

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования
Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”
(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения и обработки больших данных”)

Утверждаю
Зав. кафедрой ИТиЭО, д.п.н., проф.

Е. З. Власова
« » _____ 20__ г.

**З А Д А Н И Е
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(эксплуатационная)**

Студента _____ Чащина Ксения Владимировна
(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель к.п.н., доцент, доцент кафедры ИТиЭО Гончарова Светлана Викторовна
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-67/03-ПР «24» января 2025 г.
Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 20 февраля 2025 года

Календарный план прохождения учебной практики:

| Наименование частей работы | Форма отчетности | Срок выполнения работы | |
|---|---|------------------------|---------------|
| | | По плану | Фактически |
| 1. Зарегистрироваться в сервисе GitHub | Публикация ссылки на логин и профиль на форуме в Moodle и QR-код на GIT-репозиторий | 03.02 | 20.02 |
| 2. Провести инсталляцию LibreOffice | Алгоритм установки (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 03.02 – 05.02 | 03.02 – 04.02 |
| 3. Проверить работоспособность школьного телевизора и разработать инструкцию по его использованию | Конспект (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 06.02 | 06.02 |
| 4. Разработать инструкцию | Текстовый документ (опубликовать в | 07.02 | 07.02 |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|--|----------------------------|
| использования ПО для проведения итогового собеседования | электронном портфолио, QR-код в отчете) | | | |
| 5. Провести инсталляцию ПО для проведения итогового собеседования и провести его тестирование | Алгоритм установки (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 10.02 – 11.02 | | 10.02 – 11.02 |
| 6. Обеспечить техническую подготовку кабинетов к проведению итогового собеседования | Текстовый документ со списком техники по кабинетам (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 11.02 – 12.02 | | 11.02 – 12.02 |
| 7. Собрать отчеты о проведении итогового собеседования и внести их в базу данных | Алгоритм действий (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 12.02 – 13.02 | | 12.02 – 13.02 |
| 8. Провести редактирование сайта школы | Текстовый документ с результатами изменений (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 05.02, 06.02, 17.02, 19.02 | | 05.02, 06.02, 17.02, 20.02 |
| 9. Сверить комплектацию технического оборудования для проведения пробного ОГЭ по информатике | Текстовый документ со списком оборудования и приложений по кабинетам (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 14.02 – 18.02 | | 14.02 – 17.02 |
| 10. Провести инсталляцию недостающего ПО для проведения пробного ОГЭ по информатике | Алгоритм действий (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 14.02 – 18.02 | | 14.02 – 18.02 |
| 11. Собрать результаты пробного ОГЭ по информатике и внести в базу данных | Алгоритм действий (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в | 19.02 – 20.02 | | 19.02 – 20.02 |

| | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|
| | отчете) | | |
| 12. Провести замену неработающих проводов и кабелей и испорченных картриджей в принтерах | Текстовый документ со списком замененной техники по кабинетам (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 06.02, 07.02, 20.02 | 06.02, 07.02, 20.02 |
| Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики | Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=7348 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте. Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио. | 20.02 | 20.02 |

Руководитель практики _____
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «03» февраля 2025 г. _____
(подпись студента)