

3.กรณี มีรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ แต่ยังไม่มียืนยันการใช้งาน และเป็นเจ้าของคลินิก/ผู้ได้รับมอบหมาย

เพื่อผูกบัญชีผู้ใช้สำหรับการแก้ไขข้อมูล/ยกเลิกรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

2. ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง แจ้งขอผูกบัญชีรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ ดังนี้

- สำเนา ส.พ.7
- สำเนา ส.พ.9
- รหัส 5 หลัก หรือรหัส 9 หลัก
- ชื่อบัญชีผู้ใช้

มาที่ hcode.moph@moph.go.th เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ทำการผูกบัญชีกับรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

ตัวอย่าง การส่งอีเมลแจ้ง

“หัวข้อ แจ้งขอผูกบัญชีรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ

เรียน เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า ชื่อ.....ชื่อบัญชีผู้ใช้..... มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

กับคลินิก/โรงพยาบาล.....

รหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ.....5หลักหรือ9หลัก.....

พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ รอเจ้าหน้าที่ตอบกลับทางอีเมล เมื่อทำการผูกบัญชีเสร็จแล้ว ขอให้ตรวจสอบอีเมล/อีเมลขยะ

4.กรณี ลืมบัญชีผู้ใช้ ลืม E-mail หรือลืมรหัสผ่าน

1. เลือกลืมรหัสผ่าน

2. แจ้งรายละเอียด ส่งไปที่ email hcode.moph@moph.go.th

เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่ให้ท่าน

กรุณาส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังเจ้าหน้าที่

ผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

[สมัครใหม่](#) | [ลืมรหัสผ่าน](#)

ขั้นตอนการขอสิทธิในการนำข้อมูลไปใช้

1. ชื่อผู้ใช้งาน

2. ชื่อหน่วยงาน/หน่วยงาน

3. รหัสผ่าน

4. เบอร์โทร

hcode.moph@moph.go.th

1. หากมีบัญชีผู้ใช้แล้ว กรุณาใช้บัญชีที่มีอยู่เพื่อเข้าสู่ระบบ

2. หากไม่มีบัญชีผู้ใช้ กรุณาคลิกที่นี่เพื่อสมัครใหม่

3. หากมีบัญชีผู้ใช้แล้ว แต่ลืมรหัสผ่าน กรุณาคลิกที่นี่เพื่อรีเซ็ตรหัสผ่าน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง: [คู่มือการใช้งานระบบ](#) | [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) | [เงื่อนไขการใช้งาน](#) | [ข้อกำหนดการให้บริการ](#)