atelier 3 : Optimiser et ancrer sa nouvelle identité

- Mesurer l'avancement du projet
- Partager sur ses expériences

Atelier 4 : Partager sur ses premiers pas vers le futur ...

- Mesurer l'avancement du projet
- Partager sur ses expériences

MÉTHODE

Approche personnalisée et innovante, des méthodes ludiques et interactives

3 ateliers (1 par semaine) + 1 atelier de suivi

Il est préconisé d'y participer dans les 2 ans qui précèdent votre départ à la retraite.



Date et horaires :
à déterminer

Durée : 14h / 4 demi-journées

Lieu : à déterminer

Formateur : Association Floreal

Public concerné

Tous les personnels académiques et administratifs.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

APPRENDRE À MIEUX UTILISER SON CERVEAU PAR L'AUTO-HYPNOSE

Gérer durablement ses émotions et son stress

OBJECTIF

Au cours de cet atelier, vous allez découvrir comment votre cerveau construit sans que vous le sachiez votre réalité, influençant vos états mentaux, vos prises de décision ainsi que vos réactions. Vous apprendrez par la pratique de l'auto-hypnose qu'il est possible de quitter ce pilote automatique et reprendre le contrôle sur vous-même.

PROGRAMME

- Introduction au fonctionnement du cerveau.
- Définition de l'état hypnotique
- Découvrir ses propres mécanismes inconscients et leurs déclencheurs
- Apprendre l'auto-hypnose de manière simple, progressive et en toute sécurité
- Apprendre le mode de communication de votre inconscient.
- Apprendre comment définir ses objectifs et les atteindre
- Découvrir la puissance de la visualisation et ses effets
- Apprendre à gérer rapidement et durablement ses émotions et son stress
- Apprendre à déclencher instantanément un état désiré.
- Augmenter sa confiance en soi et ses performances.
- Comprendre et dépasser ses peurs/résistances au changement

À la fin de cette formation, vous aurez expérimenté un état d'auto-hypnose et serez capable de le reproduire par vous-même.



Date et horaires :

A déterminer 14h-17h

Durée : 3 demi-journées

Lieu : ESPCI - PSL

Formateur : Thierry GALLOPIN Maître de Conférences en neurosciences à l'ESPCI et spécialiste de l'hypnose Ericksonienne.

Public concerné

Tous les personnels académiques et administratifs

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

SAVOIR COMMUNIQUER EN PUBLIC

OBJECTIF

Améliorer ses capacités à :

- Préparer un discours structuré
- Être concentré sur ses objectifs tout en restant décontracté
- S'exprimer de façon rigoureuse et aisée
- Gérer le trac et l'imprévu
- Convaincre en argumentant ses positions
- Écouter les interlocuteurs en réagissant avec souplesse et rapidité

PROGRAMME

- Séance 1 : Connaissance de soi à travers des exercices. Expression des besoins. Découverte des points à valoriser ou à améliorer. Choix par chacun d'une performance de parole en public à préparer (exposé, discours, présentation d'un projet ou d'une scène, etc.)
- Séance 2 : Apport de méthodes. Entraînement intensif. Préparation des performances, répétitions et jeux de rôles.
- Séance 3 et 4 : Exercices et présentation des performances par - et avec - chacun des participants. Plans d'action personnalisés pour améliorer les performances.



Investissement et travail personnels en dehors des séances sont nécessaires pour profiter de tous les bénéfices de cette formation.

MERCI DE S'INSCRIRE QU'À UNE SEULE SESSION



Date et horaires :

Une session en avril :
02-23/04/2024 9h30-12h30
07-21/05/2024 9h30-12h30

Une session en mai :
14-28/05/2024 9h30-12h30
11-25/06/2024 9h30-12h30

Durée : 12h / 4 demi-journées

Lieu : Dauphine- PSL

Formateur :

Alexandra DADIER Auteur,
Metteur en scène, Coach
prise de parole en public et
enseignante à Paris Dauphine.

Public concerné

Tous les personnels
académiques et administratifs.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

9

PRATIQUER UNE LANGUE ÉTRANGÈRE

ANGLAIS PROFESSIONNEL 85
ENGLISH COFFEE BREAK AT HOME 86
APPRENDRE UNE LANGUE GRACE À LA METHODE ASSIMIL 87
FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE - FLE 88
FRENCH AS A FOREIGN LANGUAGE COURSE 89
COURS DE L'ILARA 91



ANGLAIS PROFESSIONNEL

Cours Collectifs

OBJECTIF

- Améliorer sa pratique de l'anglais à l'oral, et libérer les éventuels freins liés à l'utilisation d'une langue étrangère
- Installer un cercle vertueux d'apprentissage grâce à une méthodologie ludique et interactive et à la prise de conscience des progrès réalisés
- Maîtriser de nouvelles compétences développées dans les séances à thème pouvant être directement utilisées de façon opérationnelle
- Augmenter son niveau de confiance grâce à un environnement d'apprentissage bienveillant, rassurant et motivant
- Devenir plus autonomes dans son utilisation de l'anglais

PROGRAMME

Formation A : Niveau Faux-débutant

- Débloquez votre anglais
- Améliorer l'aisance et les compétences orales des stagiaires en anglais
- Améliorer le vocabulaire de base des stagiaires

Formation B : Niveau intermédiaire

- Faire de l'anglais un allié au quotidien
- Être à l'aise en anglais en toute circonstance
- Maîtriser les fondamentaux d'une communication réussie
- Augmenter son niveau de compréhension et savoir gérer les malentendus
- Augmenter ses connaissances : grammaire & syntaxe

Formation C : Niveau avancé

- Oser en anglais : de l'aisance à l'éloquence
- Être à l'aise en anglais en toute circonstance
- L'art du débat et de la persuasion en anglais
- Augmenter ses ressources
- Savoir improviser en anglais pour passer de l'aisance à l'éloquence

LINKEDIN LEARNING

En complément et pour aller plus loin

L'anglais des affaires : écrire des e-mails professionnels (cours en anglais)

Retrouvez aussi d'autres ressources comme : améliorer son anglais professionnel, grammaire anglaise, anglais débutant ou encore réussir un entretien d'embauche en anglais

**Bénéficier de cours collectifs
pour perfectionner son anglais !**



Dates et horaires :

Phase de tests : à partir du 04/03/2024

Début des cours : 15/03/2024

Durée : 10 séances de 1h30

Lieu : à distance

Formateur : International Customer

Public concerné

Tous les personnels.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

ENGLISH COFFEE BREAK AT HOME

OBJECTIF

Venez échanger en anglais et partager un moment de convivialité avec des collègues membres des différents établissements de l'Ecole interne PSL!



**Étendre son réseau,
tout en entretenant son anglais!**

Cet atelier sera animé par un coach anglophone.

Conversation, quiz, astuces en langue anglaise seront au programme de ce moment d'échange.



Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne

Session tous les lundis de 13h30 à 14h30

Durée : 1h

Lieu : en distanciel

Formateur : Nathan MOSS
Personal coach

Public concerné

Tous les personnels académiques et administratifs.
Aucun prérequis n'est nécessaire.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE - FLE

OBJECTIF

Depuis septembre 2019, l'ensemble des doctorants et des personnels ont accès à une offre renforcée en matière de cours de Français Langue Etrangère FLE.

Que ce soit pour s'initier à la langue française, s'approprier rapidement les compétences de communication de base, être capable d'avoir des interactions simples, comme de parler de soi, de son environnement, de son travail... ou encore de poursuivre l'approfondissement de la langue dans un contexte universitaire.

PROGRAMME

Des cours hebdomadaires sont dispensés sur le semestre en distanciel et proposent des contenus par niveau.

Approche permettant la compréhension orale, écrite et l'acquisition de compétences linguistiques.



Dates et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne

Phase de test courant février 2024

Début des cours : 04/03/2024

Durée : 20 heures

Lieu : en distanciel

Formateur : Sylvie NUNEZ

Public concerné

Tous les personnels.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être re-contacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

FRENCH AS A FOREIGN LANGUAGE COURSE

OBJECTIVE

All PhD students and staff members have access to this highly beneficial French as a Foreign Language (FLE) course.

Whether you're looking for an introduction to basic French, acquire essential basic communication skills, gain confidence in simple daily interactions such as talking about oneself and others, your interests and work environment, or to continue to deepen your knowledge of the language in a higher-education context, this is the perfect programme for you.

PROGRAM

Weekly, live online courses are offered throughout the semester with content adapted to your level.

Speaking, listening and writing skills are targeted along with grammar and vocabulary.



Dates and times :

Apply via «I'm interested» on the Internal School platform

Level Testing in february 2024

Course start date: 04/03/2024

Duration : 20 hours

Location : Online

Trainer : Sylvie NUNEZ

Target audience

PhD students and staff members

TO SIGN UP



1 - create your account on - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - log in to Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- make your request by clicking on «I'm interested». You will be contacted when the next session opens, or when it's possible to register on specific dates.

L'ESSENTIEL DU FRANÇAIS CORRECT

Remise à niveau français

OBJECTIF

Le français a toujours été votre point faible ?
Vous faites des fautes et cela vous gêne et vous handicape dans votre vie professionnelle ?
Besoin que l'on vous relise car vous ne voyez pas vos fautes ?
Cette formation est faite pour vous et vous permettra d'aborder ce savoir réputé scolaire avec un regard d'expert.
Elle s'adresse à toute personne confrontée aux difficultés de la langue française dans leur métier.

PROGRAMME

- Identifier ses difficultés en conjugaison, grammaire et syntaxe et les éléments déjà acquis
- S'appuyer sur la logique grammaticale pour construire des automatismes d'écriture
- Trouver des repères pour déjouer les situations à pièges
- Maîtriser la syntaxe française pour améliorer la clarté de ses messages
- Ancrer ces bonnes pratiques dans les situations professionnelles de chacun pour développer sa capacité d'autocorrection et son autonomie



Dates et horaires :

Une demi-journée de test en présentiel puis 20h en distanciel

Recensement des besoins jusqu'en décembre 2023

Phase de test : 30/01/2024

Début des cours : 06/02/2024

Durée : 20 heures

Lieu : en distanciel

Formateur : Anne Yvonne LAURENT, Consultante-Formatrice

Public concerné

Acessibles à tous les personnels.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être re-contacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

COURS DE L'ILARA

PRÉSENTATION

L'ILARA, l'institut des langues rares, est un centre de formation et un centre d'expertise et de ressources sur les langues rares, crée à l'EPHE. Il propose de façon souple des formations innovantes et variées à des langues qui, selon les cas, sont peu décrites, peu enseignées ou peu parlées, parfois en danger d'extinction, ou déjà éteintes. Il établit un pont entre les langues anciennes, documentées uniquement par l'écrit, et les langues à tradition orale, dont la documentation comporte une dimension audio-visuelle.

L'Ecole PSL vous propose de participer à l'un des cours organisés dans ce cadre.

PROGRAMME

Pour plus d'informations et découvrir la plaquette de présentation, vous pouvez consulter [le site de l'ILARA](#)

Pour vous y inscrire, nous vous invitons à suivre la procédure habituelle sur [le site de l'Ecole interne PSL](#).



Dates et horaires :

Consulter les détails directement sur le site de l'ILARA en fonction du cours choisi

Public concerné

Tous les personnels

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

10

MIEUX MAITRISER LES OUTILS S'ENGAGER DANS UNE DÉMARCHE ETHIQUE, RSE ET DE DEVELOPPEMENT DURABLE

ACCUEILLIR UN ÉTUDIANT EN SITUATION DE HANDICAP 92

PROMOUVOIR L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE AU TRAVAIL 93

LANGUE DES SIGNES FRANÇAISE - LSF 94

COMPRENDRE L'OBJECTIF DE NEUTRALITÉ CARBONE ET LA COMPENSATION
CARBONE 95

SOBRIÉTÉ NUMÉRIQUE 96

ACHATS RESPONSABLES 97-98

LA FRESQUE DU CLIMAT 99

ATELIER 2TONNES Réduire son empreinte carbone 100

AGIR CONTRE LA DISCRIMINATION DANS LE RECRUTEMENT 101 - **NOUVEAU**

SENSIBILISATION À L'AUTISME 102-**NOUVEAU**



ACCUEILLIR UN ÉTUDIANT EN SITUATION DE HANDICAP

OBJECTIF

- Découvrir le cadre réglementaire des établissements de l'enseignement supérieur en matière d'accueil des étudiants en situation de handicap
- Comprendre les besoins des étudiants en situation de handicap
- Connaître les acteurs clés en interne et en externe et les outils possibles de compensation du handicap

PROGRAMME

- Le handicap : Définition et représentation
- La réglementation des établissements de l'enseignement supérieur
- Les différents types de handicap dans l'enseignement supérieur et besoins spécifiques d'accueil
- Les ressources: enseigner de façon handi-accueillante
- Les acteurs clés en interne et en externe



Date et horaires :

A déterminer

Durée : 3h

Lieu : Dauphine - PSL

Formateur : Amélie LEUSSIÉ, chargée de mission handicap auprès des étudiants de l'Université Paris Dauphine-PSL

Public concerné

Enseignants, intervenants ou vacataires, assistants de formation, en situation d'accueillir ou de gérer l'accueil des étudiants en situation de handicap en milieu universitaire.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

PROMOUVOIR L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE AU TRAVAIL

OBJECTIF

- Connaître les chiffres clés et les facteurs des inégalités professionnelles
- Savoir comment fonctionnent les stéréotypes et identifier les risques de discriminations
- Agir pour prévenir les inégalités dans sa pratique professionnelle

PROGRAMME

- Connaître les chiffres clés et les facteurs des inégalités professionnelles
- Savoir comment fonctionne les stéréotypes et identifier les risques de discriminations
- Agir



Date et horaires :

21/03/2024 9h30-12h30

Durée : 3h

Lieu : en distanciel

Formateur : EGAE agence de conseil, formation et communication experte de l'égalité Femme Homme et la lutte contre les discriminations

Public concerné

Accessible à tous les personnels.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

LANGUE DES SIGNES FRANÇAISE - LSF

PRÉSENTATION

Apprendre des rudiments en langue des signes française avec un formateur sourd.

Cette formation correspond au module A1.1 du CECRL (Cadre Européen Commun de Références pour les Langues qui est la base commune pour la conception de programme et qui définit les compétences à acquérir).

OBJECTIF

- Dissiper les appréhensions par une meilleure connaissance de la surdité
- S'immerger dans un monde où la communication utilise le canal visuel et gestuel
- Prendre conscience de son corps et de notre capacité à utiliser d'autres modes d'expression
- Acquérir un lexique de base en Langue des Signes Française afin de pouvoir établir un premier contact et se présenter

PROGRAMME

- Sensibilisation à la Surdité (2 heures)
- Co-animation professionnels sourd / entendant
- La Communication Non Verbale et la Communication Visuo-Gestuelle (rappel)
- Description de formes, de surfaces, de volumes et de personnes
- Vocabulaire de la vie quotidienne : famille, emploi, calendrier, actions de la vie courante
- L'expression du temps (premières notions)
- La Dactylologie (alphabet en LSF)
- Les nombres



**Cette proposition correspond à un module d'initiation.
Le niveau et le programme pourront être réévalués suite
aux tests de positionnement des participants.**



Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session d'ici cet été

Lieu : Dauphine - PSL

Formateur : Organisme habilité à déterminer

Public concerné

Accessible à tous les personnels.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

COMPRENDRE L'OBJECTIF DE NEUTRALITE CARBONE ET LA COMPENSATION CARBONE

CONTEXTE ET OBJECTIF

L'accord de Paris a pour objectif de contenir l'élévation de la température de la planète nettement en dessous de 2°C par rapport aux niveaux préindustriels en 2100. Il introduit, dans son article 4, un objectif intermédiaire portant sur les émissions mondiales pour la seconde moitié du siècle : la neutralité carbone, c'est-à-dire un équilibre entre les émissions des activités anthropiques et les absorptions par les puits de carbone.

PROGRAMME

La formation présentera les scénarios du dernier rapport d'évaluation du GIEC, en se concentrant sur ceux qui pourraient permettre d'atteindre l'objectif de l'accord de Paris.

Le concept de budget carbone sera discuté ainsi que le rôle des puits naturels et technologiques dans ces scénarios.

La Stratégie Nationale Bas-Carbone (SNBC) sera ensuite abordée :

- feuille de route de la France pour lutter contre le changement climatique qui donne des orientations pour mettre en œuvre, dans tous les secteurs d'activité,
- la transition vers une économie bas-carbone, circulaire et durable.

La formation conclura avec une discussion sur les projets de compensation carbone souvent mis en œuvre par les entreprises mais aussi par les États.



Date et horaires :

21/03/2024 9h30-12h30

Durée : 3h

Lieu : Dauphine - PSL

Formateur : Stéphanie
MONJON - Déléguée
Responsabilité
Environnementale de
Dauphine-PSL

Public concerné

Toute personne ayant envie de mieux appréhender les dérèglements climatiques en cours et à venir.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

SOBRIÉTÉ NUMÉRIQUE

Comprendre l'impact environnemental du numérique pour mieux agir à son échelle

OBJECTIF

Le numérique est devenu omniprésent dans nos vies personnelles et professionnelles. S'il peut être un atout pour la transition écologique, de plus en plus d'études pointent la croissance de ses impacts négatifs sur l'environnement, en matière d'utilisation de ressources stratégiques et d'eau, de consommation énergétique et d'émissions de gaz à effet de serre générées par le secteur.

L'objectif de la formation sera de vous présenter les enjeux environnementaux posés par le secteur numérique, en clarifiant les différentes sources de ces impacts, les évolutions passées et les tendances à venir. Sera ensuite discutée une large palette d'actions à différentes échelles (individu, organisation, société) permettant de réduire l'impact environnemental des usages du numérique, aussi bien dans le cadre professionnel que dans la sphère privée. Cette formation vous donnera également les clés pour comprendre par quelles actions commencer pour avoir le plus d'impact rapidement et vous évitera de tomber dans les pièges des « fausses bonnes solutions » pour un numérique responsable.

PROGRAMME

- Rappels sur le changement climatique
- Présentation du contexte législatif et sociétal du numérique responsable
- Ordres de grandeur de l'impact environnemental du numérique (Quels types d'impacts environnementaux ? Qu'est-ce qui impacte le plus dans le numérique ? etc)
- Présentation de mesures de sobriété numérique très concrètes afin de limiter l'impact environnemental du numérique à plusieurs échelles (individus, organisations, politiques publiques)
- Travail collaboratif en groupes : construction d'une première feuille de route pour appliquer la sobriété numérique dans son travail et à la maison. (Par quoi commencer ? Comment ? Comment dépasser les freins ? etc)



Date et horaires :
05/03/2024 9h-12h30

Durée : 3h30

Lieu : Dauphine - PSL

Formateur : Basile FIGHIERA
- Consultant indépendant
en stratégie bas-carbone
et Formateur à la Sobriété
Numérique

Public concerné

Tous les personnels
académiques et administratifs.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

ACHATS RESPONSABLES

CONTEXTE ET OBJECTIF

Selon le plan national d'action pour les achats publics durables, un **achat public durable** est un achat public :

- Intégrant des dispositions en faveur de la protection ou de la mise en valeur de l'environnement, du progrès social, et favorisant le développement économique
- Prenant en compte l'intérêt de l'ensemble des parties prenantes concernées par l'acte d'achat
- Permettant de réaliser des économies « intelligentes » au plus près du besoin et incitant à la sobriété en termes d'énergie et de ressources
- Intégrant toutes les étapes du marché et de la vie du produit ou de la prestation

Parce que le développement durable et la transition écologique sont des sujets importants portés par notre communauté PSL et afin de sensibiliser et accompagner les acteurs clés au sein de nos établissements, 2 ateliers, pouvant être suivis indépendamment l'un de l'autre, sont organisés en 2024.

Ils ont pour objectifs de nous aider à développer une stratégie achat responsable et de l'inclure dans nos processus achat, pour nous permettre de :

- Savoir réaliser des achats durables, en maîtriser les étapes clés
- Savoir insérer des clauses sociales et environnementales dans les marchés publics
- Identifier les obligations inhérentes à la loi climat et Résilience du 22 août 2021
- Identifier ses contraintes et marges de manœuvre à la lueur des derniers autres textes
- Identifier les partenaires-clés en termes d'achat public durable



Date et horaires :

à consulter dans la page suivante

Durée : 1,5 jour par thème

Lieu : à déterminer

Formateur :

Axes Management - Gabin LULLIART

Public concerné

L'ensemble des acteurs de la commande publique : prescripteurs, acheteurs, rédacteurs

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

ACHATS RESPONSABLES (Suite)

PROGRAMME

Réaliser un achat public socialement responsable, faire un état des lieux, un diagnostic et une analyse de ses pratiques

27 et 28 mai 2024 9h-17h puis 9h30-12h30

- L'actuel cadre législatif et réglementaire
- Décrypter les différentes clauses sociales voire les marchés réservés
- L'achat socialement responsable, une procédure de bout en bout
- Contrôler l'exécution des prestations et vérifier le bon respect de la clause. Quels leviers, quelles sanctions?
- l'état des lieux et le diagnostic social, pourquoi et comment? (cas pratique)
- L'appui d'opérateurs spécialisés, focus sur les facilitateurs et autres tiers intervenants spécialisés.
- Retour d'expérience

Réaliser un achat éco-responsable , faire un état des lieux, un diagnostic et une analyse de ses pratiques:

Rdv en novembre 2024 pour cet atelier

- L'actuel cadre législatif et réglementaire
- La prise en compte du développement durable à chaque étape de la commande (cas pratique)
- Identifier les principaux impacts environnementaux de son activité et de sa fonction achats
- Les appuis externes
- Retour d'expérience



Date et horaires :

Durée : 1,5 jour par thème

Lieu: à déterminer

Formateur : Axes
Management - Gabin
JULLIART

Public concerné

L'ensemble des acteurs de la commande publique : prescripteurs, acheteurs, rédacteurs

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

LA FRESQUE DU CLIMAT

Comprendre les causes des changements climatiques et leurs enjeux

OBJECTIF

L'urgence climatique est déclarée, la formation est l'un des leviers pour y remédier....

Dans le cadre de notre politique de responsabilité sociale, l'Ecole Interne propose des actions de formations ambitieuses permettant d'identifier des mesures pour réduire l'impact environnemental et climatique de l'université PSL.

La fresque du climat est l'occasion pour vous de participer à un atelier scientifique d'intelligence collective afin de comprendre les enjeux de l'urgence climatique.

Cette formation vous propose de découvrir le fonctionnement du climat, les causes, les conséquences de son dérèglement, et identifier les moyens de transition.

PROGRAMME

Réflexion et Créativité : Répartition en plusieurs groupes et travail collaboratif de chaque groupe pour construire les fresques...

Discussion collective : Temps d'échanges sur les solutions

[Retrouver La fresque du climat en vidéo](#)



Date et horaires :

A déterminer

Durée : 3h30

Lieu : à déterminer

Formateur : Elie Souciet, étudiant en M2 Société et Biodiversité - Transition et transformations socio-écologiques, Environnement au Muséum National d'Histoire Naturelle et Alumni de l'Université Paris Dauphine

Public concerné

Toute personne ayant envie de mieux appréhender les dérèglements climatiques en cours et à venir

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

ATELIER 2TONNES

Réduire son empreinte carbone

CONTEXTE ET OBJECTIF

Aujourd'hui, en moyenne, chaque français émet 9,5t CO₂/an. 2tonnes équivalent CO₂e par an, c'est la quantité de gaz à effet de serre émise par personne dans un monde neutre en CO₂.

C'est aussi l'objectif à atteindre d'ici à 2050 pour respecter les engagements de l'Accord de Paris : maintenir l'augmentation de la température mondiale à un niveau inférieur à 2 degrés.

L'atelier propose d'explorer le futur en équipe et d'essayer de limiter le changement climatique en atteignant ces fameuses 2tonnes par an et par personne d'ici à 2050 en y intégrant les dimensions individuelles et collectives et le rôle de l'influence, enjeu-clé de la transformation de la société.

Destiné autant aux plus novices qu'aux experts du sujet climatique, c'est aussi un vrai serious game, pensé pour rassembler et débattre ensemble, et que chacun puisse prendre du plaisir et exprimer son opinion.

PROGRAMME

- Réalisation de son bilan carbone
- Présentation des causes et conséquences du changement climatique et du cadre d'action pour le climat; introduction à la comptabilité carbone
- Simulation de l'évolution des émissions jusqu'à 2050 en intégrant des actions individuelles et collectives
- Interprétation des résultats, enseignements-clés, brainstorms pour inventer de nouvelles actions, et conclusion inspirante.

Présentation de l'atelier 2tonnes



Date et horaires :

A déterminer

Durée : 3h

Lieu : à déterminer

Formateur : 2Tonnes
Compagnie

Public concerné

Nous sommes tous concernés.

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

AGIR CONTRE LA DISCRIMINATION DANS LE RECRUTEMENT

OBJECTIF

Les discriminations ignorent les frontières géographiques, culturelles ou sociales. Elles se manifestent dans tous les interstices de notre société ; de manière insidieuse ou visible.

Cette formation est dédiée à toutes les personnes qui sont amenées à participer à des recrutements de personnels administratifs ou académiques , ainsi que dans le cadre des concours.

Elle a pour objectifs principaux de :

- Comprendre le fonctionnement des mécanismes discriminatoires.
- Evaluer l'impact de ces mécanismes dans le recrutement.

Pour ce faire, le sujet sur les discriminations seront abordées sous plusieurs approches :

Une *approche systémique des discriminations* en utilisant la Discrimachine. Cet outil illustre les phénomènes individuels et collectifs qui permettent de maintenir en place les normes et hiérarchies sociales.

Une *approche intersectionnelle* pour observer comment la combinaison des huit grands rapports de dominations majoritaires influencent nos trajectoires de vie personnelle et professionnelle. .

Enfin, une *approche juridique* permettra d'acquérir un raisonnement juridique afin d'identifier des situations à risque dans les pratiques de recrutement et de pouvoir conseiller et orienter des personnes victimes.

PROGRAMME

- Comprendre le fonctionnement des mécanismes discriminatoires (à l'aide de la DiscriMachine).
- Connaître le fonctionnement des processus de stigmatisation et leurs conséquences dans le recrutement.
- Acquérir un raisonnement juridique pour identifier les risques de discrimination dans le domaine du recrutement
- Etudes de cas.
- Elaboration d'actions à mettre en place à l'issue de la formation.



Dates et horaires :

18/03/2024

Durée :

Lieu : Dauphine

Formateur : Association
Floreale SOTTO

Public concerné

Toutes les personnes qui sont amenées à participer à des recrutements de personnels administratifs et académiques, ainsi que dans le cadre des

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

SENSIBILISATION A L'AUTISME EN CONTEXTE UNIVERSITAIRE



OBJECTIF

- Mieux connaître le Trouble du Spectre de l'Autisme et comprendre son impact sur le parcours d'un étudiant autiste à l'université ;
- Adopter une communication et des pratiques professionnelles adaptées aux étudiants autistes ;
- Repérer les services et ressources favorisant pour l'accueil et l'accompagnement des étudiants autistes.

PROGRAMME

Une première partie abordera les particularités du Trouble du Spectre de l'Autisme , et comment ces particularités peuvent influencer le parcours universitaire d'étudiants autistes. Puis une analyse de cas pratiques vous sera proposée avec quelques exemples de bonnes pratiques.

Enfin, une série de ressources vous seront transmises pour approfondir vos connaissances et repérer les services et dispositifs favorisant la réussite de étudiants autistes.



Dates et horaires :
30/01/2024 9h-12h

Durée : 3h
Lieu : ENS-PSL
Formateur : Atypie-Friendly

Matériel : smartphone ou ordinateur

Public concerné

Cet atelier s'adresse à l'ensemble des personnels administratifs et enseignants

POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.