

# MAHAMAT MOUSSA AHMAT

Enthousiaste avec un fort esprit d'équipe, de nature organisée et méticuleuse, soucieux des détails, je suis très impliqué dans les projets que l'on me confie et je veille toujours au respect des délais et à la vérification des informations.

## Expériences professionnelles

### Gestionnaire de prestation service **MUTUELLE GENERALE**

**EDUCATION NATIONALE ( MGEN)** Villeurbanne, France / 07-2021 - 02-2022

- Gestion des courriers en numérisation.
- Traitement des données /vidéo correction/ codage.
- Analyse des réclamations des assurés.

**Réceptionniste **Ibis Budget**** L'Isle-d'Abeau, France / 08-2020 - 06-2021

- Accueil des clients (physique et téléphonique)
- Présentation des prestations de l'établissement.
- Orientation et renseignement (présentation de services, taxis, plans.)

**Réceptionniste **APPART CITY**** Lyon, France / 09-2019 - 06-2020

- Accueil des clients individuels et des groupes
- Gestion des réservations et des comptes clients
- Présentation des prestations de l'établissement

**Assistant administratif **La collective ( ONG)**** Lyon, France / 10-2018 - 04-2019

- Saisie informatique.
- Rédaction et gestion des courriers.
- Accueil et orientation du public.

**Stage Agent **Médiathèque Foyer de jeunes**** Lyon, France / 03-2018 - 07-2018

- Mise en rayon des documents.
- Accueil et renseignement des adhérents.
- Gestion du portail internet.

## Formations

**Licence Droit-Science Politique **Université Lyon 2**** Lyon, France / 2018 - 2021

- Connaître les règles, le fonctionnement des principales institutions régissant l'État et la société internationale.
- Mobiliser les principales règles comptables, financières et fiscales applicables aux individus, aux entreprises, aux administrations, et à l'État.
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information.

**BAC Mention Bien \* TCHAD** / 2017



✉ ahmatonigue@gmail.com

☎ 61 21 73 36

☎ 98 45 09 17

📅 24 ans

📄 Permis B

## Compétences

Maîtrise suite Office ( Word, Excel, PowerPoint) et suite Adobe ( Pr, Ai, Au, Ps, Ae)

Conception de sites web, Certificat Google digital.

Connaissance des logiciels documentaires.

Ecrivain (Onigue Berkemi)

- Tour d'Afrique, la terre n'est pas ronde.
- Découpons pas le Tchad.

## Langues

Français



Anglais



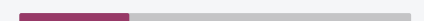
Arabe



Espagnol



Chinois



## Centres d'intérêt

Lecture

Cinéma