

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN 6 BULAN PROGRAM KERJA  
OSIS SMK NEGERI 1 CIMAHI  
MASA BAKTI TAHUN 2023**



**ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH  
SMK NEGERI 1 CIMAHI  
MASA BAKTI TAHUN 2023**  
JL. MAHARMARTANEGERA NO. 48 TELP (022) 6629683 CIMAHI SELATAN 40533

## KATA PENGANTAR

Yang pertama dan yang paling utama puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya lah penyusunan Program Kerja OSIS SMK Negeri 1 Cimahi Masa Bakti Tahun 2023 dapat terselesaikan. Sholawat serta salam semoga tercurah limpahkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW. Selanjutnya kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, baik dalam proses pembuatan program kerja maupun proses penyusunan dan pembukuan program kerja ini. Semoga segala kebaikannya dapat dibalas oleh Allah SWT.

Program kerja ini kami susun setelah melalui tahap diskusi pengurus OSIS, kami sebagai penyusun berharap program kerja yang telah kami susun ini dapat disepakati oleh Pembina Kesiswaan sebagai bentuk pengesahan dari program kerja yang kami buat. Serta dorongan do'a supaya segala program kerja yang telah kami rumuskan dapat terlaksana dengan baik.

Akhir kata, kami sebagai penyusun memohon maaf apabila masih banyak terdapat kesalahan yang dimuat dalam pembukuan program kerja ini. Dan kami juga berharap program kerja yang telah kami buat ini dapat bermanfaat baik dalam penggerjaannya ataupun dari isi program kerja itu sendiri.

Cimahi, 16 September 2023

Penyusun,

**ANGGARAN DASAR  
ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH  
SMK NEGERI 1 CIMAHI**

**BAB I  
UMUM**

**Pasal 1  
Nama, Waktu, dan Tempat Kedudukan**

1. Organisasi ini bernama Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) SMK Negeri 1 Cimahi.
2. Organisasi ini didirikan untuk waktu yang tidak ditentukan.
3. Organisasi ini berkedudukan di SMK Negeri 1 Cimahi.

**Pasal 2  
Landasan dan Azas**

1. Organisasi ini berlandaskan :  
Landasan Idiil : Pancasila  
Landasan Konstitusional : UUD 1945  
Landasan Operasional : Permendiknas no. 39 tahun 2008 tentang pembinaan kesiswaan
2. Organisasi ini berazaskan kekeluargaan dan Gotong Royong.

**Pasal 3  
Tujuan**

1. Mempersiapkan siswa-siswi penerus pembangunan bangsa dengan memberikan bekal keimanan, ketakwaan, serta kecintaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, kedisiplinan, daya kreasi, keterampilan, kepemimpinan, kebugaran jasmani, patriotisme, kepribadian, dan budi pekerti luhur, sehingga terwujud generasi yang beriman dan bertakwa, serta berilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Mengikutsertakan siswa-siswi dalam proses kehidupan berbangsa dan bernegara serta melaksanakan pembangunan nasional.
3. Membina siswa-siswi dalam berorganisasi untuk mengembangkan jiwa kepemimpinan.

**Pasal 4**  
**Sifat Organisasi**

Organisasi ini bersifat intra sekolah dan satu-satunya organisasi siswa yang sah di sekolah sebagai wadah untuk menampung kegiatan ekstrakurikuler yang menunjang kegiatan kurikuler.

**Pasal 5**  
**Bentuk Organisasi**

Organisasi ini berbentuk kesatuan.

**Pasal 6**  
**Lambang**

Lambang OSIS SMK Negeri 1 Cimahi bersifat nasional.

**Pasal 7**  
**Keanggotaan**

1. Anggota OSIS SMK Negeri 1 Cimahi adalah siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi.
2. Keanggotaan berakhir bila siswa-siswi sudah tidak berstatus pelajar di SMK Negeri 1 Cimahi.

**Pasal 8**  
**Hak dan Kewajiban Anggota**

Setiap anggota mempunyai hak dan kewajiban yang sama dalam OSIS.

**Pasal 9**  
**Keuangan**

Keuangan OSIS SMK Negeri 1 Cimahi ini diperoleh dari dana yang sah serta tidak mengikat.

**BAB 2**  
**PERANGKAT ORGANISASI**

**Pasal 10**

Perangkat Organisasi terdiri dari:

1. Majelis Pembimbing OSIS.
2. Tim Pembina Teknis (Tibinis).
3. Majelis Permusyawaratan Kelas.
4. Pengurus Organisasi Siswa Intra Sekolah.

**BAB 3**  
**MAJELIS PERMUSYAWARATAN KELAS**

### **Pasal 11**

1. Keanggotaan Majelis Permusyawaratan Kelas merupakan perwakilan dari setiap kelas.
2. Majelis Permusyawaratan Kelas berfungsi menampung dan menyalurkan seluruh aspirasi siswa.
3. Majelis Permusyawaratan Kelas bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah.

### **Pasal 12**

Majelis Permusyawaratan Kelas bertugas:

1. Menetapkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga OSIS.
2. Menetapkan Garis-Garis Besar Program Kerja OSIS.
3. Menetapkan Mekanisme Kerja Organisasi.
4. Menetapkan dan memberhentikan Ketua OSIS.
5. Meminta pertanggungjawaban Pengurus OSIS.

## **BAB 4**

### **PENGURUS OSIS**

### **Pasal 13**

1. Ketua OSIS dipilih oleh seluruh siswa kelas X, XI, XII, dan Staff Tata Usaha serta Pengajar yang ditetapkan oleh MPK.
2. Susunan Pengurus OSIS ditetapkan oleh Ketua OSIS terpilih.
3. Kepengurusan OSIS dipimpin oleh Ketua dengan dibantu oleh Wakil Ketua dan Penanggung Jawab Sarana dan Prasarana.
4. Pengurus OSIS bertanggung jawab kepada MPK dan Kepala Sekolah.

### **Pasal 14**

1. Kepengurusan OSIS bekerja menurut Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Garis-Garis Besar Program Kerja OSIS, dan Mekanisme Kerja Organisasi.
2. Dalam melaksanakan kewajibannya, Ketua, Wakil Ketua dan Penanggung Jawab Sarana dan Prasarana dibantu oleh Pengurus OSIS.
3. Ketua, Wakil Ketua, dan Penanggung Jawab Sarana dan Prasarana memegang jabatan selama 1 periode kepengurusan dalam kurun waktu 6 bulan masa kerja dan 12 bulan masa kepengurusan.

### **Pasal 15**

Ketua, Wakil Ketua, dan Penanggung Jawab Sarana dan Prasarana menetapkan petunjuk pelaksanaan program kerja OSIS.

## **BAB 5**

### **MAJELIS PEMBIMBING OSIS & TIM PEMBINA TEKNIS**

### **Pasal 16**

1. Majelis pembimbing OSIS merupakan badan pembimbing OSIS yang beranggotakan guru-guru yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah.
2. Majelis pembimbing OSIS dipimpin/diketuai oleh Kepala Sekolah.

### **Pasal 17**

Majelis pembimbing OSIS wajib memberikan bimbingan secara berkala kepada Pengurus OSIS dalam melaksanakan tugasnya.

### **Pasal 18**

1. Tim Pembina Teknis merupakan badan yang beranggotakan guru-guru yang ditetapkan sebagai Pembina Kesiswaan.
2. Tim Pembina Teknis bertugas melakukan pembinaan dan bimbingan secara teknis kepada MPK, Pengurus OSIS serta seluruh kegiatan siswa yang bersifat

**BAB 6**  
**ATURAN TAMBAHAN**

**Pasal 19**

Hal-hal yang belum diatur dalam Anggaran Dasar ini, diatur dalam Anggaran Rumah Tangga dan peraturan lainnya yang sah.

**ANGGARAN RUMAH TANGGA  
ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH  
SMK NEGERI 1 CIMAHI**

**BAB 1  
PENGERTIAN DASAR**

**Pasal 1**

1. OSIS adalah singkatan dari Organisasi Siswa Intra Sekolah.
2. OSIS adalah organisasi yang beranggotakan peserta didik yang mengikuti pendidikan di sekolah dan keanggotaannya tidak terkait dengan kegiatan di luar sekolah.

**BAB 2  
KEANGGOTAAN OSIS SMK NEGERI 1 CIMAHI**

**Pasal 2**

Seluruh siswa SMK Negeri 1 Cimahi yang telah mengikuti kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) resmi menjadi anggota OSIS SMK Negeri 1 Cimahi.

**BAB 3**  
**HAK DAN KEWAJIBAN ANGGOTA OSIS SMK NEGERI 1 CIMAHI**

**Pasal 3**

1. Hak untuk mendapat perlakuan yang sama.
2. Hak untuk mendapat perlindungan, pengaderan, dan penataran dari organisasi.
3. Hak untuk mengeluarkan pendapat.
4. Hak untuk dipilih dan memilih.
5. Hak untuk mengikuti kegiatan organisasi.

**Pasal 4**

Setiap anggota mempunyai kewajiban, antara lain:

1. Membantu dan mendukung program kerja pengurus OSIS.
2. Melaksanakan dan menaati keputusan, peraturan, dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh OSIS dan sekolah.
3. Mencegah setiap usaha dan tindakan yang merugikan kepentingan organisasi dan sekolah sesuai dengan ketentuan yang ada.
4. Mengikuti rapat OSIS yang disetujui oleh sekolah apabila diperlukan atau diundang.
5. Bekerja dengan jujur, tertib, cermat, dan bersemangat untuk kepentingan sekolah.
6. Berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan yang diselenggarakan oleh Pengurus OSIS.

## **BAB 4**

### **LARANGAN**

#### **Pasal 5**

1. Setiap anggota dilarang untuk:
  - a. Melakukan hal-hal yang dapat menurunkan kehormatan atau martabat OSIS dan sekolah.
  - b. Mendahulukan kepentingan pribadi yang dapat merugikan kepentingan bersama.
  - c. Melanggar peraturan sekolah.
  - d. Melakukan tindakan sewenang-wenang yang dapat merugikan sekolah.
2. Bagi yang melanggar ketentuan di atas akan diberikan:
  - a. Teguran lisan dari anggota dan Pengurus OSIS.
  - b. Peringatan tertulis dari Ketua OSIS atas persetujuan Pembina OSIS dan mendapat pengesahan Ketua MPK.
  - c. Sanksi oleh Pengurus OSIS atas persetujuan Pembina OSIS dan/atau Ketua OSIS dan mendapat pengesahan dari Ketua MPK.
  - d. Pemberhentian anggota dan Pengurus atas persetujuan Pembina dan/atau Ketua OSIS.
  - e. Tindakan selanjutnya diserahkan kepada pihak sekolah.

## **BAB 5**

### **MAJELIS PERMUSYAWARATAN KELAS**

#### **Pasal 6**

Majelis Permusyawaratan Kelas adalah perwakilan kelas yang dipilih mewakili kelas dan ditetapkan oleh Kepala Sekolah.

#### **Pasal 7**

Majelis Permusyawaratan Kelas memiliki hak-hak, antara lain:

1. Menerima dan menolak rancangan program kerja yang diajukan OSIS.
2. Melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap kinerja OSIS serta tata cara pelaksanaannya.
3. Meminta laporan pertanggungjawaban kepada Pengurus OSIS atas program kerja yang telah disahkan sesuai waktu yang telah ditetapkan.
4. Memberi penegasan dan peringatan atas keterlambatan penyerahan laporan program kerja OSIS.
5. Penetapan Panitia Khusus penyeleksi calon-calon Pengurus baru MPK dan OSIS.

#### **Pasal 8**

MPK beranggotakan perwakilan dari kelas X, XI, XII, dan XIII.

## **Pasal 9**

Majelis Permusyawaratan Kelas terdiri dari Pengurus inti, serta 10 Komisi (10 komisi bidang) yang memiliki tugas sebagai berikut:

1. Pengurus Inti
  - a. Ketua Majelis Permusyawaratan Kelas, bertugas dan bertanggung jawab atas seluruh anggota dan kinerja Majelis Permusyawaratan Kelas.
  - b. Wakil Ketua, bertugas untuk membantu dan bekerja sama dengan Ketua Majelis Permusyawaratan Kelas.
  - c. Sekretaris, bertugas untuk mengurus seluruh administrasi yang diperlukan Majelis Permusyawaratan Kelas.
  - d. Bendahara, bertugas untuk mengurus seluruh inventaris serta keuangan Majelis Permusyawaratan Kelas.
2. Komisi Bidang, bertugas mengawasi kinerja masing-masing Sekretariat Bidang OSIS.

## **Pasal 10**

Kegiatan-kegiatan Majelis Permusyawaratan Kelas terdiri dari:

1. Sidang Paripurna/Pleno
  - a. Sidang Paripurna/Pleno Laporan Pertanggungjawaban merupakan sidang yang dilaksanakan 2 kali pada bulan ke 6 (enam) dan bulan ke 9 (sembilan) di dalam 1 periode kepengurusan yang membahas program kerja OSIS yang dilaporkan masing-masing Sekretariat Bidang.
  - b. Sidang Paripurna/Pleno Amandemen merupakan sidang yang dilakukan untuk merevisi serta mengesahkan AD ART, GBPKO, dan MKO OSIS SMK Negeri 1 Cimahi dilaksanakan 1 kali dalam 1 periode kepengurusan.
2. Sidang Program Kerja merupakan sidang yang dilaksanakan 1 tahun sekali untuk membahas serta menetapkan program kerja OSIS selama 1 (satu) periode.
3. Sidang Wawancara 3 Bulan merupakan sidang yang dilaksanakan 1 kali pada bulan ke 3 (tiga) di dalam 1 periode kepengurusan yang membahas program kerja bulanan OSIS yang dilaporkan masing-masing Sekretariat Bidang
4. Sidang Komisi merupakan sidang yang dilakukan dalam rangka memenuhi tugas masing-masing Komisi.
5. Musyawarah Luar Biasa dilakukan apabila terjadi hal yang benar-benar mendesak terhadap kinerja Pengurus OSIS.
6. Kegiatan yang tidak tercantum akan diatur lebih lanjut oleh ketetapan Majelis Permusyawaratan Kelas dengan sepengetahuan Pembina.

## **Pasal 11**

Anggota Majelis Permusyawaratan Kelas dilantik oleh Kepala Sekolah/Pembina yang ditunjuk oleh Kepala Sekolah.

## **Pasal 12**

Setiap program-program OSIS wajib mengikutsertakan anggota Majelis Permusyawaratan Kelas sesuai dengan bidang kerja Komisinya sebagai pengawas kegiatan.

# **BAB 6**

## **KEPENGURUSAN OSIS SMK NEGERI 1 CIMAHI**

## **Pasal 13**

1. Pemilihan Pengurus inti OSIS diserahkan kepada Majelis Permusyawaratan Kelas dengan pertimbangan Pembina.
2. Pengurus inti OSIS tidak boleh menjabat posisi penting dari organisasi lain.
3. Ketentuan menjadi Pengurus inti OSIS selanjutnya akan ditetapkan pada Mekanisme Pemilihan yang akan dilaksanakan paling lambat 30 hari sebelum periode kepengurusan OSIS yang lama berakhir.
4. Setelah ditetapkan kepengurusan inti OSIS, maka selambat-lambatnya dua minggu setelahnya harus tersusun kepengurusan OSIS baru yang memenuhi syarat yang ditentukan.
5. Susunan Pengurus inti OSIS yang baru harus dapat persetujuan Majelis Permusyawaratan Kelas, Pembina OSIS, dan Kepala Sekolah.
6. Calon Pengurus OSIS boleh direkrut 9 bulan sebelum kepengurusan baru dan paling lambat 5 bulan sebelum kepengurusan baru.
7. Adapun syarat-syarat calon Pengurus OSIS adalah:
  - a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
  - b. Mempunyai kepemimpinan dan kedisiplinan yang baik.
  - c. Cakap, terampil, dan mempunyai inisiatif.
  - d. Mempunyai kesadaran berbangsa dan bernegara.
  - e. Mempunyai wawasan yang luas.

- f. Sanggup bekerja keras dan bekerja sama.
- g. Bertanggung jawab dan mampu menjaga nama baik sekolah.
- h. Rela berkorban demi kemajuan sekolah.
- i. Telah mengikuti dan lulus kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah atau kegiatan sejenisnya.
- j. Telah mengikuti dan lulus Latihan Dasar Kepemimpinan OSIS.

#### **Pasal 14**

Pengurus OSIS berkewajiban untuk:

- 1. Menyerap aspirasi dari konstituennya.
- 2. Melaksanakan program berdasarkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga.
- 3. Setiap Pengurus OSIS wajib memakai tanda pengenal yang telah disepakati setiap kegiatan OSIS.
- 4. Memberi laporan pertanggungjawaban secara tertulis kepada Majelis Permusyawaratan Kelas sesuai waktu yang ditentukan.

#### **Pasal 15**

Pengurus OSIS yang tidak aktif dapat diganti oleh anggota OSIS lainnya berdasarkan kebijakan Ketua OSIS dan dilaporkan kepada Majelis Permusyawaratan Kelas, Pembina OSIS, dan Kepala Sekolah.

#### **Pasal 16**

Pengurus periode sebelumnya berakhir masa kepengurusannya dengan waktu yang telah ditentukan serta pengurus baru memulai masa kepengurusannya pada saat diambil sumpah atau janji pelantikannya

## **BAB 7**

### **PENYUSUNAN PROGRAM KERJA OSIS**

#### **Pasal 17**

1. Program Kerja harus meliputi pengembangan dan pembinaan warga SMK Negeri 1 Cimahi.
2. Penyusunan program kerja diserahkan kepada Pengurus OSIS lalu mengoordinasikannya dengan Pengurus MPK.
3. Penyusunan program kerja diserahkan kepada Majelis Permusyawaratan Kelas selambat-lambatnya 7 hari setelah disetujui oleh Pengurus MPK. Jika laporan program kerja melewati masa waktu yang telah ditetapkan akan diberi peringatan oleh Pengurus MPK.
4. Program kerja disahkan oleh Majelis Permusyawaratan Kelas selambat-lambatnya 7 hari setelah diterima oleh Majelis Permusyawaratan Kelas.
5. Program kerja diteruskan kepada Pembina OSIS selambat-lambatnya 7 hari setelah disahkan oleh Majelis Permusyawaratan Kelas.
6. Program kerja diteruskan kepada Kepala Sekolah untuk mendapat pengesahan selambat-lambatnya 7 hari setelah persetujuan Pembina OSIS.

#### **Pasal 18**

Majelis Permusyawaratan Kelas berhak mengadakan perubahan dan pembatasan serta pembekuan terhadap program kerja OSIS jika melanggar peraturan atau dipandang perlu dihentikan sesuai aturan dan norma sepengetahuan Pengurus OSIS dan Pembina OSIS.

## **BAB 8**

### **PELAKSANAN PROGRAM KERJA OSIS**

#### **Pasal 19**

Seluruh warga sekolah harus berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan yang telah direncanakan.

#### **Pasal 20**

1. OSIS harus bisa melaksanakan program tepat waktu.
2. Jika ada penundaan, pelaksanaan program paling lambat 1 bulan setelah pengajuan waktu pelaksanaan dan diwajibkan untuk memberikan keterangan tertulis kepada Majelis Permusyawaratan Kelas.
3. Penundaan pelaksanaan harus dilakukan dengan persetujuan MPK dan Pembina OSIS.

#### **Pasal 21**

1. Ketua OSIS berkewajiban mengoordinasi pelaksanaan program kerja OSIS.
2. Dalam pelaksanaan program kerja Pengurus inti dibantu oleh beberapa Sekretariat Bidang, yaitu:
  - a. Sekretariat Bidang I (Pembinaan Keimanan dan Ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa).
  - b. Sekretariat Bidang II (Pembinaan Budi Pekerti Luhur dan Akhlak Mulia).
  - c. Sekretariat Bidang III (Pembinaan Kepribadian Unggul, Wawasan Kebangsaan, dan Bela Negara).
  - d. Sekretariat Bidang IV (Pembinaan Prestasi Akademik, Seni, dan/atau Olahraga sesuai Bakat dan Minat).
  - e. Sekretariat Bidang V (Pembinaan Demokrasi, Hak Asasi Manusia, Pendidikan Politik, Lingkungan Hidup, Kepekaan dan Toleransi Sosial dalam Konteks Masyarakat Plural).
  - f. Sekretariat Bidang VI (Pembinaan Kreativitas, Keterampilan, dan Kewirausahaan).
  - g. Sekretariat Bidang VII (Pembinaan Kualitas Jasmani, Kesehatan dan Gizi Berbasis Sumber Gizi yang Terdiversifikasi).

- h. Sekretariat Bidang VIII (Pembinaan Sastra dan Budaya).
  - i. Sekretariat Bidang IX (Pembinaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)).
  - j. Sekretariat Bidang X (Pembinaan Komunikasi dalam Bahasa Asing).
3. Sekretariat Bidang membawahi dan mengoordinasi kegiatan/organisasi ekstrakurikuler sesuai dengan bidangnya.
  4. Perubahan terhadap Sekretariat Bidang harus disetujui Majelis Permusyawaratan Kelas dan Pembina OSIS.
  5. Koordinator Sekretariat Bidang berkewajiban mengoordinasi anggota-anggota Sekretariat Bidang yang berada di bawah tanggung jawabnya.
  6. Anggota-anggota yang melaksanakan program kerja pada bidangnya masing- masing harus menjalankan tugas secara sungguh-sungguh dengan penuh tanggung jawab.
  7. Pengurus OSIS bertanggung jawab atas kelangsungan program kerja ekstrakurikuler yang berada di bawah pengawasan.
  8. Seluruh kegiatan ekstrakurikuler harus berdasarkan sepengetahuan Pengurus OSIS dan Pembina OSIS.

**BAB 9**  
**PENGENDALIAN DAN PENGAWASANNYA**

**Pasal 22**

Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan program kerja OSIS dilakukan oleh MPK dan Pembina OSIS.

## **BAB 10**

### **PELAPORAN**

#### **Pasal 23**

Program kerja OSIS yang telah dilaksanakan harus dilaporkan kepada MPK, Pembina OSIS, dan Kepala Sekolah secara tertulis dengan ketetapan sebagai berikut:

- a. Program Harian dan Mingguan: Dihimpun selama 1 bulan dan diserahkan selambat-lambatnya 7 hari pertama di bulan selanjutnya.
- b. Program Bulanan: Disusun dan diserahkan selambat-lambatnya 7 hari setelah pelaksanaan.  
Program Tahunan: Disusun dan diserahkan selambat-lambatnya 7 hari setelah pelaksanaan.

## **BAB 11**

### **RAPAT DAN TATA TERTIB**

#### **Pasal 24**

1. Rapat Pleno
  - a. Rapat Pleno perwakilan kelas adalah rapat seluruh anggota perwakilan kelas.
  - b. Rapat Pleno Pengurus OSIS adalah rapat seluruh Pengurus OSIS.
2. Rapat Komisi
  - a. Rapat Komisi dihadiri oleh anggota dan Pengurus Komisi di MPK.
  - b. Rapat Komisi berfungsi untuk membahas program kerja OSIS sesuai dengan bidang yang diawasinya
3. Rapat Koordinasi

Rapat Koordinasi adalah rapat yang dihadiri oleh Komisi dan Sekretariat Bidang dengan tujuan untuk membahas laporan dan program kerja.
4. Rapat Pengurus Harian

Rapat Pengurus Harian OSIS adalah rapat seluruh Pengurus inti OSIS yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua dan Penanggung Jawab Sarana dan Prasarana, Sekretaris umum dengan Sekretaris I, dan Bendahara umum dengan Bendahara I.
5. Rapat Bidang

Rapat Bidang adalah rapat yang dipimpin oleh setiap Sekretariat Bidang.
6. Rapat Luar Biasa

Rapat Luar Biasa dapat diadakan dalam keadaan yang mendesak atau usul Pengurus OSIS atau perwakilan kelas, setelah terlebih dahulu dikonsultasikan dan disetujui oleh Pembina OSIS.

#### **Pasal 25**

Setiap rapat harus dibuatkan risalah rapat/notulensi yang berisikan:

1. Tempat, hari/tanggal, jam dibuka, dan jam ditutupnya rapat.
2. Agenda yang dibahas dan hasil yang dicapai.

3. Ketua dan Sekretaris Rapat.
4. Nama-nama anggota yang hadir dan tidak hadir.
5. Setelah rapat selesai, hasil rapat secepatnya dikirimkan kepada Pimpinan MPK, dan Pembina OSIS sebagai bahan pertanggungjawaban.

### **Pasal 26**

1. Rapat yang akan diadakan harus dikonsultasikan dengan Pimpinan MPK, Pembina OSIS, Wakil Kepala Sekolah, serta Kepala Sekolah.
2. Semua undangan dan bahan-bahan rapat harus sudah dipersiapkan selambat-lambatnya 3 hari sebelum rapat.
3. OSIS diperbolehkan meminta saran, nasihat, dan pertimbangan dari MPK atas program yang dijalankan.

### **Pasal 27**

Tata tertib rapat OSIS yang harus ditaati oleh semua peserta rapat:

1. Rapat dibuka oleh Pemimpin Rapat.
2. Selama rapat berlangsung, peserta rapat tidak diperkenankan meninggalkan ruangan rapat tanpa izin Pimpinan Rapat.
3. Peserta rapat berhak berbicara, mengajukan usul dan bertanya seizin Pimpinan Rapat.
4. Peserta Rapat berhak mengemukakan aspirasi tanpa paksaan dari pihak lain.
5. Bila peserta tidak hadir dan tidak mengirimkan wakilnya, dianggap menyetujui hasil rapat.
6. Tata tertib dibicarakan pada setiap pembukaan rapat.
7. Apabila tata tertib dilanggar tanpa alasan yang tepat, maka dikenakan sanksi-sanksi sebagai berikut:
  - a. Peringatan pertama dari Pimpinan Rapat.
  - b. Jika peringatan pertama tidak diperhatikan, maka Pimpinan Rapat akan memberikan peringatan kedua sebagai peringatan terakhir.
  - c. Jika peringatan kedua masih tidak dipatuhi, maka kebijakan selanjutnya diserahkan kepada Guru Pembina atau Guru yang berwenang.

### **Pasal 28**

Majelis Permusyawaratan Kelas, Pembina OSIS, Guru Pembimbing, dan Kepala Sekolah berhak melakukan interupsi dalam rapat OSIS jika dirasa perlu

## **BAB 12**

### **PENGAMBILAN KEPUTUSAN**

#### **Pasal 29**

1. Pengambilan keputusan diusahakan melalui musyawarah untuk mencapai mufakat, jika tidak memungkinkan, keputusan diambil dengan suara terbanyak.
2. Keputusan dinyatakan sah apabila disetujui oleh 2/3 jumlah anggota yang hadir.
3. Jika saat pengambilan suara terbanyak namun suara yang setuju dengan yang tidak setuju seimbang, maka pemungutan suara diulang sampai menghasilkan keputusan.
4. Keputusan yang harus diambil:
  - a. Tidak menyinggung pihak lain.
  - b. Dipertimbangkan dengan persatuan, kesatuan, kepentingan organisasi dan sekolah.
  - c. Mencerminkan aspirasi seluruh siswa.
  - d. Bermanfaat bagi semua pihak.
  - e. Tidak bertentangan dengan peraturan dan tata tertib sekolah.
  - f. Dapat dipertanggungjawabkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, Majelis Permusyawaratan Kelas, Pembina OSIS dan Kepala Sekolah.
5. Semua keputusan harus diterima dan dilaksanakan dengan penuh kesungguhan, keikhlasan hati, kejujuran, dan penuh tanggung jawab.

**BAB 13**  
**KEUANGAN**

**Pasal 30**

1. Dana OSIS berasal dari:
  - a. Iuran rutin anggota setiap tahun.
  - b. Iuran yang tidak mengikat dan sah.
  - c. Sumber lain dengan persetujuan sekolah.
2. Anggaran Belanja OSIS berasal dari:
  - a. Anggaran belanja rutin.
  - b. Anggaran belanja operasional.
3. OSIS mempertanggungjawabkan pemasukan dan pengeluaran pada rapat pertanggungjawaban dihadapan Majelis Permusyawaratan Kelas, Pembina OSIS, dan Kepala Sekolah.

**BAB 14**  
**KEGIATAN EKSTRAKURIKULER**

**Pasal 31**

1. Kegiatan ekstrakurikuler berada di bawah koordinasi OSIS.
2. Kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler harus diketahui dan mendapat persetujuan Pengurus OSIS, MPK, Pembina OSIS, dan Kepala Sekolah.
3. Kegiatan ekstrakurikuler harus sesuai dengan visi, misi dan strategi Pengurus OSIS.
4. Pengurus OSIS berhak menghentikan kegiatan ekstrakurikuler jika dipandang menyimpang dari tujuan yang telah ditetapkan.

**BAB 15**  
**PERUBAHAN ANGGARAN RUMAH TANGGA**

**Pasal 32**

Perubahan Anggaran Rumah Tangga didasarkan pada kebijakan MPK dengan pihak sekolah.

**BAB 16**  
**PENUTUP**

**Pasal 33**

1. Segala sesuatu yang belum diatur dalam ART ini akan dibahas dan ditetapkan pada Sidang Luar Biasa MPK.
2. Segala ketentuan yang bertentangan dengan ART ini dinyatakan tidak berlaku lagi.
3. Anggaran Rumah Tangga berlaku sejak tanggal ditetapkan.

## **PROGRAM KERJA ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH**

### **MASA BHAKTI TAHUN 2023**

#### **VISI:**

Menjadikan OSIS SMKN 1 Cimahi berdasarkan kekeluargaan yang produktif, disiplin dan meraih prestasi.

#### **MISI:**

1. Mengadakan program yang dapat meningkatkan integritas dan kualitas mutu siswa siswi SMKN 1 Cimahi.
2. Mengembangkan program SMKN 1 Cimahi, yaitu bela negara, agama, budaya, jasmani rohani dan literasi baca.
3. Memaksimalkan kompetensi dan prestasi di setiap ekskul, guna mengharumkan nama sekolah dan meraih prestasi non-akademik

## SUSUNAN KEPENGURUSAN

### OSIS SMK NEGERI 1 CIMAHI MASA BHAKTI TAHUN 2023

<b>KEPALA SEKOLAH</b>	:	Agus Priyatmono, S.Pd, M.Si	
<b>WAKASEK KESISWAAN</b>	:	Erwin, M.Pd	
<b>PEMBINA OSIS</b>	:	Lukman, S.Pd	
<b>BINA PROGRAM</b>	:	Satya Nugraha, S.Pd	
<b>KETUA OSIS</b>	:	Seto Sheva Bima Chandra	(XII IOP B)
<b>WAKIL KETUA OSIS</b>	:	Muhammad Fauzan Satria Ramdhani	(XII TPTUP A)
<b>PJ. SARANA PRASARANA</b>	:	Sandi Aditia	(XII SIJA B)
<b>SEKRETARIS UMUM</b>	:	Nadine Andara Putri	(XII TPTUP A)
<b>SEKRETARIS 1</b>	:	Ishmah Syifa Afia	(XII IOP A)
<b>BENDAHARA UMUM</b>	:	Nurfalidza Nisrina	(XII TPTUP B)
<b>BENDAHARA 1</b>	:	Nida Nur Nezadilah	(XII PSPT B)

<b>SEKRETARIAT BIDANG 1</b>	:	Fathur Arahman Ismi Nur Islamiyah Aulia Syahida Edwin Devan Firmansah Rahmat Hidayatulloh	(XII SIJA B) (XII IOP B) (XII TEK A) (XII TOI A) (XII TEI A)
<b>SEKRETARIAT BIDANG 2</b>	:	Dyas Zihan Priansyah Rauda Kanahaya Putri Shafira Indiana Fahma Wulan Suci Nur Zellyca Rafi Aditya Guspriant	(XII SIJA B) (XII IOP B) (XII PSPT B) (XII SIJA B) (XII TPTUP A)
<b>SEKRETARIAT BIDANG 3</b>	:	Panji Kalimatul Syadar Citra Zhafirah Suryana Meina Nurcahyati Daniyawan Darva Aryasatya Putra Hermawan	(XII IOP A) (XII PSPT A) (XII PSPT A) (XII TEI B) (XII RPL A)
<b>SEKRETARIAT BIDANG 4</b>	:	Fadhil Muhammad Rafi Putri Aryanchi Azmi Nur Aulia Restu Lendia Lukman Surya Saputra	(XII TPTUP A) (XII IOP B) (XII IOP A) (XII PSPT B) (XII IOP B)

<b>SEKRETARIAT BIDANG 5</b>	:	Muhammad Abdul Fazri Suyudi Habibah Dewi Harumi Zhafira Deanda Putri Salmalia Putri Rahmani Rafi Altarizky Athallah	(XII SIJA B) (XII RPL A) (XII RPL A) (XII PSPT B) (XII TOI B)
<b>SEKRETARIAT BIDANG 6</b>	:	Den Aji Rafli Saputra Raisya Andiani Dijaya Gina Restu Ardania Prasetya Azati Hidayat M. Ilham Dwi Syahputra	(XII SIJA B) (XII PSPT B) (XII PSPT B) (XII TEI A) (XII TOI B)
<b>SEKRETARIAT BIDANG 7</b>	:	Ruifauzan Khiyar Wienarya Annisa Nur Hapidah Indri Yani Astuti Najla Mutia Wulandari	(XII MEKA A) (XII RPL B) (XII TEK A) (XII TEK A)
<b>SEKRETARIAT BIDANG 8</b>	:	Reza Firdaus Hasan Irni Dwi Adryani Destria Manda Ivanna Apti Azibah Gilang Danar Syaputra	(XII TPTUP A) (XII RPL A) (XII TEI A) (XII PSPT A) (XII IOP A)

<b>SEKRETARIAT BIDANG 9</b>	:	Ilham Bintang Ramadhan	(XII SIJA B)
		Euis Maulida Purnama	(XII TEI A)
		Kania Lestari	(XII RPL B)
		Fina Aulia	(XII PSPT B)
		Ahmad Rafi Nasti	(XII RPL A)
<b>SEKRETARIAT BIDANG 10</b>	:	Muhammad Rifki Ramdani	(XII RPL A)
		Sadefi Putri Dewi	(XII TEI A)
		Melody Syalomifa Marbun	(XII RPL B)
		Mochammad Rassya Julian	(XII PSPT B)

**SEKRETARIS**  
**LAPORAN 3 BULANAN**  
**(MARET, APRIL, MEI, JUNI, JULI, AGUSTUS)**

**Anggota:**

- |                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>1. Nadine Andara Putri</b> | <b>(XII TPTUP A)</b> |
| <b>2. Ishmah Syifa Afia</b>   | <b>(XII IOPA)</b>    |

**VISI:**

Menciptakan wadah pengelolaan kesekretariatan yang sesuai dengan standarisasi Mekanisme Kerja OSIS guna mewujudkan tata kelola administrasi yang teratur dan rapi.

**MISI:**

1. Menjalankan administrasi dengan baik dan benar.
2. Mengatur kesekretariatan, kerumahtanggaan, dan perarsipan organisasi yang rapi dan sistematis.

### A. PROGRAM KERJA HARIAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1.	Pengelolaan Sistem Administrasi Organisasi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk mendata surat masuk dan surat keluar.	Tidak ada kendala.	$\frac{94}{94} \times 100\% = 100\%$

### B. PROGRAM KERJA BULANAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1.	Rapat Rutin Sekretaris Setiap Sekretariat Bidang	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Penjelasan ketentuan pembuatan laporan OSIS.	Tidak ada kendala.	$\frac{6}{6} \times 100\% = 100\%$

### C. PROGRAM KERJA TAHUNAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1.	Pengumpulan Program Kerja Setiap Sekretariat Bidang	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan agar data Program Kerja masing-masing Sekretariat Bidang dapat terkumpul dalam arsip Sekretaris sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
2.	Pendataan Pengurus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk mengetahui data seluruh Pengurus OSIS.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$

#### D. PROGRAM KERJA TAMBAHAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Pendataan Absensi Pengurus OSIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk mengetahui persentase kehadiran Pengurus OSIS dalam setiap kegiatan.	Tidak ada kendala.	$\frac{6}{6} \times 100\% = 100\%$
2.	<i>SHANWARD (SHARING AND REWARD)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<i>Sharing</i> seputar administrasi kesekretariatan serta pemberian apresiasi terhadap Sekretaris Sekretariat Bidang yang telah menjalankan tugas dengan baik dan benar.	Tidak ada kendala.	$\frac{6}{6} \times 100\% = 100\%$

3.	Buku Kegiatan	1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    11    12	Sistem pemeriksaan Proker terlaksana atau tidak.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
4.	<i>Reminder</i> Sekretaris Sekretariat Bidang	1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    11    12	Kegiatan yang bertujuan agar seluruh kegiatan administrasi surat Sekretariat Bidang supaya lebih terorganisir.	Tidak ada kendala.	$\frac{6}{6} \times 100\% = 100\%$

Jumlah proker yang disetujui : 8

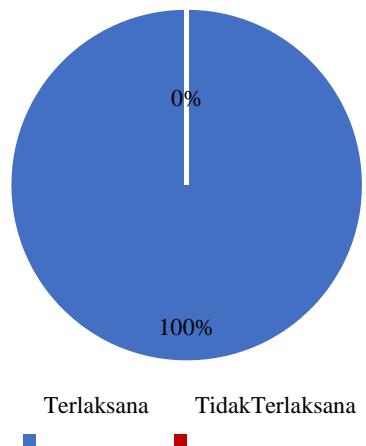
Jumlah proker Harian : 1

Jumlah proker Bulanan : 1

Jumlah proker Tahunan : 2

Jumlah proker Tambahan : 4

Persentase Program Kerja

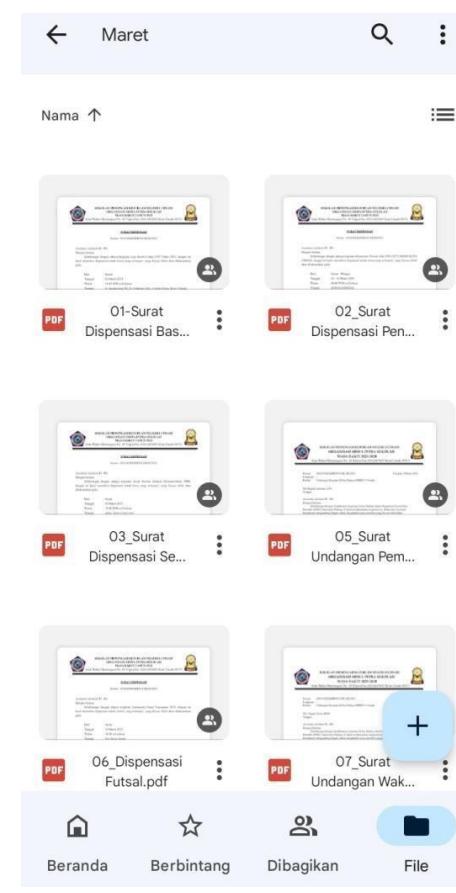
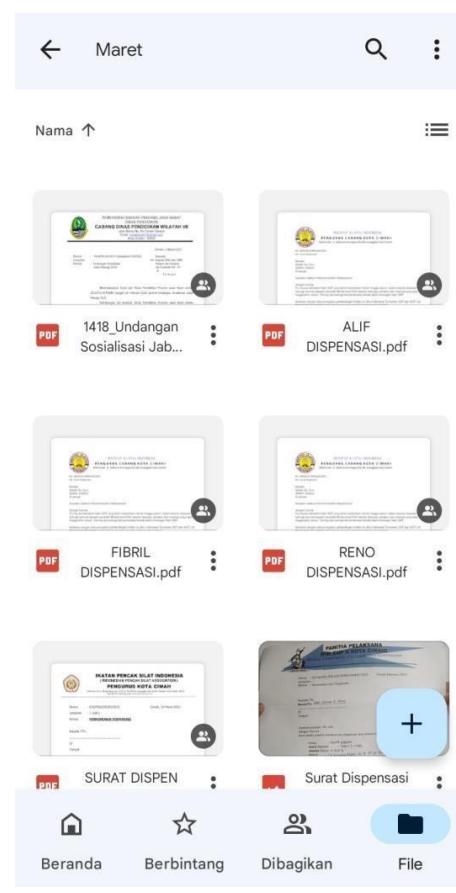


*Alhamdulillahirabbil'aalamiin*, Sekretaris selama 3 bulan berhasil melakukan 120 dari 120 kegiatan dalam 7 dari 7 program kerja, dengan presentase program kerja yang sudah terlaksana adalah 100% dan tidak terlaksana adalah 0%, disertai beberapa kendala yang telah dialami sebagaimana yang tercantum dalam tabel program kerja.

## DOKUMENTASI

### A. PROGRAM KERJA HARIAN

#### a) Pengelolaan Sistem Administrasi Organisasi



← Administrasi Kepengurusan... 🔎 ⋮

Nama ↑

Dokumentasi Program Kerja

Laporan Kegiatan

LPJ SEKBID

Proposal

Report Proker

Surat Keluar

Beranda

Berbintang

Dibagikan

File

← April 🔎 ⋮

Nama ↑

01\_Surat Dispensasi Sos...

02\_Surat Dispensasi Sek...

03\_SURAT PEMINJAMAN ...

04\_SURAT PEMINJAMAN ...

← Mei

Search iconMore options icon

Nama ↑

Grid view icons: three horizontal dots, magnifying glass, and a folder.

 PDF 01_Surat Dispensasi E-f...	 PDF 02_Surat Dispensasi LKS...
 PDF 07_Surat Dispensasi Pan...	 PDF 08_Surat Dispensi...
 PDF 09_Surat Izin Peserta.pdf	 PDF 10_Surat Izin Panitia.pdf
 PDF 11_Surat Pembina PKS.p...	 PDF 12_Surat Pembina PASS...
 PDF 13_Surat Pembina STAM...	 PDF 14_Surat Pembina PMR...
 PDF 15_Surat Pembina PRAM...	 PDF 16_SURAT PEMBINA OSIS...
 PDF 17_SURAT PEMBINA SEK...	 PDF 18_Surat WAKASEK.pdf
 PDF 05_Surat	 PDF 06_Surat

Bottom navigation bar:

- Beranda
- Berbintang
- Dibagikan
- File





Nama ↑



PDF  
01-SURAT  
PERMOHONAN...



PDF  
04\_SURAT  
PEMINJAMAN...



PDF  
05\_SURAT  
PEMINJAMAN...



PDF  
06\_Surat  
Dispensasi OSI...



PDF  
07\_Surat  
Peminjaman JS...



PDF  
08\_Surat  
Peminjaman...



Nama ↑



PDF  
TUGAS KURIK...



PDF  
Guru BK.pdf



PDF  
25-Surat  
Peminjaman Lo...



W  
26-Surat  
Dispensasi Pan...



PDF  
28-Surat  
Dispensasi Fut...



PDF  
29-Surat  
Dispensasi Sek...



PDF  
31-Surat  
Dispensasi KA...



PDF  
33-Surat  
Pernyataan...



Nama ↑



PDF  
01-Surat  
Perjanjian Eks...



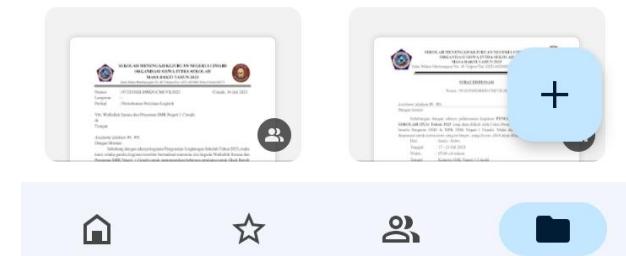
PDF  
19-Surat  
Tugas.pdf



PDF  
22-SURAT  
TUGAS KURIK...



PDF  
23-Surat Tugas  
Guru BK.pdf



← Agustus

PDF 17-Surat Dispensasi SU... ⋮

PDF 27-Surat Undangan Juri ... ⋮

Nama ↑

PDF 01\_Surat Dispensasi HA... ⋮

W 07-Surat Undangan Mur... ⋮

PDF 09-Surat Dispensasi E-S... ⋮

PDF 16-Surat Dispensasi BIN... ⋮

+ ↗

Beranda Berbintang Dibagikan File

PDF 29-Surat Undangan Juri ... ⋮

PDF 30\_Surat Undangan Juri ... ⋮

PDF 47-Surat Perjanjian.pdf ⋮

PDF 48-Surat Perjanjian.pdf ⋮

PDF 49\_Surat Dispensasi Gla... ⋮

PDF 50-Surat Dispensasi Bed... ⋮

PDF 51-Surat Dispensasi Te... ⋮

PDF 52-Surat Perjanjian.pdf ⋮

Beranda Berbintang Dibagikan File

← Agustus

PDF 53-Surat Perjanjian.pdf ⋮

PDF 54-Surat Perjanjian.pdf ⋮

PDF 61-Surat Dispensasi Co... ⋮

PDF 63-Surat Dispensasi JA... ⋮

+ ↗

PDF 65-Surat Dispensasi PK... ⋮

PDF 69-Sura Dispensasi OS... ⋮

Beranda Berbintang Dibagikan File

## B. PROGRAM KERJA BULANAN

### a) Rapat Rutin Sekretaris Setiap Sekretariat Bidang



## C. PROGRAM KERJA TAHUNAN

### a) Pengumpulan Program Kerja Setiap Sekretariat Bidang

The screenshot displays a mobile application interface for managing annual work programs. At the top, there is a header bar with a back arrow, the text "Report Proker", a search icon, and a more options icon. Below the header, the content is organized into two main sections: "BENDAHARA.pdf" and "SEKRETARIS.pdf". Each section contains five PDF documents labeled SEKBID 1.pdf through SEKBID 10.pdf. Each document card includes a "PDF" icon, the file name, and a three-dot menu icon. A large blue plus sign button is positioned in the center of the screen, indicating the option to add new files. At the bottom, there is a navigation bar with four items: "Beranda" (Home), "Berbintang" (Favorited), "Dibagikan" (Shared), and "File" (selected, highlighted with a blue background). Each item has a corresponding icon: a house for Beranda, a star for Berbintang, a person for Dibagikan, and a folder for File.

b) Pendataan Pengurus

NO.	NAMA	KELAS
1.	SETO SHEVA BIMA C.	XII IOP B
2.	M. FAUZAN SATRIA R.	XII TPTUP A
3.	SANDI ADITIA	XII SIJA B
4.	NADINE ANDARA PUTRI	XII TPTUP A
5.	ISHMAH SYIFA AFIA	XII IOP A
6.	NURFALIDZA NISRINA	XII TPTUP B
7.	NIDA NUR NEZADILLAH	XII PSPT B
8.	FATHUR ARAHMAN	XII SIJA B
9.	ISMI NUR ISLAMIYAH	XII IOP B
10.	AULIA SYAHIDA	XII TEK A
11.	EDWIN DEVAN FIRMANSAH	XII TOI A
12.	RAHMAT HIDAYATULLAH	XII TEI A
13.	DYAS ZIHAN PRIANSYAH	XII SIJA B
14.	RAUDA KANAHAYA PUTRI	XII IOP B
15.	SHAFIRA INDANA FAHMA	XII PSPT B
16.	RAFI ADITYA GUSPRIANT	XII TPTUP A
17.	WULAN SUCI N Z	XII SIJA B
18.	PANJI KALIMATUL	XII IOP A
19.	CITRA ZHAFIRAH SURYANA	XII PSPT A
20.	MEINA NUR CAHYATI	XII PSPT A

21.	DANIYAWAN	XII TEI B
22.	DARVA ARYASATYA PUTRA H	XII RPL A
23.	FADHIL MUHAMMAD RAFI	XII TPTUP A
24.	PUTRI ARYANCHI	XII IOP B
25.	AZMI NUR AULIA	XII IOP A
26.	SURYA SAPUTRA	XII IOP B
27.	RESTU LENDIA LUKMAN	XII PSPT B
28.	MUHAMMAD ABDUL FAZRI	XII SIJA B
29.	HABIBAH DEWI HARUMI	XII RPL A
30.	ZHAFIRA DEANDA PUTRI	XII RPL A
31.	RAFI ALTARIZKY ATHALLAH	XII TOI B
32.	SALMALIA PUTRI RAHMANI	XII PSPT B
33.	DEN AJI RAFLI SAPUTRA	XII SIJA B
34.	RAISYA ANDIANI DIJAYA	XII PSPT B
35.	GINA RESTU ARDANIA	XII PSPT B
36.	MUHAMMAD ILHAM DWI S	XII TOI B
37.	PRASETYA AZATI HIDAYAT	XII TEI A
38.	RUIFAUZAN KHYIAR WIENARYA	XII MEKA A
39.	ANNISA NURHAPIDAH	XII RPL B
40.	NAJLA MUTIA WULANDARI	XII TEK A
41.	INDRI YANI ASTUTI	XII TEK A
42.	REZAFIRDIAUS HASAN	XII TPTUP A
43.	IRNI DWI ADRYANI	XII RPL A
44.	DESTRIA MANDA	XII TEI A
45.	GILANG DANAR SYAPUTRA	XII IOP A
46.	IVANNA APTAAZIBAH	XII PSPT A

47.	ILHAM BINTANG RAMADHAN	XII SIJA B
48.	EUIS MAULIDA PURNAMA	XII TEI A
49.	KANIA LESTARI	XII RPL B
50.	AHMADRAFI	XII RPL A
51.	FINA AULIA	XII PSPT B
52.	MUHAMAD RIFKI RAMDANI	XII RPL A
53.	SADEFI PUTRI	XII TEI A
54.	MELODI SYALOMIFA MARBUN	XII RPL B
55.	MOCHAMADRASSYA JULIAN	XII PSPT B

## D. PROGRAM KERJA TAMBAHAN

### a) Pendataan Absensi Pengurus OSIS

DAFTAR HADIR PENGURUS OSIS 48 KEGIATAN OPEN HOUSE & DIES NATALIES 2023				
Hari/Tanggal: 16 Maret 2023				
No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1.	Seto Sheva Bima C	Ketua OSIS		Hadir
2.	M. Fauzan Satria R	Wakil Ketua OSIS		Tidak Hadir
3.	Sandi Aditia	PJ SarPras		Hadir
4.	Nadine Andara Putri	Sekretaris Umum		Tidak Hadir
5.	Ishmah Syifa Afia	Sekretaris I		Hadir
6.	Nurfaidza Nisrina	Bendahara Umum		Tidak Hadir
7.	Nida Nur Nezadiah	Bendahara I		Hadir
8.	Fatur Arahman	Koordinator SekBid 1		Hadir
9.	Ismi Nur Islamiyah	SekBid 1		Hadir
10.	Aulia Syahida	SekBid 1		Hadir
11.	Edwin Devan Firmansah	SekBid 1		Hadir
12.	Rahmat Hidayatullah	Sekbid 1		Hadir
13.	Dyas Zihani Priansyah	Koordinator SekBid 2		Hadir
14.	Rauda Kanahaya Putri	SekBid 2		Hadir
15.	Shafira Indana Fatma	SekBid 2		Hadir
16.	Rafi Aditya Guspiant	SekBid 2		Tidak Hadir

17.	Wulan Suci N Z	SekBid 2		Hadir
18.	Panji Kalimatul Syadar	Koordinator SekBid 3		Hadir
19.	Citra Zahfirah Suryana	SekBid 3		Hadir
20.	Meina Nur Cahyati	SekBid 3		Hadir
21.	Daniyawan	SekBid 3		Hadir
22.	Darva Aryasaty Putra H	SekBid 3		Hadir
23.	Fadhil Muhammad Rafi	Koordinator SekBid 4		Tidak Hadir
24.	Putri Aryanchi	SekBid 4		Hadir
25.	Azmi Nur Aulia	SekBid 4		Hadir
26.	Surya Saputra	SekBid 4		Hadir
27.	Restu Lendia Lukman	SekBid 4		Hadir
28.	Muhammad Abdul Fazri	Koordinator SekBid 5		Hadir
29.	Habibah Dewi Harumi	SekBid 5		Hadir
30.	Zhafira Deanda Putri	SekBid 5		Hadir
31.	Rafi Altarizky Athalla	SekBid 5		Hadir
32.	Salmalia Putri Rahmani	SekBid 5		Hadir
33.	Den Aji Rafli Saputra	Koordinator SekBid 6		Hadir
34.	Raisya Andiani Dijaya	SekBid 6		Hadir
35.	Gina Restu Ardania	SekBid 6		Hadir
36.	Muhammad Ilham Dwi S	SekBid 6		Hadir

37.	Prasetya Azati Hidayat	SekBid 6		Hadir
38.	Rufaufuan Khiyar Wienarya	Koordinator SekBid 7		Hadir
39.	Annisa Nur Hapidah	SekBid 7		Hadir
40.	Najila Mutia Wulandari	SekBid 7		Hadir
41.	Indri Yani Astuti	SekBid 7		Hadir
42.	Reza Firdaus Hasan	Koordinator SekBid 8		Tidak Hadir
43.	Irni Dwi Adryani	SekBid 8		Hadir
44.	Destria Manda	SekBid 8		Hadir
45.	Gilang Danar Syaputra	SekBid 8		Hadir
46.	Ivanna Aptia Azibah	SekBid 8		Hadir
47.	Ilham Bintang Ramadhan	Koordinator SekBid 9		Hadir
48.	Euis Maulida Purnama	SekBid 9		Hadir
49.	Kania Lestari	SekBid 9		Hadir
50.	Ahmad Rafi	SekBid 9		Hadir
51.	Fina Aulia	SekBid 9		Hadir
52.	Muhamad Rifki Ramdani	Koordinator SekBid 10		Hadir
53.	Sadefi Putri	SekBid 10		Hadir
54.	Melodi Syalomifa Marbus	SekBid 10		Hadir
55.	Mochammad Rasya Julian	SekBid 10		Hadir

(Absensi Pengurus OSIS Open House&Dies Natalies)

(Kamis,16 Maret 2023)



**DAFTAR HADIR PENGURUS OSIS 48**  
**KEGIATAN OPEN HOUSE & DIES NATALIES 2023**



Hari/Tanggal: 17 Maret 2023

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1.	Seto Sheva Bima C	Ketua OSIS		Hadir
2.	M. Fauzan Satria R	Wakil Ketua OSIS		Hadir
3.	Sandi Aditia	Pj SarPras		Hadir
4.	Nadine Andara Putri	Sekretaris Umum		Tidak Hadir
5.	Ishmah Syifa Afia	Sekretaris I		Hadir
6.	Nurfaidza Nisrina	Bendahara Umum		Tidak Hadir
7.	Nida Nur Nezadilah	Bendahara I		Hadir
8.	Fatur Arahman	Koordinator SekBid I		Hadir
9.	Ismi Nur Islamiyah	SekBid I		Hadir
10.	Aulia Syahida	SekBid I		Hadir
11.	Edwin Devan Firmansah	SekBid I		Hadir
12.	Rahmat Hidayatullah	Sekbid I		Hadir
13.	Dyas Zihan Priamsyah	Koordinator SekBid 2		Hadir
14.	Rauda Kanahaya Putri	SekBid 2		Hadir
15.	Shafira Indana Fahma	SekBid 2		Hadir
16.	Rafi Aditya Guspiant	SekBid 2		Hadir

17.	Wulan Suci N Z	SekBid 2		Tidak Hadir
18.	Panji Kalimatul Syadar	Koordinator SekBid 3		Hadir
19.	Citra Zhafrinah Suryana	SekBid 3		Hadir
20.	Meina Nur Cahyati	SekBid 3		Tidak Hadir
21.	Daniyawan	SekBid 3		Hadir
22.	Darva Aryasatyta Putra H	SekBid 3		Hadir
23.	Fadhil Muhammad Rafi	Koordinator SekBid 4		Hadir
24.	Putri Aryanchi	SekBid 4		Hadir
25.	Azmi Nur Aulia	SekBid 4		Hadir
26.	Surya Saputra	SekBid 4		Hadir
27.	Restu Lendia Lukman	SekBid 4		Hadir
28.	Muhammad Abdul Fazri	Koordinator SekBid 5		Hadir
29.	Habibah Dewi Harumi	SekBid 5		Hadir
30.	Zhafira Deanda Putri	SekBid 5		Tidak Hadir
31.	Rafi Altarizky Athalla	SekBid 5		Hadir
32.	Salmalia Putri Rahmani	SekBid 5		Hadir
33.	Den Aji Rafli Saputra	Koordinator SekBid 6		Hadir
34.	Raisya Andiani Dijaya	SekBid 6		Hadir
35.	Gina Restu Ardania	SekBid 6		Hadir
36.	Muhammad Ilham Dwi S	SekBid 6		Hadir

37.	Prasetya Azati Hidayat	SekBid 6		Hadir
38.	Rusifauzan Khiyar Wienarya	Koordinator SekBid 7		Hadir
39.	Annisa Nur Hapidah	SekBid 7		Hadir
40.	Najla Mutia Wulandari	SekBid 7		Hadir
41.	Indri Yani Astuti	SekBid 7		Hadir
42.	Reza Firdaus Hasan	Koordinator SekBid 8		Hadir
43.	Imi Dwi Adryani	SekBid 8		Hadir
44.	Destria Manda	SekBid 8		Hadir
45.	Gilang Danar Syaputra	SekBid 8		Hadir
46.	Ivanna Apta Azizah	SekBid 8		Hadir
47.	Ilham Bintang Ramadhan	Koordinator SekBid 9		Hadir
48.	Euis Maulida Purnama	SekBid 9		Hadir
49.	Kania Lestari	SekBid 9		Hadir
50.	Ahmad Rafi	SekBid 9		Tidak Hadir
51.	Fina Aulia	SekBid 9		Hadir
52.	Muhammad Rifki Ramdani	Koordinator SekBid 10		Hadir
53.	Sadefi Putri	SekBid 10		Hadir
54.	Melodi Syalomifa Marbun	SekBid 10		Hadir
55.	Mochammad Rasya Julian	SekBid 10		Hadir

(Absensi Pengurus OSIS Open House&Dies Natalies)

(Jum'at, 17 Maret 2023)



## DAFTAR HADIR PENGURUS OSIS 48

## KEGIATAN PESANTREN KILAT 2023

Hari/Tanggal: Senin, 10 April 2023



No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1.	Seto Sheva Bima C	Ketua OSIS		Hadir
2.	M. Fauzan Satria R	Wakil Ketua OSIS		Hadir
3.	Sandi Aditia	PJ SarPras		Hadir
4.	Nadina Andara Putri	Sekretaris Umum		Hadir
5.	Ishmah Syifa Afia	Sekretaris 1		Hadir
6.	Nurfaidza Nisrina	Bendahara Umum		Hadir
7.	Nida Nur Nezadilah	Bendahara 1		Hadir
8.	Fatur Rahman	KoordinatorSekBid 1		Hadir
9.	Ismi Nur Islamiyah	SekBid 1		Hadir
10.	Aulia Syahida	SekBid 1		Hadir
11.	Edwin Devan Firmansah	SekBid 1		Hadir
12.	Rahmat Hidayatullah	Sekbid 1		Hadir
13.	Dyas Zihan Priansyah	KoordinatorSekBid 2		Hadir
14.	Rauda Kanahaya Putri	SekBid 2		Hadir
15.	Shafira IndanaFahma	SekBid 2		Hadir
16.	Rafi Aditya Guspiant	SekBid 2		Hadir

17.	Wulan Suci N Z	SekBid 2		Tidak Hadir
18.	Panji Kalimatul Syadar	KoordinatorSekBid3		Hadir
19.	Citra Zhafrirah Suryana	SekBid 3		Hadir
20.	Meina Nur Cahyati	SekBid 3		
21.	Daniyawan	SekBid3		Tidak Hadir
22.	Darva Aryasatyta Putra H	SekBid3		Hadir
23.	Fadhil Muhammad Rafi	KoordinatorSekBid 4		Hadir
24.	Putri Aryanchi	SekBid 4		Tidak Hadir
25.	Azmi Nur Aulia	SekBid 4		Hadir
26.	Surya Saputra	SekBid4		Hadir
27.	Restu Lendia Lukman	SekBid4		Hadir
28.	Muhammad Abdul Fazri	KoordinatorSekBid 5		Tidak Hadir
29.	Habibah Dewi Harumi	SekBid 5		Hadir
30.	ZhafiraDeanda Putri	SekBid 5		
31.	Rafi AltarizkyAthalla	SekBid5		Hadir
32.	Salmalia Putri Rahmani	SekBid5		Hadir
33.	Den Aji Rafli Saputra	KoordinatorSekBid 6		Hadir
34.	Raisya Andiani Dijaya	SekBid 6		Hadir
35.	Gina Restu Ardania	SekBid 6		Hadir
36.	Muhammad Ilham Dwi S	SekBid6		

37.	PrasetyaAzati Hidayat	SekBid6		
38.	Ruifauzan Khiyar Wienary	Koordinator SekBid 7		Hadir
39.	Amnisa Nur Hapidah	SekBid 7		Tidak Hadir
40.	Najla Mutia Wulandari	SekBid7		Hadir
41.	Indri Yani Astuti	SekBid7		Hadir
42.	Reza Firdaus Hasan	Koordinator SekBid 8		Hadir
43.	Imi Dwi Adryani	SekBid 8		Tidak Hadir
44.	Destria Manda	SekBid 8		Tidak Hadir
45.	Gilang Danar Syaputra	SekBid8		Hadir
46.	Ivanna Apti Azibah	SekBid8		Hadir
47.	Ilham Bintang Ramadhan	KoordinatorSekBid 9		Hadir
48.	Euis Maulida Purnama	SekBid 9		Hadir
49.	Kania Lestari	SekBid9		Tidak Hadir
50.	Ahmad Rafi	SekBid9		Hadir
51.	Fina Aulia	SekBid9		Hadir
52.	Muhamad Rifki Ramdani	KoordinatorSekBid 10		Tidak Hadir
53.	Sadefi Putri	SekBid 10		Hadir
54.	Melodi Syalomifa Marbun	SekBid 10		Tidak Hadir
55.	Mochammad Rasya Julian	SekBid 10		Hadir

(Absensi Pengurus OSIS Pesantren KilatRamadhan)

(Senin,10April2023)



**DAFTAR HADIR PENGURUS OSIS 48**  
**KEGIATAN PESANTREN KILAT 2023**



Hari/Tanggal: Selasa, 11 April 2023

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1.	Seto Sheva Bima C	Ketua OSIS		Hadir
2.	M. Fauzan Satria R.	Wakil Ketua OSIS		Hadir
3.	Sandi Aditia	PJ SarPras		Hadir
4.	Nadine Andara Putri	Sekretaris Umum		Hadir
5.	Ishmah Syifa Afia	Sekretaris 1		Hadir
6.	Nurfaidza Nisrina	Bendahara Umum		Hadir
7.	Nida Nur Nezadilah	Bendahara 1		Hadir
8.	Fatur Arahman	KoordinatorSekBid 1		Hadir
9.	Ismi Nur Islamiyah	SekBid 1		Hadir
10.	Aulia Syahida	SekBid 1		Hadir
11.	Edwin Devan Firmansah	SekBid 1		Hadir
12.	Rahmat Hidayatullah	Sekbid 1		Hadir
13.	Dyas Zihan Priansyah	KoordinatorSekBid 2		Hadir
14.	Rauda Kanahaya Putri	SekBid 2		Hadir
15.	Shafira IndanaFahma	SekBid 2		Hadir
16.	Rafi Aditya Guspiant	SekBid 2		Hadir

17.	Wulan Suci N Z	SekBid 2		Tidak Hadir
18.	Panji Kalimatul Syadar	KoordinatorSekBid3		Hadir
19.	Citra Zhafirah Suryana	SekBid 3		Hadir
20.	Meina Nur Cahyati	SekBid 3		Hadir
21.	Daniyawan	SekBid3		Hadir
22.	Darva Aryasatya Putra H	SekBid3		Hadir
23.	Fadhil Muhammad Rafi	KoordinatorSekBid 4		Hadir
24.	Putri Aryanchi	SekBid 4		Hadir
25.	Azmi Nur Aulia	SekBid 4		Hadir
26.	Surya Saputra	SekBid4		Hadir
27.	Restu Lendia Lukman	SekBid4		Hadir
28.	Muhammad Abdul Fazri	KoordinatorSekBid 5		Hadir
29.	Habibah Dewi Harumi	SekBid 5		Tidak Hadir
30.	ZhafiraDeanda Putri	SekBid 5		
31.	Rafi AltarizkyAthalla	SekBid5		Hadir
32.	Salmalia Putri Rahmani	SekBid5		Hadir
33.	Den Aji Raflly Saputra	KoordinatorSekBid 6		Hadir
34.	Raisya Andiani Dijaya	SekBid 6		Hadir
35.	Gina Restu Ardania	SekBid 6		Hadir
36.	Muhammad Ilham Dwi S	SekBid6		

37.	PrasetyaAzati Hidayat	SekBid6		
38.	Ruifauzhan Khiyar Wienarya	Koordinator SekBid 7		Hadir
39.	Annisa Nur Hapidah	SekBid 7		Tidak Hadir
40.	Najla Mutia Wulandari	SekBid7		Hadir
41.	Indri Yani Astuti	SekBid7		Hadir
42.	Reza Firdaus Hasan	Koordinator SekBid 8		Hadir
43.	Imi Dwi Adryani	SekBid 8		Hadir
44.	Destria Manda	SekBid 8		Hadir
45.	Gilang Danar Syaputra	SekBid8		Hadir
46.	Ivanna Apta Azibah	SekBid8		Hadir
47.	Ilham Bintang Ramadhan	KoordinatorSekBid 9		Hadir
48.	Euis Maulida Purnama	SekBid 9		Hadir
49.	Kania Lestari	SekBid9		Tidak Hadir
50.	Ahmad Rafi	SekBid9		Hadir
51.	Fina Aulia	SekBid9		Hadir
52.	Muhammad Rifki Ramdani	KoordinatorSekBid 10		Hadir
53.	Sadefi Putri	SekBid 10		Hadir
54.	Melodi Syalomifa Marbun	SekBid 10		Tidak Hadir
55.	Mochammad Rasya Julian	SekBid 10		Hadir

(Absensi Pengurus OSIS Pesantren KilatRamadhan)

(Selasa, 11 April 2023)



**DAFTAR HADIR PENGURUS OSIS 48**

**KEGIATAN PESANTREN KILAT 2023**

Hari/Tanggal: Rabu, 12 April 2023



No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1.	Seto Sheva Bima C	Ketua OSIS		Hadir
2.	M. Fauzan Satria R	Wakil Ketua OSIS		Tidak Hadir
3.	Sandi Aditia	PJ SarPras		Hadir
4.	Nadime Andara Putri	Sekretaris Umum		Hadir
5.	Ishmah Syifa Afia	Sekretaris 1		Hadir
6.	Nurfalidza Nisrina	Bendahara Umum		Hadir
7.	Nida Nur Nezadilah	Bendahara 1		Hadir
8.	Fatur Arahman	KoordinatorSekBid 1		Hadir
9.	Ismi Nur Islamiyah	SekBid 1		Hadir
10.	Aulia Syahida	SekBid 1		Hadir
11.	Edwin Devan Firmansah	SekBid 1		Hadir
12.	Rahmat Hidayatullah	Sekbid 1		Hadir
13.	Dyas Zihan Priansyah	KoordinatorSekBid 2		Hadir
14.	Rauda Kanahaya Putri	SekBid 2		Hadir
15.	Shafira IndanaFahma	SekBid 2		Hadir
16.	Rafi Aditya Guspiant	SekBid 2		Hadir

17.	Wulan Suci N Z	SekBid 2		Tidak Hadir
18.	Panji Kalimatul Syadar	KoordinatorSekBid3		Hadir
19.	Citra Zhafirah Suryana	SekBid 3		Hadir
20.	Meina Nur Cahyati	SekBid 3		Hadir
21.	Daniyawan	SekBid3		Tidak Hadir
22.	Darva Aryasaty Putra H	SekBid3		Hadir
23.	Fadhil Muhammad Rafi	KoordinatorSekBid 4		Hadir
24.	Putri Aryanchi	SekBid 4		Hadir
25.	Azmi Nur Aulia	SekBid 4		Hadir
26.	Surya Saputra	SekBid4		Hadir
27.	Restu Lendia Lukman	SekBid4		Hadir
28.	Muhammad Abdul Fazri	KoordinatorSekBid 5		Tidak Hadir
29.	Habibah Dewi Harumi	SekBid 5		Tidak Hadir
30.	ZhafiraDeanda Putri	SekBid 5		
31.	Rafi AltarizkyAthalla	SekBid5		
32.	Salmaia Putri Rahmani	SekBid5		Hadir
33.	Den Aji Rafli Saputra	KoordinatorSekBid 6		Hadir
34.	Raisya Andiani Dijaya	SekBid 6		Hadir
35.	Gina Restu Ardania	SekBid 6		Hadir
36.	Muhammad Ilham Dwi S	SekBid6		

37.	PrasetyaAzati Hidayat	SekBid6		
38.	Ruinfuzan Khuyar Wienary	Koordinator SekBid 7		Hadir
39.	Annisa Nur Hapidah	SekBid 7		Tidak Hadir
40.	Najla Mutia Wulandari	SekBid7		Hadir
41.	Indri Yani Astuti	SekBid7		Hadir
42.	Reza Firdaus Hasan	Koordinator SekBid 8		Hadir
43.	Irni Dwi Adryani	SekBid 8		Hadir
44.	Destria Manda	SekBid 8		Hadir
45.	Gilang Danar Syaputra	SekBid8		Hadir
46.	Ivanna Apta Azibah	SekBid8		Hadir
47.	Ilham Bintang Ramadhan	KoordinatorSekBid 9		Tidak Hadir
48.	Euis Maulida Purnama	SekBid 9		Hadir
49.	Kania Lestari	SekBid9		Tidak Hadir
50.	Ahmad Rafi	SekBid9		Hadir
51.	Fina Aulia	SekBid9		Hadir
52.	Muhamad Rifki Ramdani	KoordinatorSekBid 10		Hadir
53.	Sadefi Putri	SekBid 10		
54.	Melodi Syalomifa Marbun	SekBid 10		Tidak Hadir
55.	Mochammad Rasya Julian	SekBid 10		Tidak Hadir

(Absensi Pengurus OSIS Pesantren KilatRamadhan)

(Rabu, 12 April 2023)



## DAFTAR HADIR PENGURUS OSIS 48



## KEGIATAN JAWARA

Hari/Tanggal: Kamis, 18 Mei 2023

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1.	Seto Sheva Bima C	Ketua OSIS		Hadir
2.	M. Fauzan Satria R	Wakil Ketua OSIS		Hadir
3.	Sandi Aditia	PJ SarPras		Hadir
4.	Nadine Andara Putri	Sekretaris Umum		Tidak Hadir
5.	Ishmah Syifa Afia	Sekretaris 1		Hadir
6.	Nurfalidza Nisrina	Bendahara Umum		Hadir
7.	Nida Nur Nezadilah	Bendahara 1		Hadir
8.	Fatur Arahman	KoordinatorSekBid 1		Hadir
9.	Ismi Nur Islamiyah	SekBid 1		Hadir
10.	Aulia Syahida	SekBid 1		Tidak Hadir
11.	Edwin Devan Firmansah	SekBid 1		Tidak Hadir
12.	Rahmat Hidayatullah	Sekbid 1		Tidak Hadir
13.	Dyas Zihan Priansyah	KoordinatorSekBid 2		Hadir
14.	Rauda Kanahaya Putri	SekBid 2		Hadir
15.	Shafira Indana Fahma	SekBid 2		Hadir
16.	Rafi Aditya Guspriant	SekBid 2		Hadir

17.	Wulan Suci N Z	SekBid 2		Tidak Hadir
18.	Panji Kalimatul Syadar	KoordinatorSekBid3		Hadir
19.	Citra Zhafirah Suryana	SekBid 3		Hadir
20.	Meina Nur Cahyati	SekBid 3		Tidak Hadir
21.	Daniyawan	SekBid3		Tidak Hadir
22.	Darva Aryasaty Putra H	SekBid3		Hadir
23.	Fadhlil Muhammad Rafi	KoordinatorSekBid 4		Hadir
24.	Putri Aryanchi	SekBid 4		Hadir
25.	Azni Nur Aulia	SekBid 4		Hadir
26.	Surya Saputra	SekBid4		Hadir
27.	Restu Lendia Lukman	SekBid4		Hadir
28.	Muhammad Abdul Fazri	KoordinatorSekBid 5		Hadir
29.	Habibah Dewi Harumi	SekBid 5		Hadir
30.	Zhafira Deanda Putri	SekBid 5		Tidak Hadir
31.	Rafi Altarizky Athalla	SekBid5		Hadir
32.	Salmalia Putri Rahmani	SekBid5		Tidak Hadir
33.	Den Aji Rafli Saputra	KoordinatorSekBid 6		Hadir
34.	Raisya Andiani Dijaya	SekBid 6		Hadir
35.	Gina Restu Ardania	SekBid 6		Hadir
36.	Muhammad Ilham Dwि S	SekBid6		Tidak Hadir

37.	Prasetya Azati Hidayat	SekBid6		Tidak Hadir
38.	Ruifauzan Khiyar Wienarya	Koordinator SekBid 7		Hadir
39.	Annisa Nur Hapidah	SekBid 7		Hadir
40.	Najla Mutia Wulandari	SekBid7		Tidak Hadir
41.	Indri Yani Astuti	SekBid7		Tidak Hadir
42.	Reza Firdaus Hasan	Koordinator SekBid 8		Hadir
43.	Imi Dwि Adryani	SekBid 8		Hadir
44.	Destria Manda	SekBid 8		Hadir
45.	Giolang Danar Syaputra	SekBid8		Hadir
46.	Ivanna Apti Azibah	SekBid8		Hadir
47.	Ilham Bintang Ramadhan	KoordinatorSekBid 9		Hadir
48.	Euis Maulida Purnama	SekBid 9		Hadir
49.	Kania Lestari	SekBid9		Tidak Hadir
50.	Ahmad Rafi	SekBid9		Tidak Hadir
51.	Fina Aulia	SekBid9		Hadir
52.	Muhamad Rifki Ramdani	KoordinatorSekBid 10		Hadir
53.	Sadefi Putri	SekBid 10		Tidak Hadir
54.	Melodi Syalomita Marbun	SekBid 10		Tidak Hadir
55.	Mochammad Rasya Julian	SekBid 10		Tidak Hadir

(Absensi Pengurus OSIS Kegiatan OSIS JAWARA)

(Kamis, 18 Mei 2023)



**DAFTAR HADIR PENGURUS OSIS 48**



**KEGIATAN IDUL ADHA 1444H**

Hari/Tanggal: Kamis, 29 Juni 2023

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1.	Seto Sheva Bima C	Ketua OSIS		Hadir
2.	M. Fauzan Satria R	Wakil Ketua OSIS		Hadir
3.	Sandi Aditia	PJ SarPras		Hadir
4.	Nadine Andara Putri	Sekretaris Umum		
5.	Ishmah Syifa Afia	Sekretaris 1		Hadir
6.	Nurfalidza Nisrina	Bendahara Umum		
7.	Nida Nur Nezadilah	Bendahara 1		
8.	Fatur Arahman	KoordinatorSekBid 1		Hadir
9.	Ismi Nur Islamiyah	SekBid 1		Hadir
10.	Aulia Syahida	SekBid 1		Hadir
11.	Edwin Devan Firmansah	SekBid 1		Hadir
12.	Rahmat Hidayatullah	Sekbid 1		Hadir
13.	Dyas Zihan Priansyah	KoordinatorSekBid 2		Hadir
14.	Rauda Kanahaya Putri	SekBid 2		Hadir
15.	Shafira Indiana Fahma	SekBid 2		Hadir

16.	Rafi Aditya Guspiant	SekBid 2		Hadir
17.	Wulan Suci N Z	SekBid 2		
18.	Panji Kalimatul Syadar	KoordinatorSekBid3		Hadir
19.	Citra Zhafirah Suryana	SekBid 3		
20.	Meina Nur Cahyati	SekBid 3		
21.	Daniyawan	SekBid3		
22.	Darva Aryasaty Putra H	SekBid3		
23.	Fadhil Muhammad Rafi	KoordinatorSekBid 4		Hadir
24.	Putri Aryanchi	SekBid 4		Hadir
25.	Azmi Nur Aulia	SekBid 4		Hadir
26.	Surya Saputra	SekBid4		Hadir
27.	Restu Lendia Lukman	SekBid4		
28.	Muhammad Abdul Fazri	KoordinatorSekBid 5		
29.	Habibah Dewi Harumi	SekBid 5		
30.	Zhafira Deanda Putri	SekBid 5		
31.	Rafi Altarizky Athalla	SekBid5		
32.	Salmalia Putri Rahmani	SekBid5		
33.	Den Aji Rafli Saputra	KoordinatorSekBid 6		Hadir
34.	Raisya Andiani Dijaya	SekBid 6		

35.	Gina Restu Ardania	SekBid 6		
36.	Muhammad Ilham Dwi S	SekBid6		
37.	Prasetya Azati Hidayat	SekBid6		Hadir
38.	Ruifauzan Khiyar Wienarya	Koordinator SekBid 7		Hadir
39.	Annisa Nur Hapidah	SekBid 7		
40.	Najla Mutia Wulandari	SekBid7		Hadir
41.	Indri Yani Astuti	SekBid7		Hadir
42.	Reza Firdaus Hasan	Koordinator SekBid 8		
43.	Irni Dwi Adryani	SekBid 8		
44.	Destria Manda	SekBid 8		
45.	Gilang Danar Syaputra	SekBid8		Hadir
46.	Ivanna Apti Azibah	SekBid8		
47.	Ilham Bintang Ramadhan	KoordinatorSekBid 9		Hadir
48.	Euis Maulida Purnama	SekBid 9		
49.	Kania Lestari	SekBid9		Hadir
50.	Ahmad Rafi	SekBid9		
51.	Fina Aulia	SekBid9		Hadir
52.	Muhamad Rifki Ramdani	KoordinatorSekBid 10		
53.	Sadefi Putri	SekBid 10		

54.	Melodi Syalomifa Marbun	SekBid 10		
55.	Mochammad Rasya Julian	SekBid 10		

**(Absensi Pengurus OSIS Kegiatan Idul Adha)**

**(Kamis, 29 Juni 2023)**



**DAFTAR HADIR PENGURUS OSIS 48**  
**KEGIATAN MPLS 2023**



Hari/Tanggal: 17-22 Juli 2023

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1.	Seto Sheva Bima C	Ketua OSIS		Hadir
2.	M. Fauzan Satria R	Wakil Ketua OSIS		Hadir
3.	Sandi Aditia	PJ SarPras		Hadir
4.	Nadine Andara Putri	Sekretaris Umum		Hadir
5.	Ishmah Syifa Afia	Sekretaris 1		Hadir
6.	Nurfaidza Nisrina	Bendahara Umum		Hadir
7.	Nida Nur Nezadilah	Bendahara 1		Hadir
8.	Fatur Arahman	KoordinatorSekBid 1		Hadir
9.	Ismi Nur Islamiyah	SekBid 1		Hadir
10.	Aulia Syahida	SekBid 1		Hadir
11.	Edwin Devan Firmansah	SekBid 1		Hadir
12.	Rahmat Hidayatullah	Sekbid 1		
13.	Dyas Zihan Priansyah	KoordinatorSekBid 2		Hadir
14.	Rauda Kanahaya Putri	SekBid 2		Hadir
15.	Shafira Indana Fahma	SekBid 2		Hadir

16.	Rafi Aditya Guspiant	SekBid 2		Hadir
17.	Wulan Suci N Z	SekBid 2		
18.	Panji Kalimatul Syadar	KoordinatorSekBid3		Hadir
19.	Citra Zhafirah Suryana	SekBid 3		Hadir
20.	Meina Nur Cahyati	SekBid 3		
21.	Daniyawan	SekBid3		
22.	Darva Aryasatyta Putra H	SekBid3		Hadir
23.	Fadhil Muhammad Rafi	KoordinatorSekBid 4		Hadir
24.	Putri Aryanchi	SekBid 4		Hadir
25.	Azmi Nur Aulia	SekBid 4		
26.	Surya Saputra	SekBid4		Hadir
27.	Restu Lendia Lukman	SekBid4		Hadir
28.	Muhammad Abdul Fazri	KoordinatorSekBid 5		Hadir
29.	Habibah Dewi Harumi	SekBid 5		Hadir
30.	Zhafira Deanda Putri	SekBid 5		Hadir
31.	Rafi Altarizky Athalla	SekBid5		Hadir
32.	Salmalia Putri Rahmani	SekBid5		Hadir
33.	Den Aji Rafli Saputra	KoordinatorSekBid 6		Hadir
34.	Raisya Andiani Dijaya	SekBid 6		Hadir

35.	Gina Restu Ardania	SekBid 6		Hadir
36.	Muhammad Ilham Dwi S	SekBid6		Hadir
37.	Prasetya Azati Hidayat	SekBid6		Hadir
38.	Ruifauzan Khiyar Wierrya	Koordinator SekBid 7		Hadir
39.	Annisa Nur Hapidah	SekBid 7		
40.	Najla Mutia Wulandari	SekBid7		
41.	Indri Yani Astuti	SekBid7		Hadir
42.	Reza Firdaus Hasan	Koordinator SekBid 8		Hadir
43.	Irni Dwi Adryani	SekBid 8		Hadir
44.	Destria Manda	SekBid 8		
45.	Gilang Danar Syaputra	SekBid8		Hadir
46.	Ivanna Aptia Azibah	SekBid8		Hadir
47.	Ilham Bintang Ramadhan	KoordinatorSekBid 9		Hadir
48.	Euis Maulida Purnama	SekBid 9		Hadir
49.	Kania Lestari	SekBid9		Hadir
50.	Ahmad Rafi	SekBid9		
51.	Fina Aulia	SekBid9		Hadir
52.	Muhamad Rifki Ramdani	KoordinatorSekBid 10		
53.	Sadefi Putri	SekBid 10		Hadir

54.	Melodi Syalomifa Marbun	SekBid 10		
55.	Mochammad Rasya Julian	SekBid 10		

(Absensi Pengurus OSIS MPLS 2023)

(17-22 Juli 2023)

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1.	Seto Sheva Bima C	Ketua OSIS		Hadir
2.	M. Fauzan Satria R	Wakil Ketua OSIS		Hadir
3.	Sandi Aditia	PJ SarPras		Hadir
4.	Nadine Andara Putri	Sekretaris Umum		Hadir
5.	Ishmah Syifa Afia	Sekretaris I		Hadir
6.	Nurfaidza Nisrina	Bendahara Umum		Hadir
7.	Nida Nur Nezadilah	Bendahara 1		Hadir
8.	Fatur Arahman	KoordinatorSekBid 1		Hadir
9.	Ismi Nur Islamiyah	SekBid 1		Hadir
10.	Aulia Syahida	SekBid 1		Hadir
11.	Edwin Devan Firmansah	SekBid 1		Hadir
12.	Rahmat Hidayatullah	Sekbid 1		
13.	Dyas Zihan Priansyah	KoordinatorSekBid 2		Hadir
14.	Rauda Kanahaya Putri	SekBid 2		Hadir
15.	Shafira Indana Fahma	SekBid 2		Hadir

16.	Rafi Aditya Guspiant	SekBid 2		Hadir
17.	Wulan Suci N Z	SekBid 2		
18.	Panji Kalimatul Syadar	KoordinatorSekBid3		Hadir
19.	Citra Zhafirah Suryana	SekBid 3		Hadir
20.	Meina Nur Cahyati	SekBid 3		Hadir
21.	Daniyawan	SekBid3		
22.	Darva Aryasatyta Putra H	SekBid3		Hadir
23.	Fadhil Muhammad Rafi	KoordinatorSekBid 4		Hadir
24.	Putri Aryanchi	SekBid 4		Hadir
25.	Azmi Nur Aulia	SekBid 4		
26.	Surya Saputra	SekBid4		Hadir
27.	Restu Lendia Lukman	SekBid4		Hadir
28.	Muhammad Abdul Fazri	KoordinatorSekBid 5		Hadir
29.	Habibah Dewi Harumi	SekBid 5		Hadir
30.	Zhafira Deanda Putri	SekBid 5		Hadir
31.	Rafi Altarizky Athalla	SekBid5		Hadir
32.	Salmalia Putri Rahmani	SekBid5		Hadir
33.	Den Aji Rafli Saputra	KoordinatorSekBid 6		Hadir
34.	Raisya Andiani Dijaya	SekBid 6		

35.	Gina Restu Ardania	SekBid 6		Hadir
36.	Muhammad Ilham Dwi S	SekBid6		
37.	Prasetya Azati Hidayat	SekBid6		Hadir
38.	Ruifauzan Khiyar Wienarya	Koordinator SekBid 7		Hadir
39.	Annisa Nur Hapidah	SekBid 7		
40.	Najla Mutia Wulandari	SekBid7		Hadir
41.	Indri Yani Astuti	SekBid7		Hadir
42.	Reza Firdaus Hasan	Koordinator SekBid 8		Hadir
43.	Irni Dwi Adryani	SekBid 8		Hadir
44.	Destria Manda	SekBid 8		Hadir
45.	Gilang Danar Syaputra	SekBid8		Hadir
46.	Ivanna Aptia Azibah	SekBid8		Hadir
47.	Ilham Bintang Ramadhan	KoordinatorSekBid 9		
48.	Euis Maulida Purnama	SekBid 9		Hadir
49.	Kania Lestari	SekBid9		Hadir
50.	Ahmad Rafi	SekBid9		
51.	Fina Aulia	SekBid9		Hadir
52.	Muhamad Rifki Ramdani	KoordinatorSekBid 10		
53.	Sadefi Putri	SekBid 10		

54.	Melodi Syalomifa Marbun	SekBid 10		
55.	Mochammad Rasya Julian	SekBid 10		

(Absensi Pengurus OSIS PERJUSA 2023)

(11-12 Agustus 2023)

b) SHANWARD (SHARING AND REWARD)



(Reward Sekretaris SekBid)

(Jum'at, 31 Maret 2023)



(Reward Sekretaris SekBid)

(Senin, 03 April 2023)

# SERTIFIKAT

PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA :

## SEKRETARIS SEKRETARIAT BIDANG 6

Atas partisipasinya sebagai Sekeratis Sekretariat  
Bidang Terbaik pada bulan Mei 2023.



Sekretaris OSIS

Ketua OSIS



(Reward Sekretaris SekBid)

(Selasa, 30 Mei 2023)



(Reward Sekretaris SekBid)

(Sabtu, 10 Juni 2023)



(Reward Sekretaris SekBid)

(Sabtu, 29 Juli 2023)



(Reward Sekretaris SekBid)

(Jum'at, 25 Agustus 2023)

c) Buku Kegiatan

AGENDA PROGRAM KERJA OSIS SMK NEGERI 1 CIMahi MASA BAKTI 2022-2023 BULAN MARET - MEI 2023		
SEKRETARIAT BIDANG	PROGRAM KERJA	KETERANGAN
BENDAHARA	PENGUMPULAN UANG KAS PENGURUS OSIS	TERLAKSANA
	MENGUMPULKAN KWITANSI DAN NOTA	TERLAKSANA
	MENGOORDINASIKAN DANA ANGGARAN OSIS	TERLAKSANA
	MENGELOLA SISA UANG YANG BERSUMBER DARI DANA SEKOLAH	TERLAKSANA
	SHABUBARA	TERLAKSANA
	REWARD SEKBID YANG MEMBAYAR UANG KAS TEPAT WAKTU	TERLAKSANA
	LAPORAN PENGELOUARAN & PEMASUKAN DANA SETIAP KEGIATAN	TERLAKSANA
Sekretariat Bidang 1	INFAQ JUMAT	TERLAKSANA
	JUMAT BERKAH	TERLAKSANA
	MONITORING FDI & KEPUTRIAN	TERLAKSANA
	TARGHIIB RAMADHAN	TERLAKSANA
	TAKJIL ON THE ROAD	TERLAKSANA
	PESANTREN KILAT	TERLAKSANA
	POSEMAN	TERLAKSANA
Sekretariat Bidang 2	TA'LIM OSIS & 5P	TERLAKSANA
	FESTIVAL RAMADHAN	TIDAK TERLAKSANA KARENA TIDAK MENDAPAT IZIN
	PODCAST KEAGAMAAN	TERLAKSANA
	PENGUMUMAN HARI SENIN	TERLAKSANA
	MONITORING KAVLING	TERLAKSANA
	BULETIN STM	TERLAKSANA
	BANK SAMICHI	TERLAKSANA
Sekretariat Bidang 3	TAKJIL ON THE ROAD	TERLAKSANA
	REMINDER UPACARA	TERLAKSANA
	SWEEEPING	TERLAKSANA
	PENGUMUMAN KELAS TERDISIPLIN	TERLAKSANA
	MEMPERINGATI HARI KARTINI	TERLAKSANA
Sekretariat Bidang 4	SINIAR KEPEMIMPINAN	TERLAKSANA
	PENGUMUMAN KELAS PELANGGAR	TERLAKSANA
	APRES	TERLAKSANA
	MONITORING ESKUL	TERLAKSANA
	OSIS JAWARA	TERLAKSANA
Sekretariat Bidang 5		
	MONITORING ESKUL 5P	TERLAKSANA
	SWEEEPING	TERLAKSANA
	PRA LDKO	TERLAKSANA
	SISTION	TERLAKSANA
	SINIAR KEPEMIMPINAN	TERLAKSANA
	LATGAB 5P	TIDAK TERLAKSANA (DIUNDUR PADA BULAN JUNI)
	TA'LIM OSIS & 5P	TERLAKSANA

Sekretariat Bidang 6	STM MARKET	TERLAKSANA
	STM BERNIAGA	TERLAKSANA
	GOLDEN BISNIS AWARD	TERLAKSANA
	DANUS (DANA USAHA)	TERLAKSANA
	BAZAR OH DIESNAT	TERLAKSANA
	FESTIVAL RAMADHAN	TIDAK TERLAKSANA KARENA TIDAK MENDAPAT IZIN
Sekretariat Bidang 7	MONITORING PMR	TERLAKSANA
	POSDIG	TERLAKSANA
	PEMERIKSAAN JENTIK NYAMUK	TERLAKSANA
	BANK SAMICHI	TERLAKSANA
	ORKES	TERLAKSANA
	PODCAST KESEHATAN	TERLAKSANA
Sekretariat Bidang 8	MADING DIGITAL	TERLAKSANA
	MONITORING EKSKUL	TERLAKSANA
	DIES NATALIS	TERLAKSANA
	MEMPERINGATI HARI KARTINI	TERLAKSANA
	LATGAB BAHASA	TIDAK TERLAKSANA KARENA TIDAK MENDAPAT IZIN

Sekretariat Bidang 9	MENGELOLA WEBSITE & AKUN SOSIAL MEDIA	TERLAKSANA
	LIVE REPORT	TERLAKSANA
	FOOTAGE	TERLAKSANA
	MONITORING FORTEK & MATHCLUB	TERLAKSANA
	SOMETHING THE WORLD	TERLAKSANA
	SINIAIR	TERLAKSANA
	DIES NATALIS	TERLAKSANA
	PODCAST KESEHATAN	TERLAKSANA
	OPEN HOUSE	TERLAKSANA
	FOTO/VIDEO COMINGSOON & AFTER EVENT	TERLAKSANA
Sekretariat Bidang 10	PODCAST KEAGAMAAN	TERLAKSANA
	MENGELOLA AKUN INSTAGRAM STM BERBHASA	TERLAKSANA
	QUIZ PERTANYAAN BAHASA ASING SETIAP EKSKUL BAHASA	TERLAKSANA
	MONITORING EKSKUL BAHASA	TERLAKSANA
	MONITORING MADING BAHASA	TERLAKSANA
	KELAS BAHASA	TERLAKSANA

(Buku Kegiatan)

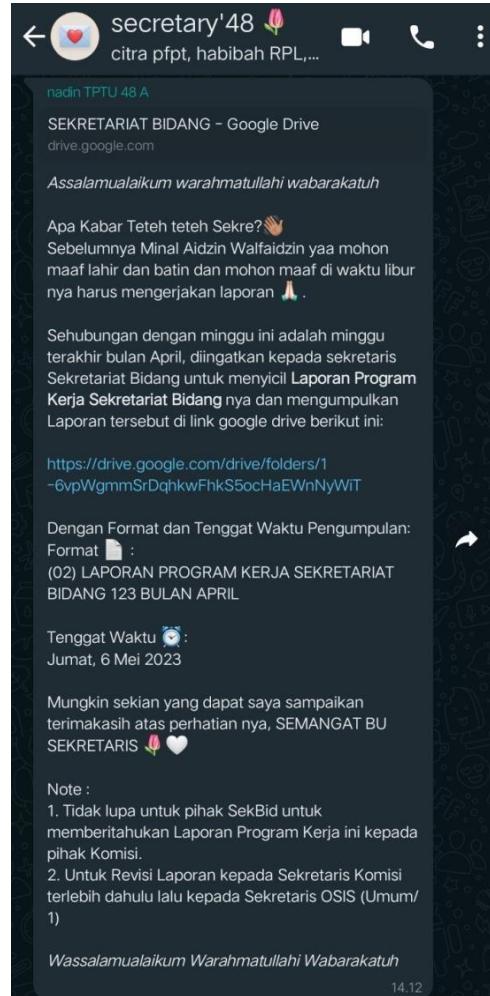
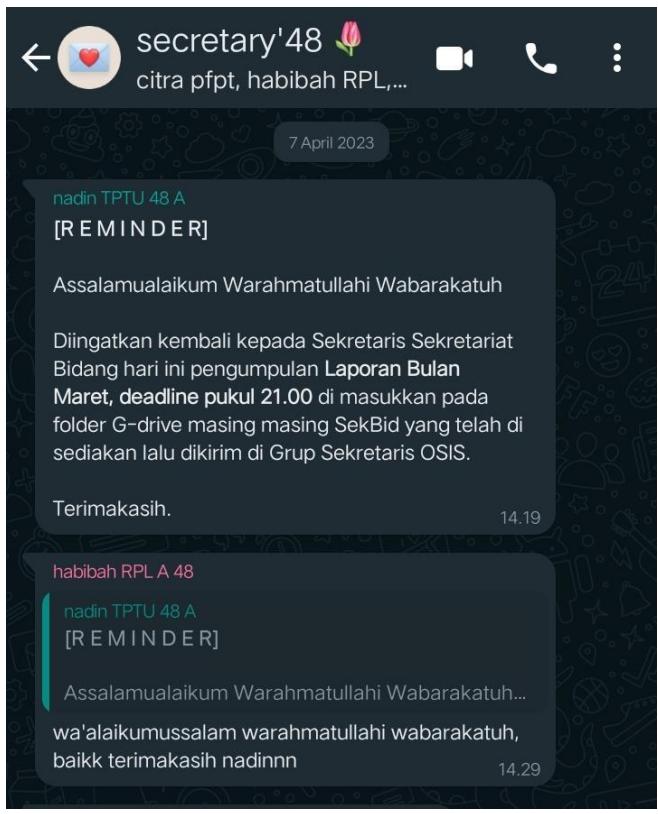
(Maret-Mei 2023)

d) *Reminder* Sekretaris Sekretariat Bidang



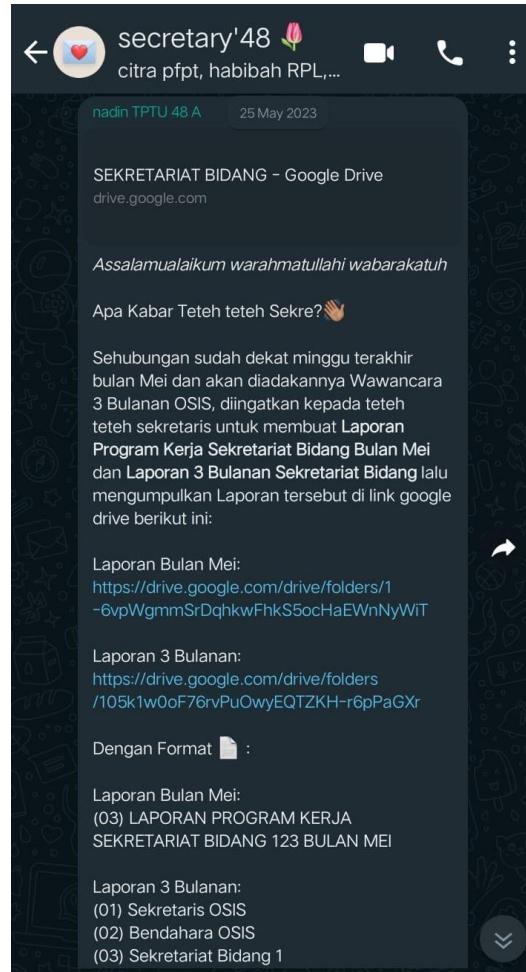
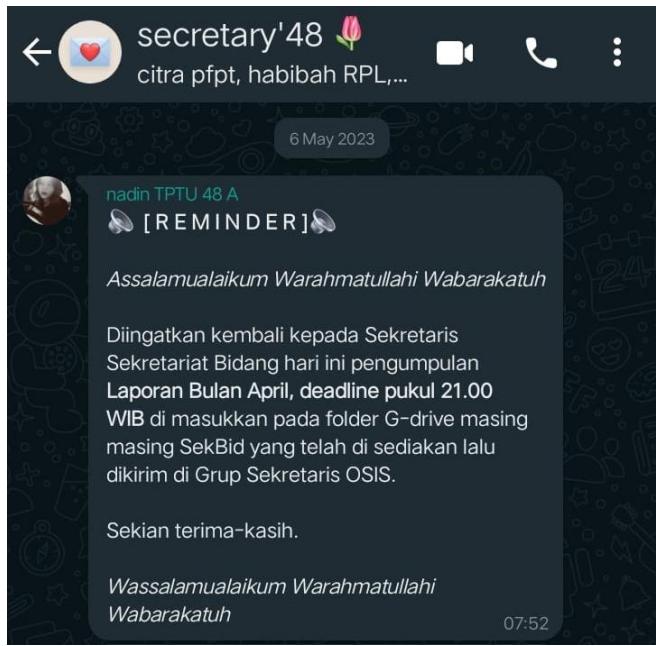
(*Reminder* Sekretaris Sekretariat Bidang)

(Selasa, 28 Maret 2023)

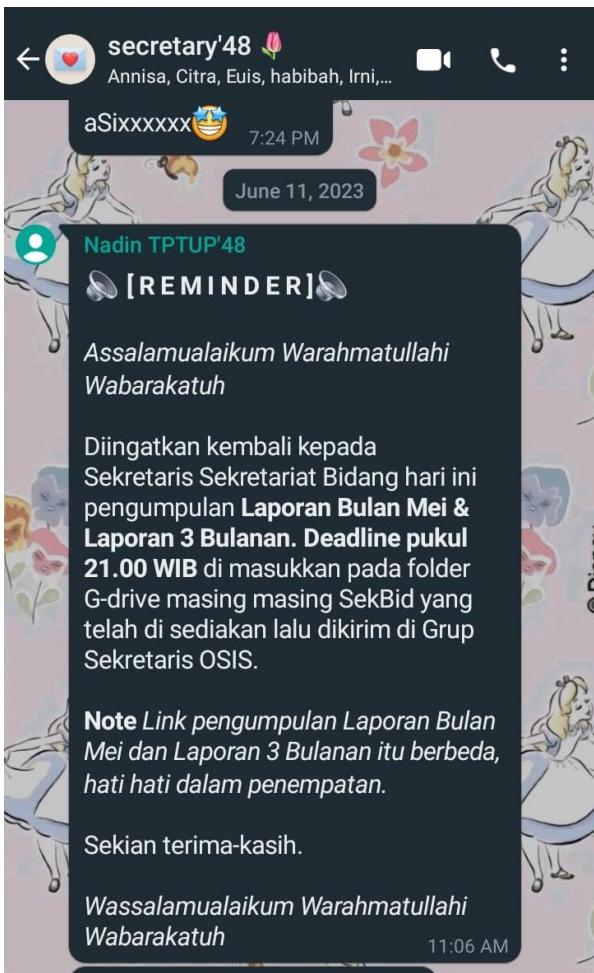


(Reminder Sekretaris Sekretariat Bidang)

(Jum'at, 07 April 2023)

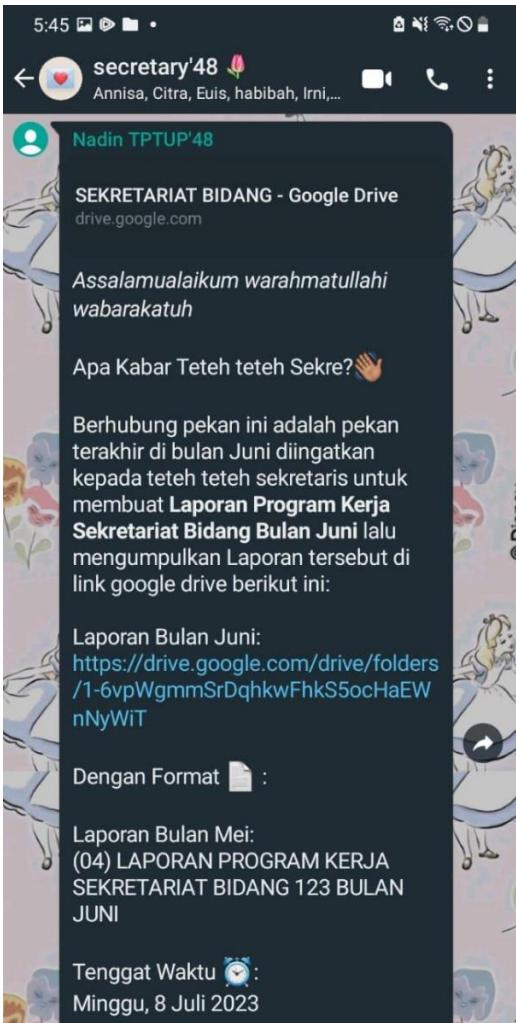


(Reminder Sekretaris Sekretariat Bidang) (Kamis, 25 Mei 2023)



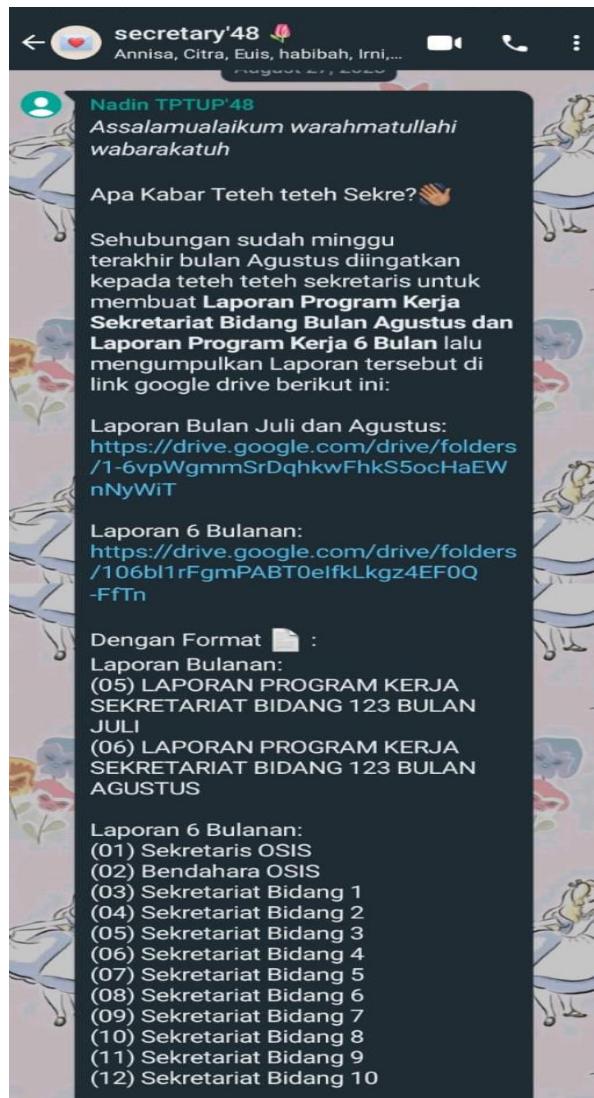
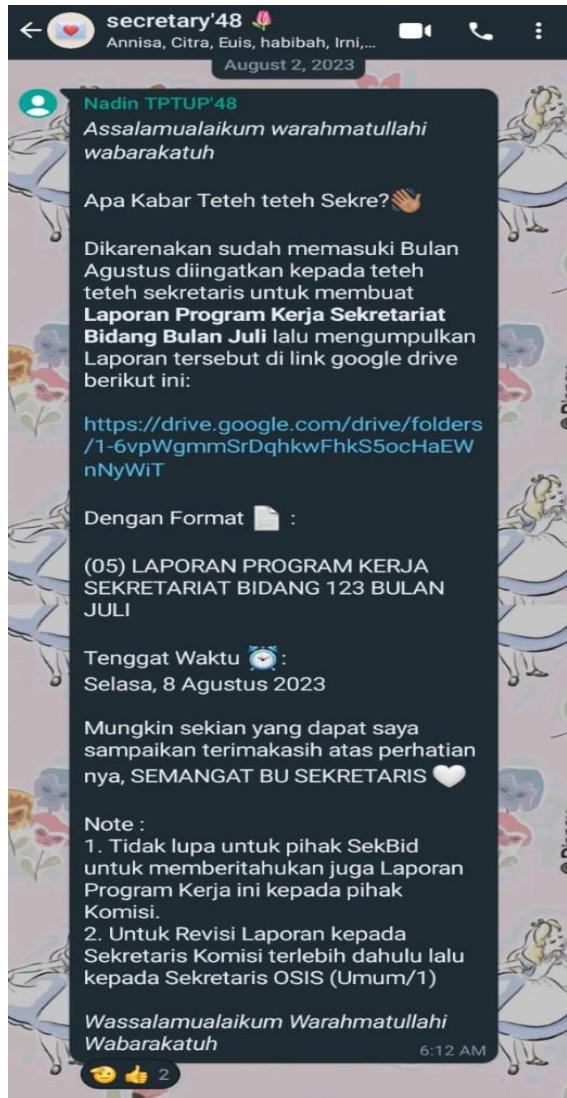
(Reminder Sekretaris Sekretariat Bidang)

(Minggu, 11 Juni 2023)



(Reminder Sekretaris Sekretariat Bidang)

(Sabtu, 01 Juli 2023)



(Reminder Sekretaris Sekretariat Bidang)

(Rabu, 02 Agustus 2023)

**BENDAHARA**  
**LAPORAN 6 BULANAN (MARET, APRIL, MEI, JUNI, JULI, AGUSTUS)**

**Anggota:**

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| <b>1. Nurfalidza Nisrina</b> | <b>(XII TPTUP B)</b> |
| 2. Nida Nur Nezadilah        | (XII PSPT B)         |

**VISI:**

Menjadikan bendahara OSIS SMK Negeri 1 Cimahi yang jujur, bertanggung jawab dan terpercaya.

**MISI:**

1. Mengetahui dan mengelola segala pemasukan dan pengeluaran biaya yang diperlukan dalam kegiatan OSIS.
2. Bertanggung jawab atas inventaris dan perbendaharaan.
3. Menyampaikan laporan keuangan secara berkala.
4. Menerima dan mengatur penggunaan baik dari iuran anggota maupun dana sekolah.
5. Mengoordinir uang kas setiap minggu dari iuran anggota kepengurusan OSIS

#### A. PROGRAM KERJA MINGGUAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Pengumpulan Uang Kas dari Setiap Pengurus OSIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Setiap 1 minggu sekali benda hara menagih uang kas ke semua pengurus OSIS.	Beberapa pengurus OSIS tidak tepat waktu dalam mengumpulkan uang kas, sehingga adanya konsekuensi yang akan ditanggung oleh Sekretariat Bidang.	$\frac{24}{24} \times 100 = 100\%$

#### B. PROGRAM KERJA BULANAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Mengumpulkan Kwitansi dan Nota dari Setiap Pemasukan dan Pengeluaran Sebagai Pertanggung Jawaban	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Mengumpulkan kwitansi dan nota dari setiap pemasukan dan pengeluaran kegiatan OSIS maupun kegiatan sekolah.	Tidak ada kendala.	$\frac{6}{6} \times 100\% = 100\%$

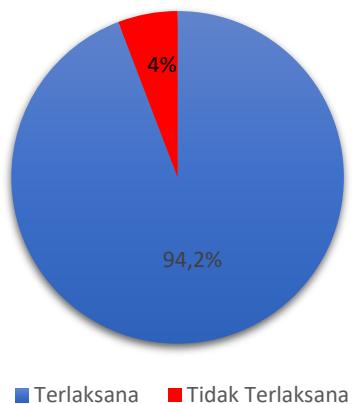
2.	Mengoordinasikan Dana Anggaran Pemasukan dan Pengeluaran OSIS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%;">1</td><td style="width: 5%;">2</td><td style="width: 5%; background-color: red;">3</td><td style="width: 5%; background-color: red;">4</td><td style="width: 5%; background-color: red;">5</td><td style="width: 5%; background-color: red;">6</td><td style="width: 5%; background-color: red;">7</td><td style="width: 5%; background-color: red;">8</td><td style="width: 5%; background-color: red;">9</td><td style="width: 5%; background-color: red;">10</td><td style="width: 5%; background-color: red;">11</td><td style="width: 5%;">12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengelola sisa anggaran OSIS.</li> <li>2. Mengatur dan mengawasi pemasukan dan pengeluaran anggaran OSIS.</li> </ol>	Tidak ada kendala.	$\frac{6}{6} \times 100\% = 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
3.	Mengelola Sisa Uang yang Bersumber dari Dana Sekolah	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%;">1</td><td style="width: 5%;">2</td><td style="width: 5%; background-color: red;">3</td><td style="width: 5%; background-color: red;">4</td><td style="width: 5%; background-color: red;">5</td><td style="width: 5%; background-color: red;">6</td><td style="width: 5%; background-color: red;">7</td><td style="width: 5%; background-color: red;">8</td><td style="width: 5%; background-color: red;">9</td><td style="width: 5%; background-color: red;">10</td><td style="width: 5%; background-color: red;">11</td><td style="width: 5%;">12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Mengumpulkan laporan keuangan kegiatan sekolah dengan mengembalikan uang kegiatan dan menyertakan kwitansi pembayaran.	Terlaksana di bulan April, Mei dan Agustus untuk bulan Maret, Juni dan Juli tidak terlaksana karena tidak ada dana yang bersumber dari sekolah.	$\frac{3}{6} \times 100\% = 50\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
4.	Sharing Bulanan Bendahara Sekretariat Bidang (SHABUBARA)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%;">1</td><td style="width: 5%;">2</td><td style="width: 5%; background-color: red;">3</td><td style="width: 5%; background-color: red;">4</td><td style="width: 5%; background-color: red;">5</td><td style="width: 5%; background-color: red;">6</td><td style="width: 5%; background-color: red;">7</td><td style="width: 5%; background-color: red;">8</td><td style="width: 5%; background-color: red;">9</td><td style="width: 5%; background-color: red;">10</td><td style="width: 5%; background-color: red;">11</td><td style="width: 5%;">12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Melakukan diskusi bersama bendahara Sekretariat Bidang.	Dilaksanakan setiap 3 bulan sekali dan sudah terlaksana di bulan April dan Juli.	$\frac{2}{2} \times 100\% = 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						

**C. PROGRAM KERJA TAMBAHAN**

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Laporan Pengeluaran dan Pemasukan Dana di Setiap Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Laporan setidaknya kepada ketua OSIS setiap pemasukan dan pengeluaran dana supaya terciptanya transparansi dalam keuangan.	Tidak ada kendala.	$\frac{6}{6} \times 100\% = 100\%$
2.	Pemberian Penghargaan Kepada Sekretariat Bidang yang Tepat Waktu Membayar Uang Kas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Memberikan penghargaan kepada salah satu Sekretariat Bidang yang membayar uang kas secara tepat waktu sebagai motivasi membayar kas.	Dilaksanakan setiap 3 bulan sekali dan sudah terlaksana di bulan April dan Juli.	$\frac{2}{2} \times 100\% = 100\%$

Jumlah Program Kerja yang Disetujui	:	7
Jumlah Program Kerja Mingguan	:	1
Jumlah Program Kerja Bulanan	:	4
Jumlah Program Kerja Tambahan	:	2

**Persentase Program Kerja**



*Alhamdulillahi rabbil'aalamiin*, Bendahara selama 6 bulan berhasil melakukan 49 dari 52 kegiatan dalam 7 dari 7 program kerja, dengan persentase program kerja yang sudah terlaksana adalah 94,2% dan tidak terlaksana adalah 5,8%, disertai beberapa kendala yang telah dialami sebagaimana yang tercantum dalam tabel program kerja.

## Program Kerja Mingguan

### DOKUMENTASI



(Pengumpulan Uang Kas dari Setiap Pengurus OSIS)

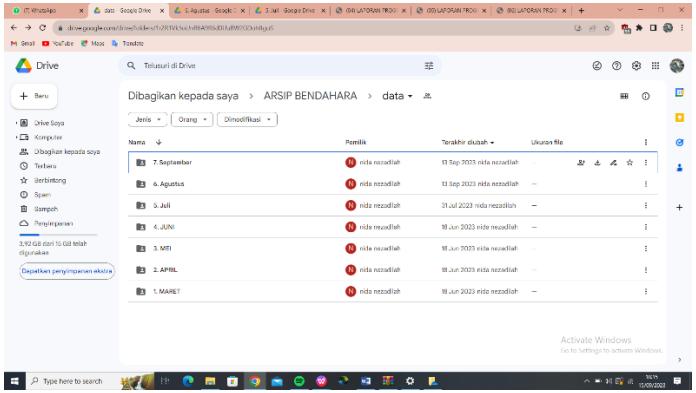
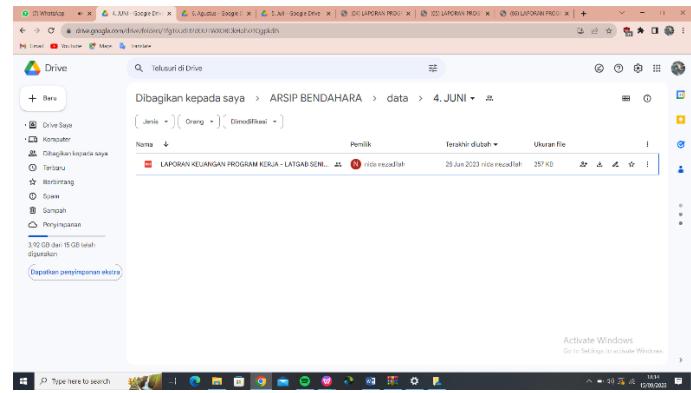
## Program Kerja Bulanan



(Mengumpulkan Kwitansi dan Nota)



(Sharing Bulanan Bendahara Sekretariat Bidang (SHABUBARA))



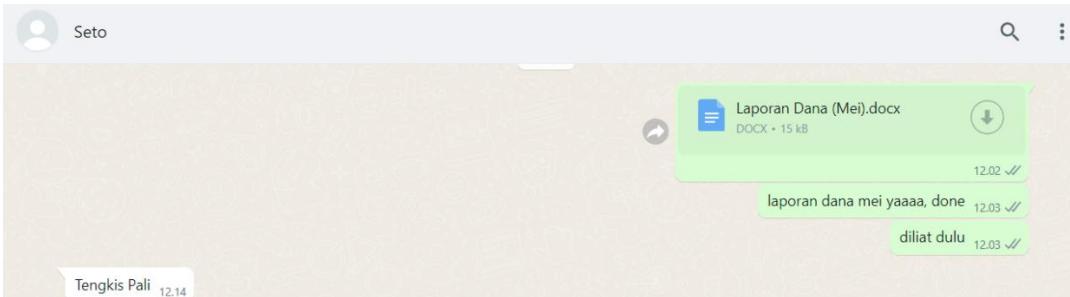
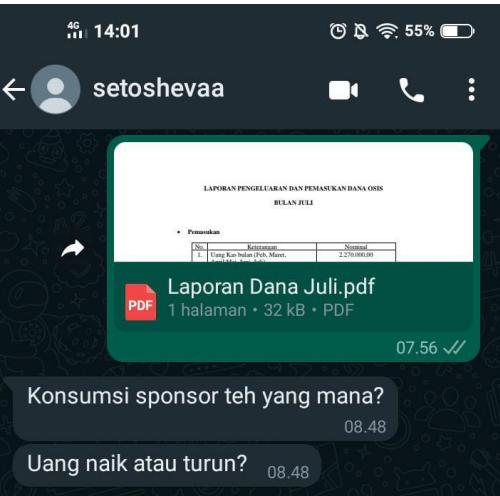
Name	Pemilik	Terakhir diubah	Ukuran file
LAPORAN KEUANGAN PROGRAM KERJA - LATGAB SENI...	Dinda rezidah	29 Jun 2023	257 KB

Name	Pemilik	Terakhir diubah	Ukuran file
7 September	Dinda rezidah	10 Sep 2023	Dinda rezidah
4 Agustus	Dinda rezidah	11 Sep 2023	Dinda rezidah
5 Juli	Dinda rezidah	31 Jul 2023	Dinda rezidah
4 JUNI	Dinda rezidah	18 Jun 2023	Dinda rezidah
3 MARET	Dinda rezidah	18 Jun 2023	Dinda rezidah
2 APRIL	Dinda rezidah	18 Jun 2023	Dinda rezidah
1 MARET	Dinda rezidah	18 Jun 2023	Dinda rezidah

(Mengordinasikan Dana Anggaran)

## Program Kerja Tambahan



(Laporan Pengeluaran dan Pemasukan Dana di Setiap Kegiatan



(Pemberian Penghargaan Kepada Sekretariat Bidang)

**LAPORAN SEKRETARIAT BIDANG 1**  
**PEMBINAAN KEIMANAN DAN KETAKWAAN TERHADAP TUHAN YANG MAHA ESA**  
**BULAN ENAM BULANAN (MARET, APRIL, MEI, JUNI, JULI, AGUSTUS)**

**Anggota :**

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| <b>1. Fathur Arahman</b> | <b>(XII SIJA B)</b> |
| 2. Aulia Syahida         | (XII TEK A)         |
| 3. Edwin Devan Firmansah | (XII TOI A)         |
| 4. Ismi Nur Islamiyah    | (XII IOP B)         |
| 5. Rahmat Hidayattulloh  | (XII TEI A)         |

**VISI :**

Mewujudkan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi yang lebih beriman dan bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa serta berakhhlakul karimah.

**MISI :**

1. Meningkatkan rasa tunduk dan patuh kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Mengikuti aturan yang sudah ada di dalam kepercayaan masing-masing
3. Menjadikan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi berakhhlakul karimah dan terbiasa untuk membaca Al-Qur'an.
4. Meningkatkan rasa kepedulian antar sesama warga SMK Negeri 1 Cimahi.
5. Mengoptimalkan setiap program kerja yang telah dilaksanakan serta bermanfaat bagi warga SMK Negeri 1 Cimahi.

**A. PROGRAM KERJA MINGGUAN**

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Infak Jum'at	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi menyisihkan sebagian rezekinya kemudian ditampung oleh OSIS untuk disalurkan kembali.	Tidak ada kendala.	$\frac{21}{21} \times 100\% = 100\%$
2	Jum'at Berkah (Bekerja sama dengan Keputrian)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan penyaluran kembali dana hasil infak Jum'at.	Tidak ada kendala.	$\frac{19}{19} \times 100\% = 100\%$

### B. PROGRAM KERJA BULANAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Monitoring Organisasi FDI dan Keputrian	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk mengetahui dan memantau kegiatan rutin organisasi FDI dan keputrian setiap 1 bulan sekali.	Tidak ada kendala.	$\frac{6}{6} \times 100\% = 100\%$

### C. PROGRAM KERJA TAHUNAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Idul Adha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan menyembelih hewan Qurban lalu membagikannya kepada yang membutuhkan untuk memperingati Hari Raya Idul Adha.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
2	Pesantren Kilat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Pemberian ilmu-ilmu keagamaan di bulan suci Ramadhan untuk meningkatkan keimanan dan ketakwaan siswa-siswi	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$

															SMK Negeri 1 Cimahi.		
3	Lomba Muslim (Bekerja sama dengan FDI)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kompetisi (lomba) ujuk bakat siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi untuk memperingati tahun baru Islam.	ProKer ini sudah terlaksana, namun sempat terkendala waktu pelaksanaannya karena bentrok dengan kegiatan-kegiatan lainnya hingga diundur pada bulan Agustus.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$	
4	Memperingati Maulid Nabi SAW	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan tabligh akbar dalam rangka memperingati Hari Kelahiran Nabi Muhammad SAW.	Belum terlaksana karena belum waktu penggerjaan ProKer.	$\frac{0}{0} \times 100\% = 0\%$	

5	<i>Targhib Ramadhan</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan dalam rangka mengajak warga SMK Negeri 1 Cimahi untuk mempersiapkan diri menyambut bulan Ramadhan.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
6	<i>Takjil On The Road</i> (Bekerja sama dengan SekBid 2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan mengajak warga SMK Negeri 1 Cimahi untuk berbagi kepada sesama di bulan Ramadhan dengan menyisihkan sebagian rezekinya.	Tidak ada kendala.	$\frac{3}{3} \times 100\% = 100\%$

#### D. PROGRAM KERJA TAMBAHAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	<i>POSEMAN</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Memposting <i>reminder</i> keagamaan melalui media sosial <i>Instagram</i> OSIS SMK Negeri 1 Cimahi dan Sekretariat Bidang 1 setiap satu minggu sekali.	Tidak ada kendala.	$\frac{24}{24} \times 100\% = 100\%$

2	<i>Ta'lim OSIS &amp; 5P</i> (Bekerja sama dengan SekBid 5)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Memberikan bekal ilmu keagamaan untuk meningkatkan keimanan dan ketakwaan Pengurus OSIS dan anggota ekstrakurikuler 5P.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
3	<i>Podcast Keagamaan</i> (Bekerja sama dengan SekBid 9)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Memposting podcast keagamaan untuk menambah wawasan keagamaan dan meningkatkan toleransi antar umat beragama bagi siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi dan khalayak umum.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
4	Festival Ramadhan (Bekerja sama dengan SekBid 6)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Kegiatan bazar untuk mengisi waktu di bulan Ramadhan dengan bermiaga.	Tidak terlaksana, karena tidak mendapatkan perizinan.	$\frac{0}{1} \times 100\% = 0\%$

Jumlah proker yang disetujui : 13

Jumlah proker Harian : 0

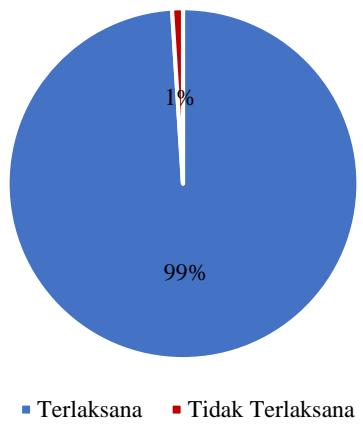
Jumlah proker Mingguan : 2

Jumlah proker Bulanan : 1

Jumlah proker Tahunan : 6

Jumlah proker Tambahan : 4

Persentase Program Kerja



*Alhamdulillahi rabbil'aalamiin*, Sekretariat Bidang 1 selama 6 bulan berhasil melakukan 79 dari 80 kegiatan dalam 11 dari 12 program kerja, dengan presentase program kerja yang sudah terlaksana adalah 99% dan tidak terlaksana adalah 1%, disertai beberapa kendala yang telah dialami sebagaimana tercantum dalam tabel program kerja.

## DOKUMENTASI

### Program Kerja Mingguan



(Infak Jum'at)  
(Jum'at, 10 Maret 2023)



(Infak Jum'at)  
(Senin, 3 April 2023)



(Infak Jum'at)  
(Jum'at, 26 Mei 2023)



(Infak Jum'at)  
(Jum'at, 9 Juni 2023)



(Infak Jum'at)  
(Jum'at, 28 Juli 2023)



(Infak Jum'at)  
(Senin, 21 Agustus 2023)



(Jum'at Berkah)  
(Jum'at, 3 Maret 2023)



(Jum'at Berkah)  
(Jum'at, 5 Mei 2023)



(Jum'at Berkah)  
(Jum'at, 12 Mei 2023)



(Jum'at Berkah)  
(Jum'at, 16 Juni 2023)



(Jum'at Berkah)  
(Jum'at, 14 Juli 2023)



(Jum'at Berkah)  
(Jum'at, 25 Agustus 2023)

## Program Kerja Bulanan



(Monitoring Organisasi FDI)  
(Sabtu, 25 Maret 2023)



(Monitoring Organisasi FDI)  
(Jum'at, 1 April 2023)



(Monitoring Organisasi FDI)  
(Kamis, 25 Mei 2023)



(Monitoring Organisasi FDI)  
(Kamis, 22 Juni 2023)



(Monitoring Organisasi FDI)  
(Jum'at, 28 Juli 2023)



(Monitoring Organisasi FDI)  
(Jum'at, 25 Agustus 2023)



(Monitoring Organisasi Keputrian)  
(Jum'at, 3 Maret 2023)



(Monitoring Organisasi Keputrian)  
(Sabtu, 8 April 2023)



(Monitoring Organisasi Keputrian)  
(Jum'at, 5 Mei 2023)



(Monitoring Organisasi Keputrian)  
(Kamis, 22 Juni 2023)



(Monitoring Organisasi Keputrian)  
(Jum'at, 21 Juli 2023)



(Monitoring Organisasi Keputrian)  
(Kamis, 10 Agustus 2023)

## Program Kerja Tahunan



(Targhib Ramadhan)  
(Selasa, 21 Maret 2023)



(Pesantren Kilat)  
(Selasa, 11 April 2023)



(Takjil On The Road)  
(Kamis, 13 April 2023)



(Idul Adha)  
(Kamis, 29 Juni 2023)



(Lomba Muslim)  
(Jum'at, 1 September 2023)



(Lomba Muslim)  
(Jum'at, 1 September 2023)

## Program Kerja Tambahan



(Ta'lim OSIS dan 5P)  
(Senin, 20 Maret 2023)



(Ta'lim OSIS dan 5P)  
(Senin, 20 Maret 2023)



(Ta'lim OSIS dan 5P)  
(Senin, 20 Maret 2023)



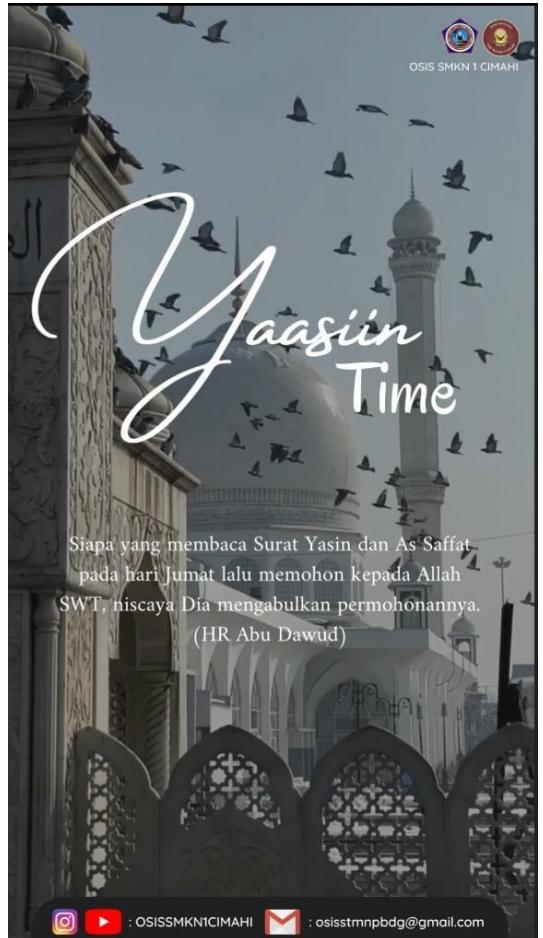
(Podcast Keagamaan)  
(Sabtu, 27 Mei 2023)



(Podcast Keagamaan)  
(Sabtu, 27 Mei 2023)



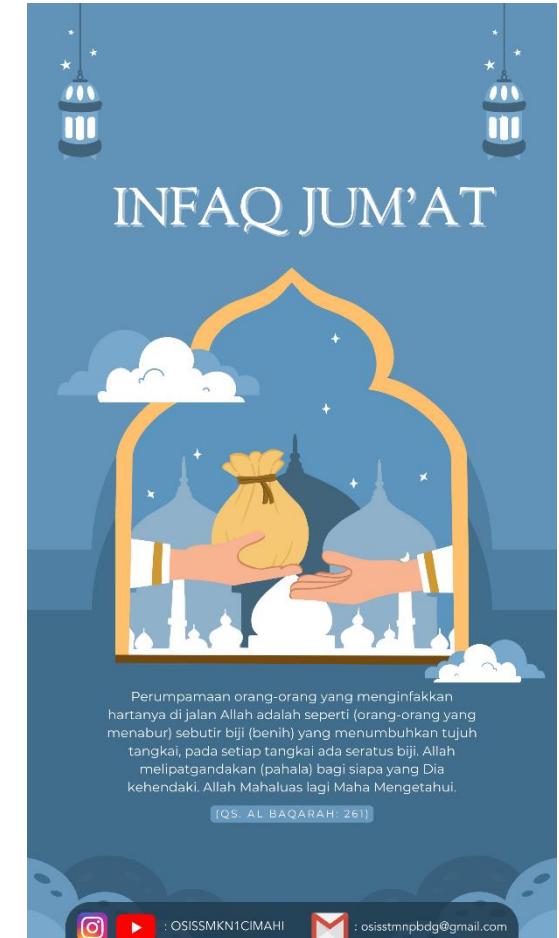
(Podcast Keagamaan)  
(Sabtu, 27 Mei 2023)



(POSEMAN)  
(Jum'at, 10 Maret 2023)



(POSEMAN)  
(Jum'at, 21 April 2023)

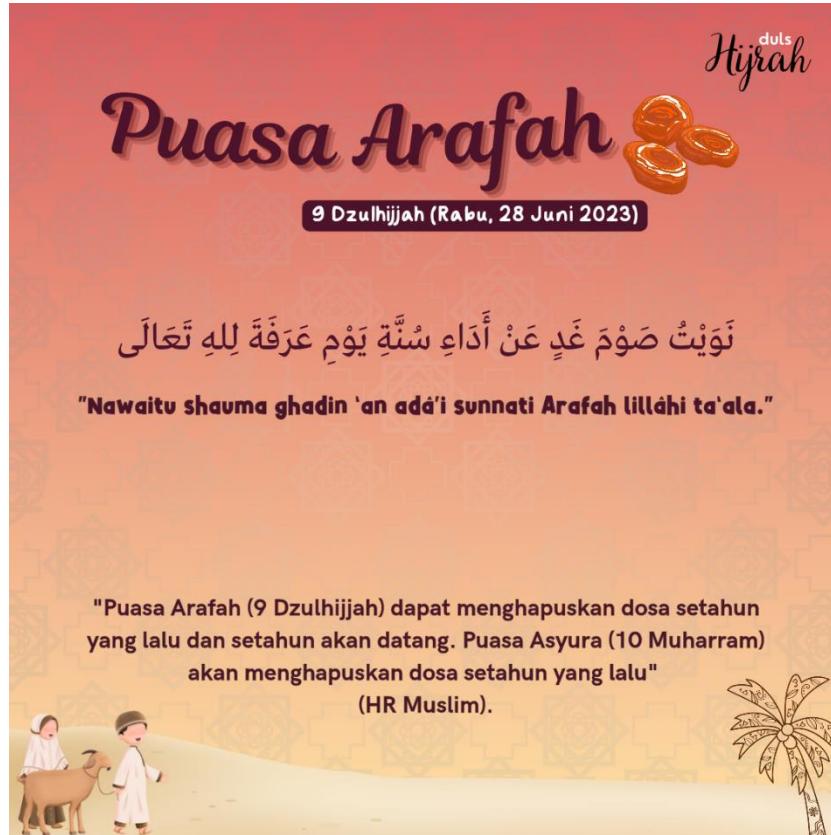


(POSEMAN)  
(Sabtu, 19 Mei 2023)



(POSEMAN)

(Senin, 26 Juni 2023)



(POSEMAN)

(Selasa, 27 Juni 2023)



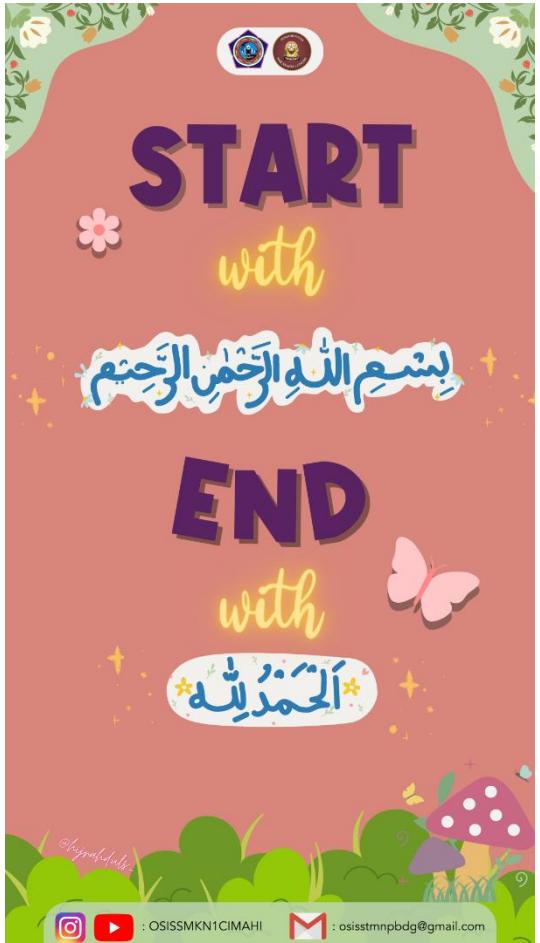
(POSEMAN)

(Rabu, 28 Juni 2023)

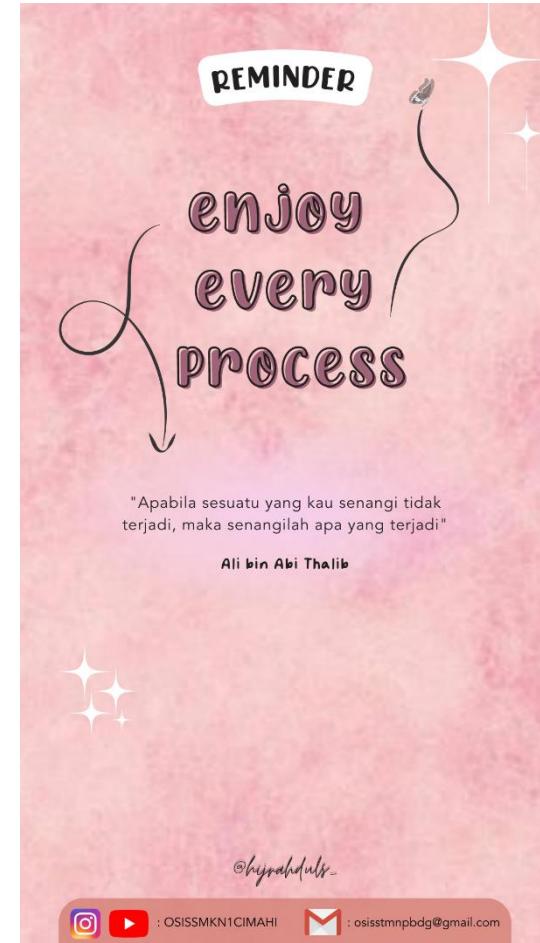


(POSEMAN)

(Kamis, 29 Juni 2023)



(POSEMAN)  
(Minggu, 16 Juli 2023)



(POSEMAN)  
(Sabtu, 12 Agustus 2023)

"Apabila sesuatu yang kau senangi tidak terjadi, maka senangilah apa yang terjadi"

Ali bin Abi Thalib

@hypahduls\_

**LAPORAN SEKRETARIAT BIDANG 2**  
**PEMBINAAN BUDI PEKERTI LUHUR DAN AKHLAK MULIA**  
**LAPORAN 6 BULANAN (MARET, APRIL, MEI, JUNI, JULI, AGUSTUS)**

**Anggota :**

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| <b>1. Dyas Zihan Priansyah</b> | <b>(XII SIJA B)</b> |
| 2. Rafi Aditya Guspiant        | (XII TPTUP A)       |
| 3. Rauda Kanahaya Putri        | (XII IOP B)         |
| 4. Shafira Indana Fahma        | (XII PSPT B)        |
| 5. Wulan Suci Nur Zellyca      | (XII SIJA B)        |

**VISI :**

Meningkatkan sikap budi pekerti luhur dan akhlak mulia bagi siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi.

**MISI :**

1. Menjunjung tinggi karakter budaya bangsa dan budi pekerti luhur.
2. Menerapkan 7K (Keimanan, Kebersihan, Keamanan, Ketertiban, Keindahan, Kerindangan dan Kekeluargaan).
3. Menumbuhkan kesadaran warga STM dengan semboyan “BeBas KoMiBa” (Berantakan, Rapihkan. Basah, Keringkan. Kotor, Bersihkan. Miring, Luruskan. Bahaya, Amankan).
4. Mengadakan dan melaksanakan sebuah kegiatan yang bermanfaat untuk lingkungan hidup.

#### A. PROGRAM KERJA MINGGUAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1.	Pengumuman hari Senin	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan ini bertujuan menyampaikan informasi dan mengumumkan pencapaian siswa/i, yang nantinya seluruh siswa dapat mengetahui informasi tersebut secara rutin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Terdapat kendala di bulan Maret, dikarenakan upacara hari Senin ditiadakan selama bulan Ramadhan.</li> <li>2. Terdapat kendala di bulan April, dikarenakan upacara hari senin ditiadakan selama bulan Ramadhan dan cuti bersama hari raya Idul Fitri.</li> </ul>	$\frac{20}{21} \times 100\% = 95\%$
2.	Monitoring kavling	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan ini bertujuan untuk membangun karakter siswa terhadap kepedulian kebersihan lingkungan sekolah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Terdapat kendala di bulan Maret, dikarenakan cuaca hujan jadi kegiatan kavling ditiadakan, libur nasional, dan minggu pertama bulan Ramadhan.</li> </ul>	$\frac{18}{20} \times 100\% = 90\%$



**B. PROGRAM KERJA BULANAN**

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1.	Silaturahmi antar Eksktrakurikuler yang dinaungi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan koordinasi bersama ekskukuler yang bersangkutan.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
2.	Buletin STM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk memberikan informasi yang bermanfaat, bermutu, terpercaya terbaca oleh siswa/i sekolah.	Tidak ada kendala.	$\frac{6}{6} \times 100\% = 100\%$

**C. PROGRAM KERJA TAHUNAN**

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1.	STM Berbagi (Bekerja sama dengan SekBid 7)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Mengadakan penggalangan dana berupa barang/uang dan ditampung oleh OSIS untuk disalurkan kembali.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
2.	<i>Go Green</i> (Bekerja Sama dengan SekBid 7)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Setiap jurusan mengirimkan minimal 3 tanaman obat-obatan atau tanaman yang telah ditentukan oleh panitia.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
3.	Memperingati Hari Guru	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk berterimakasih kepada para guru.	Belum terlaksana.	$\frac{0}{0} \times 100\% = 0\%$
4.	Ta'Jil <i>On The Road</i> (Bekerja Sama dengan SekBid 1)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan mengajak warga SMK Negeri 1 Cimahi untuk berbagi kepada sesama di bulan Ramadhan	Tidak ada kendala.	$\frac{3}{3} \times 100\% = 100\%$

													dengan menyisihkan sebagian rezekinya.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

#### D. PROGRAM KERJA TAMBAHAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.	Bank Samichi (Bank sampah induk Cimahi) (Bekerja sama dengan SekBid 7)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Mengurangi timbunan sampah sekolah untuk diolah/dimanfaatkan sehingga menjadi sesuatu yang bermanfaat dan bernilai ekonomi.	Tidak ada kendala.	$\frac{3}{3} \times 100\% = 100\%$
2.	Lomba WS dan kelas terbersih, terkreatif	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan kreativitas siswa dan kepedulian akan kebersihan di lingkungan sekitar. HHJ	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$

Jumlah proker yang disetujui : 10

Jumlah proker Harian : 0

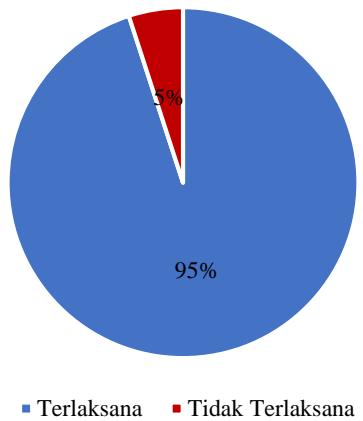
Jumlah proker mingguan : 2

Jumlah proker Bulanan : 2

Jumlah proker Tahunan : 4

Jumlah proker Tambahan : 2

Persentase Program Kerja



*Alhamdulillahi rabbil 'aalamiin*, Sekretariat Bidang 2 selama 6 bulan berhasil melakukan 54 dari 57 kegiatan dalam 9 dari 10 program kerja, dengan presentase program kerja yang sudah terlaksana adalah 95% dan tidak terlaksana adalah 5%, disertai beberapa kendala yang telah dialami sebagaimana yang tercantum dalam tabel program kerja.

## Program Kerja Mingguan

### DOKUMENTASI



(Pengumuman hari Senin)  
(Senin, 13 Maret 2023)



(Pengumuman hari Senin)  
(Senin, 20 Maret 2023)



(Pengumuman hari Senin)  
(Senin, 22 Mei 2023)



(Pengumuman hari Senin)  
(Senin, 12 Juni 2023)



(Pengumuman hari Senin)  
(Senin, 31 Juli 2023)



(Pengumuman hari Senin)  
(Senin, 7 Agustus 2023)



(Monitoring Kavling)  
(Senin, 13 Maret 2023)



(Monitoring Kavling)  
(Senin, 20 Maret 2023)



(Monitoring Kavling)  
(Senin, 22 Mei 2023)



(Monitoring Kavling)  
(Rabu, 21 Juni 2023)



(Monitoring Kavling)  
(Rabu, 19 Juli 2023)



(Monitoring Kavling)  
(Rabu, 2 Agustus 2023)

## Program Kerja Bulanan

PAGE 1 | VOL.22

OSIS SMKN 1 CIMAHI

# Buletin STM

Maret 2023, vol 22

## Fakta Unik Ramadhan di Berbagai Negara di Dunia

**1. Arab Saudi**  
di Arab Saudi terdapat kebiasaan unik saat menyambut bulan Ramadan, yaitu "Meriam Ramadhan" di Makkah Al-Mukarramah yang digunakan untuk mengumumkan tanda masuknya bulan suci Ramadan, tanda berbuka, tanda sahur, tanda waktu Imsak, dan masuknya tanggal 1 Syawal.

**2. Rusia**  
Durasi puasa di Rusia merupakan salah satu durasi puasa terlama di dunia, lho, yaitu 17 jam. Lebih dari 20 juta umat Islam di Rusia kerap berkumpul di masjid-masjid dan menyantap khingalsh atau galnash untuk berbuka.

**3. Jepang**  
Jepang mempunyai menu berbuka khas tersendiri yaitu kue khas Jepang kue Dorayaki. Para umat Muslim Jepang juga biasanya membentuk semacam panitia Ramadan yang bertugas untuk menyusun kegiatan selama bulan Ramadhan di Japan Islamic Centre.

**@osissmkn1cimahi**

(Buletin STM)  
(Minggu, 26 Maret 2023)

PAGE 1 | VOL.23

OSIS SMKN 1 CIMAHI

# Buletin STM

April 2023, vol 23

## Fakta Menarik Hari Raya Idul Fitri

**Bukan hanya untuk umat muslim**

**Iftar pertama dilakukan tahun 1805 di White House**

Berbagai nama "Idul Fitri"  
Perayaan Hari Raya Idul Fitri memiliki nama yang berbeda di setiap negara. Jika di Indonesia namanya adalah "Lebaran", maka di Malaysia adalah "Aidil Fitri". Di Senegal, Hari Raya Idul Fitri dinamakan "Korite". Sementara di Azerbaijan & Turki dinamakan "Ramazan Bayrami".

Setiap orang ingin sehat bukan? Yap tentu saja, ada banyak cara lohh untuk membuat menjalani hidup sehat, salah satunya adalah dengan menjaga lingkungan

Jenis-jenis sampah, antara lain :

1. Sampah organik, yaitu buangan sisa makanan (daging, buah, sayuran, dan sebagainya)
2. Sampah anorganik, yaitu sisa material (plastik, kartas, logam, kaca, dan sebagainya)
3. Buangan bahan berbahaya dan beracun (B3), yaitu buangan yang memiliki karakteristik mudah terbakar, korosif, reaktif, dan beracun. B3 biasanya berasal dari industri atau kemungkinan kecil dari buangan aktifitas masyarakat kota.

(Buletin STM)  
(Sabtu, 22 April 2023)

PAGE 1 | VOL.24

OSIS SMKN 1 CIMAHI

# BULETIN STM

Mei 2023, Vol 24

## Ciptakan Budaya Bersih dan Karya dalam Pengelolaan Sampah

Setiap orang ingin sehat bukan? Yap tentu saja, ada banyak cara lohh untuk membuat menjalani hidup sehat, salah satunya adalah dengan menjaga lingkungan

sampah adalah pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, pendaur-ulangan atau pembuangandari material sampah. Tapi apakah kalian tahu apa itu sampah? Sampah adalah konsekuensi dari adanya aktivitas manusia. Sampah merupakan masalah yang umum terjadi di kota-kota besar seperti Jakarta, Surabaya, Medan, Bandung, Yogyakarta dan Semarang.

**Jenis-jenis sampah, antara lain :**

1. Sampah organik, yaitu buangan sisa makanan (daging, buah, sayuran, dan sebagainya)
2. Sampah anorganik, yaitu sisa material (plastik, kartas, logam, kaca, dan sebagainya)
3. Buangan bahan berbahaya dan beracun (B3), yaitu buangan yang memiliki karakteristik mudah terbakar, korosif, reaktif, dan beracun. B3 biasanya berasal dari industri atau kemungkinan kecil dari buangan aktifitas masyarakat kota.

**@osissmkn1cimahi**

(Buletin STM)  
(Sabtu, 28 Mei 2023)

PAGE 1 | VOL.25

OSIS SMKN 1 CIMAHI

# Buletin STM

Juni 2023, vol 25

## Mengapa Idul Adha identik dengan Berkurban ?

Sejarah Singkat dan Makna Hari Raya Idul Adha

Hari Idul Adha adalah peringatan akan peristiwa kurban, yakni ketika Nabi Ibrahim bersedia untuk mengorbankan puteranya, Nabi Ismail. Hal tersebut dilakukan oleh Beliau sebagai bentuk kepatuhannya terhadap perintah Allah SWT.

Secara tidak langsung, peristiwa tersebut dimaknai sebagai pesan simbolik agama, yang mengandung pembelajaran, yakni:

- Ketaqwaan, "taqwa" ini berkaitan dengan ketataan seorang Hamba kepada Sang Pencipta dalam upaya menjalankan perintah-Nya dan menjauhi larangan-Nya. Dalam hal ini, Nabi Ibrahim memiliki tingkat ketaqwaan yang tinggi, sebab dirinya tetap melaksanakan perintah-Nya, sekalipun itu menyembih anaknya sendiri. Atas ketaqwaan Nabi Ibrahim, kemudian Allah SWT menggantikan anaknya untuk disembelih dengan seekor domba.
- Sosial Antar Umat Manusia, dilihat melalui proses pembagian daging kurban kepada para fakir miskin. Agama Islam mengajarkan kita untuk tetap mengedepankan rasa solidaritas dengan sesama manusia.
- Peningkatan Kualitas Diri, dalam hal ini berkaitan dengan sikap empati, kesadaran diri, hingga pengendalian diri sebagai akhlak terpuji seorang Muslim.

**@osissmkn1cimahi**

(Buletin STM)  
(Sabtu, 24 Juni 2023)

PAGE 1 | VOL.26

# Buletin STM

Juli 2023, vol 26

**Kamu Termasuk Jenis Traveler Yang Mana ?**

**Apa Itu Traveling?**

Secara garis besar, traveling berarti liburan, wisata, atau plesiran. Traveling merupakan aktivitas yang dilakukan di luar rutinitas sehari-hari untuk mengunjungi sebuah tempat wisata. Sekaligus mengetahui juga tempat-tempat baru dan berinteraksi dengan objek sekitar.

**Tips Melakukan Traveling**

- Lupakan Sejenak Pekerjaan Selama Traveling
- Pilih Tempat yang Cocok untuk Healing
- Sediakan Anggaran yang Cukup
- Berkenalan dengan Orang Baru
- Menghabiskan Waktu untuk Me Time

**Manfaat Melakukan Traveling**

- Meredakan Stres
- Menambah Wawasan Baru
- Mendapatkan Inspirasi
- Meningkatkan Percaya Diri

@osissmkn1cimahi

(Buletin STM)  
(Minggu, 9 Juli 2023)

PAGE 1 | VOL.27

# Buletin STM

Agustus 2023, vol 27

**Tradisi Unik 17 Agustus-an di Berbagai Daerah di Indonesia**

Bulan Agustus di setiap tahunnya selalu jadi bulan yang meriah di Indonesia karena seluruh warga di berbagai penjuru Indonesia sangat antusias untuk menyambut hari ulang tahun kemerdekaan Republik Indonesia. Bukan hanya menghias dan mendekorasi kampung dan tempat tinggal dengan berbagai pernak-pernik dan atribut khas 17-an, di beberapa daerah juga biasanya sering diselenggarakan tradisi lainnya yang membuat perayaan semakin meriah. Yu simak ada tradisi apa saja!!

**1 | Tradisi Pacu Kude, Aceh**

Tradisi yang sudah dilakukan oleh masyarakat Aceh ini merupakan permainan rakyat yang sudah ada pada masa kolonial Belanda yang biasa dimainkan setelah panen. Setelah Indonesia merdeka, tepatnya pada tahun 1956, permainan ini secara resmi diambil alih oleh pemerintah setempat.

Sejak saat itu lah pemerintah dan masyarakat Aceh menganggap bahwa Pacu Kude merupakan simbol dari perjuangan rakyat untuk mendapatkan kemerdekaan. Maka, dari sini lah tradisi Pacu Kude terus digalakkan dalam rangka merayakan HUT RI setiap tahunnya. Oh iya, kuda yang digunakan untuk acara ini juga merupakan kuda hasil persilangan antara kuda Australia dan kuda Gayo, lho. Biasanya, kuda yang ikut serta dalam pacuan ini berasal dari enam daerah yakni Aceh Tengah yang merupakan tuan rumah, Bener Meriah, Gayo Lues, Aceh Tenggara, Aceh Besar, dan Sumatera Barat.

@osissmkn1cimahi

(Buletin STM)  
(Rabu, 16 Agustus 2023)



(Silaturahmi antar Eksktrakurikuler  
yang dinaungi)  
(Jum'at, 16 Juni 2023)

## Program Kerja Tahunan



(Ta'jil On The Road)  
(Kamis, 30 Maret 2023)



(Ta'jil On The Road)  
(Kamis, 6 April 2023)



(Ta'jil On The Road)  
(Kamis, 13 April 2023)



(Go Green)  
(Kamis, 20 Juli 2023)



(STM Berbagi)  
(Jum'at, 18 Agustus 2023)



(STM Berbagi)  
(Rabu, 23 Agustus 2023)

## Program Kerja Tambahan



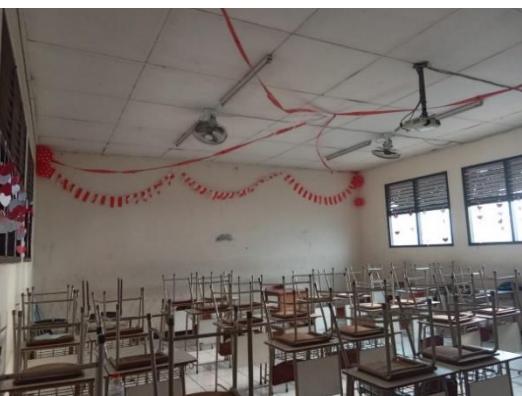
(Bank Samichi)  
(Senin, 29 Mei 2023)



(Bank Samichi)  
(Senin, 29 Mei 2023)



(Bank Samichi)  
(Jum'at, 25 Agustus 2023)



(Lomba WS dan kelas terbersih, terkreatif)  
(Jum'at, 18 Agustus 2023)



**LAPORAN SEKRETARIAT BIDANG 3**  
**PEMBINAAN KEPRIBADIAN UNGGUL, WAWASAN KEBANGSAAN, DAN BELA NEGARA**  
**6 BULAN (MARET, APRIL, MEI, JUNI, JULI, AGUSTUS)**

**Anggota :**

- |                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| <b>1. Panji Kalimatul Syadar</b>  | <b>(XII IOP A)</b> |
| 2. Citra Zhafirah Suryana         | (XII PSPT A)       |
| 3. Meina Nurcahyati               | (XII PSPT A)       |
| 4. Darva Aryasatya Putra Hermawan | (XII RPL A)        |
| 5. Daniyawan                      | (XII TEI B)        |

**VISI :**

Menjadikan siswa-siswi berkepribadian unggul, berakhlak mulia, berwawasan luas, cinta tanah air, memiliki rasa disiplin yang tinggi, nasionalisme, dan berkarakter kuat sehingga patut dicontoh, serta memiliki kesadaran yang tinggi akan pentingnya menaati peraturan.

**MISI :**

1. Menjadi suri tauladan bagi siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi.
2. Menumbuhkan partisipasi siswa akan Bela Negara.
3. Meminimalisir pelanggaran yang dilakukan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi.
4. Mampu berkoordinasi, bekerja sama, dan menjaga tali silaturahmi dengan organisasi atau ekstakurikuler yang dinaungi.
5. Mampu melaksanakan dan mempertanggungjawabkan seluruh program kerja.
6. Ikut berperan aktif dan berpartisipasi dalam upaya Bela Negara.
7. Mengoptimalkan setiap program kerja yang telah ditetapkan.

## A. PROGRAM KERJA HARIAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1.	<i>Reminder</i> dan Menyiapkan upacara/apel senin pagi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan mengingatkan siswa-siswi mengenai adanya upacara/apel.	Terlaksana dengan kendala tidak adanya upacara pada saat bulan Ramadhan.	$\frac{17}{19} \times 100\% = 89,5\%$
2.	Melakukan <i>Sweeping</i> di Sekitar Lingkup SMK Negeri 1 Cimahi (,Bekerja sama dengan SekBid 5 dan PKS)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk mendisiplikan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi.	Terlaksana dengan kendala tidak adanya upacara pada saat bulan Ramadhan.	$\frac{17}{19} \times 100\% = 89,5\%$

## B. PROGRAM KERJA BULANAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1.	Pengumuman Kelas Terdisiplin	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk memberikan penghargaan terhadap kelas yang paling sedikit terkena pelanggaran serta kelas paling aktif.	Kegiatan ini sudah terlaksana pada bulan Maret, Mei serta di bulan September karena kendala perizinan di bulan Agustus.	$\frac{3}{3} \times 100\% = 100\%$
2.	Pengumuman Kelas Pelanggar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk evaluasi para siswa-siswi agar memperbaiki kepribadian kelas dan diri sendiri.	Kegiatan ini sudah terlaksana pada bulan Maret, Mei serta di bulan September karena kendala perizinan di bulan Agustus.	$\frac{3}{3} \times 100\% = 100\%$
3.	Siniar Kepemimpinan (Bekerja sama dengan SekBid 5 dan SekBid 9)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan mengedukasi siswa-siswi mengenai materi kepemimpinan.	Terlaksana tanpa ada kendala.	$\frac{2}{2} \times 100\% = 100\%$

### C. PROGRAM KERJA TAHUNAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1.	Memperingati Hari Besar Nasional (Hari Kartini)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk memperingati hari wanita Nasional.	Kegiatan ini sudah terlaksana dengan tepat waktu dan tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
2.	Memperingati Hari Besar Nasional (Kemerdekaan Indonesia)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk memperingati hari kemerdekaan Indonesia serta mendorong siswa-siswi untuk mengikuti jejak jasa para pahlawan.	Kegiatan ini sudah terlaksana tanpa ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
3.	Memperingati Hari Besar Nasional (Sumpah Pemuda)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk memperingati hari pemuda Indonesia dan memberikan hak terhadap para remaja.	Kegiatan ini belum terlaksana karena waktu pengerjaan di bulan Oktober.	$\frac{0}{0} \times 100\% = 0\%$

4.	Memperingati Hari Besar Nasional (Kesaktian Pancasila)	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk memperingati hari kesaktian Pancasila.	Kegiatan ini belum terlaksana karena waktu penggerjaan di bulan Oktober.	$\frac{0}{0} \times 100\% = 0\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
5.	Lomba Debat	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk melatih cara berargumen serta cara berfikir siswa-siswi.	Kegiatan ini sudah terlaksana pada bulan September karena kendala perizinan di bulan Agustus.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
6.	Seminar Wawasan Kebangsaan	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk memperluas wawasan mengenai wawasan kebangsaan untuk membuat para siswa-siswi menjadi kepribadian bela negara.	Kegiatan ini sudah terlaksana pada bulan September karena kendala perizinan di bulan Agustus.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						

7.	Lomba Modeling (Bekerja sama dengan Sekbid 8)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<p>Kegiatan yang bertujuan untuk memperlihatkan dan mengenalkan bahwa baju adat daerah Indonesia sangat beragam.</p>	<p>Kegiatan ini sudah terlaksana tanpa kendala.</p>	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
8.	Cerdas Cermat PPKN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<p>Kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan wawasan mengenai PPKN kepada para siswa-siswi.</p>	<p>Kegiatan ini sudah terlaksana pada bulan September karena kendala perizinan di bulan Agustus.</p>	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						

#### D. PROGRAM KERJA TAMBAHAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1.	Razia bagasi motor (Bekerja sama dengan PKS)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk mengimbau aturan-aturan SMK Negeri 1 Cimahi untuk tidak membawa benda tajam serta yang tidak perlu.	Terlaksana dengan kendala waktu penggerjaan yang tidak sesuai dan sudah diganti pada bulan Mei.	$\frac{2}{2} \times 100\% = 100\%$
2.	Sidak (Bekerja sama dengan PKS dan Keputrian)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk Meningkatkan kedisiplinan siswa-siswi dan menghindari penyalahgunaan barang-barang yang dilarang.	Terlaksana tanpa ada kendala.	$\frac{3}{3} \times 100\% = 100\%$
3.	DaKoChi (Sidak OSKATUCHI)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk Meningkatkan kedisiplinan pengurus OSKATUCHI, Serta menghindari penyalahgunaan wewenang.	Kegiatan ini belum terlaksana karena waktu penggerjaan di bulan yang belum ditentukan.	$\frac{0}{0} \times 100\% = 0\%$

Jumlah proker yang disetujui : 16

Jumlah proker Harian : 2

Jumlah proker Bulanan : 3

Jumlah proker Tahunan : 8

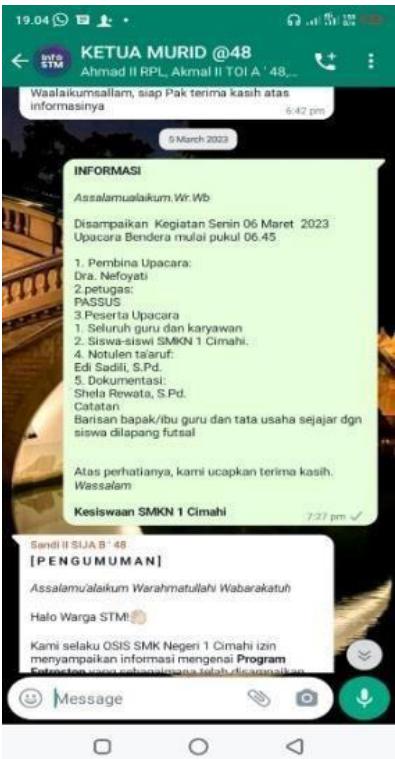
Jumlah proker Tambahan : 3



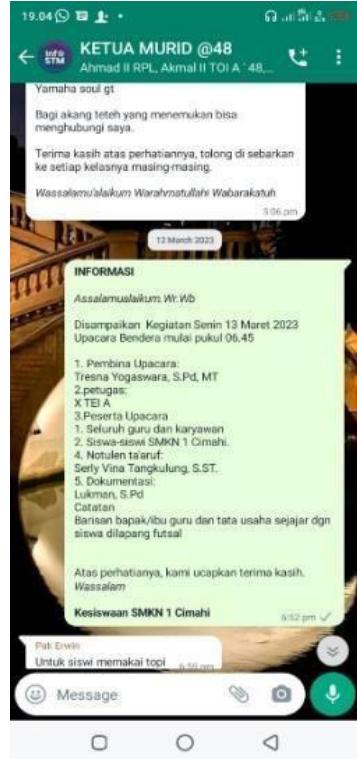
*Alhamdulillahi rabbil'aalamiin*, Sekretariat Bidang 3 selama 6 bulan berhasil melakukan 53 dari 57 kegiatan dalam 13 dari 16 program kerja, dengan presentase program kerja yang sudah terlaksana adalah 93% dan tidak terlaksana adalah 7%, disertai beberapa kendala yang telah dialami sebagaimana yang tercantum dalam tabel program kerja.

## DOKUMENTASI

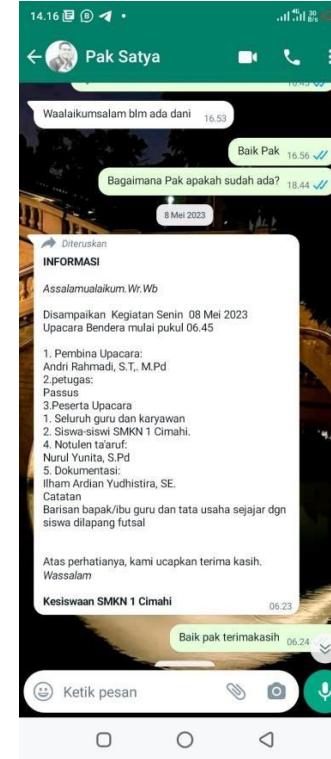
### Program Kerja Harian



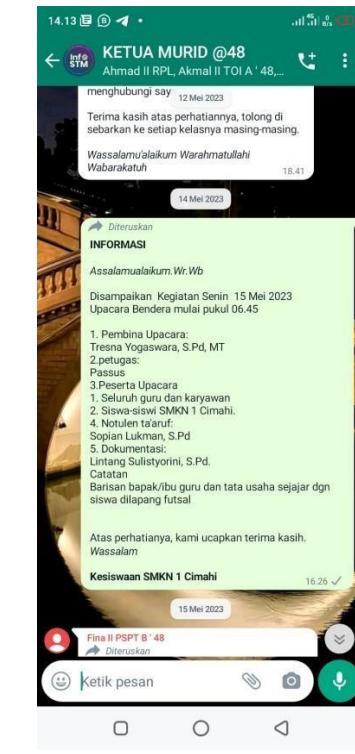
(Reminder Upacara)  
(Senin, 06 Maret 2023)



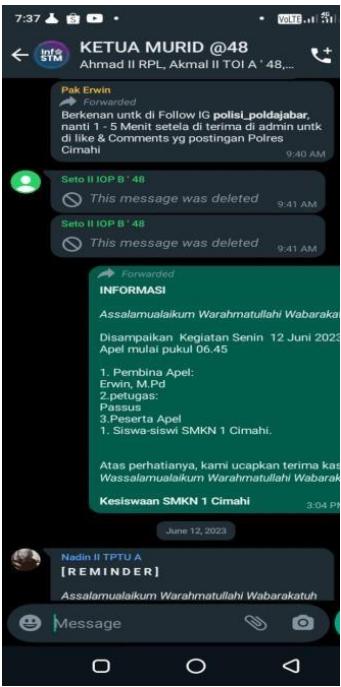
(Reminder Upacara)  
(Senin, 13 Maret 2023)



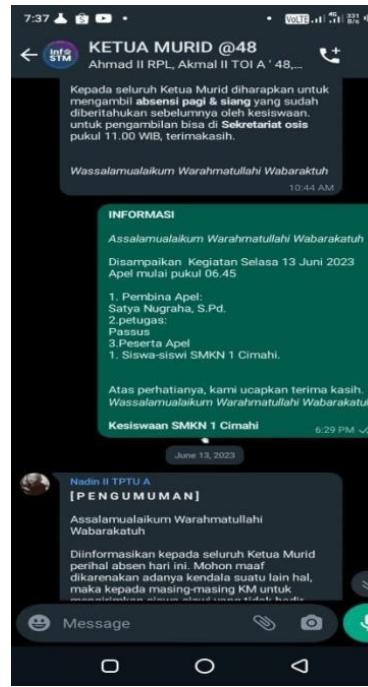
(Reminder Upacara)  
(Senin, 08 Mei 2023)



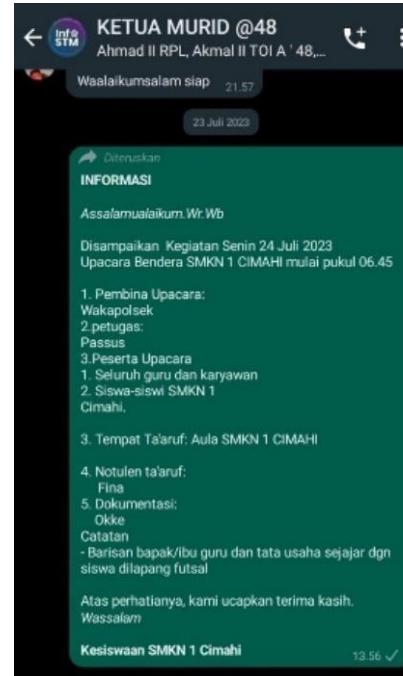
(Reminder Upacara)  
(Senin, 15 Mei 2023)



(Reminder Upacara)  
(Senin, 12 Juni 2023)



(Reminder Upacara)  
(Senin, 13 Juni 2023)



(Reminder Upacara)  
(Senin, 24 Juli 2023)



(Reminder Upacara)  
(Senin, 14 Agustus 2023)



(Menyiapkan Upacara)  
(Senin, 13 Maret 2023)



(Menyiapkan Upacara)  
(Senin, 20 Maret 2023)



(Menyiapkan Upacara)  
(Senin, 22 Mei 2023)



(Menyiapkan Upacara)  
(Senin, 29 Mei 2023)



(Sweeping)  
(Senin, 02 Mei 2023)



(Sweeping)  
(Senin, 08 Mei 2023)



(Sweeping)  
(Senin, 15 Mei 2023)



(Sweeping)  
(Senin, 22 Mei 2023)



(Sweeping)  
(Senin, 12 Juni 2023)



(Sweeping)  
(Senin, 22 Juni 2023)



(Sweeping)  
(Senin, 24 Juli 2023)



(Sweeping)  
(Senin, 17 Juli 2023)



(Sweeping)  
(Senin, 14 Agustus 2023)



(Sweeping)  
(Senin, 21 Agustus 2023)

## Program Kerja Bulanan



(Pengumuman Kelas Terdisiplin)  
(Senin, 20 Maret 2023)



(Pengumuman Kelas Pelanggar)  
(Senin, 20 Maret 2023)



(Pengumuman Kelas Terdisiplin)  
(Senin, 15 Mei 2023)



(Pengumuman Kelas Pelanggar)  
(Senin, 15 Mei 2023)



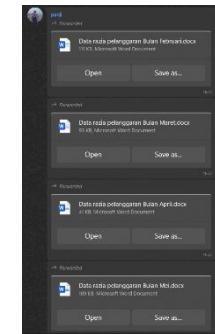
(Siniar Kepemimpinan)  
(Jumat, 26 Mei 2023)



(Siniar Kepemimpinan)  
(Jumat, 26 Mei 2023)



(Kelas Terdisiplin)  
(Senin, 21 Agustus 2023)

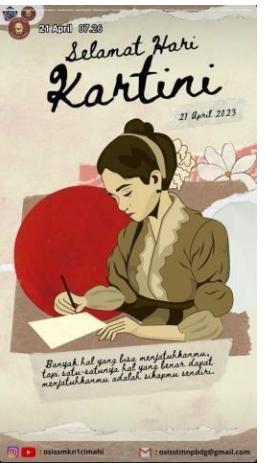


(Kelas Pelanggar)  
(Senin, 21 Agustus 2023)



(Siniar Kepemimpinan)  
(Kamis, 28 Agustus 2023)

## Program Kerja Tahunan



(Memperingati Hari Kartini) (Jumat,  
21 April 2023)



(Memperingati Kemerdekaan)  
(Jumat, 18 Agustus 2023)



(Lomba Modeling)  
(Jumat, 18 Agustus 2023)



(Lomba Debat)  
(Kamis, 24 Agustus 2023)



(Seminar)  
(Jumat, 15 September 2023)



(Lomba Cerdas Cermat PPKN)  
(Kamis, 14 September 2023)

## Program Kerja Tambahan



(Razia Bagasi Motor)  
(Senin, 15 Mei 2023)



(Razia Bagasi Motor)  
(Senin, 15 Mei 2023)



(Sidak)  
(Jumat, 15 Mei 2023)



(Sidak)  
(Jumat, 22 Mei 2023)



(Razia Bagasi Motor)  
(Senin, 19 Juni 2023)

SEKRETARIAT BIDANG 4  
PEMBINAAN PRESTASI AKADEMIK, OLAHRAGA, SENI SESUAI BAKAT DAN MINATLAPORAN 6 BULAN  
(MARET, APRIL, MEI, JUNI, JULI, AGUSTUS)

**Anggota :**

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| <b>1. Fadhil Muhammad Rafi</b> | <b>(XI TPTUP A)</b> |
| <b>2. Azmi Nur Aulia</b>       | <b>(XI IOP A)</b>   |
| <b>3. Putri Aryanchi</b>       | <b>(XI IOP B)</b>   |
| <b>4. Restu Lendia Lukman</b>  | <b>(XI PSPT B)</b>  |
| <b>5. Surya Saputra</b>        | <b>(XI IOP B)</b>   |

**VISI :**

Menjadikan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi sebagai generasi muda sehat, berprestasi dan aktif dalam kegiatan di bidang olahraga.

**MISI :**

1. Melaksanakan berbagai kegiatan dan lomba dalam bidang olahraga.
2. Menumbuhkan minat dan bakat siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi dalam bidang olahraga melalui ekstrakurikuler olahraga dan bela diri.
3. Memotivasi dan meningkatkan kesadaran siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi tentang pentingnya berolahraga.
4. Menjalin hubungan yang harmonis antara pengurus OSIS dengan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi melalui bidang olahraga.
5. Menumbuhkan rasa apresiasi dalam diri siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi terhadap siswa-siswi yang berprestasi.

## A. PROGRAM KERJA MINGGUAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	APRES (Apresiasi Prestasi)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk mempublikasikan prestasi siswa-siswi melalui akun <i>Instagram</i> @orkes.pembangunan SMK Negeri 1 Cimahi di bidang olahraga.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Terdapat kendala di bulan April, dikarenakan di bulan Ramadhan ekstrakurikuler olahraga dan bela diri tidak mengikuti lomba.</li> <li>-Terdapat kendala di bulan Mei, dikarenakan banyak siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi yang mengikuti ekstrakurikuler olahraga dan bela diri ikut serta dalam lomba LKS.</li> <li>- Terdapat kendala pada bulan Juni karena siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi yang mengikuti ekstrakurikuler olahraga dan bela diri.</li> </ul>	$\frac{9}{12} \times 100\% = 75\%$

## B. PROGRAM KERJA BULANAN

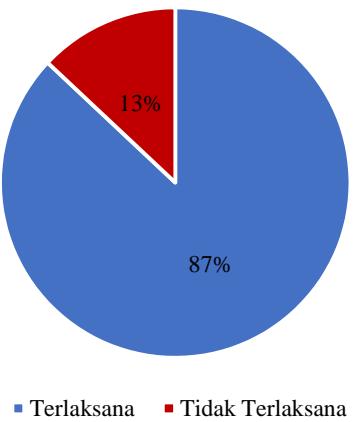
NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	OSIS JAWARA (Jagjag Waringkas Raga)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan silaturahmi antara sesama pengurus OSIS dengan Pembina.	Tidak ada kendala.	$\frac{2}{2} \times 100\% = 100\%$
2	Monitoring ekstrakurikuler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan silaturahmi antara OSIS Sekretariat Bidang 4 dan ekstrakurikuler terkait serta terpantauanya kegiatan ekstrakurikuler olahraga dan bela diri.	Tidak ada kendala.	$\frac{6}{6} \times 100\% = 100\%$
3	<i>Friendly Match</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk menambah relasi dan menumbuhkan motivasi anggota ekstrakurikuler olahraga agar lebih semangat dalam berlatih.	Tidak ada kendala.	$\frac{2}{2} \times 100\% = 100\%$

### C. PROGRAM KERJA TAHUNAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	SEMINAR WNB <i>(What do you wanna be?)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk menumbuhkan kesadaran mengenai pekerjaan apa saja yang bisa didapatkan dari bidang olahraga.	Belum terlaksana.	$\frac{0}{0} \times 100\% = 0\%$
2	Pesta Rakyat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk melestarikan bidang olahraga tradisional bagi siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$

Jumlah Program Kerja yang disetujui	6
Jumlah Program Kerja Mingguan	1
Jumlah Program Kerja Bulanan	3
Jumlah Program Kerja Tahunan	2
Jumlah Program Kerja Tambahan	0

Persentase Program Kerja



*Alhamdulillahi rabbil'aalamiin*, Sekretariat Bidang 4 selama 6 bulan berhasil melakukan 20 dari 23 kegiatan dalam 5 dari 6 program kerja, dengan persentase program kerja yang sudah terlaksana adalah 87% dan tidak terlaksana adalah 13%, disertai beberapa kendala yang telah dialami sebagaimana yang tercantum dalam tabel program kerja.

## DOKUMENTASI

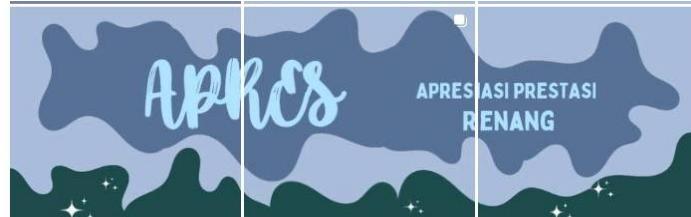
Program Kerja Mingguan



Apres (Apresiasi Prestasi)  
(Selasa, 08 Maret 2023)



Apres (Apresiasi Prestasi)  
(Sabtu, 01 April 2023)



Apres (Apresiasi Prestasi)  
(Jumat, 18 Maret 2023)



Apres (Apresiasi Prestasi)  
(Rabu, 31 Mei 2023)



Apres (Apresiasi Prestasi)  
(Senin, 12 Juni 2023)



Apres (Apresiasi Prestasi)  
(Rabu, 23 Juli 2023)



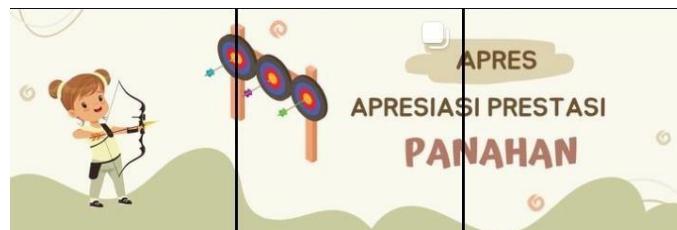
Apres (Apresiasi Prestasi)  
(Rabu, 23 Juli 2023)



Apres (Apresiasi Prestasi)  
(Rabu, 23 Juli 2023)



Apres (Apresiasi Prestasi)  
(Kamis, 24 Juli 2023)



Apres (Apresiasi Prestasi)  
(Kamis, 24 Juli 2023)



Apres (Apresiasi Prestasi)  
(Rabu, 2 Agustus 2023)



Apres (Apresiasi Prestasi)  
(Rabu, 2 Agustus 2023)

## Program Kerja Bulanan



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Jumat, 17 Maret 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Kamis, 02 Maret 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Senin, 06 Maret 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Kamis, 02 Maret 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Rabu, 29 Maret 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Rabu, 22 Maret 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Jumat, 10 Maret 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Selasa, 04 April 2023)



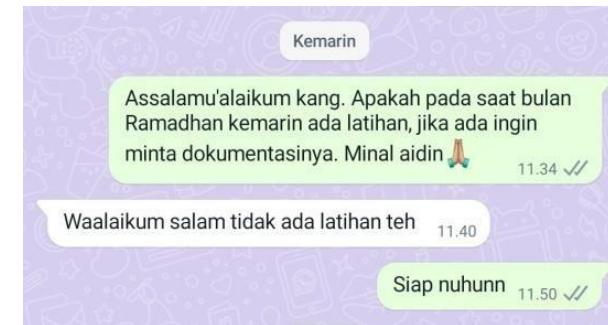
(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Rabu, 05 April 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Selasa, 04 April 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Selasa, 04 April 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Senin, 24 April 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Minggu, 30 April 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Rabu, 05 April 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Jumat, 12 Mei 2023)



(OSIS JAWARA)  
(Kamis, 18 Mei 2023)



(Friendly Match)  
(Minggu, 28 Mei 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Selasa, 13 Juni 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Kamis, 15 Juni 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Selasa, 27 Juni 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Kamis, 22 Juni 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Rabu, 12 Juli 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Senin, 17 Juli 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Rabu, 26 Juli 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Rabu, 26 Juli 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Sabtu, 29 Juli 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Sabtu, 29 Juli 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Rabu, 2 Agustus 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Rabu, 2 Agustus 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Rabu, 2 Agustus 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Rabu, 2 Agustus 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Kamis, 3 Agustus 2023)



(Monitoring ekstrakurikuler)  
(Sabtu, 5 Agustus 2023)



*(Friendly Match)*  
(Minggu, 27 Agustus 2023)

## Program Kerja Tahunan



(Pesta Rakyat)  
(Jum'at, 18 Agustus 2023)

LAPORAN SEKRETARIAT BIDANG 5  
PEMBINAAN DEMOKRASI, HAK ASASI MANUSIA, PENDIDIKAN POLITIK, LINGKUNGAN HIDUP, KEPEKAAN DAN  
TOLERANSI SOSIAL SESUAI KONTEKS MASYARAKAT PLURAL  
BULAN MARET APRIL MEI JUNI JULI AGUSTUS

**Anggota :**

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Muhammad Abdul Fazri Suyudi</b> | <b>(XII SIJA B)</b> |
| 2. Habibah Dewi Harumi                | (XII RPL A)         |
| 3. Rafi Altarizky Athallah            | (XII TOI B)         |
| 4. Salmalia Putri Rahmani             | (XII PSPT B)        |
| 5. Zhafira Deanda Putri               | (XII RPL A)         |

**VISI :**

Mendukung siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi agar berpartisipasi aktif dalam kehidupan berorganisasi, politik, serta berjiwa kepemimpinan yang berlandaskan Ketuhanan Yang Maha Esa, Pancasila, dan UUD 1945.

**MISI :**

1. Mengadakan kegiatan yang mengarah kepada kehidupan berorganisasi, politik, dan kepemimpinan.
2. Membentuk karakter siswa-siswi yang taat kepada Tuhan Yang Maha Esa, taat kepada peraturan, dan berjiwa pemimpin.
3. Mendisiplinkan siswa-siswi agar memiliki budi pekerti luhur sebagai contoh bagi siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi yang lainnya.

## A. PROGRAM KERJA MINGGUAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Monitoring Ekstrakurikuler 5P	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk mendampingi juga memantau latihan dan kumpul rutin Ekstrakurikuler 5P.	Tidak ada kendala.	$\frac{22}{22} \times 100\% = 100\%$
2	<i>Sweeping</i> di Sekitar Lingkup SMK Negeri 1 Cimahi (bekerja sama dengan SekBid 3 dan PKS)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk mendisiplinkan siswa dan siswi SMK Negeri 1 Cimahi.	Tidak ada kendala.	$\frac{19}{19} \times 100\% = 100\%$

## B. PROGRAM KERJA BULANAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Rapat Koordinasi Ekstrakurikuler 5P	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk berkoordinasi dan berdiskusi mengenai program kerja dan hambatan Ekstrakurikuler 5P.	Tidak ada kendala.	$\frac{2}{2} \times 100\% = 100\%$
2	Siniar Kepemimpinan (Bekerja sama dengan SekBid 3 & SekBid 9)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk mengedukasi pendengar mengenai materi kepemimpinan.	Tidak ada kendala.	$\frac{2}{2} \times 100\% = 100\%$

### C. PROGRAM KERJA TAHUNAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk mengenalkan lingkungan SMK Negeri 1 Cimahi kepada Calon Peserta Didik baru.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
2	Pra LDKO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk mendidik dan menyiapkan Calon Pengurus OSIS Angkatan 49.	Tidak ada kendala.	$\frac{22}{22} \times 100\% = 100\%$
3	Latihan Dasar Kepemimpinan OSIS (LDKO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk menilai perkembangan Calon Pengurus OSIS dalam berbagai aspek.	Tidak ada kendala.	$\frac{0}{0} \times 100\% = 0\%$

4	Latihan Gabungan (Latgab) Ekstrakurikuler 5P	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 8.33%;">1</td><td style="width: 8.33%;">2</td><td style="width: 8.33%;">3</td><td style="width: 8.33%;">4</td><td style="width: 8.33%; background-color: red;">5</td><td style="width: 8.33%;">6</td><td style="width: 8.33%;">7</td><td style="width: 8.33%;">8</td><td style="width: 8.33%;">9</td><td style="width: 8.33%;">10</td><td style="width: 8.33%;">11</td><td style="width: 8.33%;">12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<p>Kegiatan yang bertujuan untuk mengawasi kegiatan Latihan Gabungan Ekstrakurikuler Kepemimpinan 5P dalam satu lingkup tempat yang sama.</p>	<p>Terkendala karena adanya bentrokan waktu dengan Ekstrakurikuler 5P dan terlaksana pada bulan September.</p>	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
5	Latihan Khusus (Latsus) Ekstrakurikuler 5P	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 8.33%;">1</td><td style="width: 8.33%;">2</td><td style="width: 8.33%;">3</td><td style="width: 8.33%;">4</td><td style="width: 8.33%; background-color: red;">5</td><td style="width: 8.33%;">6</td><td style="width: 8.33%;">7</td><td style="width: 8.33%;">8</td><td style="width: 8.33%;">9</td><td style="width: 8.33%;">10</td><td style="width: 8.33%; background-color: red;">11</td><td style="width: 8.33%;">12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<p>Kegiatan yang bertujuan untuk mengawasi kegiatan Pendidikan Ekstrakurikuler Kepemimpinan 5P dalam satu lingkup tempat yang sama.</p>	<p>Tidak ada kendala.</p>	$\frac{0}{0} \times 100\% = 0\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						

#### D. PROGRAM KERJA TAMBAHAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	<i>Sistion (OSIS Make Solution)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk menguatkan tali silaturahmi serta melakukan pemecahan masalah atau kendala dalam kegiatan OSIS dalam beberapa bulan kedepan.	Tidak ada kendala.	$\frac{3}{3} \times 100\% = 100\%$
2	<i>TEMA (Time 5P)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk menjaga silaturahmi antara Pengurus OSIS dengan Ekstrakurikuler Kepemimpinan.	Tidak ada kendala.	$\frac{0}{0} \times 100\% = 0\%$
3	<i>Ta'lim OSIS &amp; 5P (Bekerja sama dengan SekBid 1)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan keimanan serta menjaga tali silaturahmi antar Ekstrakurikuler Kepemimpinan dan Pengurus OSIS.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$

Jumlah proker yang disetujui : 12

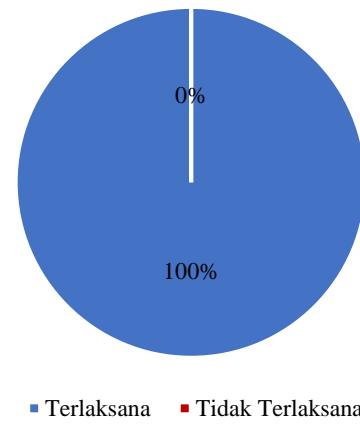
Jumlah proker Mingguan : 2

Jumlah proker Bulanan : 2

Jumlah proker Tahunan : 5

Jumlah proker Tambahan : 3

Percentase Program Kerja



*Alhamdulillahi rabbil'aalamiin*, Sekretariat Bidang 5 selama 6 bulan berhasil melakukan 73 dari 73 kegiatan dalam 9 dari 12 program kerja, dengan persentase program kerja yang sudah terlaksana adalah 100% dan tidak terlaksana adalah 0%, disertai beberapa kendala yang telah dialami sebagaimana yang tercantum dalam tabel program kerja.

## DOKUMENTASI

### Program Kerja Mingguan



(Monitoring Latihan Rutin  
PKS)  
(Rabu, 17 Mei 2023)



(Monitoring Latihan Rutin  
Pramuka)  
(Sabtu, 17 Juni 2023)



(Monitoring Latihan Rutin  
PA Stampara)  
(Selasa, 4 Juli 2023)



(Monitoring Latihan Rutin  
PMR)  
(Selasa, 22 Agustus 2023)



(Monitoring Latihan Rutin  
Passus)  
(Kamis, 13 April 2023)



(Sweeping Upacara Bendera)  
(Senin, 22 Mei 2023)



(Sweeping Upacara Bendera)  
(Senin, 12 Juni 2023)



(Sweeping Upacara Bendera)  
(Senin, 14 Agustus 2023)

## Program Kerja Bulanan



(Rapat Koordinasi 5P)  
(Selasa, 16 Mei 2023)



(Siniar Kepemimpinan)  
(Jum'at, 26 Mei 2023)



(Rapat Koordinasi 5P)  
(Selasa, 29 Agustus 2023)



(Siniar Kepemimpinan)  
(Senin, 28 Agustus 2023)

## Program Kerja Tahunan



(PRA LDKO atau Kumpul Rutin  
Calon Pengurus OSIS)  
(Rabu, 15 Maret 2023)



(PRA LDKO atau Kumpul Rutin  
Calon Pengurus OSIS)  
(Kamis, 13 April 2023)



(PRA LDKO atau Kumpul Rutin  
Calon Pengurus OSIS)  
(Senin, 15 Mei 2023)



(PRA LDKO atau Kumpul Rutin  
Calon Pengurus OSIS)  
(Rabu, 14 Juni 2023)



(PRA LDKO atau Kumpul Rutin  
Calon Pengurus OSIS)  
(Kamis, 3 Agustus 2023)



(Pra Pengenalan Lingkungan  
Sekolah)  
(Jumat, 14 Juli 2023)



(Pengenalan Lingkungan  
Sekolah)  
(Senin, 17 Juli 2023)



(Pengenalan Lingkungan  
Sekolah)  
(Selasa, 18 Juli 2023)



(Pengenalan Lingkungan  
Sekolah)  
(Kamis, 19 Juli 2023)



(Pengenalan Lingkungan  
Sekolah)  
(Jumat, 20 Juli 2023)



(Pengenalan Lingkungan  
Sekolah)  
(Sabtu, 21 Juli 2023)



(Latihan Gabungan  
Ekstrakurikuler 5P)  
(Sabtu, 9 September 2023)



(Latihan Gabungan  
Ekstrakurikuler 5P)  
(Sabtu, 9 September 2023)



(Latihan Gabungan  
Ekstrakurikuler 5P)  
(Sabtu, 9 September 2023)



(Latihan Gabungan  
Ekstrakurikuler 5P)  
(Sabtu, 9 September 2023)

## Program Kerja Tambahan



(Ta'lim OSIS dan Ekskul 5P)  
(Senin, 20 Maret 2023)



(Sistion 48)  
(Sabtu, 1 April 2023)



(Sistion 48)  
(Senin, 22 Mei 2023)



(Sistion 48)  
(Rabu, 12 Juli 2023)

SEKRETARIAT BIDANG 6  
PEMBINAAN KREATIVITAS KETERAMPILAN DAN KEWIRAUSAHAAN  
LAPORAN 6 BULAN (MARET, APRIL, MEI, JUNI, JULI, AGUSTUS)

**Anggota :**

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| <b>1. Den Aji Raflis Saputra</b> | <b>(XII SIJA B)</b> |
| 2. Gina Restu Ardania            | (XII PSPT B)        |
| 3. Muhamad Ilham Dwi Syahputra   | (XII TOI B)         |
| 4. Prasetya Azati Hidayat        | (XII TEI A)         |
| 5. Raisya Andiani Dijaya         | (XII PSPT B)        |

**VISI :**

Menjadikan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi memiliki daya Kreativitas dan Keterampilan, serta jiwa Kewirausahaan yang tinggi, sehingga dapat mengimplementasikannya.

**MISI :**

4. Melaksanakan berbagai kegiatan di bidang Kreativitas, Keterampilan serta Kewirausahaan.
5. Mewadahi siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi dalam bidang Kewirausahaan, sehingga usahanya berkembang dan memiliki daya saing yang baik.
6. Menjalankan dengan baik setiap proker yang akan dilaksanakan.

## A. PROGRAM KERJA MINGGUAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	STM Market	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Mewadahi dan memberikan informasi terkait kewirausahaan dan kreativitas. Setiap 2 minggu sekali memposting minimal 1 foto dan setiap minggunya ada materi dan <i>quiz</i> .	Tidak ada kendala.	$\frac{12}{12} \times 100\% = 100\%$
2	STM Berniaga	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meningkatkan minat kewirausahaan SMK Negeri 1 Cimahi, dengan menjual produk siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi, agar pemasukan <i>omzet</i> berkembang, dan pemasukan <i>Omzet</i> tiap bulannya stabil ( <i>fleksibel</i> ).	Tidak ada kendala.	$\frac{6}{6} \times 100\% = 100\%$

## B. PROGRAM KERJA BULANAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Monitoring Ekstrakulikuler Jurnal Pembangunan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Mengetahui dan memantau kegiatan rutin dari Ekstrakulikuler Jurnal Pembangunan yang dilaksanakan tiga bulan sekali.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
2	<i>Golden Bisnis Award</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Memberikan penghargaan kepada warga STM yang memiliki jiwa Kewirausahaan yang paling kreatif dan inovatif agar lebih termotivasi dalam menjalankan usahanya.	Kendala, karena tertunda pada hadiah yang disajikan dan akan diganti pada bulan September.	$\frac{2}{3} \times 100\% = 67\%$

### C. PROGRAM KERJA TAHUNAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Seminar Kewirausahaan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Tiga orang perwakilan setiap kelas jurusan mengikuti kegiatan seminar kewirausahaan, untuk meningkatkan pengetahuan bidang kewirausahaan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi.	Terkendala, karena <i>timeline</i> yang padat namun sudah terlaksana di bulan September.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
2	Bazar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Perwakilan setiap jurusan mengikuti kegiatan <i>bazar</i> , untuk mewujudkan wirausahawan SMK Negeri 1 Cimahi yang kreatif dan inovatif melalui kegiatan <i>bazar</i> .	Belum terlaksana, karena <i>timeline</i> jatuh pada bulan September.	$\frac{0}{0} \times 100\% = 0\%$

#### D. PROGRAM KERJA TAMBAHAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	<i>Cooking Contest</i> (Bekerja sama dengan Sekbid 8)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan daya kreativitas dan minat siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi dalam membuat suatu produk.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
2	Danus (Dana Usaha)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang menambah dana pemasukan meningkatkan wawasan pengurus perihal manajemen bisnis serta menjalin relasi dan koneksi internal dan eksternal sekolah. Dilaksanakan setiap 2 minggu sekali.	Tidak ada kendala.	$\frac{12}{12} \times 100\% = 100\%$

3	Festival Ramadhan (Bekerja sama dengan SekBid 1)	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<p>Menjadi wadah untuk para siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi dan warga sekitar untuk mengisi waktu di bulan Ramadhan dengan berniaga.</p>	<p>Tidak terlaksana, karena tidak mendapatkan perizinan.</p>	$\frac{0}{1} \times 100\% = 0\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
4	<i>Bazar Open House</i> dan <i>Dies Natalis</i>	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<p>Perwakilan setiap jurusan mengikuti kegiatan <i>bazar</i>, untuk mewujudkan wirausahawan SMK Negeri 1 Cimahi yang kreatif dan inovatif melalui kegiatan <i>bazar</i> dan memeriahkan acara <i>Open House</i> dan <i>Dies Natalis</i>.</p>	<p>Tidak ada kendala.</p>	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						

Jumlah proker yang disetujui : 10

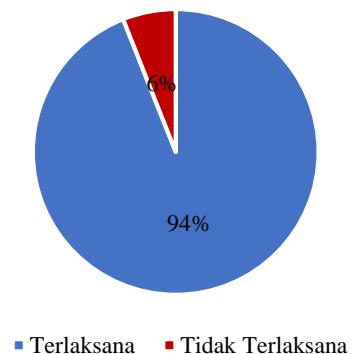
Jumlah proker Mingguan : 2

Jumlah proker Bulanan : 2

Jumlah proker Tahunan : 2

Jumlah proker Tambahan : 4

Persentase Program Kerja



*Alhamdulillahi rabbil'aalamiin*, Sekretariat Bidang 6 selama 6 bulan berhasil melakukan 36 dari 38 kegiatan dalam 8 dari 9 program kerja, dengan presentase program kerja yang sudah terlaksana adalah 94% dan tidak terlaksana adalah 6%, disertai beberapa kendala yang telah dialami sebagaimana yang tercantum dalam tabel program kerja.

## DOKUMENTASI

Program Kerja Mingguan



(STM Market)

(Kamis, 2 Maret 2023)



(STM Market)

(Kamis, 23 Maret 2023)

**Business Partner?**

**Visi dan misi yang sama**  
Ini bakal memastikan bahwa tujuan dan arah bisnis yang dijalankan berjalan sejalan dan saling mendukung.

**Kemampuan dan pengalaman komplementer**  
Ini akan memungkinkan kalian untuk saling melengkapi satu sama lain dan memaksimalkan potensi bisnis.

**Kredibilitas dan kepercayaan**  
Ini akan membantu dalam membangun hubungan kerja yang baik dan memperoleh kepercayaan dari klien.

**Komitmen dan integritas**  
Ini akan memastikan bahwa mereka memegang teguh nilai-nilai etika dalam menjalankan bisnis, serta dapat diandalkan dalam segala situasi.

**(STM Market)**

Vote	Percentage
sendiri aja cukup (1 vote)	17%
perlu gandeng partner nih (5 votes)	83%

[Share results](#)

**Voters**

- piedpipers\_ hayaaa \* voted sendiri aja cukup
- m.candra.oae canza \* voted perlu gandeng partner nih
- rhmaakh voted perlu gandeng partner nih
- dvniii

(Jumat, 7 April 2023)

**Formula sederhana untuk Menemukan nilai yang Mendefinisikan merek**

**Seberapa penting sih value yang merek kalian punya? coba share ke kita dong...**

**Memahami audiens kalian harus memahami audiens dengan baik, termasuk kebutuhan, keinginan, nilai, dan preferensi mereka**

**Tentukan poin/kebutuhan dan permasalahan apa yang mau kalian selesaikan oleh merek kalian**

**Tentukan value apa yang ada di dalam merek kalian**

**Menentukan nilai inti dengan menunjukkan apa yang diinginkan oleh konsumen dan bagaimana merek kalian dapat memenuhi kebutuhan tersebut**

coba share dan cerita disini ya temen temen 😊

Type something...

**(STM Market)**

(Jumat, 18 April 2023)

Your story 52s

## ► BRANDING

Branding adalah serangkaian strategi untuk membangun citra, reputasi, dan identitas sebuah merek atau perusahaan.

- IDENTITAS MEREK
- NILAI MEREK
- PENGALAMAN MEREK

BRANDING

Branding is a set of strategies used to build a brand's image, reputation, and identity. It involves creating a unique and recognizable brand personality that distinguishes it from its competitors.

Answers

User	Answered Question	Actions
ddiyawn	branding	...
nandanailani	branding	...
_shellykhnn	branding	...
thvspngs	marketing	...
zhirarizkianyf	marketing	...

branding 8

B marketing 3

(STM Market)

(Jumat, 5 Mei 2023)



► Beliau adalah Mochtar Riady pendiri dari Lippo Group.

Lippo Group adalah salah satu konglomerasi terbesar di Indonesia yang didirikan oleh Mochtar Riady pada tahun 1950-an. Grup ini memiliki bisnis yang meliputi sektor properti, ritel, kesehatan, keuangan, pendidikan, media, dan teknologi informasi.

Secara keseluruhan, Lippo Group telah menjadi salah satu kekuatan ekonomi terbesar di Indonesia dengan kehadiran yang kuat di berbagai sektor bisnis. Mereka terus mengembangkan portofolio bisnis mereka dan berperan aktif dalam pembangunan infrastruktur dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia.



► Di sektor kesehatan, Lippo Group memiliki Rumah Sakit Siloam, yang merupakan jaringan rumah sakit swasta terbesar di Indonesia. Mereka memiliki berbagai fasilitas kesehatan termasuk rumah sakit umum, pusat kesehatan, dan klinik di berbagai kota di Indonesia. Rumah Sakit Siloam terkenal karena menyediakan layanan kesehatan berkualitas dengan teknologi medis terkini.

► Lippo Group juga memiliki kehadiran di sektor keuangan melalui Lippo Bank dan Bank CIMB Niaga, yang merupakan salah satu bank terbesar di Indonesia. Selain itu, mereka juga memiliki perusahaan asuransi jiwa dan aset manajemen.

► Lippo juga aktif mengelola sektor pendidikan melalui Yayasan Pelita Harapan yang terdiri dari 45 sekolah K-12 dan tiga universitas UPH yang berada di 3 wilayah: Kampus Utama Lippo Village, Kampus Surabaya, dan Kampus Medan. Bahkan, lembah pendidikannya telah bermitta dengan Universitas Nasional Singapura, Universitas Teknologi Queensland, Universitas Biola di AS, Universitas Xiamen di Cina, dan lainnya serta dengan perusahaan multinasional utama seperti Microsoft, Intel dan Toshiba



► Lippo Group juga menambah nilai perusahaannya dengan melakukan pengembangan properti dan dengan cara mengakuisisi OUE Hospitality Real Estate Investment Trust (OUE H-REIT) yang berbasis di Singapura dengan portofolio real estate berupa perhotelan yang terus berkembang dan menghasilkan pendapatan.

Lippo Grup pun menghadirkan Pun Hlaing Siloam Hospital di Myanmar dengan membangun enam hingga tujuh rumah sakit di Yangon sementara sisanya berada di luar ibu kota. Terakhir, Grup Lippo memiliki 49% saham Auric Pacific, sebuah grup F&B yang mapan dengan minat di bidang distribusi, manufaktur, ritel, manajemen, operasi, dan investasi dana. Tercatat di Bursa Efek Singapura, bisnis dan operasi Auric Pacific hadir di Singapura, Malaysia, Hong Kong, dan Tiongkok.



LIPPO GROUP

"Kalu kita berani  
memikirkan hal yang  
besar dan berjuang  
untuk itu, maka kita  
akan berhasil!"



-MOCHTAR RIADY-  
FOUNDER LIPPO GROUP

Yuk kita bedah bisnis dari Lippo Group di next story



A Anthony Salim 6

M Mochtar Riady 5

Answers

irjapp irjapp answered mochtar riady ... ↗

raflyrei raflyrei rei + answered anthony salim ... ↗

arifstwynn arifstwynn rip + answered mochtar riady ... ↗

nthdyt nthdyt ... ↗

Viewer lists and view counts aren't available after 48 hours.

(STM Market)

(Rabu, 17 Mei 2023)

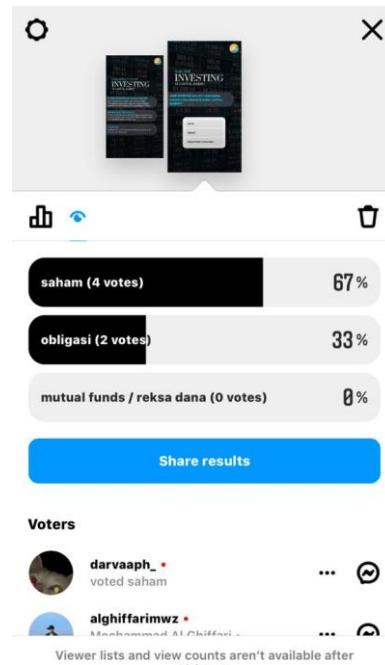


(STM Market)

(Selasa, 11 Juni 2023)

(STM Market)

(Selasa, 18 Juni 2023)



(STM Market)

(Kamis, 13 Juli 2023)



Nahh... dari member perusahaan di atas kira-kira ada yang tau ga nih perusahaan asal indonesia mana yang ada di dalam jardine group?



Nahh kalo tadi kita udah bahas Jardine Matheson, nanti kita bahas salah satu subholding dari Jardines yaitu JC&C yang ternyata menjadi pemegang saham mayoritas di salah satu perusahaan terbesar di indonesia....

(STM Market)

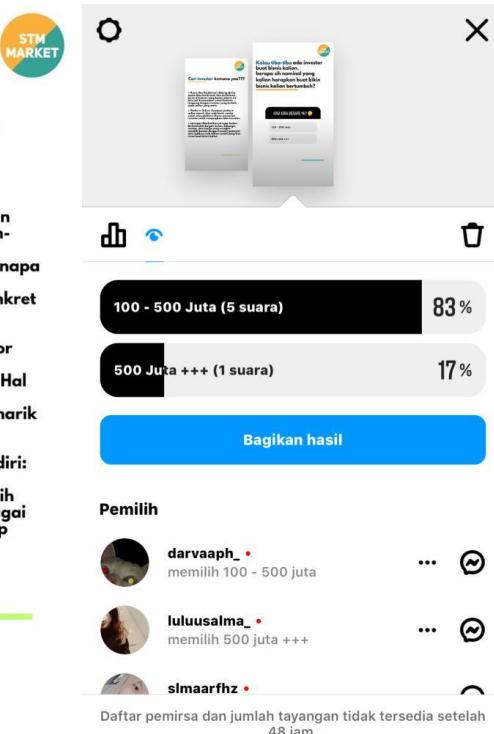
(Kamis, 27 Juli 2023)

## Tips pitching ke investor

• Persiapkan presentasi yang jelas dan padat: Fokuskan presentasi pada poin-poin penting yang menyoroti potensi bisnis, model bisnis yang kuat, dan kenapa kalian layak mendapatkan investasi. Gunakan grafik, data, dan contoh konkret untuk mendukung klaim.

• target audiens: Selidiki profil investor dan pahami minat, nilai, dan kriteria mereka sebelum melakukan pitching. Hal ini akan membantu menyesuaikan presentasi agar lebih relevan dan menarik bagi mereka.

• Sampaikan pesan dengan percaya diri: Berbicara dengan percaya diri dan semangat akan membuat investor lebih tertarik dan percaya pada kamu sebagai pendiri bisnis. Jangan lupa untuk tetap tenang dan profesional.



(STM Market)

(Jumat, 11 Agustus 2023)

## Seberapa penting investor untuk bisnis kalian???

### Cari investor kemana yaa???

• Acara dan Konferensi: datang aja ke acara atau konferensi, dan pertemuan bisnis di industri yang kalian jalanin. Ini bisa jadi kesempatan untuk bertemu langsung dengan investor yang tertarik pada sektor yang sama

• Platform Online: Gunakan platform online seperti situs web bisnis, media sosial, atau platform khusus pencarian investor untuk menjangkau calon investor.

• Jaringan: Manfaatkan jaringan kalian. Berbicaralah dengan teman, keluarga, mentor, dan kolega yang mungkin memiliki kontak dengan investor potensial atau bahkan circle kalian sendiri yang bisa invest buat bisnis kalian



(STM Market)

(Minggu, 20 Agustus 2023)

**STM BERNIAGA**

# Our Menu

**PHOTOSTRIPE / PHOTOBOK**  
PHOTOSTRIPE 4K/PCS MIN ORDER 5  
PHOTOBOK 8K/PCS MIN ORDER 5

**AKSESORIS MAKAN MAKAN CUSTOM**  
CINCIN - 10K / 3 PCS  
GELANG - 10K

**KWETIAU MAKARONI TELUR**  
3K / PCS

**RISOL MAYO**  
3.5K / PCS

**BOUGET**  
4K / PCS

**Hubungi nomor yang ada dibawah ini**

082126084217 (Den Aji)  
081617080629 (Prasetya)

**Dengan format:**

**Nama :**  
**Kelas :**  
**Menu yang akan dipesan :**  
**Jumlah Pesanan :**

- Tunggu hingga admin membalas pesanan kalian
- Pre Order akan ditutup pada hari Rabu pukul 12.00
- Pesanan akan diserahkan kepada pembeli pada hari kamis
- Pesanan yang telah di pesan tidak dapat dibatalkan
- Pembayaran dilakukan setelah pesanan diterima oleh pembeli
- Harap siapkan uang pas pada saat pembayaran

**ORDER NOW!**

(STM Berniaga)

(Senin, 27 Maret 2023)

**STM BERNIAGA**

Buat kalian yang tertarik, bisa langsung isi link gform diatas ya! 😊

**OUR MENU**

- Photostrip & Photobox
- Aksesoris manik custom
- Risol Mayo
- Kuetiau makaroni telur
- Rouget

**BUY NOW!**

**HOW TO ORDER**

Hubungi nomer yang ada dibawah ini

- 082126084217 ( Den Ajji )
- 081617080629 ( Prasetya )

Dengan format

Nama : \_\_\_\_\_  
Kelas : \_\_\_\_\_  
Menu yang akan dipesan :  
Jumlah pesanan :

- Tunggu hingga admin membalas pesanan kalian
- OPEN PRE ORDER akan dimulai hari ini hingga besok
- Pesanan yang telah dipesan tidak dapat dibatalkan
- Pembayaran dilakukan setelah pesanan diterima oleh pembeli
- Harap siapkan uang pas ketika pembayaran

rayy 10.47 AM  
akuu mauu pesen lagii ii pto ituu 10.47 AM  
berapa strip devv? 11.39 AM ✓✓  
mauu 2 strip ajaa 11.59 AM

(STM Berniaga)

(Selasa, 4 April 2023)



(STM Berniaga)

(Kamis, 11 Mei 2023)



(STM Berniaga)

(Jumat, 14 Juni 2023)



(STM Berniaga)

(Minggu, 16 Juli 2023)



(STM Berniaga)

(Minggu, 27 Agustus 2023)

Program Kerja Bulanan



( *Golden Bisnis Award* )

(Senin, 15 Mei 2023)



(Monitoring Jurnal Pembangunan)

(Jumat, 16 Juni 2023)



(Golden Bisnis Award)

(Jumat, 16 Juni 2023)

## Program Kerja Tahunan



(Seminar Kewirausahaan)

(13 September 2023)

## Program Kerja Tambahan



(Dana Usaha)

(Rabu, 29 Maret 2023)



*(Bazar Open House dan Dies Natalis)*

(Kamis, Jumat, dan Sabtu, 16-18 Maret 2023)



(*Live report*)

(Kamis, Jumat, dan Sabtu, 16-18 Maret 2023)



(Dana Usaha)

(Kamis, 20 April 2023)



(Dana Usaha)

(Senin, 17 April 2023)



(Dana Usaha)

(Rabu dan Selasa, 21 & 27 Mei 2023)



(Dana Usaha)

(Sabtu dan Minggu, 24-25 Juni 2023)



(Dana Usaha)

(Sabtu dan Minggu, 29 – 30 Juli 2023)



*(Cooking Contest)*

(Jumat, 25 Agustus 2023)



(Dana Usaha)

(Rabu dan Kamis, 30-31 Agustus 2023)

**LAPORAN SEKRETARIAT BIDANG 7**  
**BIDANG KUALITAS JASMANI, KESEHATAN DAN GIZI BERBASIS SUMBER GIZI YANG TERDIVERSIFIKASI**  
**LAPORAN 6 BULANAN (MARET, APRIL, MEI, JUNI, JULI, AGUSTUS)**

**Anggota :**

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Ruifauzan Khiyar Wienarya</b> | <b>(XII MEKA A)</b> |
| 2. Annisa Nur Hapidah               | (XII RPL B)         |
| 3. Indri Yani Astuti                | (XII TEK A)         |
| 4. Najla Mutia Wulandari            | (XII TEK A)         |

**VISI :**

Menjadikan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi sehat secara jasmani dan mengembangkan pengetahuan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi terhadap pentingnya kesehatan fisik maupun mental.

**MISI :**

1. Menjalin silaturahmi antar ekstrakurikuler kesehatan yaitu PMR dengan OSIS Sekretariat Bidang 7.
2. Meningkatkan kesadaran seluruh siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi tentang pentingnya kesehatan dan lingkungan.
3. Menjadi teladan yang baik dengan mananamkan rasa kepedulian bagi warga SMK Negeri 1 Cimahi.

### A. PROGRAM KERJA MINGGUAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Monitoring Latihan Ekstrakurikuler PMR (Palang Merah Remaja)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Mengetahui dan memantau kegiatan rutin ekstrakurikuler PMR.	Tidak ada kendala.	$\frac{12}{12} \times 100\% = 100\%$

### B. PROGRAM KERJA BULANAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Pemeriksaan Jentik Nyamuk di Sekitar Lingkungan STM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Memeriksa dan mengecek genangan-genangan air yang ada di daerah SMK Negeri 1 Cimahi.	Tidak ada kendala.	$\frac{2}{2} \times 100\% = 100\%$
2	Memposting di Instagram ORKES (Official Account)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Memposting materi tentang kesehatan fisik dan mental di akun Instagram ORKES untuk memberikan sedikit informasi dan ilmu bagi umum.	Tidak ada kendala.	$\frac{2}{2} \times 100\% = 100\%$

	Instagram Olahraga dan Kesehatan Pembangun)																				
	Tentang Materi Olahraga dan Kesehatan																				

### C. PROGRAM KERJA TAHUNAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Latihan Gabungan PMR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Sharing dengan anggota PMR dari sekolah lain dengan tujuan meningkatkan pengetahuan anggota PMR di SMK Negeri 1 Cimahi dan juga menjalin silaturahmi.	Terkendala karena banyaknya kegiatan yang waktunya bersamaan sehingga memungkinkan untuk melaksanakannya pada bulan September.	$\frac{0}{1} \times 100\% = 0\%$

2	STM Berbagi (Bekerja Sama dengan SekBid 2)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Mengadakan penggalangan dana berupa barang/uang dan ditampung oleh OSIS untuk disalurkan kembali.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
3	<i>Go Green</i> (Bekerja Sama dengan SekBid 2)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Setiap jurusan mengirimkan minimal 3 tanaman obat-obatan atau tanaman yang telah ditentukan oleh panitia.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
4	<i>Podcast</i> Tentang Kesehatan Fisik Maupun Mental (Bekerja Sama dengan SekBid 9)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Berbincang-bincang mengenai topik kesehatan mental, jasmani dan gizi dengan narasumber yang akan ditentukan.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$

#### D. PROGRAM KERJA TAMBAHAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Membuat POSDIG (Poster Digital) Kesehatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Membuat poster dengan tema kesehatan yang bertujuan sebagai sarana edukasi melalui media digital.	Tidak ada kendala.	$\frac{6}{6} \times 100\% = 100\%$
2	Bank Samichi (Bank sampah induk Cimahi Bekerja Sama dengan SekBid 2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Mengurangi timbunan sampah sekolah untuk diolah/dimanfaatkan sehingga menjadi sesuatu yang bermanfaat dan bernilai ekonomi.	Tidak ada kendala.	$\frac{3}{3} \times 100\% = 100\%$

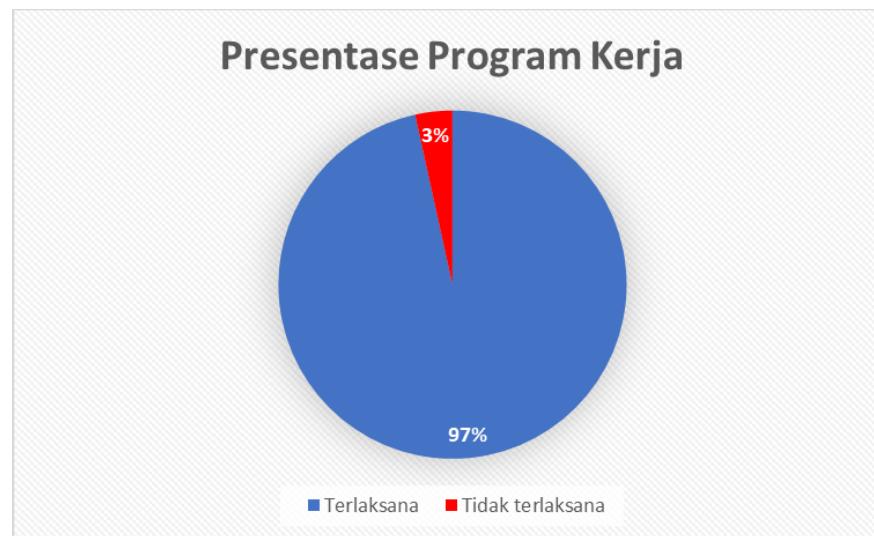
Jumlah proker yang disetujui : 9

Jumlah proker Mingguan : 1

Jumlah proker Bulanan : 2

Jumlah proker Tahunan : 4

Jumlah proker Tambahan : 2



*Alhamdulillahi rabbil'aalamiin*, Sekretariat Bidang 7 selama 6 bulan berhasil melakukan 28 dari 29 kegiatan dalam 9 dari 9 program kerja, dengan persentase program kerja yang sudah terlaksana adalah 97% dan tidak terlaksana adalah 3%, disertai beberapa kendala yang telah dialami sebagaimana yang tercantum dalam tabel program kerja.



Monitoring Ekstrakurikuler PMR  
Jum'at, 10 Maret 2023



Monitoring Ekstrakurikuler PMR  
Jum'at, 17 Maret 2023



Monitoring Ekstrakurikuler PMR  
Jum'at, 5 Mei 2023  
(Nambal Bulan April)



Monitoring Ekstrakurikuler PMR  
Selasa, 9 Mei 2023  
(Nambal Bulan April)



Monitoring Ekstrakurikuler PMR  
Selasa, 23 Mei 2023



Monitoring Ekstrakurikuler PMR  
Selasa, 30 Mei 2023



Monitoring Ekstrakurikuler PMR  
Jum'at, 16 Juni 2023



Monitoring Ekstrakurikuler PMR  
Selasa, 20 Juni 2023



Monitoring Ekstrakurikuler PMR  
Jum'at, 07 Juli 2023



Monitoring Ekstrakurikuler PMR  
Selasa 11 Juli 2023



Monitoring Ekstrakurikuler PMR  
Selasa, 08 Agustus 2023



Monitoring Ekstrakurikuler PMR  
Selasa, 29 Agustus 2023

## Program Kerja Bulanan



Pemeriksaan Jentik Nyamuk

Sabtu, 11 Maret 2023



Memposting ORKES

Jum'at, 17 Maret 2023



Pemeriksaan Jentik Nyamuk

Kamis, 15 Juni 2023



Memposting ORKES

Kamis, 31 Agustus 2023

## Program Kerja Tahunan



Podcast

Sabtu, 29 April 2023



Go Green

Kamis, 20 Juli 2023



STM Berbagi

Senin, 24 Juli 2023



POSDIG

Jum'at, 24 Maret 2023



POSDIG

Kamis, 20 April 2023



Bank Samichi

Senin, 29 Mei 2023

(Nambal Bulan April)



POSDIG

Kamis, 25 Mei 2023



POSDIG

Selasa, 27 Juni 2023



POSDIG

Minggu, 30 Juli 2023



Bank Samichi

Kamis, 6 Juli 2023



POSDIG

Senin, 21 Agustus 2023



Bank Samichi

Jum'at, 7 Juli 2023



Bank Samichi

Jum'at, 25 Agustus 2023

LAPORAN SEKRETARIAT BIDANG 8  
PEMBINAAN SASTRA DAN BUDAYA  
LAPORAN 6 BULAN (MARET, APRIL, MEI,  
JUNI, JULI, AGUSTUS)

**Anggota :**

- |                          |              |
|--------------------------|--------------|
| 1. Reza Firdaus Hasan    | (XI TPTUP A) |
| 2. Destria Manda         | (XI TEI A)   |
| 3. Gilang Danar Syaputra | (XI IOP A)   |
| 4. Irni Dwi Adryani      | (XI RPL A)   |
| 5. Ivanna Aptah Azibah   | (XI PSPT A)  |

**VISI :**

Mewujudkan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi lebih mencintai dan menghargai sastra dan budaya Indonesia.

**MISI :**

1. Membangun rasa cinta seni dan budaya dengan memperkenalkan kepada siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi.
2. Mengadakan sebuah acara yang dapat meningkatkan rasa cinta terhadap seni dan budaya.
3. Mempererat tali silaturahmi antara ekstrakurikuler seni di SMK Negeri 1 Cimahi.
4. Melestarikan kebudayaan di lingkungan SMK Negeri 1 Cimahi.
5. Mendorong dan mengembangkan kreativitas siswa-siswi agar mendapat apresiasi tinggi dari masyarakat internal maupun eksternal.

### A. PROGRAM KERJA BULANAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Monitoring Ekstrakurikuler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk mengetahui perkembangan kegiatan ekstrakurikuler dan mengetahui kendala yang ada selama menjalani kegiatan ekstrakurikuler.	Monitoring pada bulan April tidak terlaksana dikarenakan tidak ada ekstrakurikuler yang melakukan kegiatan pada bulan April. Sehingga monitoring bulan April dilaksanakan pada bulan Mei.	$\frac{12}{12} \times 100\% = 100\%$
2	Mading Digital	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk Seluruh siswa mendapat informasi mengenai seni dan budaya melalui <i>Instagram SekBid</i> 8.	Tidak ada kendala.	$\frac{6}{6} \times 100\% = 100\%$

## B. PROGRAM KERJA TAHUNAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1.	Peringatan HUT RI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Dalam rangka memperingati HUT RI dengan melaksanakan berbagai perlombaan yang diselenggarakan oleh panitia.	Belum terlaksana dikarenakan proker dilaksanakan pada bulan Agustus.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
2.	HarTikNas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Warga SMK Negeri 1 Cimahi berkontribusi dalam acara Hari Batik Nasional dengan menggunakan pakaian Batik.	Belum terlaksana dikarenakan proker dilaksanakan pada bulan Oktober.	$\frac{0}{0} \times 100\% = 0\%$

3.	Hari Kartini Nasional	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Seluruh warga SMK Negeri 1 Cimahi mengenakan pakaian adat daerah.	Tidak ada kendala walaupun Hari Kartini jatuh pada hari libur, proker digantikan dengan mengunggah poster memperingati Hari Kartini di <i>Instagram</i> .	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
4.	<i>Lomba Sastra &amp; Budaya</i> (Bekerja sama dengan SekBid 10)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Kegiatan yang berisi perlombaan untuk meningkatkan bakat siswa baik dalam bidang bahasa maupun budaya.	Belum terlaksana dikarenakan proker dilaksanakan pada bulan September.	$\frac{0}{0} \times 100\% = 0\%$
5.	<i>Perayaan Dies Natalis</i> (Bekerja sama dengan SekBid 9)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Memeriahkan hari jadi SMK Negeri 1 Cimahi dengan menggelar berbagai macam kegiatan yang bertujuan sebagai bentuk rasa cinta terhadap sekolah.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$

6.	<p>Latihan Gabungan Ekstrakurikuler Kesenian (LSP GSP, HAP, Sastra, Karawitan, Vokal, dan SGP)</p>	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<p>Ekstrakurikuler dapat mengikuti latihan gabungan, dapat saling mengenal serta mengetahui mengenai masing – masing bidang seni antar ekstrakurikuler yang digeluti.</p>	<p>Tidak ada kendala.</p>	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
7.	<p><i>Podcast</i> Gabungan Kebudayaan (Bekerja sama dengan SekBid 9)</p>	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<p><i>Podcast</i> yang bertujuan untuk memperluas wawasan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi mengenai kebudayaan.</p>	<p>Tidak ada kendala.</p>	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						

### C. PROGRAM KERJA TAMBAHAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	<i>Cooking Contest</i> (Bekerja sama dengan SekBid 6)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan daya kreativitas dan minat siswa-siswi dalam membuat suatu produk.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
2.	Pesta Rakyat (Bekerja sama dengan SekBid 4)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan ini bertujuan untuk melestarikan bidang olahraga tradisional bagi siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
3.	<i>Lomba Modeling</i> (Bekerja sama dengan SekBid 3)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan melestarikan budaya sehingga warga SMK Negeri 1 Cimahi lebih banyak mengenal pakaian adat nusantara.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$

4.	<i>Open House</i> (Bekerja sama dengan SekBid 9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Seluruh siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi dapat menyalurkan kemampuannya melalui kegiatan <i>Open House</i> dan lomba desain maskot dapat memberikan pengetahuan seputar kompetensi keahlian yang ada di setiap jurusan.	Tidak ada kendala.	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$			

Jumlah proker yang disetujui : 13

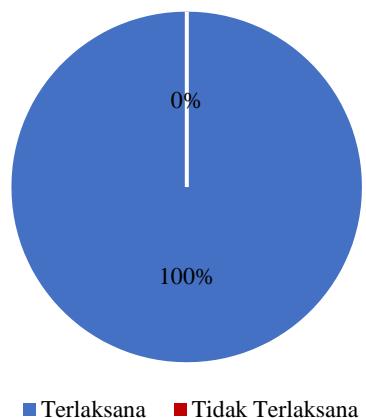
Jumlah proker Harian 0

Jumlah proker Bulanan 2

Jumlah proker Tahunan 7

Jumlah proker Tambahan 4

Persentase Program Kerja



*Alhamdulillahi rabbil'aalamiin*, Sekretariat Bidang 8 selama 6 bulan berhasil melakukan 12 dari 12 kegiatan dalam 27 dari 27 program kerja, dengan presentase program kerja yang sudah terlaksana adalah 100% dan tidak terlaksana adalah 0%.

## DOKUMENTASI

### Program Kerja Bulanan



(Monitoring Ekskul Lexicon)  
(Jumat, 10 Maret 2023)



(Monitoring Komunitas Teater)  
(Sekasa, 7 Maret 2023)



(Monitoring Ekskul Karawitan)  
(Senin, 27 Maret 2023)



(Monitoring Ekskul Lexicon)  
(Jumat, 19 Mei 2023)



(Monitoring Ekskul Marching Band)  
(Jumat, 19 Mei 2023)



(Monitoring Komunitas Modern Dance)  
(Jumat, 19 Mei 2023)



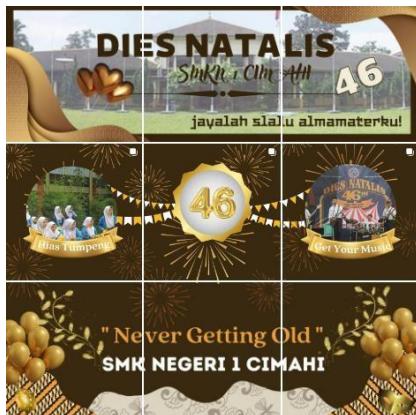
(Monitoring Ekskul Marching Band)  
(Sabtu, 15 Juli 2023)



(Monitoring Ekskul Karawitan)  
(Minggu, 2 juli 2023)



(Monitoring Ekskul Lexicon)  
(Rabu, 18 Agustus 2023)



(Mading Digital)  
(Senin, 31 Jumat 2023)



(Mading Digital)  
(Senin, 31 Jumat 2023)



(Mading Digital)  
(Senin, 31 Jumat 2023)



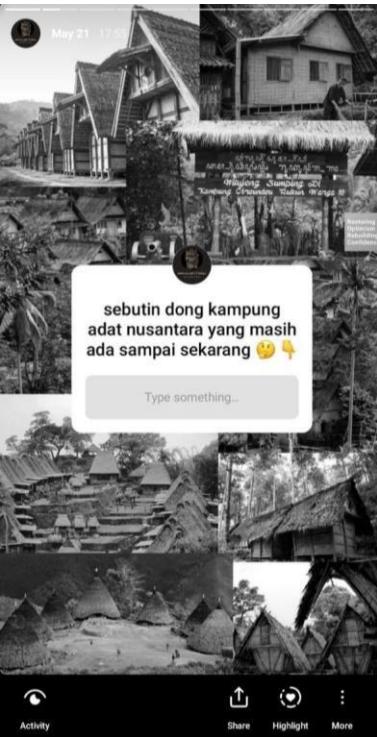
(Mading Digital)  
(Kamis, 21 April 2023)



(Mading Digital)  
(Kamis, 21 April 2023)



(Mading Digital)  
(Kamis, 21 April 2023)



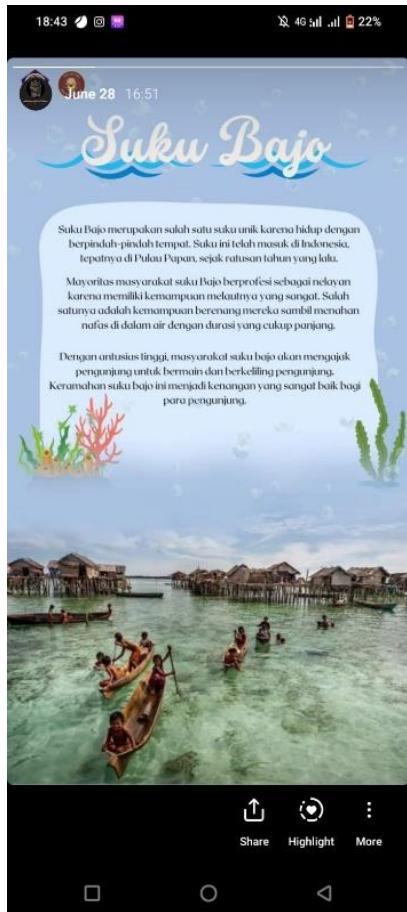
(Mading Digital)  
(Minggu, 21 Mei 2023)



(Mading Digital)  
(Minggu, 21 Mei 2023)



(Mading Digital)  
(Minggu, 21 Mei 2023)



(Mading Digital)  
(Senin, 26 Juni 2023)



(Mading Digital)  
(Senin, 31 Juli 2023)



(Mading Digital)  
(Jumat, 15 Agustus 2023)

## Program Kerja Tahunan



(Dies Natalis)  
(Kamis, 16 Maret 2023)



(Dies Natalis)  
(Jumat, 17 Maret 2023)



(Dies Natalis)  
(Sabtu, 18 Maret 2023)



(Memperingati Hari Kartini)  
(Kamis, 21 April 2023)



(Hut RI)  
(Jumat, 18 Agustus 2023)



(Podcast Digital)  
(Senin, 31 Juli 2023)

## Program Kerja Tambahan



(Open House)  
(Kamis, 16 Maret 2023)



(Open House)  
(Jumat, 17 Maret 2023)



(Open House)  
(Sabtu, 18 Maret 2023)



(Modelling)  
(Jumat, 18 Agustus 2023)



(Pesta Rakyat)  
(Jumat, 18 Agustus 2023)



(Cooking Contest)  
(Jumat, 25 Agustus 2023)

LAPORAN PROGRAM KERJA SEKRETARIAT BIDANG 9  
PEMBINAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
LAPORAN 6 BULANAN (MARET, APRIL, MEI, JUNI, JULI, AGUSTUS)

**Anggota :**

- |                           |              |
|---------------------------|--------------|
| 1. Ilham Bintang Ramadhan | (XII SIJA B) |
| 2. Ahmad Rafi Nasti       | (XII RPL A)  |
| 3. Euis Maulida Purnama   | (XII TEI A)  |
| 4. Fina Aulia             | (XII PSPT B) |
| 5. Kania Lestari          | (XII RPL B)  |

**VISI :**

Mengembangkan potensi siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi dalam menggunakan TIK dan memberikan wadah untuk siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi agar lebih aktif, kreatif, inovatif, dan kompetitif dalam bersinergi di *society 5.0*.

**MISI :**

1. Mengembangkan jiwa kompetitif siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi di bidang TIK.
2. Menjadi sarana penyampaian berbagai informasi yang berkaitan dengan SMK Negeri 1 Cimahi.
3. Membuat siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi lebih aktif, kreatif, dan inovatif.
4. Menjadikan OSIS SMK Negeri 1 Cimahi sebagai wadah untuk menampung kreativitas dan aspirasi dari warga sekolah.
5. Memanfaatkan TIK untuk meningkatkan integritas kebangsaan sehingga dapat bersinergi dengan baik di *society 5.0*.

## A. PROGRAM KERJA MINGGUAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Mengelola Website dan Akun Sosial Media Sekolah ( <i>Instagram, Whatsapp, YouTube, TikTok, Twitter, Spotify, dan E-mail</i> )	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk memberikan informasi kepada seluruh warga SMK Negeri 1 Cimahi secara merata dan mengelola keaktifannya.	Tidak ada kendala.	$\frac{24}{24} \times 100\% = 100\%$
2	<i>Live report</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk <i>upload</i> rangkaian kegiatan dan mempunyai arsip kegiatan yang telah dilaksanakan. Penyebaran hasil kerja dilakukan melalui <i>Instagram</i> .	Tidak ada kendala.	$\frac{12}{12} \times 100\% = 100\%$

## B. PROGRAM KERJA BULANAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	Membuat <i>Footage</i> Seputar SMK Negeri 1 Cimahi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk mengupload foto dan video yang sudah dikumpulkan setiap 3 bulan sekali di <i>Google Drive</i> yang di upload melalui <i>Instagram</i> .	Tidak ada kendala.	$\frac{2}{2} \times 100\% = 100\%$
2	Monitoring dan Evaluasi Ekstrakurikuler Fortek	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk memonitoring berjalannya kegiatan ekstrakurikuler Fortek yang dilaksanakan 1 bulan sekali. Pelaksanaan kerja dilakukan menggunakan <i>Whatsapp</i> juga memantau secara langsung.	Tidak ada kendala.	$\frac{6}{6} \times 100\% = 100\%$

3	Monitoring dan Evaluasi Ekstrakurikuler <i>Math Club</i>	1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    11    12	Kegiatan yang bertujuan untuk memonitoring berjalannya kegiatan ekstrakurikuler <i>Math Club</i> yang dilaksanakan 1 bulan sekali. Pelaksanaan kerja dilakukan menggunakan <i>Whatsapp</i> juga memantau secara langsung.	Tidak ada kendala.	$\frac{6}{6} \times 100\% = 100\%$
4	SINIAR Kepemimpinan (Bekerja sama dengan SekBid 5 dan SekBid 3)	1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    11    12	Kegiatan yang bertujuan untuk mengedukasi pendengar mengenai materi kepemimpinan. Penyebaran hasil kerja dilakukan melalui <i>Spotify</i> , <i>Instagram</i> dan <i>Whatsapp</i> .	Tidak ada kendala.	$\frac{2}{2} \times 100\% = 100\%$

5	<i>Something The World</i> (Majalah Digital Update Prestasi/ Berita Internasional)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Kegiatan yang bertujuan untuk menginformasikan mengenai <i>trending</i> topik terbaru guna menambah wawasan pengetahuan. Penyebaran hasil kerja dilakukan melalui <i>Twitter</i> dan <i>Instagram</i> .	Tidak ada kendala.	$\frac{3}{3} \times 100\% = 100\%$
---	--	----------------------------	--	--------------------	------------------------------------

### C. PROGRAM KERJA TAHUNAN

NO	KEGIATAN	WAKTU	DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	CEES <i>Competition</i> (Cerdas Cermat dan <i>E-Sport</i> Pembangunan <i>Competition</i> , Bekerja sama dengan Ekstrakurikuler Fortek dan <i>Math Club</i> )	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi dalam berkompetensi di bidang teknologi dan matematika sekaligus menghilangkan kejemuhan di sela-sela pembelajaran.	Terlaksana untuk kegiatan LCC di bulan September dan terkendala di <i>E-sport</i> dikarenakan waktu, ruang, dan material yang kurang mendukung, dan akan dilaksanakan pada bulan November.	$\frac{1}{2} \times 100\% = 50\%$

2	<p>Perayaan Dies Natalis (Bekerja sama dengan SekBid 8)</p>	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td style="background-color: red;">3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<p>Kegiatan yang bertujuan untuk memeriahkan hari berdirinya SMK Negeri 1 Cimahi dengan menggelar berbagai macam kegiatan yang bertujuan sebagai bentuk rasa cinta terhadap sekolah.</p>	<p>Tidak ada kendala.</p>	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
3	<p><i>Podcast Gabungan Kebudayaan</i> (Bekerja sama dengan SekBid 8)</p>	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td style="background-color: red;">3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td style="background-color: red;">7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<p>Kegiatan yang bertujuan untuk memperluas wawasan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi mengenai kebudayaan. Penyebaran hasil kerja dilakukan melalui <i>Spotify, Instagram</i> dan <i>Whatsapp</i>.</p>	<p>Tidak ada kendala.</p>	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						

4	<p><i>Podcast mengenai kesehatan fisik dan mental (Bekerja sama dengan SekBid 7)</i></p>		<p>Kegiatan yang bertujuan untuk memperluas wawasan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi mengenai topik kesehatan mental, jasmani dan gizi. Penyebaran hasil kerja dilakukan melalui <i>Spotify</i>, <i>Instagram</i> dan <i>Whatsapp</i>.</p>	<p>Tidak ada kendala.</p>	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
---	--	--	---	---------------------------	------------------------------------

#### D. PROGRAM KERJA TAMBAHAN

NO	KEGIATAN	WAKTU	DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1	<p><i>Hightschool E-sport Competitions</i></p>		<p>Kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan jiwa kompetitif dan menyalurkan kemampuan siswa-siswi SMA/SMK Kota Cimahi, sekaligus dapat menjalin silaturahmi antar sekolah.</p>	<p>Terkendala dari sekolah lain dan pelaksanaan bersamaan dengan Program Kerja besar lain, dan akan diganti pada bulan November.</p>	$\frac{0}{1} \times 100\% = 0\%$

2	<p><i>Open House</i> (Bekerjasama dengan SekBid 8)</p>	1    2 <b>3</b> 4    5    6    7    8    9    10    11	12	<p>Kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan dan menyalurkan kemampuan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi seputar kompetensi keahlian yang ada di setiap jurusan.</p>	<p>Tidak ada kendala.</p>	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
3	<p>Membuat <i>Video</i> dan <i>Foto Coming Soon</i> dan <i>After Event</i> (<i>Instagram</i>, <i>Tiktok</i> dan <i>YouTube</i>)</p>	1    2 <b>3</b> 4    5    6    7    8    9    10    11	12	<p>Kegiatan yang bertujuan untuk mengupload foto dan video yang telah dikumpulkan berdasarkan acara yang telah dilaksanakan. Penyebaran hasil kerja melalui <i>Instagram</i>.</p>	<p>Tidak ada kendala.</p>	$\frac{6}{6} \times 100\% = 100\%$

4	<p><i>Podcast</i>            Keagamaan            (Bekerjasama            dengan SekBid 1)</p>	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<p>Kegiatan yang bertujuan untuk menambah wawasan keagamaan serta meningkatkan toleransi antar umat beragama. Penyebaran hasil kerja dilakukan melalui <i>Spotify</i>, <i>Instagram</i> dan <i>Whatsapp</i>.</p>	<p>Tidak ada kendala.</p>	$\frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
5	<p>Seminar <i>Workshop Metaverse</i></p>	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<p>Kegiatan yang bertujuan untuk memperluas wawasan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi mengenai topik <i>metaverse</i>. Pendistribusianya berupa seminar <i>Workshop</i>.</p>	<p>Belum terlaksana, karena waktu penggerjaan Program Kerja di bulan Oktober.</p>	$\frac{0}{0} \times 100\% = 0\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						

Jumlah proker yang disetujui : 16

Jumlah proker Mingguan : 2

Jumlah proker Bulanan : 5

Jumlah proker Tahunan : 4

Jumlah proker Tambahan : 5



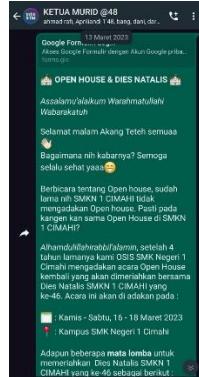
*Alhamdulillahi rabbil'aalamiin*, Sekretariat Bidang 9 selama 6 bulan berhasil melakukan 68 dari 70 kegiatan dalam 14 dari 16 program kerja, dengan presentase program kerja yang sudah terlaksana adalah 97% dan tidak terlaksana adalah 3%, disertai beberapa kendala yang telah dialami sebagaimana yang tercantum dalam tabel program kerja.

## DOKUMENTASI

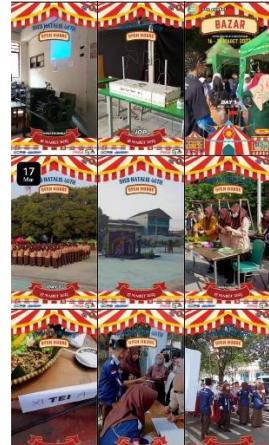
### Program Kerja Mingguan



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Senin, 6 Maret 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Senin, 13 Maret 2023)



(Live Report)  
(Kamis-Jum'at, 16-18 Maret 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Senin, 20 Maret 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Selasa, 28 Maret 2023)



(Live Report)  
(Senin, 20 Maret 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Kamis, 6 April 2023)



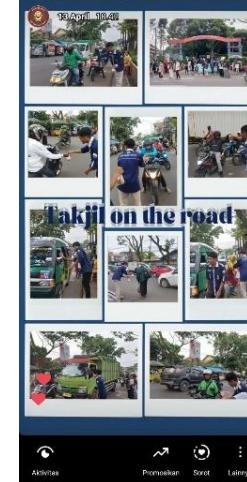
(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Minggu, 9 April 2023)



(Live Report)  
(Senin-Jum'at, 10-14 April 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Sabtu, 22 April 2023)



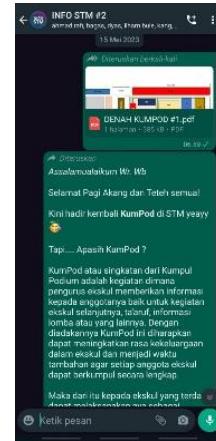
(Live Report)  
(Kamis, 13 April 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Minggu, 30 April 2023)



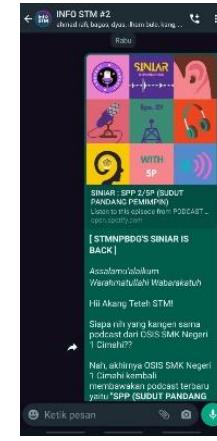
(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Jum'at, 5 Mei 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Senin, 15 Mei 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Minggu, 21 Mei 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Selasa, 30 Mei 2023)



(Live Report)  
(Jum'at, 12 Mei 2023)



(Live Report)  
(Senin, 22 Mei 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Kamis, 1 Juni 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Rabu, 14 Juni 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Rabu, 21 Juni 2023)



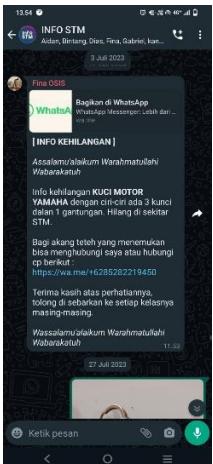
(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Kamis, 29 Juni 2023)



(Live Report)  
(Senin, 12 Juni 2023)



(Live Report)  
(Selasa, 13 Juni 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Senin, 3 Juli 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Rabu, 12 Juli 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Kamis, 27 Juli 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Sabtu, 29 Juli 2023)



(Live Report)  
(Senin-Sabtu, 17-22 Juli 2023)



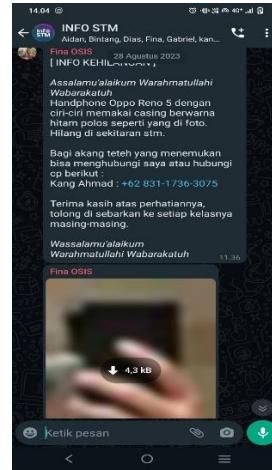
(Live Report)  
(Jum'at, 28 Juli 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Kamis, 17 Agustus 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Jum'at, 25 Agustus 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Senin, 28 Agustus 2023)



(Mengelola Website dan Akun Sosial Media)  
(Rabu, 30 Agustus 2023)

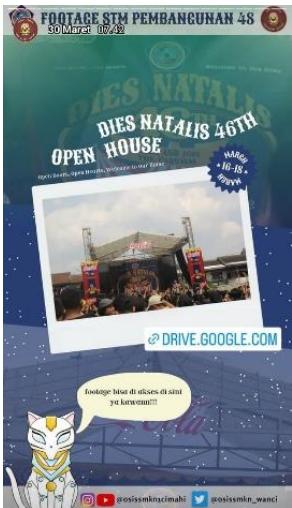


(Live Report)  
(Jum'at-Sabtu, 11-12 Agustus 2023)



(Live Report)  
(Jum'at, 18 Agustus 2023)

## Program Kerja Bulanan



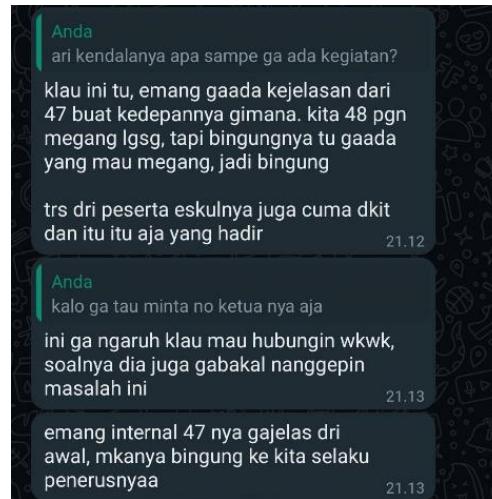
(Footage)  
(Kamis, 30 Maret 2023)



(Monitoring Fortek)  
(Senin, 6 Maret 2023)



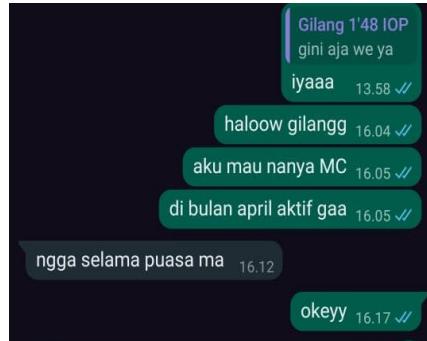
(Monitoring Fortek)  
(Senin, 17 April 2023)



(Monitoring Math Club)  
(Senin, 27 Maret 2023)



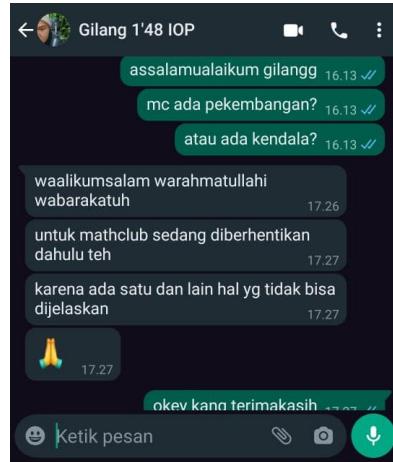
(Something The World)  
(Jum'at, 31 Maret 2023)



(Monitoring Math Club)  
(Minggu, 23 April 2023)



(Monitoring Fortek)  
(Senin, 22 Mei 2023)



(Monitoring *Math Club*)  
(Selasa, 23 Mei 2023)



(SINIAR Kepemimpinan,  
Bekerja sama dengan SekBid 5 dan  
SekBid 3)  
(Selasa, 30 Mei 2023)



(*Something The World*)  
(Rabu, 31 Mei 2023)



(Footage)  
(Kamis, 29 Juni 2023)



(Monitoring Fortek)  
(Senin, 12 Juni 2023)



(Monitoring *Math Club*)  
(Kamis, 15 Juni 2023)



(Monitoring Fortek)  
(Sabtu, 22 Juli 2023)



(Monitoring MathClub)  
(Jum'at, 14 Juli 2023)



(Monitoring Fortek)  
(Senin, 28 Agustus 2023)



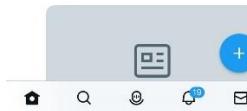
(Monitoring MathClub)  
(Jum'at, 25 Agustus 2023)

1.24 PM  
OSIS SMK Negeri 1 Cimahi @osis... 29/07/23 ...  
Replying to @osismkn\_wanci  
meniru kecerdasan manusia, termasuk kemampuan pengambilan keputusan, logika, dan karakteristik kecerdasan lainnya. Ilmuwan Komputer Profesor John McCarthy diketahui sebagai tokoh yang memperkenalkan konsep AI pada tahun 1956.



OSIS SMK Negeri 1 Cimahi @osis... 29/07/23 ...  
Bisa langsung baca lebih detail dibawah ini ya!!!

sumber :



(Something The World)  
(Sabtu, 29 Juli 2023)



(SINIAR Kepemimpinan, Bekerja sama  
dengan SekBid 5 dan SekBid 3)  
(Senin, 28 Agustus 2023)

## Program Kerja Tahunan



(Perayaan Dies Natalis)  
(Kamis, 16 Maret 2023)



(Perayaan Dies Natalis)  
(Jum'at, 17 Maret 2023)



(Perayaan Dies Natalis)  
(Sabtu, 18 Maret 2023)



(Podcast mengenai kesehatan fisik dan mental, Bekerja sama dengan SekBid 7)  
(Sabtu, 29 April 2023)



(Podcast mengenai kesehatan fisik dan mental, Bekerja sama dengan SekBid 7)  
(Sabtu, 29 April 2023)



(Podcast mengenai kesehatan fisik dan mental, Bekerja sama dengan SekBid 7)  
(Sabtu, 29 April 2023)



(Podcast Gabungan Kebudayaan,Bekerja  
sama dengan SekBid 8)  
(Senin, 31 Juli 2023)



CEES Competition (Cerdas Cermat dan E-Sport Pembangunan Competition, Bekerja  
sama dengan Ekstrakurikuler Fortek dan  
*Math Club*)  
(Kamis-Jum'at, 14-15 September)

## Program Kerja Tambahan



(Open House)  
(Kamis-Sabtu, 16-18 Maret 2023)



(Membuat Video dan Foto Coming Soon dan After Event)  
(Selasa, 14 Maret 2023)



(Membuat Video dan Foto Coming Soon dan After Event)  
(Sabtu, 22 April 2023)



(Membuat Video dan Foto Coming Soon dan After Event)  
(Kamis, 30 Maret 2023)



(Membuat Video dan Foto Coming Soon dan After Event)  
(Kamis, 30 Maret 2023)



(Membuat Video dan Foto Coming Soon dan After Event)  
(Sabtu, 22 April 2023)



(Membuat Video dan Foto Coming Soon dan After Event)  
(Selasa, 2 Mei 2023)



(Membuat Video dan Foto Coming Soon dan After Event)  
(Kamis, 29 Juni 2023)



(Podcast Keagamaan,  
Bekerjasama dengan SekBid 1)  
(Sabtu, 27 Mei 2023)



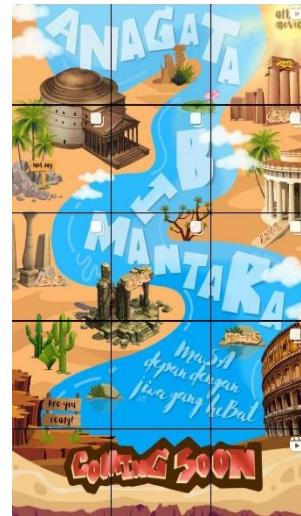
(Podcast Keagamaan,  
Bekerjasama dengan SekBid 1)  
(Rabu, 31 Mei 2023)



(Podcast Keagamaan,  
Bekerjasama dengan SekBid 1)  
(Rabu, 31 Mei 2023)



(Membuat Video dan Foto Coming Soon dan After Event)  
(Selasa, 4 Juli 2023)



(Membuat Video dan Foto Coming Soon dan After Event)  
(Kamis, 10 Juli 2023)



(Membuat Video dan Foto Coming Soon dan After Event)  
(Selasa 19 Agustus 2023)

LAPORAN SEKRETARIAT BIDANG 10  
PEMBINAAN KOMUNIKASI DALAM BAHASA ASING  
BULAN MARET, APRIL, MEI, JUNI, JULI, AGUSTUS

**Anggota :**

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| 1. Muhammad Rifki Ramdani   | (XII RPL A)  |
| 2. Sadefi Putri Dewi        | (XII TEI A)  |
| 3. Melody Syalomifa         | (XII RPL B)  |
| 4. Mochammad Rassyia julian | (XII PSPT B) |

**VISI :**

Terciptanya siswa SMK Negeri 1 Cimahi yang mampu dan unggul dalam bidang kebahasaan dengan dilandaskan etika berbahasa yang baik, benar dan terstruktur. Oleh karena itu utamakan Bahasa Indonesia dan kuasai Bahasa Asing.

**MISI :**

1. Menciptakan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi yang memiliki kemampuan berbahasa yang unggul, baik, benar dan terstruktur.
2. Mewadahi kemampuan berbahasa siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi melalui program kerja OSIS Sekretariat Bidang 10.
3. Mengadakan program kerja mengenai kebahasaan agar siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi dapat menyalurkan kreativitas berbahasanya.
4. Menampung kritik dan saran yang membangun dalam bidang kebahasaan demi memperbaiki keunggulan kebahasaan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi.

## A. PROGRAM KERJA MINGGUAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1.	Mengelola Akun <i>Instagram</i> Pertingnya Berbahasa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang pentingnya berbahasa.	Tidak ada kendala.	$\frac{12}{12} \times 100\% = 100\%$
2.	Membuat <i>Quiz</i> atau Indikator pertanyaan Bahasa asing yang dibuat oleh ekskul bahasa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan ini dilaksanakan yang bertujuan untuk mengetahui seberapa jauh pengetahuan tentang Bahasa asing.	Tidak ada kendala.	$\frac{12}{12} \times 100\% = 100\%$

## B. PROGRAM KERJA BULANAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1.	Monitoring Ekstrakurikuler Bahasa (EC,NK,KC)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Laporan kegiatan yang dilakukan ekstrakurikuler setiap bulannnya.	Kendalanya, monitoring di Bulan April tidak terlaksana dikarenakan, saat itu sedang libur Ramadhan dan tidak ada kegiatan ekskul.	$\frac{13}{15} \times 100\% = 86\%$
2.	Monitoring Mading Ekstrakurikuler Bahasa (EC, NK, KC)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Laporan kegiatan yang di lakukan oleh setiap ekstrakurikuler dengan mengirimkan poster dan di tempel di mading sekolah.	Kendalanya, Mading di bulan Juni dan Agustus tidak terlaksana. Karena, Libur akhir semester serta kendala satu dan lain hal dan akan dilaksanakan secepatnya.	$\frac{1}{3} \times 100\% = 33,33\%$
3.	Kelas Bahasa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan ini dilakukan untuk meningkatkan kemampuan berbahasa asing dan melatih <i>skill problem solving</i> dan <i>skill multi-tasking</i> yang kita miliki.	Kendalanya, kegiatan Kelas Bahasa bulan Juli tidak terlaksana karena, ada perubahan waktu kegiatan dan akan dilaksanakan di Bulan September.	$\frac{2}{3} \times 100\% = 66,66\%$

### C. PROGRAM KERJA TAHUNAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1.	Membuat video orientasi tentang setiap Ekstrakurikuler Bahasa. (Bekerja sama dengan SekBid 9)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk mengenalkan ekskul Bahasa kepada umum dan siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi.	Kendalanya, proker ini tidak memungkinkan dilaksanakan di Bulan Juni. Karena, ada satu dan lain hal dan akan dilaksanakan secepatnya.	$\frac{0}{1} \times 100\% = 0\%$
2.	<i>Ceremonial</i> ekstrakurikuler bahasa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang bertujuan untuk memahami dasar Bahasa asing, serta dapat mengenal satu sama lain.	Belum terlaksana, karena proker ini ada perubahan jadwal pelaksanaan.Jadi, proker ini akan dilaksanakan di Bulan Oktober/ November .	$\frac{0}{1} \times 100\% = 0\%$
3.	Eksplor Bahasa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kegiatan yang dilakukan untuk menyalurkan minat dan bakat siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi dalam bidang Bahasa asing.	Belum terlaksana, karena program kerja ini ada pengunduran waktu dan akan dilaksanakan di Bulan Oktober /November.	$\frac{0}{1} \times 100\% = 0\%$

4.	Lomba desain gambar karakter (Eksplor Bahasa)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Kegiatan yang dilakukan untuk menyalurkan minat dan bakat siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi dalam bidang menggambar.	Belum terlaksana, karena program kerja ini ada pengunduran waktu dan akan dilaksanakan di Bulan Oktober /November.	$\frac{0}{1} \times 100\% = 0\%$
5.	Lomba <i>spelling bee</i>	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Kegiatan yang dilakukan untuk menyalurkan minat dan bakat siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi dalam berbicara Bahasa Inggris.	Belum terlaksana, karena program kerja ini ada pengunduran waktu dan akan dilaksanakan di Bulan Oktober /November.	$\frac{0}{1} \times 100\% = 0\%$
6.	Lomba <i>Dance Cover Korea</i>	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Kegiatan yang dilakukan untuk menyalurkan minat dan bakat siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi dalam Menari.	Belum terlaksana, karena program kerja ini ada pengunduran waktu dan akan dilaksanakan di Bulan Oktober /November.	$\frac{0}{1} \times 100\% = 0\%$
7.	Lomba Menyanyi Dalam Pilihan Bahasa Asing	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Kegiatan yang dilakukan untuk menyalurkan minat dan bakat siswa-siswi SMK Negeri 1 Cimahi dalam bernyanyi Bahasa asing.	Belum terlaksana, karena program kerja ini ada pengunduran waktu dan akan dilaksanakan di Bulan Oktober /November.	$\frac{0}{1} \times 100\% = 0\%$

#### D. PROGRAM KERJA TAMBAHAN

NO	KEGIATAN	WAKTU												DESKRIPSI KEGIATAN	KENDALA	PERSENTASE
1.	Lomba Sastra & Budaya (SekBid 8 yang bekerja sama dengan SekBid 10)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Setiap jurusan mengirimkan perwakilannya 2 orang untuk mengikuti lomba sastra.	Belum terlaksana, karena program kerja ini ada pengunduran waktu dan akan dilaksanakan di Bulan Oktober /November.	$\frac{0}{1} \times 100\% = 0\%$

Jumlah proker yang disetujui : 13

Jumlah proker Mingguan : 2

Jumlah proker Bulanan : 3

Jumlah proker Tahunan : 7

Jumlah proker Tambahan : 1



*Alhamdulillahi rabbil'aalamiin*, Sekretariat Bidang 10 selama 6 bulan berhasil melakukan 40 dari 47 kegiatan dalam 7 dari 13 program kerja, dengan persentase program kerja yang sudah terlaksana adalah 85,1% dan tidak terlaksana adalah 14,9%, disertai beberapa kendala yang telah dialami sebagaimana yang tercantum dalam tabel program kerja.

## DOKUMENTASI

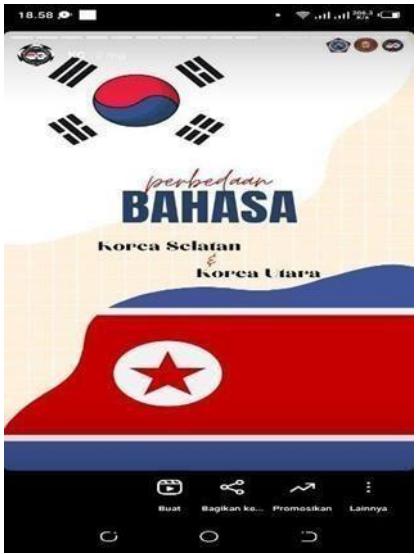
### Program Kerja Mingguan



Mengelola Akun *Instagram* Pentingnya Berbahasa (EC)  
(Sabtu, 4 Maret 2023)



Mengelola Akun *Instagram* Pentingnya Berbahasa (NK)  
(Minggu, 19 Maret 2023)



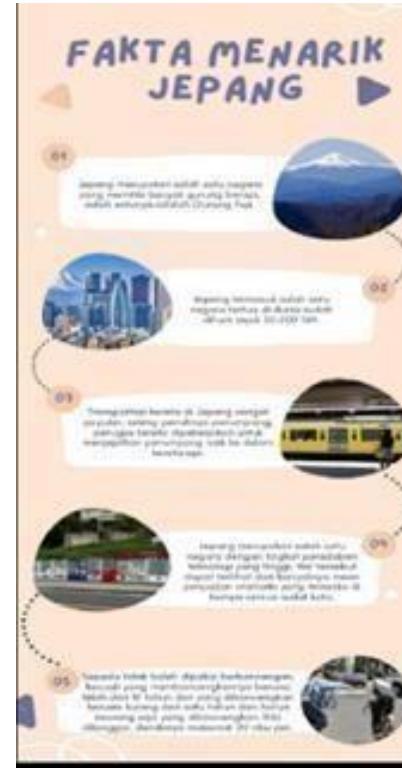
## Mengelola Akun *Instagram* Pentingnya Berbahasa (KC) (Jumat, 21 April 2023)



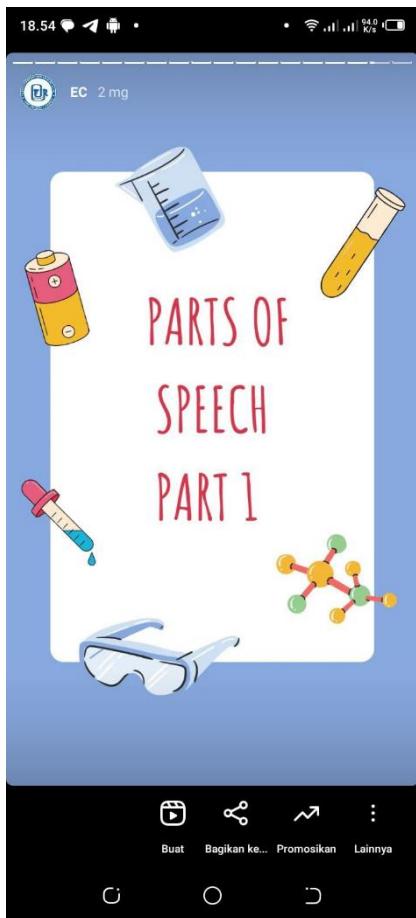
## Mengelola Akun *Instagram* Pentingnya Berbahasa (EC) (Kamis, 27 April 2023)



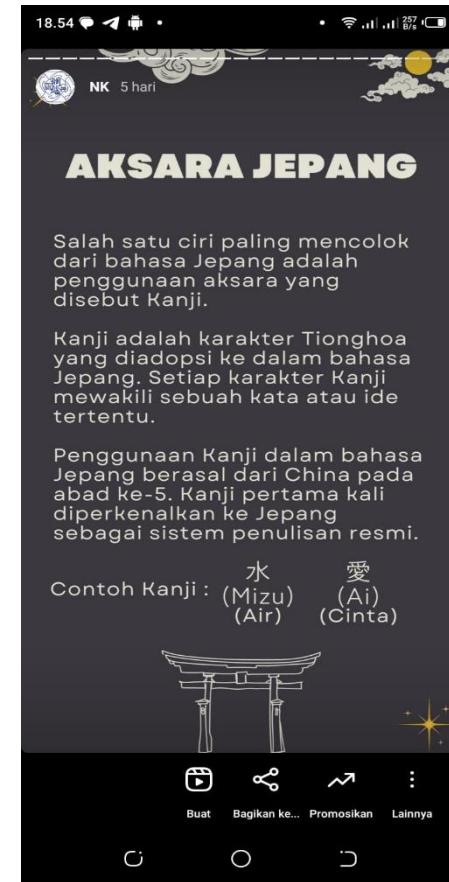
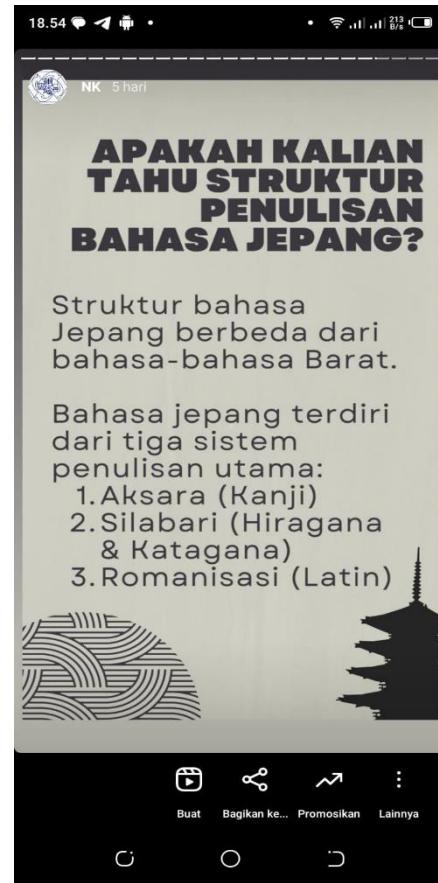
Mengelola Akun *Instagram* Pentingnya Berbahasa (KC)  
(Selasa, 23 Mei 2023)

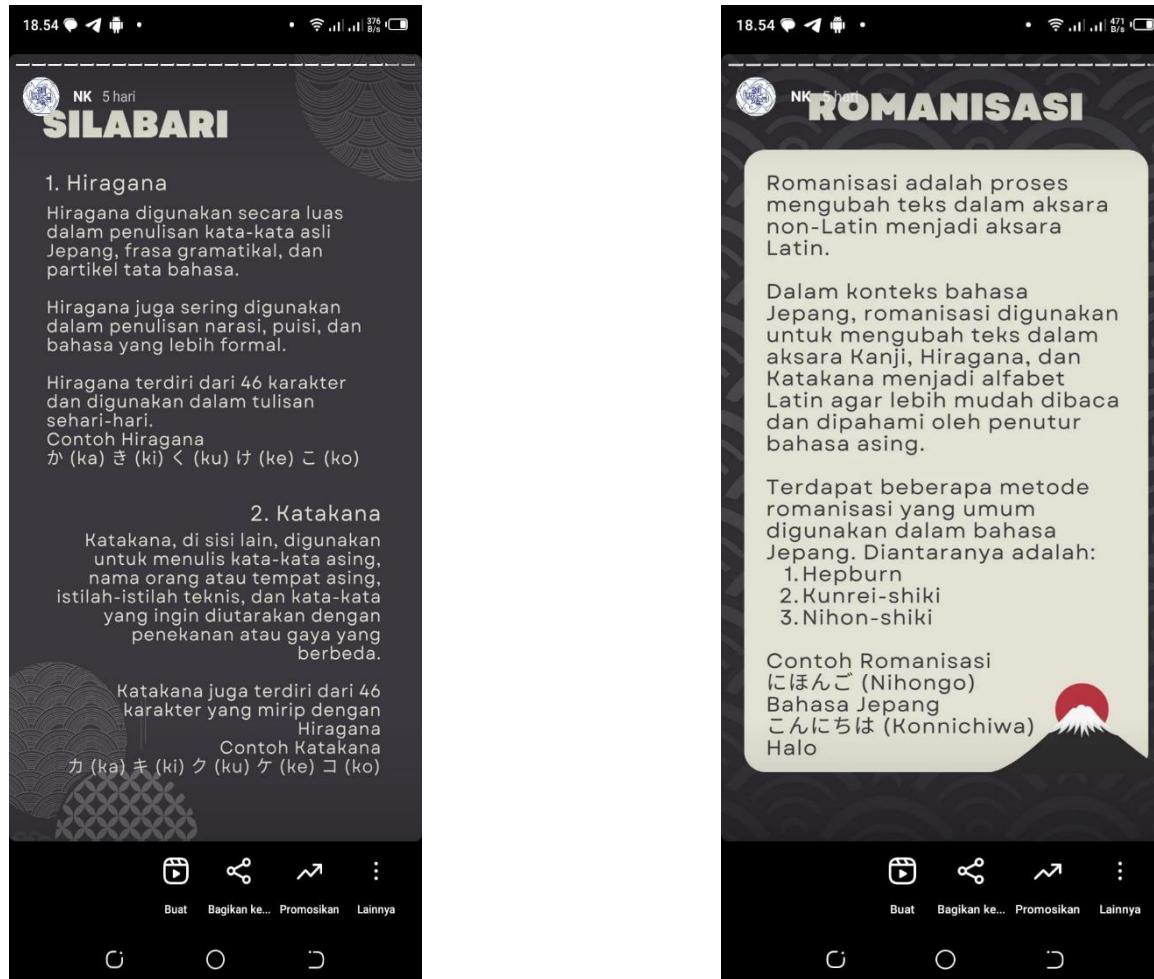


Mengelola Akun *Instagram* Pentingnya berbahasa (NK)  
(Sabtu, 20 Mei 2023)



Mengelola Akun *Instagram* Pentingnya Berbahasa  
(EC)(Jumat, 16 Juni 2023)

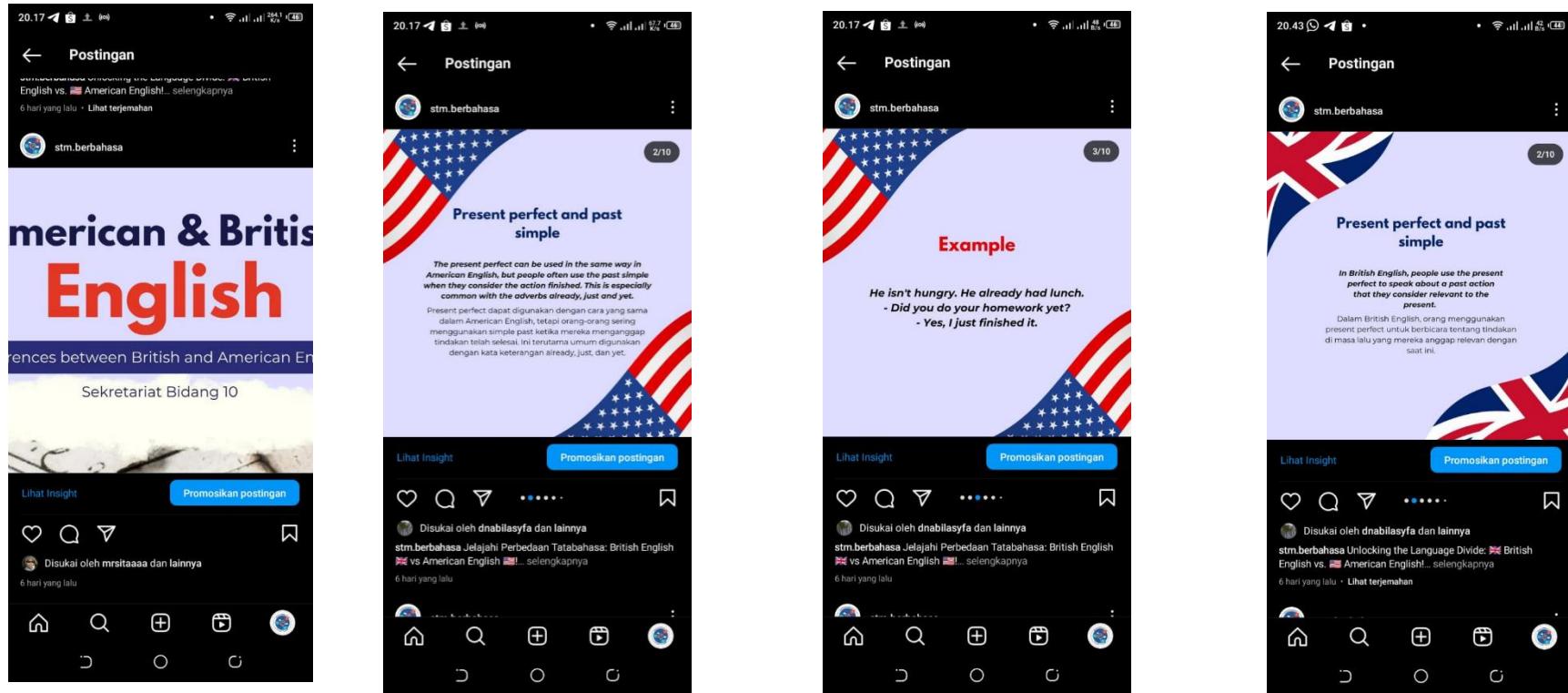




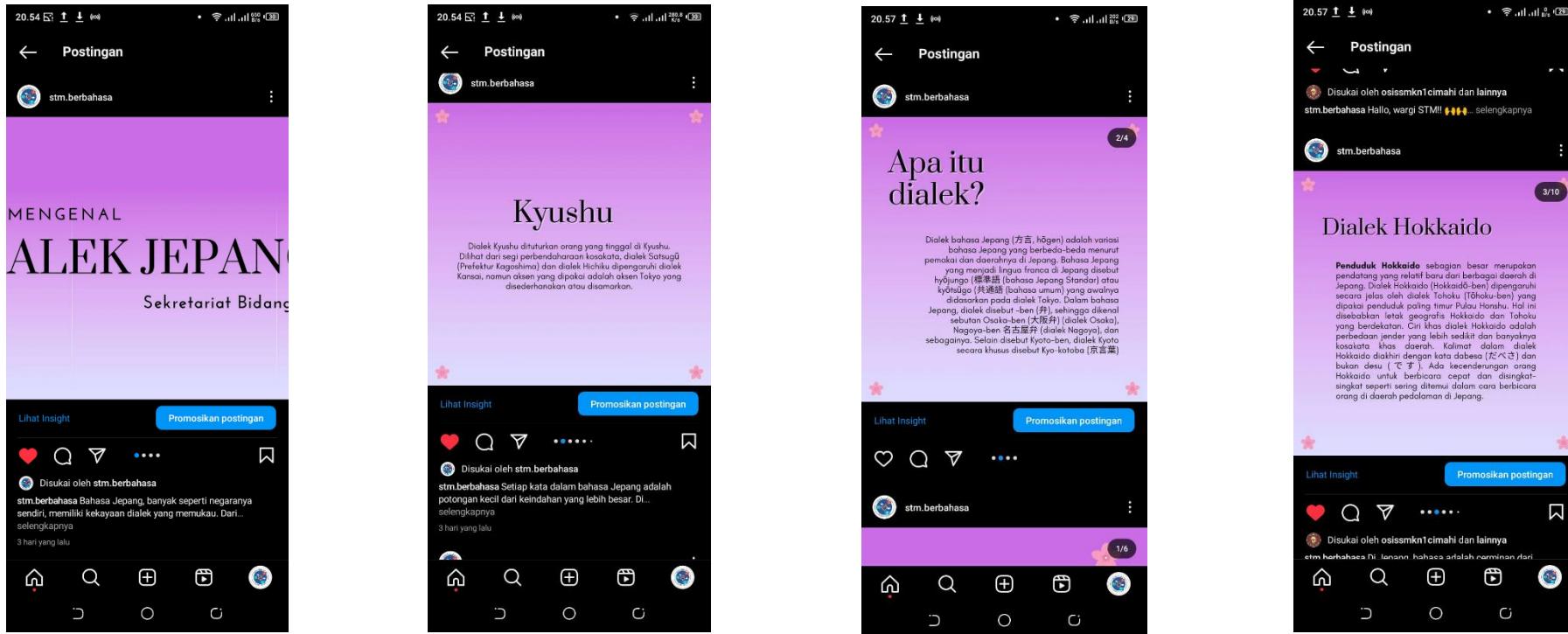
Mengelola Akun *Instagram* Pentingnya berbahasa (NK)  
(Senin, 26 Juni 2023)



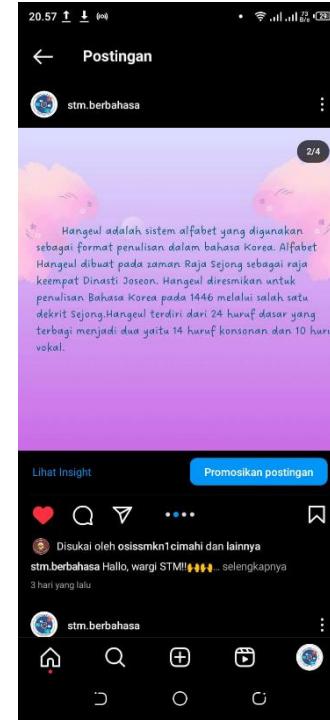
Mengelola akun *Instagram* pentingnya berbahasa (NK)  
(Sabtu, 22 Juli 2023)



Mengelola akun *Instagram* pentingnya berbahasa (EC)  
(Jumat, 28 Juli 2023)



Mengelola akun *Instagram* pentingnya berbahasa (NK)  
(Selasa 29 Agustus 2023)

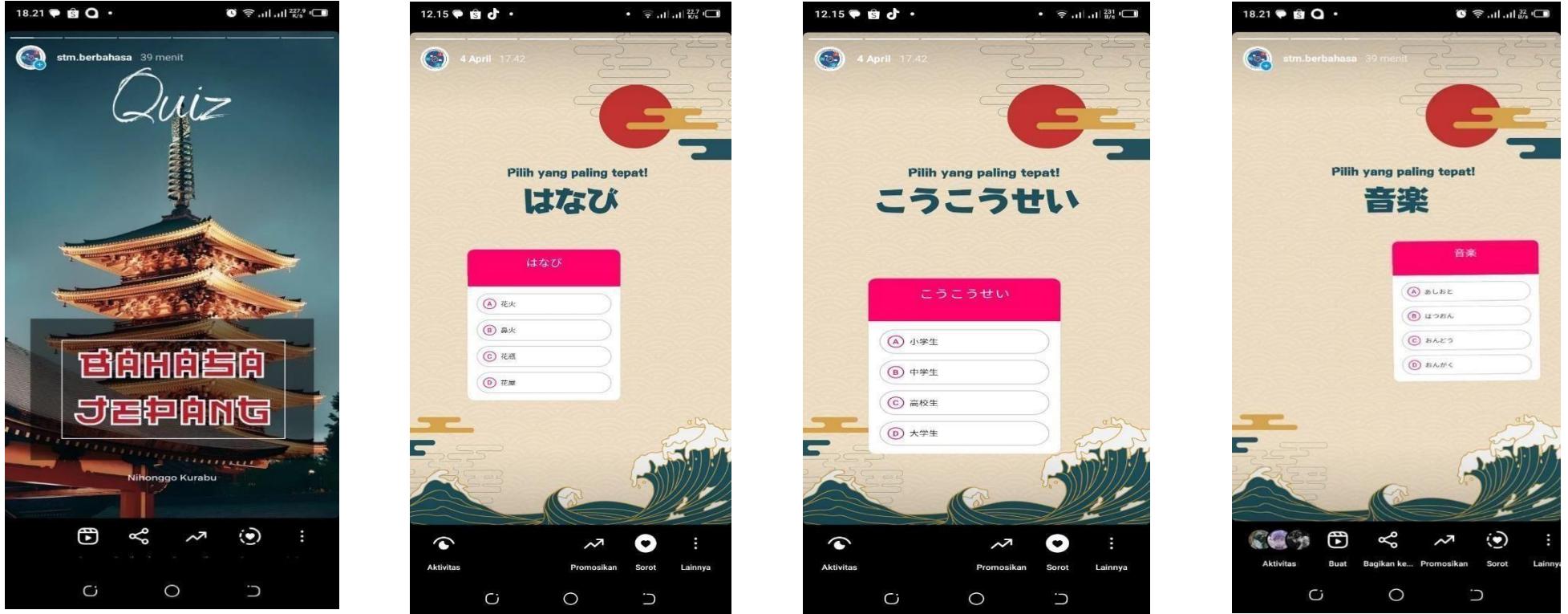


Mengelola akun *Instagram* pentingnya berbahasa (KC)  
(Selasa, 29 Agustus 2023)



Membuat *quiz* atau indikator pertanyaan bahasa asing yang dibuat oleh ekskul (KC)

(Minggu, 12 Maret 2023)

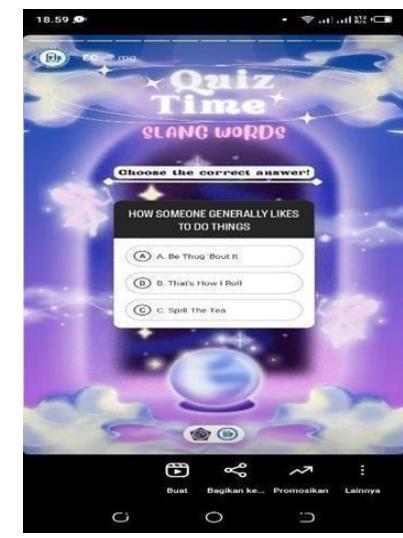
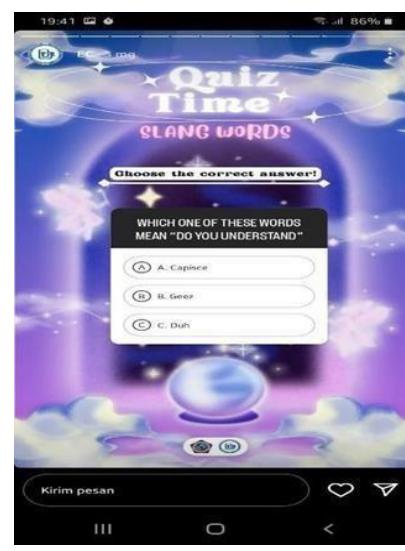
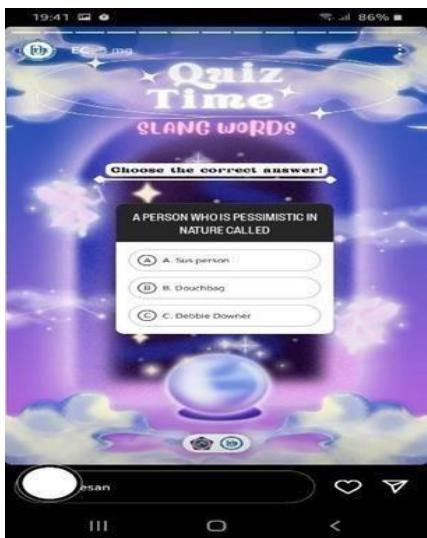


Membuat *quiz* atau indikator pertanyaan Bahasa asing yang dibuat oleh ekskul (NK)

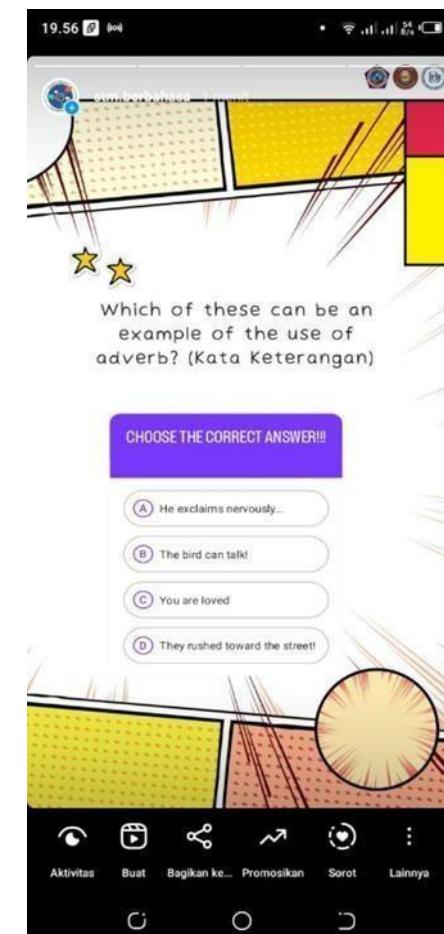
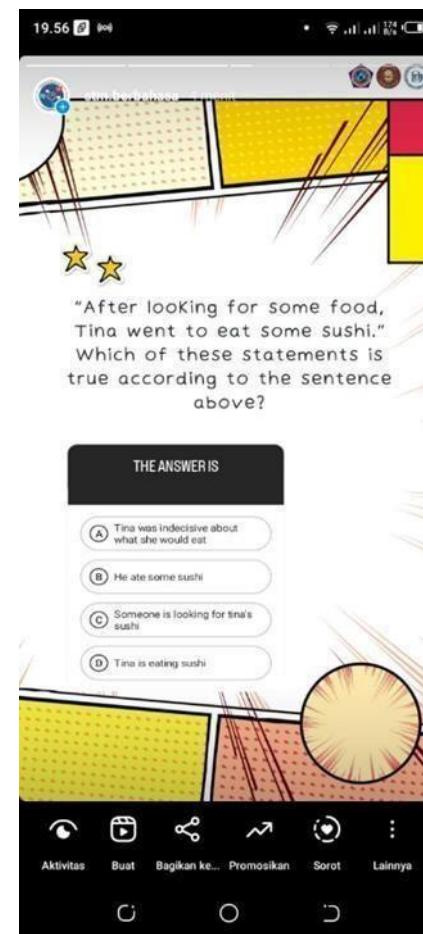
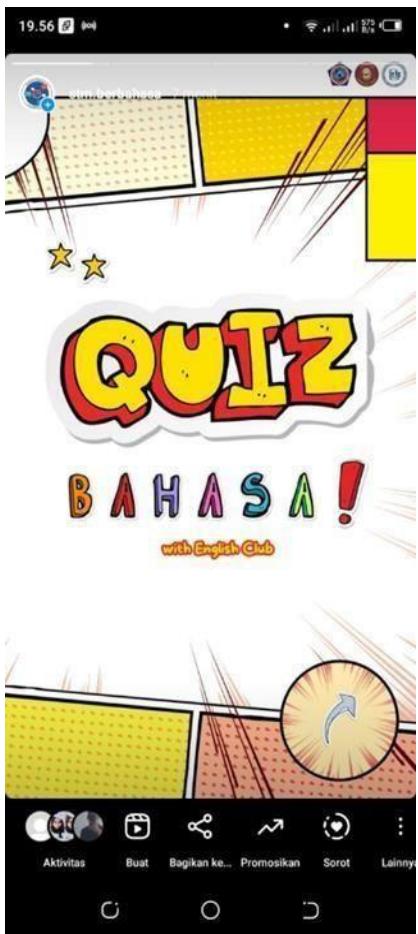
(31 Maret 2023)



Membuat *quiz* atau indikator pertanyaan Bahasa asing yang dibuat oleh ekskul (KC)  
(Minggu, 30 April 2023)



Membuat *quiz* atau indikator pertanyaan Bahasa asing yang dibuat oleh ekskul (EC)  
(Sabtu, 15 April 2023)

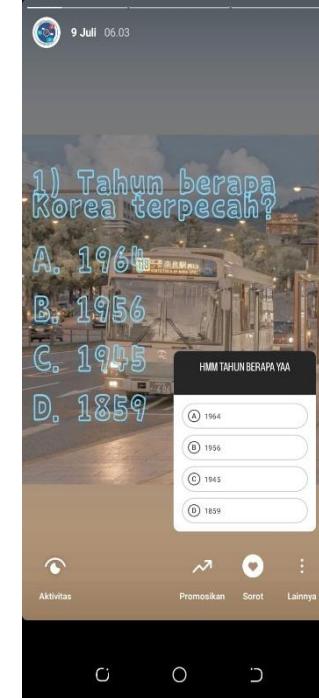


Membuat *quiz* atau indikator pertanyaan Bahasa asing yang dibuat oleh ekskul bahasa (EC)  
(Selasa, 16 Mei 2023)



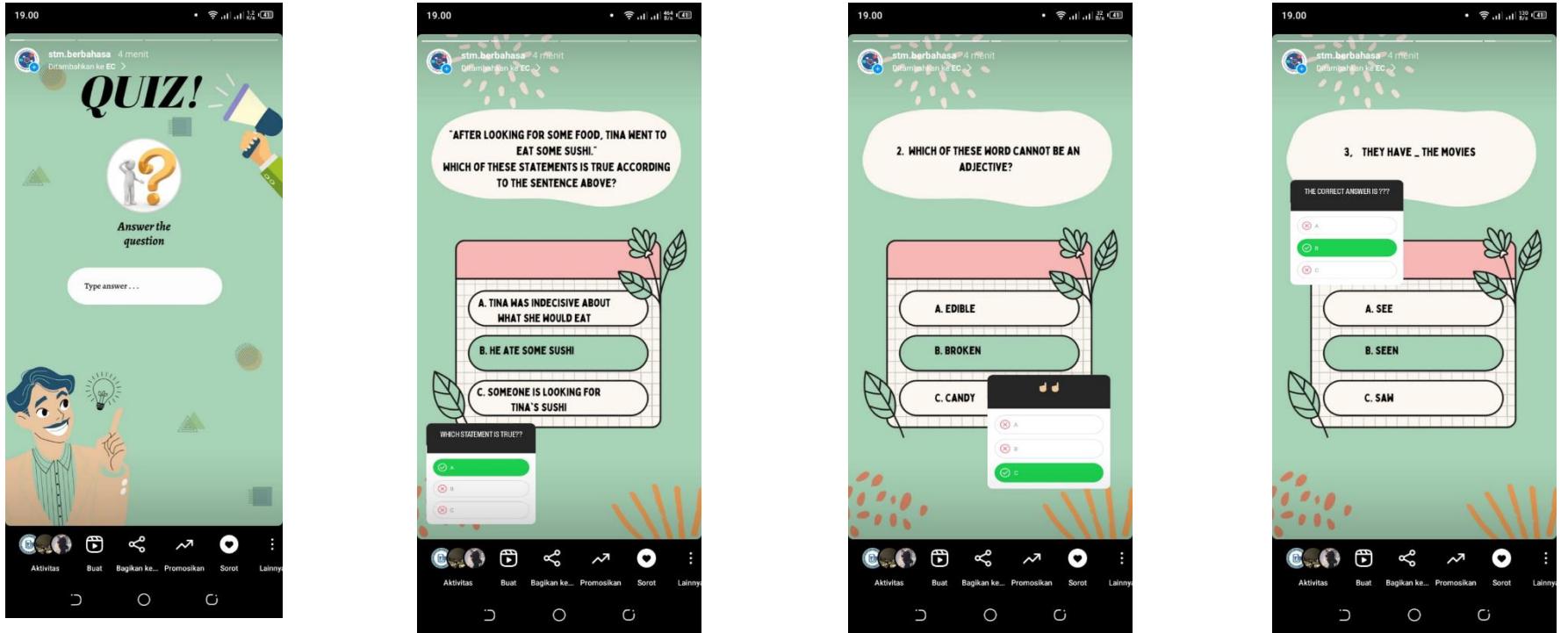


Membuat *quiz* atau indikator pertanyaan Bahasa asing yang dibuat oleh ekskul bahasa (NK)  
(Sabtu, 17 Juni 2023)



Membuat *quiz* atau indikator pertanyaan Bahasa asing yang dibuat oleh ekskul Bahasa (KC)

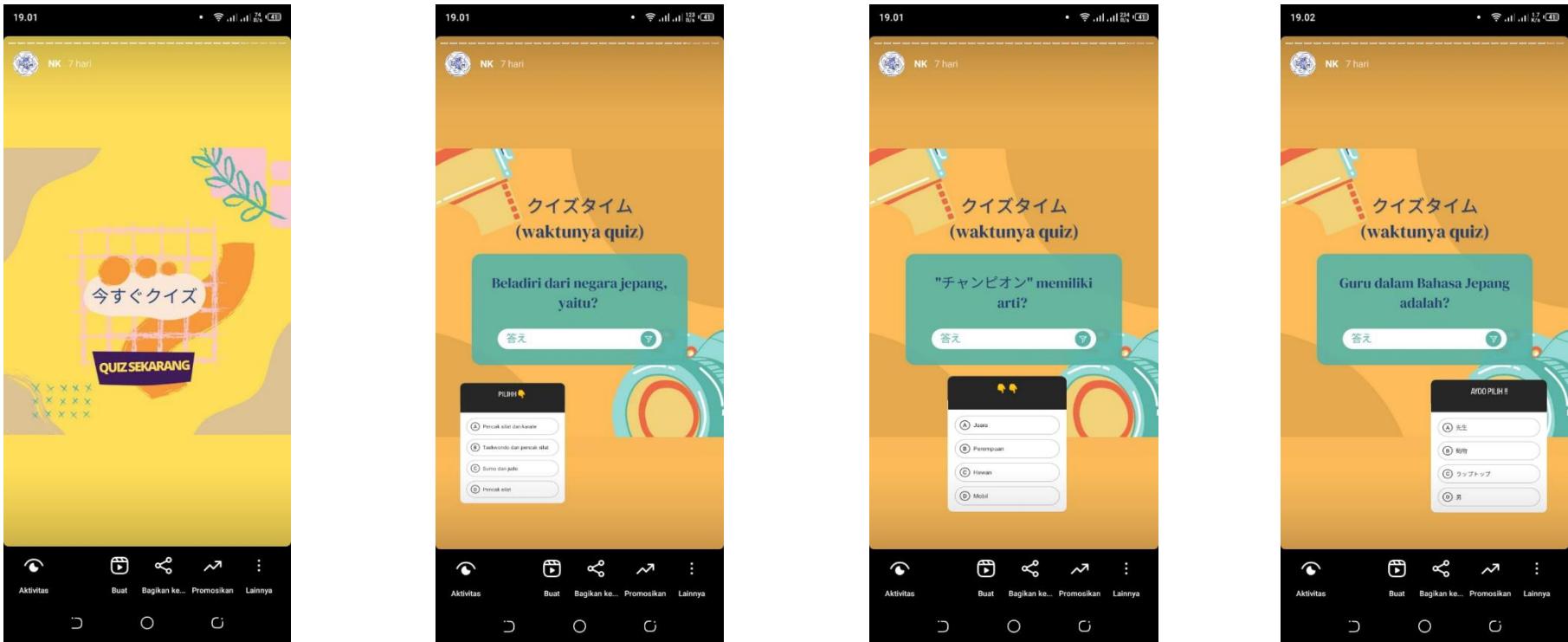
(Minggu, 9 Juli 2023)



Membuat *quiz* atau indikator pertanyaan Bahasa asing yang dibuat oleh ekskul Bahasa (EC)  
(Senin, 28 Agustus 2023)



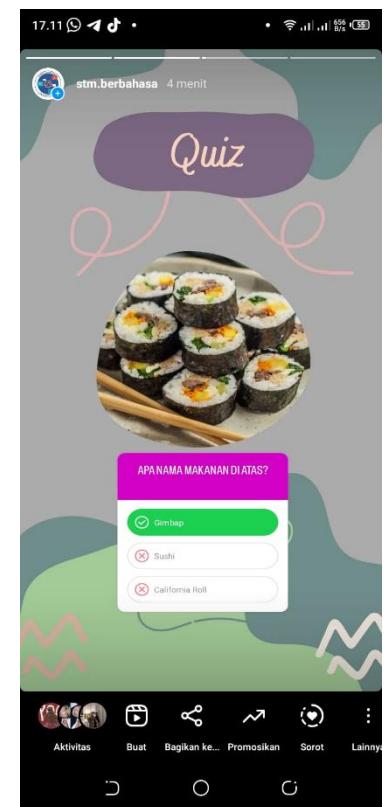
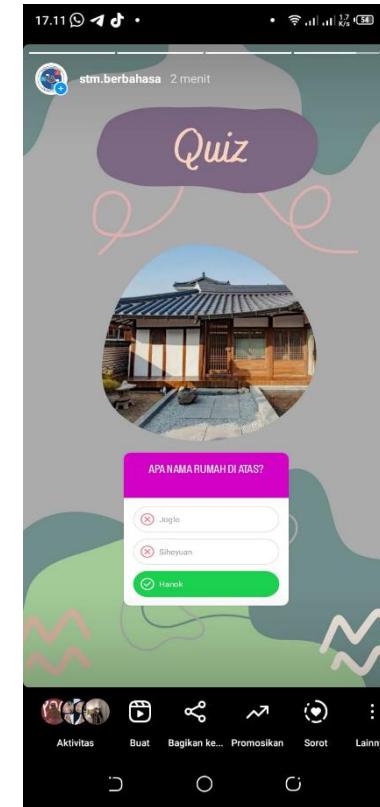
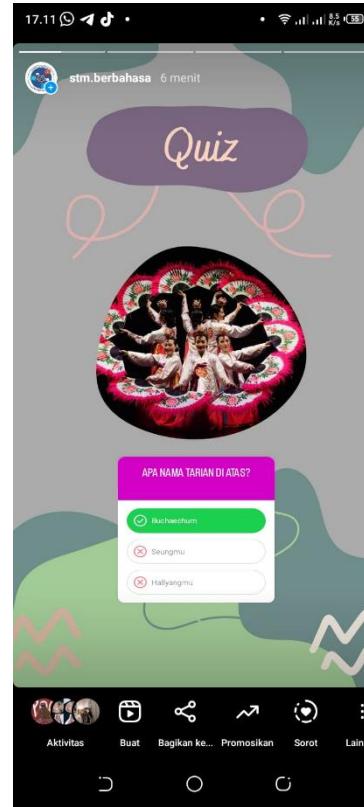
Membuat *quiz* atau indikator pertanyaan Bahasa asing yang dibuat oleh ekskul Bahasa (EC)  
(Senin, 21 Agustus 2023)



Membuat *quiz* atau indikator pertanyaan Bahasa asing yang dibuat oleh ekskul Bahasa (NK)

(Proker yang belum terlaksana di bulan Juli)

(Senin, 21 Agustus 2023)



Membuat *quiz* atau indikator pertanyaan Bahasa asing yang dibuat oleh ekskul Bahasa (KC)  
(Kamis, 14 September)

## **Program Kerja Bulanan**



Monitoring Ekstrakurikuler English Club  
(Kamis , 30 Maret 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Nihongo Kurabu  
(Jumat, 31 Maret 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler English Club  
(Rabu, 31 Mei 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler English Club  
(Rabu, 31 Mei 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Nihongo Kurabu  
(Jumat, 26 Mei 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Nihongo Kurabu  
(Jumat, 26 Mei 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Bahasa English Club

( Selasa, 26 Juni 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Bahasa Nihongo Kurabu

( Selasa, 26 Juni 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Bahasa Korean Club  
(Kamis, 13 Juli 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Bahasa Korean Club  
(Kamis, 13 Juli 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Bahasa English Club  
(Kamis, 13 Juli 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Bahasa English Club  
(Kamis, 13 Juli 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Bahasa Nihongo Kurabu  
( Kamis, 13 Juli 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Bahasa Nihongo Kurabu  
(Kamis, 13 Juli 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Bahasa English Club  
(Jumat, 4 Agustus 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Bahasa English Club  
(Jumat, 4 Agustus 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Bahasa English Club  
(Jumat, 4 Agustus 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Bahasa English Club  
(Jumat, 4 Agustus 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Bahasa Nihongo Kurabu  
(Jumat, 4 Agustus 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Bahasa Nihongo Kurabu  
(Jumat, 4 Agustus 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Bahasa Korean Club  
(Jumat, 4 Agustus 2023)



Monitoring Ekstrakurikuler Bahasa Korean Club  
(Jumat, 4 Agustus 2023)



Monitoring Mading Ekstrakurikuler (EC)

(Rabu, 31 Mei 2023)



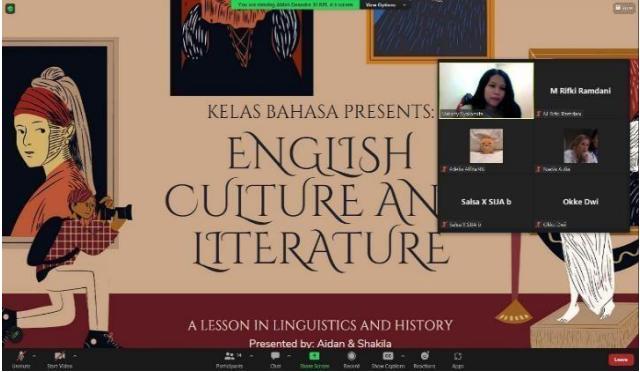
Kelas Bahasa Jepang

(Sabtu , 11 Maret 2023)

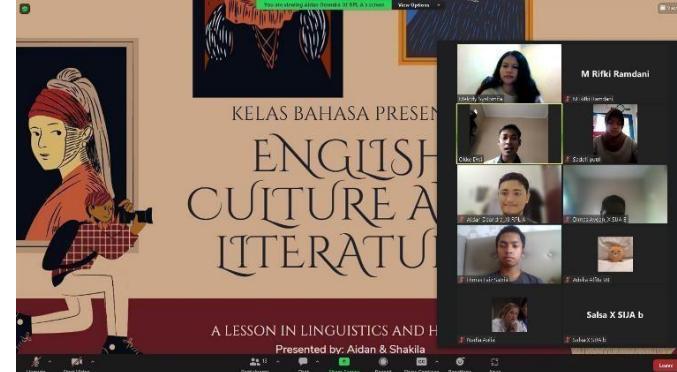


Kelas Bahasa Jepang

(Sabtu , 11 Maret 2023)



Kelas Bahasa Inggris  
(Sabtu, 27 Mei 2023)



Kelas Bahasa Inggris  
(Sabtu, 27 Mei 2023)



Kelas Bahasa Inggris  
(Sabtu, 27 Mei 2023)



Kelas Bahasa Inggris  
(Sabtu, 27 Mei 2023)