

3.กรณี มีรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ แต่ยังไม่มียืนยันการใช้งาน และเป็นเจ้าของคลินิก/ผู้ได้รับมอบหมาย

เพื่อผูกบัญชีผู้ใช้สำหรับการแก้ไขข้อมูล/ยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

2. ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง แจ้งขอผูกบัญชีรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ ดังนี้

- สำเนา ส.พ.7
- สำเนา ส.พ.9
- รหัส 5 หลัก หรือรหัส 9 หลัก
- ชื่อบัญชีผู้ใช้

มาที่ hcode.moph@moph.go.th เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ทำการผูกบัญชีกับรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

ตัวอย่าง การส่งอีเมลแจ้ง

“หัวข้อ แจ้งขอผูกบัญชีรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

เรียน เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า ชื่อ.....ชื่อบัญชีผู้ใช้..... มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

กับคลินิก/โรงพยาบาล.....

รหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ.....5หลักหรือ9หลัก.....

พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ รอเจ้าหน้าที่ตอบกลับทางอีเมล เมื่อทำการผูกบัญชีเสร็จแล้ว ขอให้ตรวจสอบอีเมล/อีเมลขยะ

4.กรณี ลืมบัญชีผู้ใช้งาน ลืม E-mail หรือลืมรหัสผ่าน

1. เลือกลืมรหัสผ่าน

2. แจ้งรายละเอียด ส่งไปที่ email hcode.moph@moph.go.th

เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่ให้ท่าน

กรุณาส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังบริการสุขภาพ

ผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

[สมัครบัญชีใหม่](#) [ลืมรหัสผ่าน](#)

ขั้นตอนการขอรหัสใหม่กรณีลืมรหัสผ่าน

email : hcode.moph@moph.go.th

hcode.moph@moph.go.th

1. ลืมรหัสผ่าน
2. ส่งเอกสาร (สำเนา ส.พ.7
3. สำเนา ส.พ.9
4. สำเนา รหัส

■ หากมีรหัส 5 หลัก กรุณาส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังบริการสุขภาพ รหัส 9 หลัก กรุณาส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังบริการสุขภาพ

5. สำเนา ส.พ.7 พร้อมใบคำขอการผูกบัญชีรหัสสุขภาพ
6. สำเนา ส.พ.9 พร้อมใบคำขอการผูกบัญชีรหัสสุขภาพ

การขอผูกบัญชีรหัสสุขภาพสามารถทำได้ทางออนไลน์ < > หรือ ส่งเอกสารมายังบริการสุขภาพ