

# **REGULAMIN OPŁAT DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH UNIWERSYTETU WSB MERITO W GDAŃSKU**

## **§ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2025/2026 i w latach późniejszych.
2. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Senat Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku. Wszystkie pobierane opłaty za studia znajdują się w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a studentem oraz załącznikach niniejszego Regulaminu.
3. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
4. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

## **§ 2**

### **CZESNE ZA STUDIA**

1. Termin „**czesne**” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Na zasadach określonych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych czesne może być zwaloryzowane o wskaźnik inflacji równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.
3. W Uczelni funkcjonują dwa systemy wnoszenia czesnego:
  - a. **czesne równe**
  - b. **czesne stopniowane**
4. Czesne jest uiszczać przez studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla studiów wyższych Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku (zwanej dalej: Umowa). Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. **Zmiana wyboru systemu** uiszczenia czesnego wymaga złożenia deklaracji o jego zmianie i możliwa jest tylko do dnia w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego zgodnie z załącznikiem nr 1.
6. Czesne jest uiszczać przez studenta w wybranej ilości rat określonej w Umowie. **Podstawową ilością rat** w roku akademickim jest zapłata w 10 ratach, stanowiąca podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne może być wnoszone ponadto:
  - a. w 1 racie (opłata roczna),
  - b. w 2 ratach (semestralnych),
  - c. w 12 ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 10
7. **Zmiana wyboru ilości rat** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
  - a. 1 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
  - b. 15 lutego dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i umotywowany wniosek studenta, Dziekan może zmienić tryb uiszczenia czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez studenta poza terminami wymienionymi w ust. 7.
9. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.
10. W przypadku studiów czterosemestralnych, sześciosemestralnych, ośmiosemestralnych oraz dziesięciosemestralnych, na ostatnim roku studiów nie ma możliwości dokonywania wpłat czesnego w 12 ratach. W takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczenia czesnego, tj. płatności w 10 ratach, chyba, że student dokonał wyboru uiszczenia czesnego w 1 lub 2 ratach. Na ostatnim semestrze studiów trzysemestralnych oraz siedmiosemestralnych obowiązuje podstawowy tryb uiszczenia czesnego, tj. płatności w 5 ratach chyba, że student dokonał wyboru uiszczenia czesnego w ratach semestralnych.
11. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie studenta zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie, poprzez Extranet lub inną formę dokumentową.

### **§ 3**

#### **PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR**

1. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr zgodnie z obowiązującymi przepisami i Regulaminem Studiów Wyższych Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.
2. W przypadku przeniesienia na wyższy semestr, student wnosi czesne dla roku studiów, na który zostaje przeniesiony, zgodnie z załącznikiem 3 oraz opłaty związane z realizacją wyznaczonych różnic programowych zgodnie z załącznikiem nr 2.

### **§ 4**

#### **WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIAZKOWE, INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW**

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią.
2. Student wznowiający studia po skreśleniu wnosi czesne dla roku studiów, na którym kontynuuje naukę, zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 6 obowiązującej studenta Umowie.
3. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć w trakcie semestru student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
4. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w tabeli zawartej w załączniku 2.
5. Student skierowany na powtarzanie semestru wnosi opłatę czesnego w pełnej wysokości czesnego standardowego obowiązującego na powtarzanym semestrze, zgodnie z załącznikiem 3. W przypadku zaliczenia co najmniej jednego przedmiotu z semestru, na którego powtarzanie student został skierowany wysokość czesnego zostanie obniżona o 30% obowiązującego czesnego w danym semestrze studiów. W przypadku powtarzania ostatniego semestru studiów, gdzie powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe wysokość czesnego zostanie obniżona do kwoty podanej w tabeli zawartej w załączniku 2.
6. W przypadku przyznania indywidualnego planu studiów i programu kształcenia powodującej skrócenie studiów przy zachowaniu realizacji programu studiów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów §16 ust. 3 Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego na wybranym kierunku, obejmującego pełen cykl kształcenia, zgodnie z podpisana przez Studenta umową.

### **§ 5**

#### **OPŁATY INNE NIŻ Czesne**

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie legitymacji elektronicznej i jej duplikatu, odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych w języku obcym, oraz duplikatu dyplomu ukończenia studiów, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie studiów z zastrzeżeniem ust. 3
2. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym wskazana w tabeli w załączniku 2 naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach w tej umowie określonych.
3. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalone indywidualnie przez Dziekana.
4. Uczelnia pobiera opłaty za uczęszczanie na zajęcia z przedmiotów nie objętych planem studiów realizowanych nadobowiązkowo.
5. Wysokości opłat innych niż czesne wskazane są w tabeli w załączniku nr 2.

### **§ 6**

#### **OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIAZAŃ STUDENCKICH**

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi za czas opóźnienia, liczymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania zaległości.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za czas opóźnienia, liczymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

3. W przypadku przetrzymywania książek pożyczonych z biblioteki poza wyznaczony termin Uczelnia pobiera opłaty w wysokości podanej w tabeli w załączniku 2

## § 7

### ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i umotywowany wniosek studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana.
2. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan może wydać decyzję o skreśnięciu z listy studentów, od której studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację dlułu.

## § 8

### REZIGNACJE I SKREŚLENIA W TRAKCIE TRWANIA STUDIÓW

1. W przypadku złożenia przez studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub pocztą elektroniczną lub skreślenia z innego powodu student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.
2. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów. Zwrot dokonywany jest na pisemny wniosek studenta zawierający aktualny nr rachunku bankowego.
3. Zwroty są przekazywane na rachunek bankowy, z którego dokonana była wpłata. Jeśli nie jest to możliwe ze względu na zamknięcie rachunku bankowego zwrot dokonywany jest na rachunek bankowy studenta/kandydata w banku z kraju, z którego była wpłata. Kandydat ponosi koszty związane z zwrotem opłat (koszty manipulacyjne, prowizje, opłaty bankowe).
4. Okres wykorzystany liczy się w dniach. Liczba dni wykorzystana liczona jest w semestrze zimowym od 1 października do 14 lutego, a w semestrze letnim od 15 lutego do 30 czerwca. Okres wykorzystany liczy się do dnia poprzedzającego datę złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów, podania o urlop. Czesne należne za cały semestr warunkowane jest systemem płatności wybranym przez studenta zgodnie z § 3 ust. 6 obowiązującej studenta Umowie.
5. Czesne za okres wykorzystany obliczane jest w następujący sposób:

$$\text{czesne należne za cały semestr} \times \text{liczba dni wykorzystanych}$$

Czesne za okres wykorzystany =

liczba dni w semestrze (tj. 137)

6. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

## § 9

### KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreśnięcia rozliczyć się z Uczelnią z wszelkich zobowiązań finansowych.
2. Student kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin Opłat wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego z dniem 1 października 2025.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU OPŁAT STUDIÓW WYŻSZYCH  
UNIWERSYTETU WSB MERITO W GDAŃSKU – HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESENEGO**

<b>12 rata</b>	Nabór letni	Nabór zimowy	<b>10 rata</b>	Nabór letni	Nabór zimowy	<b>2 raty</b>	Nabór letni	Nabór zimowy	<b>1 rata</b>	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	30.09	15.03	I rata	30.09	15.03	I rata	30.09	15.03	I rata	30.09	15.03
II rata	15.10	15.04	II rata	15.10	15.04						
III rata	15.11	15.05	III rata	15.11	15.05						
IV rata	15.12	15.06	IV rata	15.12	15.06						
V rata	15.01	15.07	V rata	15.01	15.07						
VI rata	15.02	15.08	VI rata	15.02	15.09	II rata	15.02	15.09			
VII rata	15.03	15.09	VII rata	15.03	15.10						
VIII rata	15.04	15.10	VIII rata	15.04.	15.11						
IX rata	15.05	15.11	IX rata	15.05	15.12						
X rata	15.06	15.12	X rata	15.06*	15.01**						
XI rata	15.07	15.01									
XII rata	15.08	15.02									

\* Studenci naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 10.06,

\*\*Studenci naboru zimowego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 10.01.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU OPŁAT STUDIÓW WYŻSZYCH  
UNIWERSYTETU WSB MERITO W GDAŃSKU – TABELA OPŁAT DODATKOWYCH**

<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Kwota</b>	<b>Termin wnoszenia opłat</b>
<b>1. Opłaty za wydanie dokumentów</b> (zgodnie z Rozporządzeniem właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego):		
Optata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej	22 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia pierwszej raty czesnego
Optata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
<b>2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów</b> (zgodnie z Rozporządzeniem właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego):		
Optaty za duplikaty dokumentów:	Elektroniczna legitymacja studencka – 33 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
	Diplom ukończenia studiów – 20 zł	
	Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 20 zł	
<b>3. Pozostałe:</b>		
Optata za wznowienie studiów (optata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	300 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Optata za przeniesienie z innej Uczelni	300 zł	7 dni od złożenia wniosku
Optata za przedmiot powtarzany	350 zł za przedmiot w semestrze	15.11 w semestrze zimowym/ 15.04 w semestrze letnim
Optata za przedmiot powtarzany na ścieżce anglojęzycznej	700 zł za przedmiot w semestrze	15.11 w semestrze zimowym/ 15.04 w semestrze letnim
Optata za przedmiot stanowiący różnicę programową lub tą, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności	350 zł za przedmiot w semestrze	zgodnie z harmonogramem wniesienia czesnego
Optata za powtarzanie seminarium dyplomowego/projektu wdrożeniowego na ostatnim semestrze studiów (gdy powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe/projekt wdrożeniowy)	1750 zł za semestr	15.11 w semestrze zimowym / 15.04 w semestrze letnim
Repetytorium Wiedzy Kierunkowej	1750 zł za semestr	15.11 w semestrze zimowym / 15.04 w semestrze letnim
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	Ustawowe za czas opóźnienia	na bieżąco
Optata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł za dzień opóźnienia (za każdą książkę)	na bieżąco
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wystawione listem poleconym wysypane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	20 zł (adres w Polsce)/ 40 zł (inny adres)	14 dni od dnia wystawiania upomnienia
Optata za fakultatywne szkolenia, certyfikaty, egzaminy certyfikujące, opłata za realizację przedmiotów nadobowiązkowych		zgodnie z Zarządzeniem Kanclerz w sprawie opłat za fakultatywne szkolenia, certyfikaty, egzaminy certyfikujące

\* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.