

# 심노트는 가장 간편한 전자세금계산서 역발행 서비스입니다

- 2023년 7월 1일부터, **연매출 1억원 이상의 기사님들은 전자세금계산서 의무발행**을 하셔야 합니다.  
(위반 시 기사와 대리점 모두에게 가산세 부과)
- 그러나 **기사님들의 발급 미숙**으로, 많은 사업장이 어려움을 겪고 있습니다 (오타, 발급기간 미준수 등)
- 또한 매달 기사님들이 계산서를 기간 내에 **제대로 발급하였는지 확인하는 작업**도 쉽지 않습니다.

## 심노트를 이용할 경우

- ① 국세청 홈택스로 전송되는 **전자세금계산서**를
- ② 기존 종이계산서 업무방식처럼 **대리점이 작성하고 관리**할 수 있습니다!

- 금액 입력 후 발급하기 버튼 클릭 한 번으로 발급이 완료됩니다.
- 쓰시는 **엑셀 파일에서 한 번에 복사하여 발급**할 수 있습니다.
- 기사님들이 따로 내용 작성이나 서명을 하지 않아도, 자동으로 국세청으로 전송됩니다.

- 전자세금계산서의 내역을 **기사님 성함으로 확인**할 수 있습니다 (홈택스는 상호명으로 확인)
- 기사님들은 어플리케이션에서 발급내역 확인 및 수정 요청을 할 수 있습니다.
- 취소발행/재발행을 따로 할 필요 없이, 발급된 계산서의 금액 수정만 하면 됩니다.

# 서비스 신청방법

최대한 간단하게, **3가지**만 해 주시면 됩니다!

## 1. 기사님들의 사업자등록증을 취합해서 보내주세요.



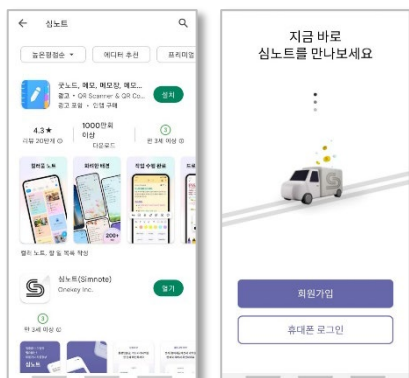
- [www.simnote.co.kr](http://www.simnote.co.kr)로 접속하신 후, 오른쪽의 **집배점 정보 입력하기**를 눌러주세요.
- 집배점 정보를 입력하고, 집배점의 사업자등록증을 업로드해주세요
- **기사님들의 사업자등록증 스캔본**을 준비하여 업로드해주세요  
(사업자등록증 상의 기재된 정보는 개인정보가 아닌 일반정보이며 제3자 공유 가능합니다)

## 2. ONEKEY가 보내드린 신청서 인쇄 후, 기사님들께 나눠주세요.



- 보내주신 사업자 정보로, ONEKEY가 우체국에 발급신청을 합니다.
- 이후, 기사님 별 신청서를 대리점으로 보내드립니다.
- 신청서를 인쇄하셔서, 각 기사님들께 배부해주세요.
- 기사님들이 **우체국에 방문하셔서 신청서를 제출**만 하시면 됩니다.  
(지참물 : 신청서, 사업자등록증 사본, 신분증)
- 제출 시, 우체국에서 국세청 ASP 서버로 인증서를 전송합니다.
- 최초 1회만 하시면, 인증서의 갱신도 ONEKEY가 매년 수행합니다.

## 3. 기사님들이 심노트 어플리케이션을 설치하도록 해주세요.



- 기사님들이 심노트 어플리케이션을 설치하시면 바로 발급이 가능합니다.
- **휴대폰 본인인증 1번**으로 회원가입 완료됩니다.

문의 : 박 병 찬 이사  
010-4708-7811 / [byungchan.park@onekey.kr](mailto:byungchan.park@onekey.kr)