

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования  
Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”  
(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения и обработки больших данных”)

*Утверждаю*  
Зав. кафедрой ИТиЭО, д.п.н., проф.

\_\_\_\_\_  
Е. З. Власова  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**З А Д А Н И Е  
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ  
технологическая (проектно-технологическая)**

Студента \_\_\_\_\_ Чашина Ксения Владимировна  
(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель \_\_\_\_\_ доцент кафедры ИТиЭО Жуков Николай Николаевич  
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-923/03ПР «04» августа 2025 г.  
**Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 27 сентября 2025 года**

**Календарный план прохождения учебной практики:**

| Наименование частей работы   | Форма отчетности   | Срок выполнения работы |  |
|--|--|------------------------|--|
|  |  | По плану               | Фактически                               |
| 1. Провести проверку ПО «станция печати КИМ»   | Алгоритм проверки (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)                     | 03.09, 07.09, 22.09    | 03.09, 07.09, 22.09                      |
| 2. Проверка работоспособности техники в кабинетах и проведение замены или починка в случае необходимости | Текстовый документ со списком кабинетов и проводимых замен (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 02.09                  | 02.09, 03.09, 10.09, 12.09, 15.09, 23.09 |
| 3. Составить списки классов и журнал техники безопасности в компьютерных классах                         | Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)   | 02.09                  | 02.09                                    |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 4. Проведение уроков информатики и технологии   | Текстовый документ с темами уроков и созданные материалы к ним<br>(опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)  | 04.09, 05.09, 08.09, 10.09, 12.09, 17.09, 19.09, 22.09, 24.09, 26.09 | 04.09, 05.09, 08.09, 10.09, 12.09, 17.09, 19.09, 22.09, 24.09, 26.09 |
| 5. Провести редактирование сайта школы  | Текстовый документ с результатами изменений<br>(опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)   | 19.09, 23.09   | 19.09, 23.09   |
| 6. Составить таблицы со списками тем уроков на текущий учебный год по информатике и технологии для 5 – 11 классов | Текстовый документ с алгоритмом работы, списками классов и ссылками на соответствующие таблицы<br>(опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)  | 11.09 – 12.09  | 11.09 – 12.09  |
| <b>Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики</b>                                      | Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды.<br>Пример репозитория: <a href="https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds">https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds</a><br>Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle <a href="https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=20206">https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=20206</a> в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.<br>Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и QR-код на | 25.09  | 25.09  |

|  |                           |  |  |
|--|---------------------------|--|--|
|  | электронное<br>портфолио. |  |  |
|--|---------------------------|--|--|

Руководитель практики \_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «01» сентября 2025 г. \_\_\_\_\_

(подпись студента)