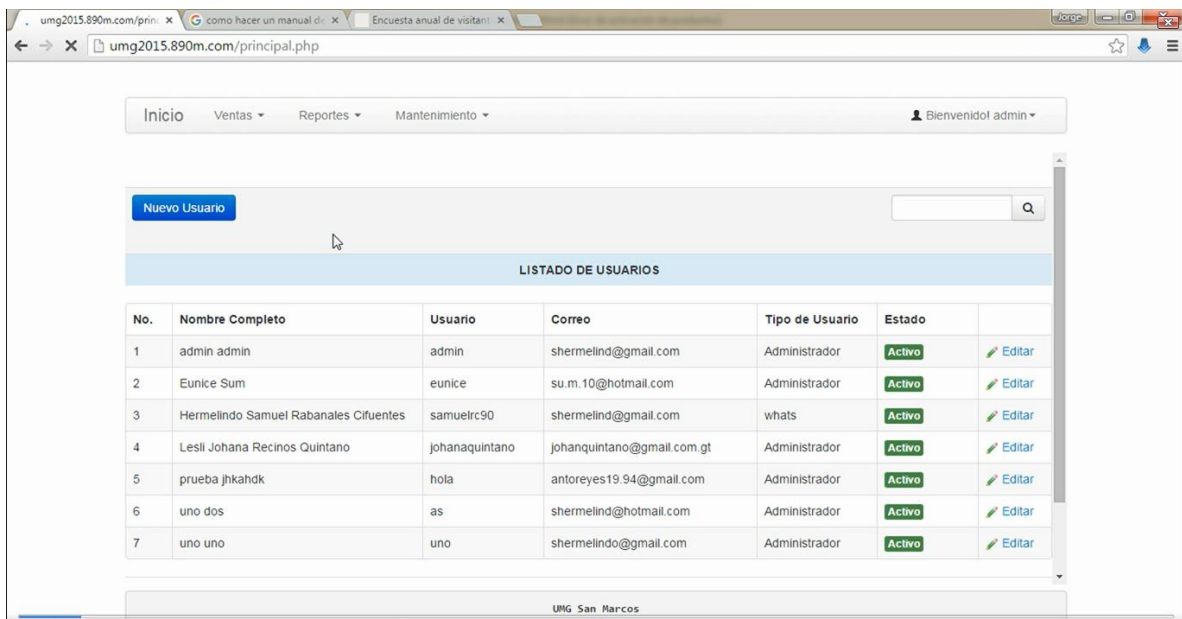


INICION DE SESION

El inicio de sesión se conforma de dos casillas las cuales son el usuario y la contraseña, así mismo se encuentra el botón de ingresar que se presiona después de rellenar las dos casillas anteriores con los datos correctos.



LISTADO DE USUARIOS

El listado de usuarios es una lista que contiene los datos básicos de los usuarios y su estado el estado esta entre activo y desactivado también se encuentra la opción de EDITAR que nos permite modificar los datos del usuario seleccionado.

umg2015.890m.com/principal.php

Inicio Ventas Reportes Mantenimiento Bienvenido! admin

REGISTRO DE USUARIO

Nombre:

Apellidos:

Usuario:

Contraseña:

Verificar Contraseña:

Correo:

Estado:

Tipo de Usuario:

[Guardar](#) [Cancelar](#)

REGISTRO DE USUARIO

Esta es otra opción que consiste en llenar las casillas con los datos solicitados y así poder almacenar y registrar un nuevo usuario a nuestro registro.

umg2015.890m.com/principal.php

Inicio Ventas Reportes Mantenimiento Bienvenido! admin

[Nuevo Proveedor](#)

LISTADO DE PROVEEDORES

| No. | Nombre | NIT | Direccion | Contacto | Celular | Telefono | Correo | Estado | |
|-----|--------------------|-----|-----------|------------------|----------|----------|--------------|-------------|------------------------|
| 1 | Telesoluciones S.A | | Ciudad | Samuel Rabanales | 55131631 | 23218200 | sa@gmail.com | Desactivado | Editar |

[Primero](#) [Pagina 1 - 1](#) [Ultimo](#)

LISTADO DE PROVEEDORES

Se encuentra un listado de proveedores en donde se visualizan los datos necesarios del mismo esta la opción de EDITAR lo cual nos permite modificar ciertos datos y actualizarlos.

umg2015.890m.com/principal.php

Inicio Ventas Reportes Mantenimiento Bienvenido! admin

REGISTRO DE PROVEEDOR

Nombre:

NIT:

Direccion:

Nombre Contacto:

Telefono:

Celular:

Departamento: [SELECCIONE...]

Municipio: [SELECCIONE...]

Correo:

Comentario:

Estado: [SELECCIONE...]

UMG San Marcos

REGISTRO DE PROVEEDORES

Se necesita registrar un nuevo proveedor en cualquier momento y aca se encuentra la opción de registrar un proveedor solo se necesita rellenar las casillas con los datos que son solicitados y el registro se dara al momento de dar click al botón guardar.

umg2015.890m.com/principal.php

Inicio Ventas Reportes Mantenimiento Bienvenido! admin

ACTUALIZAR ESTADO

Q

LISTADO DE ESTADO

| No. | Nombre: | Editar: |
|-----|-------------|------------------------|
| 1 | Activos | Editar |
| 2 | Desactivado | Editar |

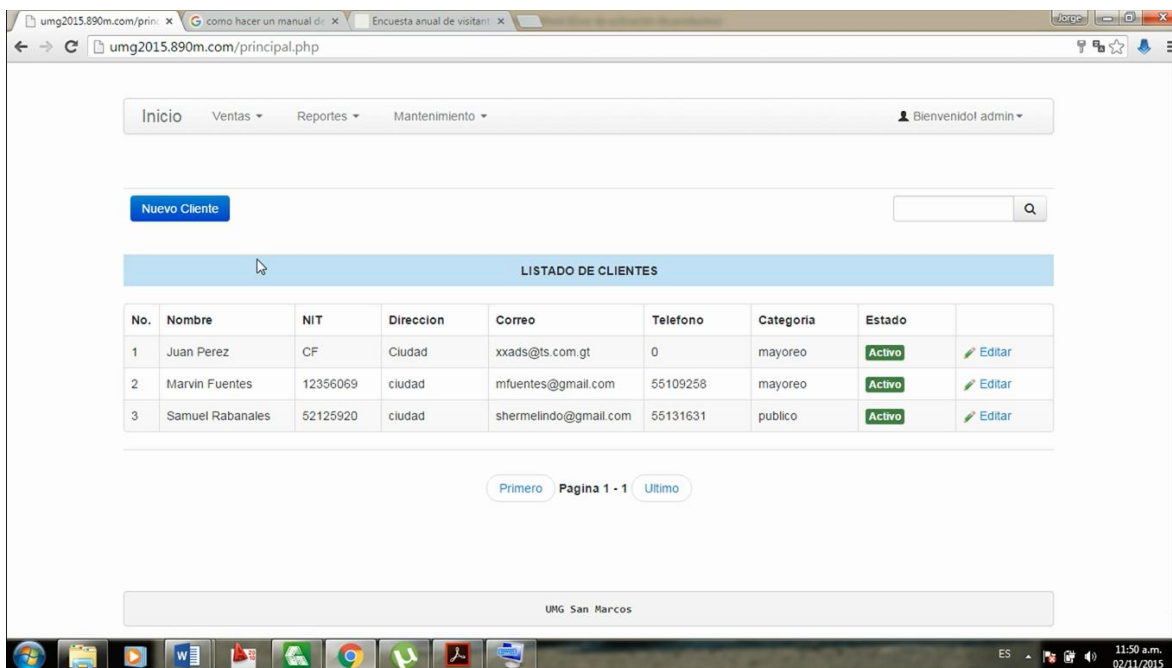
Nombre:

imagenes-chitosa-p...jpg

Mostrar todas las descargas...

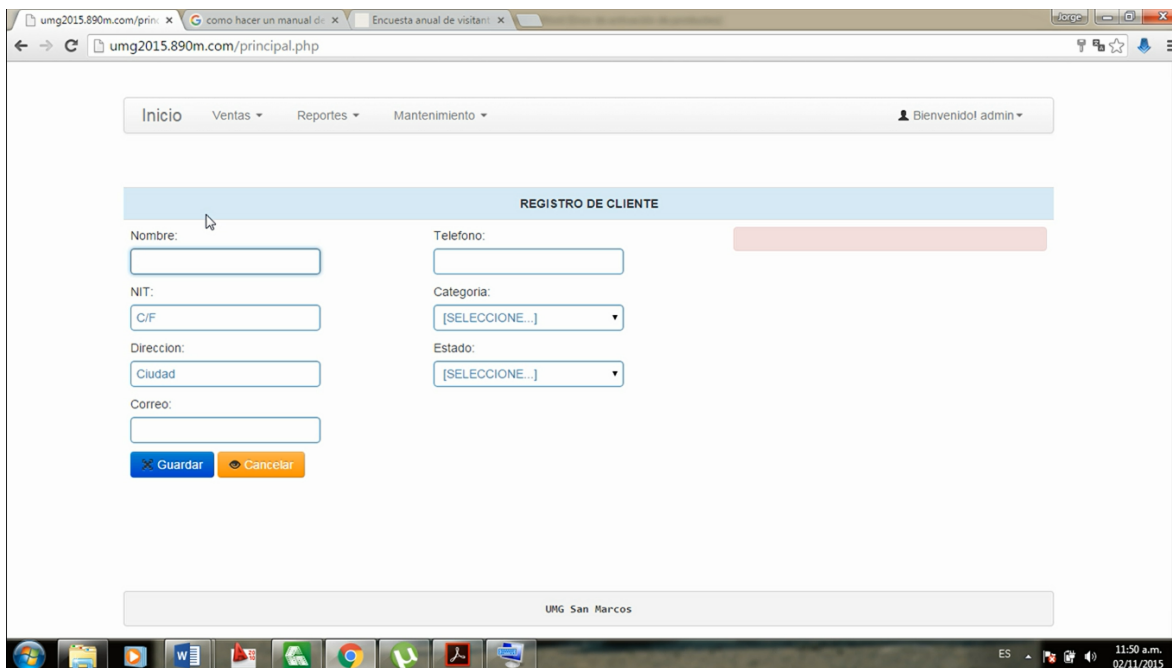
ACTUALIZACION DE ESTADOS

Son los distintos tipos de estado que se pueden encontrar en este ejemplo se utilizan activo y desactivado para ello también cuenta con la función de editar lo que nos permite cambiar estos estados.



LISTADO DE CLIENTES

En este listado encontramos la información de todos los clientes registrados y su estado, también se cuenta con la función de EDITAR la cual nos permite modificar algunos datos del cliente.



REGISTRO DE CLIENTES

En esta sección se encuentran las casillas que se necesitan llenar con la información correcta para registrar un nuevo cliente, el registro culmina al llenar con datos correctos las casillas y dar click sobre el botón guardar.

The screenshot shows a web browser window with the URL `umg2015.890m.com/principal.php`. The page has a navigation bar with links: Inicio, Ventas, Reportes, and Mantenimiento. A user greeting "Bienvenido! admin" is visible. The main content area is titled "ACTUALIZAR CLIENTE" and contains a form with the following fields:

- Nombre:
- Telefono:
- NIT:
- Estado:
- Direccion:
- Estado:
- Correo:

At the bottom of the form are two buttons: "Editar" (blue) and "Cancelar" (orange). A footer bar at the bottom of the page reads "UMG San Marcos". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:50 a.m. on 02/11/2015.

ACTUALIZAR CLIENTE

No es otra cosa más que la modificación de los datos de un cliente ya registrado esto si fuera necesario.

The screenshot shows the same web browser window, but the main content area is titled "ACTUALIZAR TIPO DE USUARIO". It features a search bar and a table titled "LISTADO DE TIPOS DE USUARIO".

| No. | Nombre: | Editar: |
|-----|---------------|------------------------|
| 1 | Administrador | Editar |
| 2 | Cajero | Editar |

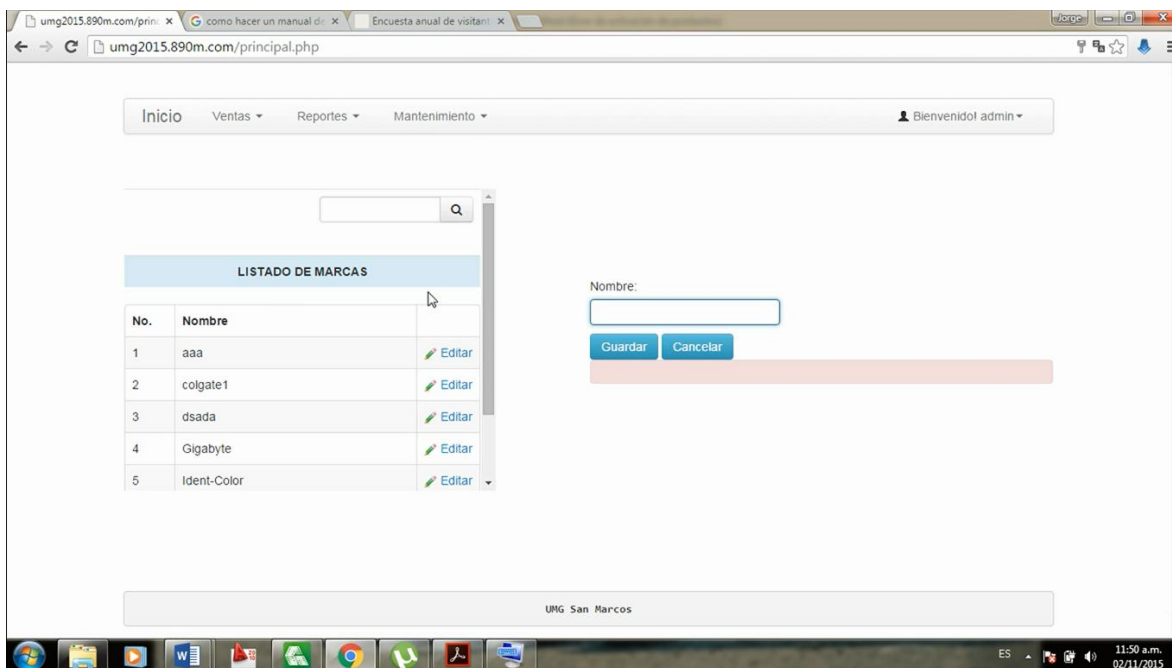
To the right of the table is a form with the following fields:

- Nombre:
- Buttons: "Actualizar" (blue) and "Cancelar" (blue)

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:05 a.m. on 03/11/2015.

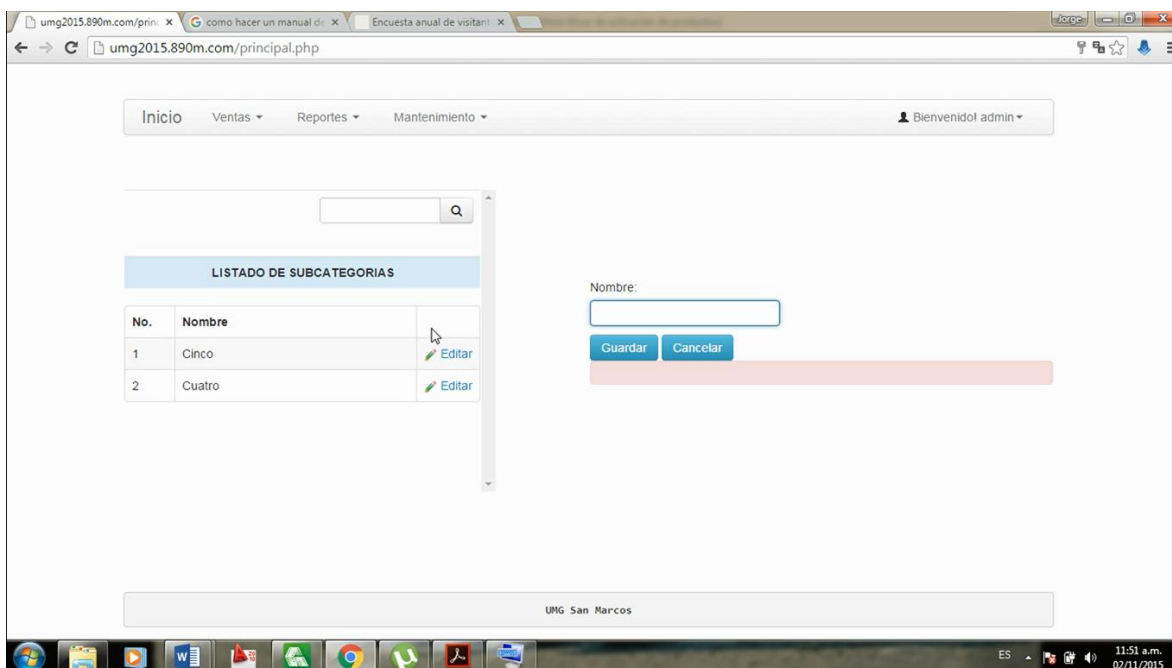
ACTUALIZACION DE TIPO DE USUARIO

En esta sección se pueden ver los distintos tipos de usuarios que podemos encontrar y asignar sus distintos privilegios.



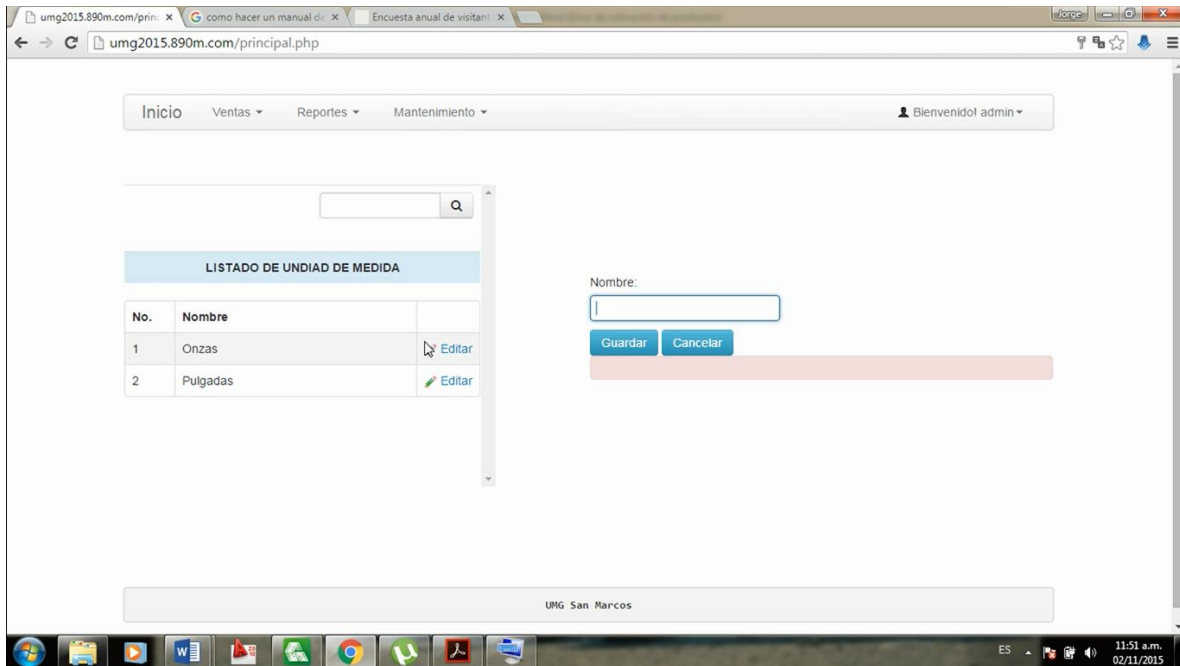
LISTADO DE MARCAS

Encontramos todas las marcas ya registradas en nuestro sistema, también cuenta con la función de EDITAR para poder modificar el nombre de cada marca.



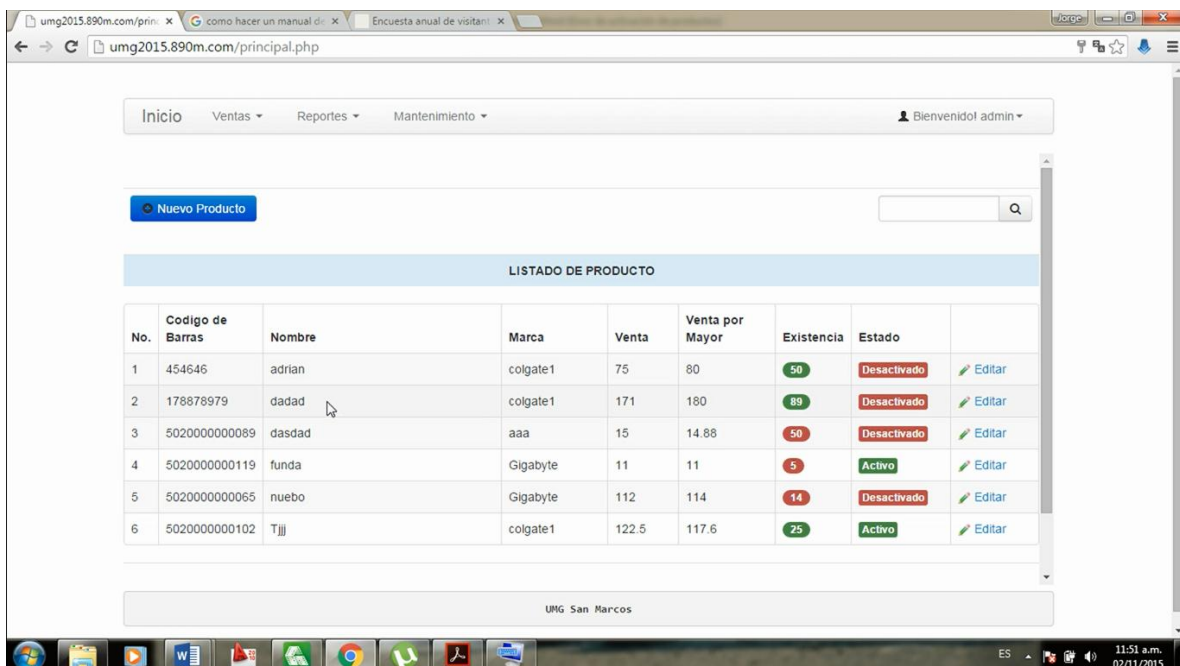
LISTADO DE SUBCATEGORIAS

En esta sección se pueden registrar subcategorías si fueran necesarias para los productos, esta función es agregada a cuestión de los distintos tipos de necesidades de los clientes.



LISTADO DE UNIDAD DE MEDIDA

Podemos encontrar los distintos tipos de medidas que se encuentran en los productos con la opción de modificar o EDITAR cada unidad de medida registrada.



LISTADO DE PRODUCTOS

Se pueden visualizar todos los productos que se encuentran registrados, también se visualiza si están activos o no, así mismo la función de EDITAR para poder modificar cualquier dato, esto si fuera necesario.

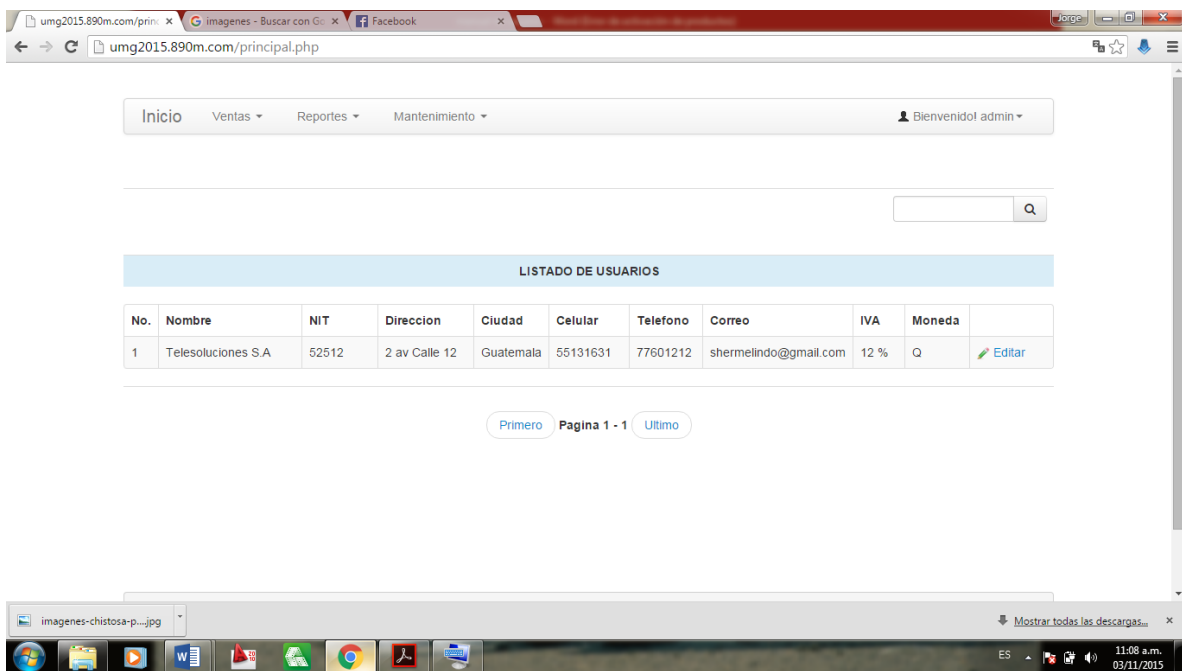
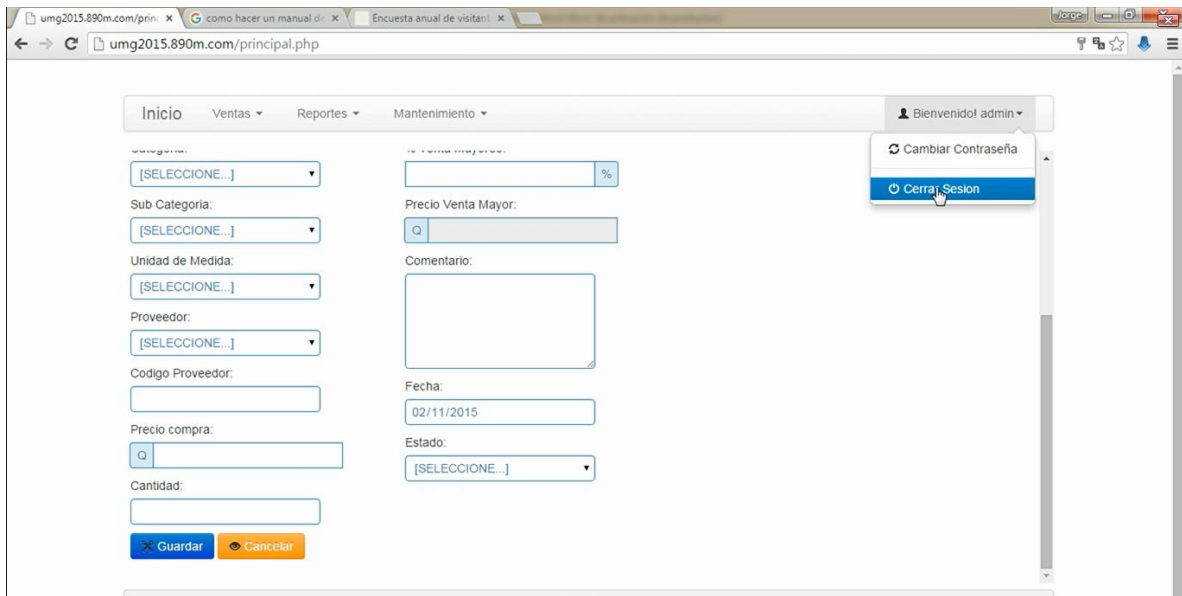
The screenshot shows a web browser window with the URL 'umg2015.890m.com/principal.php'. The page has a navigation bar with 'Inicio', 'Ventas', 'Reportes', and 'Mantenimiento'. A user is logged in as 'admin'. The main section is titled 'REGISTRO DE PRODUCTO'. It contains two columns of form fields. The left column includes: 'Codigo de Barras' (text input with 'A'), 'Nombre' (text input), 'Marca' (dropdown menu), 'Categoría' (dropdown menu), 'Sub Categoría' (dropdown menu), 'Unidad de Medida' (dropdown menu), and 'Proveedor' (text input). The right column includes: 'Existencia Mínima' (text input), '% Venta Público' (percentage input), 'Precio Venta Público' (text input with a currency icon), '% Venta Mayorero' (percentage input), 'Precio Venta Mayor' (text input with a currency icon), and 'Comentario' (text area). At the bottom of the form, there is a text label 'URG San Marcos'. The Windows taskbar is visible at the bottom of the browser window.

REGISTRO DE PRODUCTO

Hay que llenar todas las casillas que se visualizan con los datos y formato correcto.

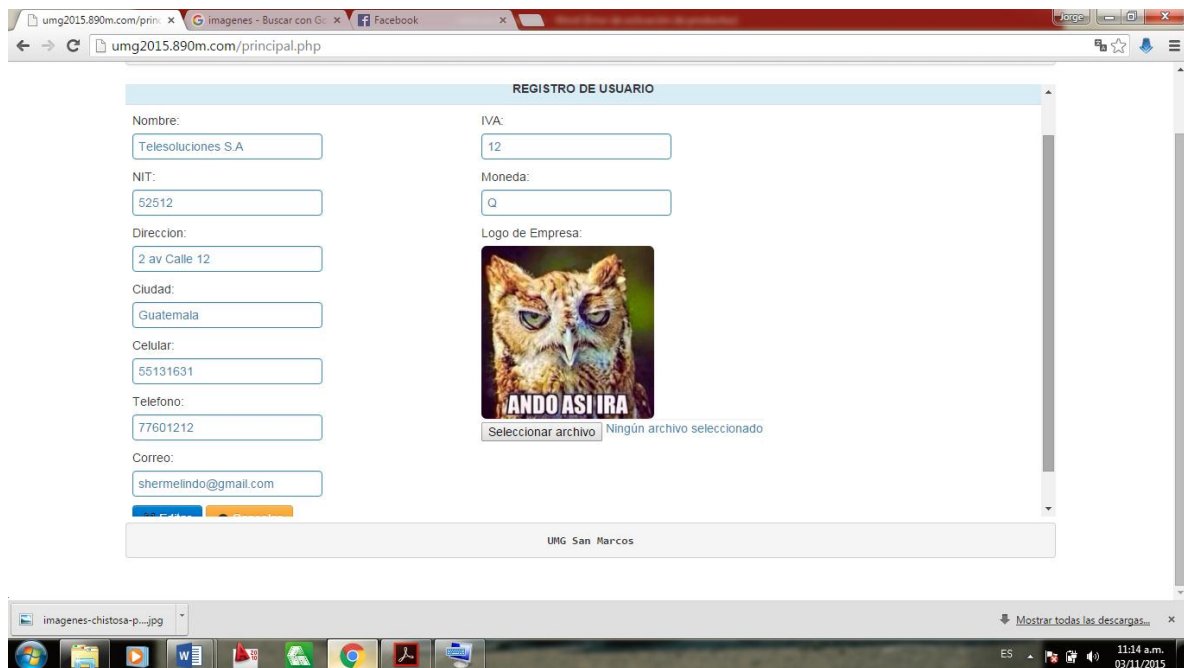
This screenshot shows the same 'REGISTRO DE PRODUCTO' form, but with more fields filled out. In addition to the fields in the previous screenshot, the left column now includes 'Codigo Proveedor' (text input), 'Precio compra' (text input with a currency icon), and 'Cantidad' (text input). The right column now includes 'Fecha' (text input with '02/11/2015') and 'Estado' (dropdown menu). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (orange). The text label 'URG San Marcos' is still present at the bottom of the form area.

Después de llenar las casillas se da clic en el botón guardar para que el registro sea exitoso si no existe ningún inconveniente.



EMPRESA

En esta sección encontramos la información de la empresa, con la opción de EDITAR podemos modificar datos de la misma, esto si fuera necesario.

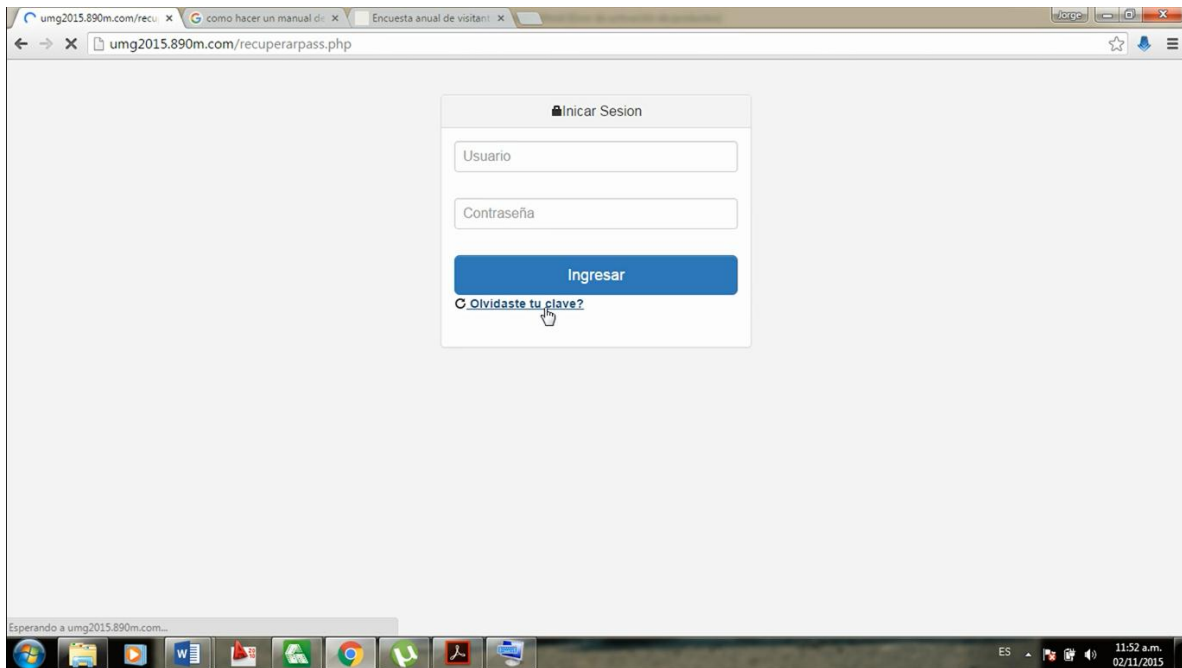


FUNCION EDITAR EN EMPRESA

Esta sección cuenta con las casillas correspondientes para poder modificar la información de nuestra empresa incluyendo la imagen de la empresa, las dimensiones de la imagen de la empresa deben de ser correspondientes a 480 X 480, esto es como dimensión definida para la imagen.

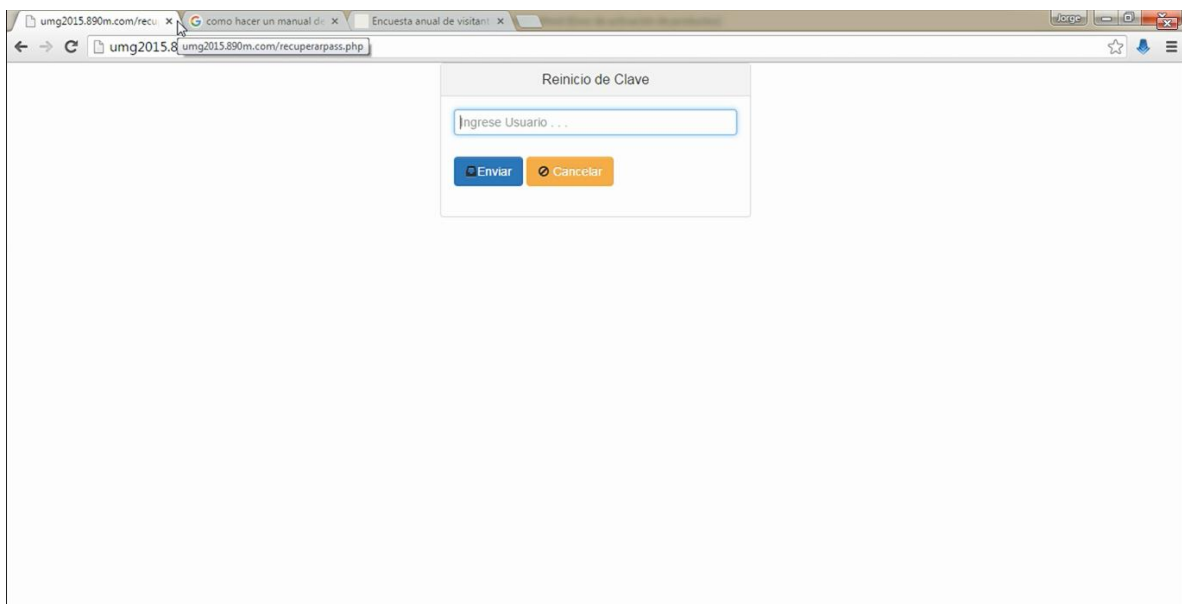
CERRAR SESION

Esta opción nos permite salir como el usuario y rol que tenemos asignado, después de cerrar sesión nos encontramos con la página de inicio de sesión para iniciar nuestro proceso de nuevo.



OLVIDASTE TU CLAVE

Esta opción esta si en caso de olvidar tu contraseña y poder recuperarla.



Para poder reiniciar la clave es necesario ingresar tu usuario y este te envía un correo con una clave para modificar la contraseña.