

# 정보산업대학원 학칙 시행세칙

제정 : 2001. 3.12.  
11차 개정 : 2021. 6. 8.

## 제1장 총칙

**제1조 (목적)** 이 세칙은 한라대학교 정보산업대학원(이하 “대학원”이라 한다) 「학칙」 시행에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 제2장 교과과정 및 수강

**제2조 (교과과정편성)** ① 교과과정은 공통필수, 전공선택(논문지도)로 구분한다.  
② 전공과목은 각 전공을 이수하는데 필요한 과목으로서 전공별로 구분하여 30학점 내외로 편성한다.  
③ 논문지도는 학위청구논문 작성에 필요한 제반사항을 연구, 지도하는 과목이다.  
(개정 2009.6.15.)  
④ 각 과정 이수단위는 2~3학점으로 한다. (개정 2009.6.15., 2011.8.1.)  
[제목개정 2007.11.1.]

**제3조 (교과목개설)** 전공 주임교수는 매학기 개강 20일 전까지 교과목 개설 신청서를 대학원장에게 제출하여 승인을 얻어야 한다.

**제4조 (수강신청 및 변경)** ① 원생은 매학기 초 등록기간 안에 당해 학기에 이수할 학과목에 대해 수강신청을 하여야 한다.  
② 위의 기일 내에 수강을 신청하지 못하였을 때에는 추가신청 기간 내에 반드시 신청하여야 제적을 면한다.  
③ 신청된 수강과목의 변경은 원칙적으로 허락하지 않는다. 다만, 시간표 변경과 폐강된 과목에 한하여 학기 초 지정기일 내에 수강과목변경원을 제출하여 원장의 재가를 얻어 변경할 수 있다.  
④ 수강과목 변경원을 제출하지 않고 임의로 변경한 과목의 성적은 일체 인정하지 않는다.

## 제3장 성적

**제5조 (성적기준)** 학점취득을 위한 성적등급과 평가기준은 다음과 같다.

등 급	점 수	평 점
A <sup>+</sup>	95-100	4.5
A <sup>0</sup>	90-94	4.0
B <sup>+</sup>	85-89	3.5
B <sup>0</sup>	80-84	3.0
C <sup>+</sup>	75-79	2.5
C <sup>0</sup>	70-74	2.0
F	69점 이하	0

**제6조 (출석)** 1학기 간 수업일수의 3분의 1이상을 결석한 과목에 대하여는 당해 학기의 학업성적을 인정하지 않는다.

## 제4장 시험의 유고와 추가시험

- 제7조 (시험의 유고와 추가시험)** ① 정기시험을 유고로 응시하지 못하였을 경우에는 시험불응신고서를 제출하여 원장의 재가를 받아야 한다.
- ② 시험불응신고서 제출 시 사유서와 이를 증빙하는 서류를 첨부하여야 한다.
- ③ 불응신고서를 제출한 자 중 원장이 인정하는 자에 한하여 정해진 기일에 소정의 절차를 거쳐 추가시험에 응할 수 있다.

## 제5장 전공분야의 변경

- 제8조 (전과 및 전공변경)** 전과(전공변경 포함)는 1개 학기 경과 후 제2학기 개강 10일 이내 또는 제3학기 개강 10일 이내 중에서 1회에 한하여 허가한다. (개정 2012.12.12.)

## 제6장 재입학, 편입학, 등록금 대체

- 제9조 (재입학)** ① 재입학은 제적된 일자로부터 5년을 초과할 수 없다. 다만 5년이 경과한 경우에는 대학원 운영위원회의 심사를 거쳐 원장이 재입학을 허락할 수 있다.
- ② 재입학의 허가는 여석이 있을 때에 한하며 1회에 한한다.
- ③ 재입학이 허락된 자는 재입학 수속비를 납부하여야 한다.
- ④ 학력부실 또는 학력을 위조한 자, 성행이 불량하여 개전의 가망이 없는 자, 수업을 방해하거나 수업에 지장을 초래한 자, 원생신분을 이탈하거나 모교에 불명예를 초래한 자의 재입학은 허가할 수 없다.

- 제10조 (편입학)** ① 편입학 지원대상자의 학점인정은 해당전공 개설과목과 동일하거나 유사 과목으로 하며 주임교수의 확인서를 제출하여야 한다.
- ② 편입학 지원자는 매 학기 초 30일 전까지 소정의 입학지원서를 제출하여야 한다.
- ③ 2학기에 편입학하고자 할 때에는 이전의 학적을 보유했던 대학원에서 1학기 이상을 이수, 3학기는 2학기 이상 이수, 4학기는 3학기 이상을 이수한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정하는 자
- ④ 편입학의 전형은 해당연도 모집요강에 의해 시행하되 이 대학원운영위원회의 의결에 따라 선발한다.

- 제11조(복학시의 등록금)** ① 등록금을 납부하고 휴학한 자로서 다음의 각 호에 해당하는 자가 복학하는 경우에는 휴학당시 납부한 등록금을 복학하는 학기의 등록금으로 인정한다.
1. 당해학기 수업일수 1/2선 이내에 일반휴학한 자
  2. 당해학기 수업일수 3/4선 이내에 입대휴학한 자
  3. 질병 및 천재지변 등으로 당해학기 수업일수 3/4선 이내에 일반휴학한 자
  4. 당해학기 수업일수 1/2선 경과 후 일반휴학한 자중 당해학기 수업일수 3/4선 이내에 군입대로 휴학연장한 자
- ② 등록금을 납부하고 휴학한 자로서 다음 각 호에 해당하는 자가 복학하는 경우에는 복학 학기의 등록금 전액을 납부하여야 한다.
1. 당해 학기 수업일수 1/2선 경과한 후 일반휴학한 자
  2. 당해 학기 수업일수 3/4선 경과한 후 입대휴학한 자 (개정 2019.8.14.)

## 제7장 학위논문

**제12조 (학위논문제출자격)** 다음 각 호의 요건을 갖춘 자는 학위논문을 제출할 수 있다.

- ① 24학점 이상을 취득하고 논문지도 학점을 이수하였거나 이수 중으로 평균성적이 3.0급 이상인 자
- ② 수료일로부터 5년 이내에 학위논문의 본 심사를 완료 예정인 자(휴학기간 제외)  
[본조신설 2002.9.12.] (개정 2018. 11.13.)
- ③ 석사과정 수료 취득일로부터 5년 이상 경과하고 15년 이내로 대학원 운영위원회의 심의를 거친 뒤 학위논문의 본 심사를 완료 예정인 자 (개정 2021.6.8.)

**제13조(학위논문의 작성과 절차)** ① 4학기 초에「논문 제목 제안서」를 정보산업대학원 담당자(이하 ‘담당자’라 함)에게 제출한다. (개정 2009.6.15.)

- ② 5학기 초에 심사용 논문 원고 3부를 담당자에게 제출한다. (개정 2009.6.15.)
- ③ (삭제 2009.6.15.)
- ④ (삭제 2009.6.15.)
- ⑤ 심사용 논문을 제출한 자는 주·부심교수의 심사를 받은 후, 심사 결과보고서를 담당자에게 제출한다. (개정 2009.6.15.)
- ⑥ 논문 통과자는 학위논문 인준서(주·부심 3인 날인용) 3부를 담당자로부터 수령한 후, 주·부심 교수의 최종날인을 받아 인쇄에 들어가며 하드커버로 완성된 논문 6부를 담당자에게 제출한다. (개정 2009.6.15.)
- ⑦ 논문을 제출하여 심사를 받고자 하는 자는 다음과 같은 일정에 준수하여 진행한다.  
(개정 2006.7.29., 2009.6.15.)  
[본조신설 2002.9.12.] (개정 2018.11.13.)

내용	구 분	제출 학기	학기 및 일정		비고
			후기 수료자	전기 수료자	
논문 제목 제안서 제출		4학기	3월/4주	9월/4주	
논문 심사위원 선정		5학기	3월/4주	9월/4주	
심사용 논문제출	1차 심사		4월/3주	10월/2주	3부
논문 1차 심사			4월/4주	10월/3주	
1차 심사 결과보고서 제출			5월/2주	11월/1주	
논문 2차 심사	2차 심사		6월/1주	11월/4주	
2차 심사 결과보고서 제출			6월/3주	12월/1주	
최종 논문 제출(인쇄본)			7월/2주	12월/4주	6부

**제13조의 1(비논문과정으로의 전환)** ① 논문과정을 선택한 학생이 학위논문을 작성할 수 없는 사정이 생긴 경우 비논문과정으로의 전환을 신청할 수 있다.

- ② 비논문과정으로의 전환을 희망하는 학생은 지도교수의 협의를 거쳐 비논문과정 신청서<별지7호>를 개강 전까지 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 한다.
- ③ 과정전환을 승인받은 학생은 필요한 경우 비논문과정 인정을 위한 추가학점을 이수하여 졸업이수학점 요건을 충족시켜야 한다.  
[본조신설 2019.8.14.]

**제14조 (논문지도교수 및 심사위원)** ① 2학기 등록 후 전공별로 지도교수를 배정받도록 하고, 5학기에는 주심 1명 외에 부심 2명을 추가로 배정하여, 논문 심사위원을 구성한다. (개정 2009.6.15.)

- ② 논문 심사위원은 전임교수 또는 박사학위 소지자로 한다.  
[본조신설 2002.9.1.]

- 제15조 (논문심사)** ① 논문 심사위원은 소정기일 내에 심사 결과를 담당자에게 제출한다. (개정 2009.6.15.)
- ② 심사위원은 심사에서 논문 내용이 부실하다고 판단될 경우 심사를 1학기 연장할 수 있다.  
통과는 심사위원 3인 중 2인의 승인을 받아야 한다. (개정 2009.6.15.)
- ③ 심사는 심사에서 지적된 사항이 수정·보완되고 학위 논문으로서의 가치가 있는가를 판정한다. (개정 2009.6.15.)
- ④ 심사 평가는 P(적합), NP(부적합)으로 하며 P를 받아야 합격으로 간주한다. (개정 2009.6.15.)  
[본조신설 2002.9.12.]

**제16조 (학위논문의 체제)** 최종 학위논문은 아래 주어진 사항에 따라 편집되어야 하고 최종 학위논문 제출 시 체제 검사를 받아야 한다.

1. 논문 규격 및 체제

- 가. 판종 : 4.6배판(190×260mm)
- 나. 지질 : 70파운드 이상의 모조지
- 다. 용지의 상하 2.0cm, 좌우 2.0cm씩 여백을 남긴다.
- 라. 인쇄방식 : 단면으로 하되 공판타자 또는 활판인쇄
- 마. 표지 : 청남색의 하트커버로 한다.
- 바. 제본식 : 클로스 양장으로 한다.
- 사. 표지 인쇄방식 : 명조체 활자로 하고, 금박으로 인쇄한다.
- 아. 표지, 속표지, 인준서는 별지 양식에 따른다.

2. 논문의 순서

- 가. 겉표지(Cover Page) <별지서식 제1호>
- 나. 속표지(Cover Page Repeated) : 겉표지 다음에 백색 별지를 한 장 삽입하고 그 다음에 속표지를 넣는다.  
<별지서식 제2호>
- 다. 인준서(Approval Page) <별지서식 제3호>
- 라. 감사의 글(Acknowledgement) : 생략가능
- 마. 논문요약(Abstract) : 논문요지는 약 2면 이내 분량으로 국문으로 작성한다.
- 바. 차례(Table of Contents)
- 1) 본문차례(List of Text) : 차례는 장, 절, 항으로 분류하며 더 세분화할 때는 1, 가, (1), (가), ①, ㉠로 나간다.  
그러나 장, 절, 항을 로마대수자(I, II, III)로 인용하고 A, 1, (A), (1) 등으로 분류할 수 있다.
  - 2) 그림차례(List of Figures) : 그림1, 그림2 또는 Fig. 1, Fig. 2 등과 같이 본문의 내용과 일치하도록 일련번호를 붙이고 제목과 페이지 수를 기입한다.
  - 3) 사진차례(List of Photographs) : 사진1, 사진2 또는 Photo 1, Photo 2 등과 같이 본문의 내용과 일치하도록 일련번호를 붙이고 제목과 페이지 수를 기입한다.
  - 4) 표차례(List of Tables) : 표기순서는 수표, 도표의 순서로 하되 표1, 표2, ... 또는 Table 1, Table 2 ...와 같이 표기한다.
  - 5) 사용기호(List of Symbols) : 본문에 일반화되지 않은 기호를 사용했을 경우에 설명 하는 지면을 삽입한다.

사. 본문(Text)

- 1) 본문은 서론, 본론, 결론의 내용을 포함한다.
  - 2) 그림과 사진의 제목은 그림의 하단에 명시하고 한글 또는 영문으로 표기한다.  
<보기> ►그림1 실험장치 또는 Fig. 1 Experimental device
  - 3) 표의 표제는 상단에 명기하되 한글 또는 영문으로 표제를 부여한다.  
<보기> ►표1 실험변수 종합 정리표 또는 Table 1 Experimental parameter matrix
- 아. 참고문헌(Reference) : 논문에서는 본문이 끝난 다음에 논문작성에 인용한 참고문헌을 국·내외로 구별하여 단행본이나 정기간행물에 관계없이 저자 성명의 가나다순 또는 abc 순으로 하여

다음과 같이 기재하는 것을 원칙으로 하되, 각 전공별 주요 학회에서 정한 참고문헌 기재방식을 따르는 것도 허용한다.

- 1) 문헌이 단행본인 경우 : 필자, 책이름, 출판사, 출판지, 참고면, 출판연도  
<보기> ▶ 辛容伯, 원가와 원가관리, 한국경제신문사, 서울, pp.50~60, 1988.  
▶ S.P. Winter., Pulp and Oil, McGraw-Hill, N.Y., pp.251, 1975.
- 2) 문헌이 정기간행물인 경우 : 필자, 제목-“ ”안에 써넣음, 잡지이름 밑줄을 치거나 이탤릭체로 기재, 권수 - ( )안에 호수(No)를 기록, 인용면, 발간연도  
<보기> ▶ 유재석, “EMG패턴인식을 이용한 이공팔의 마이크로프로세서 제어”, 전기 학회 논문집, 33(10), pp. 381~386, 1984  
▶ R.G. Callager, “Tree Encoding for Symmetric Sources with a Distortion ”, .E.E.E. Trans. Inform. Theory, Vol. IT-20, pp. 65~76, 1974.

### 3. 논문의 글자모양

#### 가. 도입부분

- 1) 첨부서식에 제시된 글자 크기로 하되 활자는 명조체로 한다.
- 2) 감사의 글의 제목은 18pt(명조), 내용은 10pt(신명조)로 한다.
- 3) 목차의 제목은 18pt(명조), 각 장의 제목은 15pt(명조), 소제목(절, 항)은 10pt(신명조)로 한다.
- 4) 그림차례, 사진차례, 표 차례의 제목은 18pt(명조), 표의 내용은 15pt(신명조)로 한다.
- 5) 국문요약의 제목은 18pt(명조), 논문 제목은 15pt(명조), 내용은 10pt(신명조)로 한다.

#### 나. 본문

- 1) 각장의 제목은 18pt(명조), 각 절의 제목은 15pt(명조), 각 항의 제목은 10pt(명조)로 한다.
- 2) 본문 내용은 10pt(신명조)로 한다.
- 3) 표 제목은 9pt(명조), 표 내용은 9pt(신명조)로 한다.
- 4) 그림 및 사진의 제목은 9pt(명조), 설명은 9pt(신명조)로 한다.
- 5) 참고문헌 제목은 18pt(명조), 내용은 9pt(신명조)로 한다.
- 6) 각주 및 수식은 8pt(신명조)로 한다.
- 7) 영문 Abstract의 제목은 18pt(명조), 논문 제목은 15pt(명조), 내용은 8pt(신명조)로 한다.

[본조신설 2002.9.12.]

## 제8장 학위수여

**제17조 (학위수여 사정)** 대학원장은 학위수여 대상자에 대해 대학원운영위원회에 사정을 요청하고, 대학원 운영위원회에서는 학위수여 대상자에 대한 사정을 한다.

**제18조** (삭제 2011.4.1.)

**제19조** (삭제 2011.4.1.)

**제20조 (학위수여의 취소)** 석사학위를 받은 자가 그 명예를 손상하는 행위를 한 때에는 대학원운영위원회 의결을 거쳐 학위수여를 취소할 수 있다.

**제21조 (학위수여 시기)** 학위수여 시기는 연 2회로 매학기 말에 한다.

**제22조 (학위기 서식 등)** 본 대학원에서 수여하는 학위기 서식은 <별지서식 제4호>, 수료증서는 <별지서식 제5호>와 같다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 학칙은 2001년 3월 12일부터 시행한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 학칙은 2002년 9월 12일부터 시행한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 학칙은 2005년 11월 30일부터 시행한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 학칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 학칙은 2007년 11월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 학칙은 2009년 6월 15일부터 시행한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 학칙은 2011년 4월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 학칙은 2011년 8월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 학칙은 2012년 12월 12일부터 시행한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 학칙은 2018년 11월 13일부터 시행한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 학칙은 2019년 8월 14일부터 시행한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 학칙은 2021년 6월 8일부터 시행한다.

# 한라대학교 정보산업대학원

## 석사 학위논문 작성지침

제정 : 2015. 9. 1.

이 지침은 학칙에 근거하여 작성한 것으로서 학위논문 작성에 관한  
부속 규정으로서의 효력이 있습니다.

### 【학위논문 구성 및 순서】

#### ◆ 인문사회과학 분야

1. 머리지면
  - . 겉표지
  - . 속표지
  - . 인준서
  - . 감사의 글(말씀) : 생략가능
  - . 논문요약(국문초록) : 약 2면 이내 분량으로 국문으로 작성
  - . 주제어(키워드) : 논문의 핵심용어 7~8 단어 이내로 국문으로 기입
  - . 차례
2. 본문
3. 참고문헌(자료)
  - . 참고문헌
  - . 논문요약(영문초록) : 약 2면 이내 분량으로 영문으로 작성
  - . 주제어(키워드) : 논문의 핵심용어 7~8 단어 이내 영문으로 기입

#### ◆ 자연과학 분야

1. 머리지면
  - . 겉표지
  - . 속표지
  - . 인준서
  - . 감사의 글(말씀) : 생략가능
  - . 논문요약(국문초록) : 약 2면 이내 분량으로 국문으로 작성
  - . 주제어(키워드) : 논문의 핵심용어 7~8 단어 이내로 국문으로 기입
  - . 차례
  - . 그림 및 표 차례 : 그림 또는 표가 있을 때
  - . 약기호표 : 약기호표가 있을 때
2. 본문
3. 참고문헌(자료)
  - . 참고문헌
  - . 논문요약(영문초록) : 약 2면 이내 분량으로 영문으로 작성
  - . 주제어(키워드) : 논문의 핵심용어 7~8 단어 이내 영문으로 기입

끝

<별지서식 제1호>

[illegible]



<별지서식 제2호>

	↑			
	6cm			
	↓			
← 3cm →	논	문	제	목 ← 3cm →
	(영 문 표 기) <20pt>			<24pt>
← 6cm →	지	도	교	수 ○ ○ ○ ← 6cm →
<18pt>				
← 4cm →	이	논	문	을 공학석사학위 논문으로 제출함 ← 4cm →
<18pt>				
← 7cm →	○ ○	년	○ 월	← 7cm →
<18pt>				
← 6cm →	한	라	대	학 교 정 보 산 업 대 학 원 ← 6cm →
<18pt>				
	↑ 1cm			
	○ ○	학	과	<18pt>
	↑ 1cm			
	○ ○ ○	(성명)		<18pt>
	↑			
	3cm			
	↓			

<별지서식 제3호>

		↑		
		6cm		
		↓		
		<24pt>		
←	5cm	→	○ ○ ○의 공학석사학위 논문을 인준함	← 5cm →
		<18pt>		
←	6cm	→	심 사 위 원 장 _____인	← 6cm →
			심 사 위 원 _____인	
			심 사 위 원 _____인	
		<18pt>		
←	6cm	→	한 라 대 학 교 정 보 산 업 대 학 원	← 6cm →
			↓ 1cm	
			○ ○년 ○월 ○일 <18pt>	
			↑	
			3cm	
			↓	

<별지서식 제4호>

석 제 호

# 학 위 기

성 명:  
생년월일:      년   월   일생

위 사람은 본 대학교 정보산업대학원 전공 석사학위 이수하고 소정의 심사  
에 합격한 후 대학원운영위원회의 의결을 통과하였으므로 석사의 자격을  
인정함.

논문제목 :

년   월   일

한라대학교 정보산업대학원 원장                      (인)

위의 인정에 의하여 석사학위를 수여함.

년   월   일

한라대학교 총장                      (인)

학위번호 한라대                      (석)

<별지서식 제5호>

제 호

# 수료증서

성명:

생년월일: 년 월 일생

위 사람은 본 대학교 정보산업대학원의 석사학위과정( 전공)에서 소정의 전 과정을 이수하였으므로 이 증서를 수여함.

년 월 일

한라대학교 정보산업대학원 원장 (인)

한라대학교 총장 (인)

<별지서식 제6호>

전과(전공)변경 신청원										담	당	원	장	총	장
소 속		정보산업대학원			수료 학기	성 명		주민등록번호			학 번				
전 공								-							
취득성적		1) 총 취득학점		학점		2) 평점평균				3) 백분위 점수					
전입 희망 전 공		( )전공													
전과(전공) 변경 사유															
소 속 전공주임교수 의 견 란		전공주임 교수 : ㉠													
전입희망 전공주임교수 의 견 란		인 정 학 점   전 필   학점   전 선   학점   공 필   학점   일 선   학점   총 학점 전공주임 교수 : ㉠													
첨 부 서 류		성적증명서 1부													
위와 같이 전과(전공)변경을 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.  20 . .  신 청 인 : ㉠  ( 연락처 : )  한라대학교 정보산업대학원장 귀하															
										수업 및 학적담당자 기재					
										수업		학적		통보	

※절 차

① 전공변경신청원 작성, 성적증명서 발급 → ② 소속 전공주임교수 면담, 확인 → ③ 전입희망 전공주임교수 면담, 확인 → ④ 대학원 행정실 제출

<별지서식 제7호>

## 비 논 문 과 정 전 환 신 청 서

답 당	원 장

성명		학번	
전공		연락처	
입학년도		수료(예정)년도	

1. 당초 논문제목 제안서 :

가. 논문과정 지도교수명 :

2. 전환 신청 사유 :

### 3. 논문 지도교수 의견 :

20      년      일

신 청 인 : (인)

한라대학교 정보산업대학원장 귀하