**BÀI TẬP 1 THỰC HÀNH QUẢN LÝ DỰ ÁN**

**Bài tập**: Xây dựng bảng phát biểu công việc (Statement of Work) theo hướng dẫn sau:

1. **Giới thiệu**

*Phần này mô tả mục đích của dự án gồm tên dự án, lí do thực hiện dự án, tên những người tham gia chính và một số các thông tin chủ yếu*

1. **Phạm vi (Scope)**

*Xác định ‘biên’ của dự án – nghĩa là những gì được làm và cái gì không làm.*

1. **Giả định**

*Phần này liệt kê các ý tưởng không chắc về dự án. Các giả định liên quan đến mức độ hỗ trợ trong nội bộ hay là các điều kiện ngoài thị trường. Giả định được dùng trong việc lập kế hoạch*

1. **Các ràng buộc**

*Các ràng buộc về thời gian thực hiện, tài nguyên sử dụng*

1. **Tiêu chuẩn thực hiện, cam kết**

*Mô tả các tiêu chuẩn để khách hàng hài lòng. Thông thường, ba tiêu chuẩn quan trọng là: chi phí, lịch biểu, chất lượng.*

*Ngoài ra, với dự án phần mềm cần có cam kết rõ ràng về các yêu cầu phi chức năng*

1. **Nhiệm vụ, quyền lợi**

*Mô tả nhiệm vụ, quyền lợi của phía khách hàng và phía công ty*

1. **Mô tả sản phẩm chuyển giao**

*Phần này sẽ mô tả tổng quát về sản phẩm hay dịch vụ. Sản phẩm chuyển giao gồm những phần nào.*

1. **Trách nhiệm chính**

*Phác họa công việc cấp cao của những người tham gia chính*

1. **Tham khảo**

*Liệt kê các tài liệu liên quan đến nội dung của SOW*

1. **Sửa đổi bổ sung**
2. **Chữ ký**

*Ghi nhận sự tán thành của những người ra quyết định chính. Ít nhất cũng có chữ ký của trưởng dự án, người bảo trợ, khách hàng và thành viên ban lãnh đạo*