

**I-Talent platform**

**Plan van Aanpak**

**Departement PXL-IT**

[www.pxl.be](http://www.pxl.be/)

**Team 1**

**Arjen Schuurman**

**Bart Hunerbein**

**Dennie Grondelaers**

**Jesse Vranken**

**Niek Vandael**

**Academiejaar 2015-2016**

**Versiebeheer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versie** | **Auteur** | **Datum** | **Opmerkingen** |
| 1.0 | Niek Vandael | 06/04/2016 | Initieel document |
| 1.01 | Arjen Schuurman | 10/04/2016 | Kleine aanvullingen/typo’s |
| 1.02 | Jesse Vranken | 11/04/2016 | Kleine aanvullingen/typo’s |
| 1.03 | Bart Hunerbein | 11/04/2016 | SMART |
| 1.04 | Dennie Grondelaers | 11/04/2016 | Kleine aanvullingen/typo’s |
| 2.0 | Niek Vandael | 18/04/2016 | Aanvulling planning |
| 2.1 | Niek Vandael | 21/05/2016 | Quality assurance |

**Inhoudsopgave**

[1. Projectbeschrijving 4](#_Toc448753241)

[1.1. Projectdoel 4](#_Toc448753242)

[1.1.1. Probleemstelling 4](#_Toc448753243)

[1.1.2. Projectresultaat 4](#_Toc448753244)

[1.1.3. SMART omschrijving 5](#_Toc448753245)

[1.2. Uitgangspunten en randvoorwaarden 6](#_Toc448753246)

[1.2.1. Uitgangspunten 6](#_Toc448753247)

[1.2.2. Randvoorwaarden 6](#_Toc448753248)

[1.3. Kritische succesfactoren van dit project 6](#_Toc448753249)

[2. Fasering en activiteiten 8](#_Toc448753250)

[3. Projectbeheersing 8](#_Toc448753251)

[3.1. Inhoud 8](#_Toc448753252)

[3.1.1. Project backlog 8](#_Toc448753253)

[3.1.2. Change request 8](#_Toc448753254)

[3.1.3. 3e partijen 8](#_Toc448753255)

[3.1.4. Tijd 8](#_Toc448753256)

[3.1.4.1. Planning 9](#_Toc448753257)

[3.2. Kwaliteit 10](#_Toc448753258)

# Projectbeschrijving

## Projectdoel

### Probleemstelling

Hogeschool PXL zou graag gebruik maken van een online systeem om het i-talent project voor zowel studenten als docenten makkelijker te maken.

Studenten van verschillende departementen van hogeschool PXL moeten een verplicht aantal uren werken aan een zelfgekozen project. Projecten kunnen niet altijd slechts door 1 of enkele studenten verwezenlijkt worden, daarom zou een online platform waarop studenten ideeën kunnen lanceren en/of zich hierop inschrijven uitkomst kunnen bieden. Samenwerking met verschillende departementen kan op die manier bevorderd worden en studenten hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan projecten die in de lijn van hun interesses liggen.

Uiteraard is niet de bedoeling dat ieder idee zomaar gelanceerd kan worden. Hiervoor is toestemming nodig van begeleidende docenten. Docenten kunnen projecten goedkeuren, monitoren en eventueel (gedeeltelijk) ondersteunen.

### Projectresultaat

Studenten en docenten moeten zich zonder enige moeite kunnen inschrijven op bepaalde projecten.   
Deze projecten moeten voldoende beschreven worden door middel van tekst, afbeeldingen en andere media zoals filmpjes en PowerPoint- bestanden. Na inloggen komt men op de beginpagina, deze zal een overzicht geven van de verschillende projecten met een kleine pitch-tekst en eventueel een foto. Op de detailpagina kan men meer informatie bekijken, zich op het project inschrijven of het ‘liken’.

Projecten worden door docenten goedgekeurd door middel van een administratie pagina. Indien nodig, kunnen docenten zich openstellen voor het project en hun expertise verlenen aan de ingeschreven studenten.

### SMART omschrijving

* **Specifiek**: In trimester 2 van het derde jaar toegepaste informatica hebben Jesse Vranken, Bart Hunerbein, Dennie Grondelaers, Arjen Schuurman en Niek Vandael de opdracht gekregen om een online I-talent platform te ontwerpen, analyseren en bouwen. Vervolgens moet dit tegen het einde van het trimester opgeleverd en verdedigd worden.
* **Meetbaar**: Het pakket dat van ons vereist wordt bevat: Een plan van aanpak, een analyse met dfd's, erd, use cases en een klasse diagram.  
  Hier bovenop moeten we het I-talent platform ontwikkelen en lanceren in een test omgeving.
* **Acceptabel**: Wanneer deze doelstellingen voldoende ontwikkeld worden geacht door het onderwijsinstituut PXL en hun docenten zal het project als succesvol worden aanzien.
* **Realistisch**: Het project omvat een ruime takenlijst en is ambitieus voor een team studenten waar de meerderheid van werkt. Het is echter geheel haalbaar.
* **Tijdsgebonden**: Er zijn verschillende deadlines waaraan dit project zich houden moet:   
  Op 31/05/2016 moet het plan van aanpak klaar zijn.  
  Op 19/04/2016 moeten de analyse en het ontwerp klaar zijn  
  Op 31/05/2016 is de technische verdediging van het gehele project en moet het totaal afgewerkt zijn.

## Uitgangspunten en randvoorwaarden

### Uitgangspunten

* eenmaal de deeltaken zijn goedgekeurd door de klant zullen er geen wijzigingen plaatsvinden zonder overleg;
* benodigde soft- en hardware wordt beschikbaar gesteld door de klant;
* eenmaal de analyse werd goedgekeurd zal team 1 zich engageren de vereisten binnen de voorgestelde termijn op te leveren;
* wanneer de applicatie door het team werd afgeleverd zal de klant binnen de 2 dagen functionele testen afhandelen en feedback verschaffen aan het team;

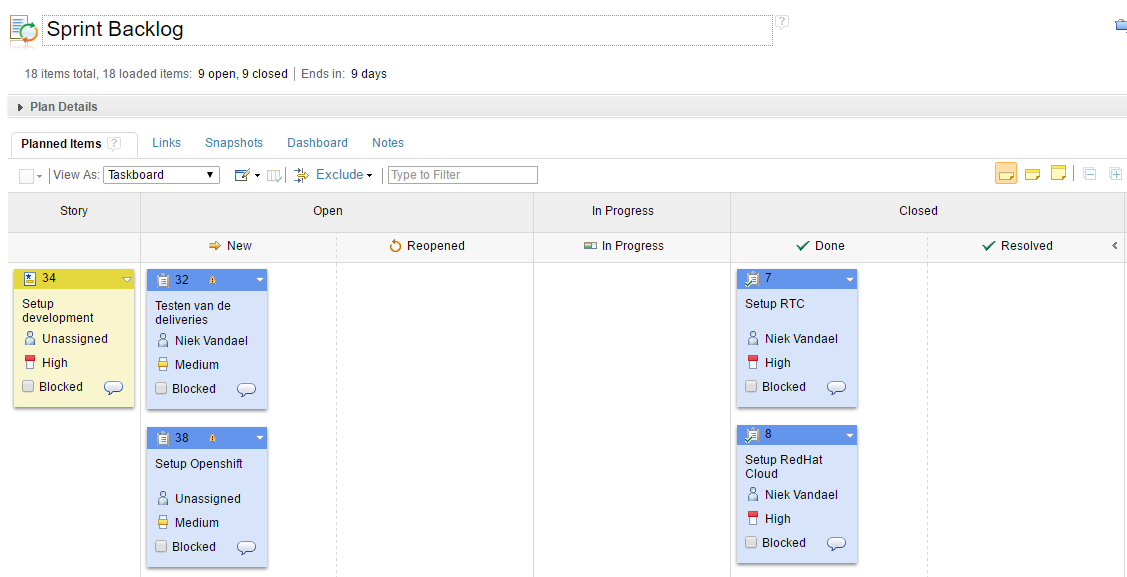
### Randvoorwaarden

* de uiterlijke opleverdatum van de analyse is 19 april 2016;
* de uiterlijke opleverdatum van het project is 31 mei 2016;
* de uiterlijke opleveringsdatum van testresultaten door de klant is 2 juni 2016;
* indien de klant een volledig werkende installatie wenst zal hij hiervoor extra tijd voorzien van 5 werkdagen na de gestelde opleverdatum;

## Kritische succesfactoren van dit project

De klant heeft de bevoegdheid om de voortgang van het project online permanent te monitoren.  
Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een online Jazz-server instantie.  
De gebruikersnaam en paswoord zijn beide PXL (in hoofdletters).

Het taakbord kan als volgt benaderd worden:   
<https://italent.cloudapp.net:9443/ccm/web/projects/iTalent#action=com.ibm.team.apt.viewPlan&page=com.ibm.team.apt.web.ui.plannedItems&id=_0Aa3APM3EeWBWNuA4xY4Nw&planMode=com.ibm.team.apt.viewmodes.internal.developersTaskboard>  
(na het inloggen dient deze URL gekopieerd te worden in de adresbalk)



Bovendien krijgt de klant toegang tot de online testserver. Door gebruik te maken van automatische testen en continue integratie bevindt zich op deze server altijd de laatste stabiele versie. Zo kan de klant tussen releases door altijd de laatste stand van zaken bekijken en kan er snel bijgestuurd worden indien nodig. De klant kant hierdoor als het ware de ontwikkeling live volgen. Testdata zal beschikbaar gesteld worden.

(ref. <http://italent-itproject.rhcloud.com>)

De broncode wordt permanent beschikbaar gesteld via GitHub.   
(ref. <https://github.com/pxlit-projects/s2it-project-team1> )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritische succesfactor** | **Prestatie-indicator** | **Target/norm voor project** |
| Opvolging project door de klant | Vragen en opmerkingen binnen bepaalde termijn | Vragen en opmerkingen kunnen enkel voorgesteld worden voor taken die de status ‘new’ hebben |
| Goedkeuring klant | Ondertekende documenten | Documenten waarop de klant zijn handtekening heeft geplaatst zullen opgenomen worden in het plan en kunnen niet meer gewijzigd worden. (tenzij akkoord van het team) |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Fasering en activiteiten

Dit project zal afgehandeld worden benaderd volgens de SCRUM/AGILE-methodologie.

We onderkennen 4 sprints van 2 weken waarin verschillende deelprojecten worden afgeleverd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprint datum | Omschrijving | Deelproject |
| 29/03 - 12/04 | Klaarzetten ontwikkelomgeving | * Opzetten DevOps * Analyseren backlog * Voorbereidingen development * Project analyse |
| 12/04 – 26/04 | Ontwikkelen login en projectinvoer |  |
| 26/04- 10/05 | Ontwikkelen goedkeuring docenten |  |

# Projectbeheersing

## Inhoud

### Project backlog

De project backlog wordt op voorhand opgesteld door het team. Deze is steeds onderhevig aan wijzigingen. Voorafgaand aan een sprint zullen de deeltaken besproken worden die opgenomen worden in de taak, in samenspraak met de klant en in onderling overleg met het team.

Op het eind van iedere sprint dient de klant de tot nog toe opgeleverde software te testen en feedback te verzorgen. Deze feedback kan ad-hoc of op een later tijdstip behandeld worden.

### Change request

Inzichtsveranderingen van de klant of team 1 kunnen slechts doorgevoerd worden mits onderling overleg en enkel indien de voorziene tijd dit toelaat. Indien reeds gedaan werk zich hierdoor ongedaan maakt zal het team in onderling overleg de impact van het project evalueren en het request al dan niet doorvoeren. Alle taken die besproken zijn voor aanvang van sprint 2 (na analyse) worden doorgevoerd naar de oplevering van het project, tenzij de klant hiervan afziet.

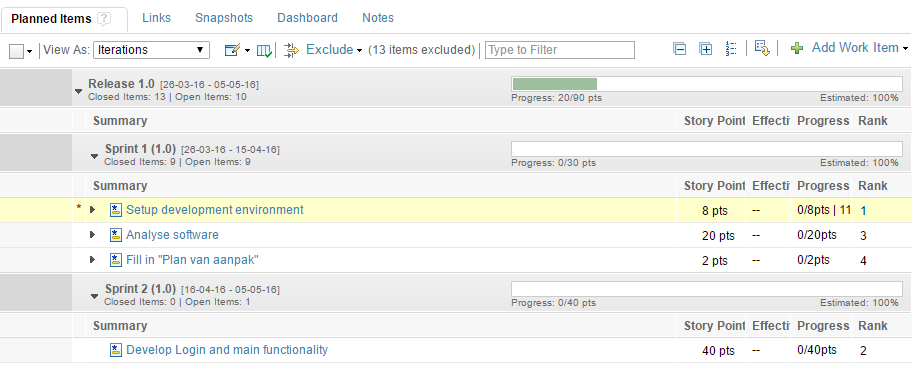
### 3e partijen

Vergaderingen tussen de teamgenoten zullen vooral online plaatsvinden via skype. Indien het merendeel van het team het nodig acht een vergadering te plannen op een fysieke locatie zal dit plaatsvinden te Hasselt of omstreken. Hiervoor zijn duidelijke afspraken gemaakt met de firma ASIST, OffiCenter en de PXL. Hun faciliteiten mogen steeds gebruikt worden voor het uitvoeren van dit project.

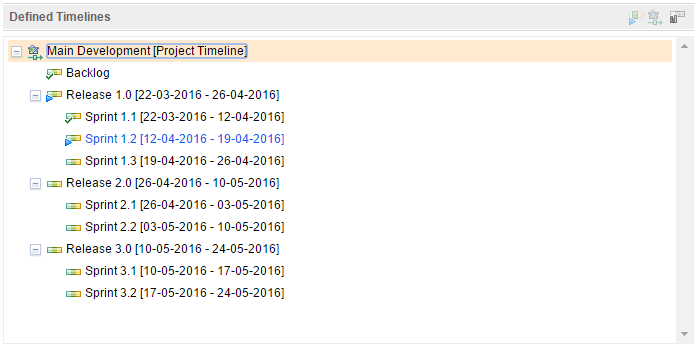
### Tijd

De voorziene tijd wordt opgedeeld in 2-wekelijkse sprints. Het team zal steeds gezamenlijk beslissen welke taken er tijdens een sprint zullen opgenomen worden. Voor iedere sprint zal het takenpakket voorgelegd worden aan de klant ter bevestiging en ondertekening.

De klant kan de sprints steeds monitoren via volgende URL (gebruikersnaam en paswoord zijn beide PXL):   
<https://italent.cloudapp.net:9443/ccm/web/projects/iTalent#action=com.ibm.team.apt.viewPlan&page=com.ibm.team.apt.web.ui.plannedItems&id=_0ADDkPM3EeWBWNuA4xY4Nw&planMode=com.ibm.team.apt.viewmodes.internal.iteration>

Via de module ‘work breakdown’ kan de klant de voorziene tijd van bepaalde taken bekijken en evalueren.  


#### Planning



De planning wordt opgesplitst in 3 releases met elk 2 tot 3 sprints.   
Na iedere release wordt er een deel aan de klant beschikbaar gesteld.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Release naam** | **Release datum** | **Release quantity** |
| **Release 1** | **26-04-2016** | 1. Implementatie gekozen technologie 2. Login gebruikers |
| **Release 2** | **10-05-2016** | 2. Projectenlijst bekijken 3. Projectenlijst sorteren 4. Projecten filteren 5. Projecten zoeken 6. Projecten liken 7. Projectdetails opvragen 8. Projectnieuws bekijken 9. Projecten delen op sociale media 10. Inschrijven op projecten |
| **Release 3** | **24-05-2016** | 11. Projecten bewerken 12. Project verwijderen 13. Announcements aanmaken 14. Nieuw project aanmaken 15. Milestone-status aanpassen 16. Categorieën definieren 17. Projecten backen 18. Projecten publiek maken 19. Inschrijvingen verwijderen |

## Kwaliteit

### Uitgangspunten

Over de kwaliteit van de software wordt permanent door het volledig team gewaakt.  
Om dit te ondersteunen zal er gebruik gemaakt worden van JUnit testing met Jenkins: indien minimaal 1 test niet slaagt, zal de software niet goed bevonden worden en daardoor dus niet naar de testomgeving worden overgezet.

Het team zal gebruikmaken van de algemene internationale coderingsstandaarden zoals Oracle deze voorschrijft:   
<http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/documentation/codeconvtoc-136057.html>

### Uitgangsdocumenten

De uitgangsdocumenten worden bijgevoegd aan dit document. Deze documenten betreffen presentaties en verslagen waaruit de software is ontstaan. Er werden enkel documenten opgesteld van meetings waarvan de toegevoegde waarde voldoende bijdraagt aan het proces.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Document | Type |
|  | IT\_Project\_Presentatie.pdf | Eerste presentatie |
| 2016-03-22 | MeetingKlant1.rtf | Verslag meeting met klant |
| 2016-05-03 | MeetingKlant2.txt | Verslag meeting met klant |
|  | MeetingTeam1.odt | Verslag team meeting |
| 2016-04-02 | MeetingTeam2.odt | Verslag team meeting |
| 2016-04-10 | MeetingTeam3.odt | Verslag team meeting |
| 2016-04-12 | MeetingTeam4.odt | Verslag team meeting |

### Proceskwaliteit

Om de proceskwaliteit te waarborgen zullen technische milestones tweewekelijks besproken worden met een technische kwaliteitsbewaker, aangesteld door de klant. De klant zal tweewekelijks een mondeling rapport ontvangen van het team waarin deze de voortgang in vraag kan stellen en de verworven requirements kan beoordelen. Het team is niet gebonden aan eventuele veranderende eisen van klant maar kan deze in overeenkomst steeds aan de planning toevoegen.

Ook zullen zowel de klant als de technische kwaliteitsbewaker de mogelijkheid hebben om toegang te krijgen tot de opgeleverde code. Het team zal steeds waken dat de code aan voorgenoemde conventies voldoet. Moest deze laatste in vraag gesteld worden door de klant of technische bewaker kunnen deze het team daar steeds attent op maken en een rechtstelling eisen.

Aan het einde van het proces wordt de gehele applicatie besproken met de klant. Deze laatste heeft het recht om de applicatie te testen tot 1 week na oplevering waarin fouten gerapporteerd worden aan het team via email. Het team zal gedurende deze week trachten alle geaccepteerde fouten te herstellen.

Indien het team beslist een om een fout niet te accepteren zullen ze deze beslissing moeten motiveren aan de klant.

### Vakinhoudelijke kwaliteit

De kwaliteit van de software moet voldoen aan de hedendaagse standaarden die vast zijn gesteld door algemene conventies. Deze conventies zijn te vinden op de websites van de technische producenten zoals Oracle of Google. Het team zal steeds trachten zich te houden aan deze conventies om gestructureerdheid, documentatie en onderhoudbaarheid na te streven.

Indien de klant of de technische bewaker deze kwaliteitseisen in vraag stelt kan hij dit steeds melden bij het team. Het team zal deze eisen steeds proberen op te lossen binnen 2 weken na oplevering van de applicatie.

Enkel bewezen fouten door de technische bewaker of klant, gerapporteerd binnen 1 week na oplevering van de applicatie, zullen worden opgelost binnen de vastgestelde termijn van definitieve oplevering. Alle andere fouten kunnen in onderling overleg steeds aan de planning worden toegevoegd.

### Versiebeheer

Versiebeheer zal plaatsvinden via Rational Team Concert ® (RTC) en GIThub.  
Alle codeveranderingen worden voldoende beschreven op RTC via een taak of defect. De klant geniet steeds de mogelijkheid om de projectstatus te volgen via beide platformen.

Er zal gebruik worden gemaakt van een website waarop de laatste stand van zaken steeds voor de klant toegankelijke is (zie voorgenoemd). Deze website bevat alle laatste veranderingen tot nog toe en strookt volledig met de planning zoals gedefinieerd op RTC.

De klant geniet steeds de mogelijkheid om via deze websites fouten op te sporen en te melden aan het team.

### Kwaliteitsrapportage

De kwaliteitsrapportage zal gebeuren aan het einde van iedere sprint. Elk niet-gehaald criteria wordt uitvoerig besproken met de klant en indien mogelijk opgelost.

Er zullen voor iedere requirement, acceptatiecriteria worden opgesteld. Het team verbindt zich ertoe deze criteria zo goed mogelijk waar te maken in het eindproduct. Deze acceptatiecriteria kunnen bestaan uit eisen ten gevolge van de snelheid, gedraging of andere softwaregebonden criteria zoals gebruiksvriendelijkeheid en toestellen waarop deze gebruikt kan worden.

### Audits/reviews

Audits en reviews kunnen door de klant steeds worden uitgevoerd op de code zoals deze werd opgeleverd aan het einde van iedere sprint.

Indien de klant dit wenst kan hij een aanvraag tot review aanbrengen bij het team of een externe partij.  
Het team zal per review een tijdsindicatie aangeven aan de klant voor deze zal plaatsvinden.  
Aan de volledige tijd waarin de review door het team wordt verwerkt zal ontwikkelingstijd verloren gaan.

Indien de klant kiest voor een externe auditpartij zal het team zijn volledige medewerking hieraan verlenen. Aan de volledige tijd die door de externe partij aan het team wordt gesteld ter ondersteuning zal ontwikkelingstijd verloren gaan.

Het team is enkel gebonden aan de auditresultaten indien deze stroken met de kwaliteitseisen die besproken worden in dit document.

### Klachtenprocedure

Alle klachten kunnen direct of per mail worden gemeld aan het team.  
Het team zal binnen 1 week de ontvangen klacht bestuderen en feedback hierover geven aan de klant.

Enkel indien de klacht strookt met kwaliteitseisen, voortgang van het project of de overeengekomen implementatievoorschriften kan deze worden behandeld door het team.

Alle klachten dienen verworven te zijn binnen de termijn van 1 week na oplevering van de applicatie. Klachten na deze periode zullen door het team niet meer worden behandeld.