

TABLEWARE  
FESTIVAL  
— Since 1993 —

テーブルウェア・フェスティバル2024  
～暮らしを彩る器展～

出展ガイド

開催日程: 2024年11月28日(木)～12月4日(水)

会 場: 東京ドームシティ プリズムホール

テーブルウェア・フェスティバル実行委員会事務局

# 目次

「テーブルウェア・フェスティバル2024～暮らしを彩る器展～」へのご出展、心から御礼申し上げます。

本出展ガイドは、出展に関する諸規則と、各種の申し込み方法について一括しております。

テーブルウェア・フェスティバルを円滑に運営し、ご出展になる皆様が良い環境でのスムーズな搬入出や、意義ある展示・販売ができるよう、最小限守っていただく諸規則と諸手続について、ご案内するものでございます。記載されている内容をよくご理解いただいた上、提出書類を定められた期日までにご提出いただき、出展の準備をしていただきますようお願いいたします。

一人でも多くのお客様に本展を楽しんでいただくべく、事務局一同準備に努めて参りますので、変らぬご支援・ご協力のほど、何卒よろしくお願い申し上げます。

2024年8月 テーブルウェア・フェスティバル実行委員会事務局

## 3 開催概要

## 4 会場への交通

- ・電車をご利用の場合
- ・お車をご利用の場合

## 5 会場周辺図

## 6 会場構成

## 7 全体日程

- ・全体スケジュール

## 8 入館証・出展特典について

- ・入館証
- ・出展特典

## 9 販促物追加申請について

- ・販促物追加申請
- ・ストックヤードについて

## 10 搬入出・設営作業

- ・搬入出・設営スケジュール
- ・プリズムホール搬入方法
- ・搬入方法1 自社手配車両による搬入出
- ・搬入方法2 自社手配車両による搬入出  
(車両申請なし)
- ・搬入方法3 宅配便受付システムを使用した  
一括搬入出・追加搬入

## 16 営業活動について

- ・営業について
- ・ゴミの処分について
- ・開催終了後

## 17 販売商品について

- ・販売商品について
- ・販売商品の管理について

## 18 その他の注意事項

- ・消防査察について
- ・開催期間中の時間外作業
- ・写真撮影・配信について
- ・映像・音響について
- ・会場内照明について
- ・防災施設の保護
- ・非常時の対応について

## 19 基本ブース仕様

- ・装飾施工会社の登録と装飾施工図面の提出
- ・基本ブース仕様
- ・社名板について

## 20 装飾についての注意事項

- ・装飾規定
- ・装飾施工上の注意
- ・展示施工装飾会社について

## 22 電気について

- ・電気供給方式
- ・一次側電気工事と申込
- ・二次側電気工事
- ・電気についての保守管理
- ・ブース内の電気保護装置
- ・電気工事施工上の注意事項
- ・電気器具リース

## 24 什器について

## 26 システムオプションについて

- ・什器のお問い合わせ・申込について
- ・システムオプション及び特別装飾のお問い合わせ  
申込について

## 27 ホテル宿泊予約について

- ・ホテル宿泊予約

## 28 お問い合わせ一覧

## 29 各種提出書類一覧

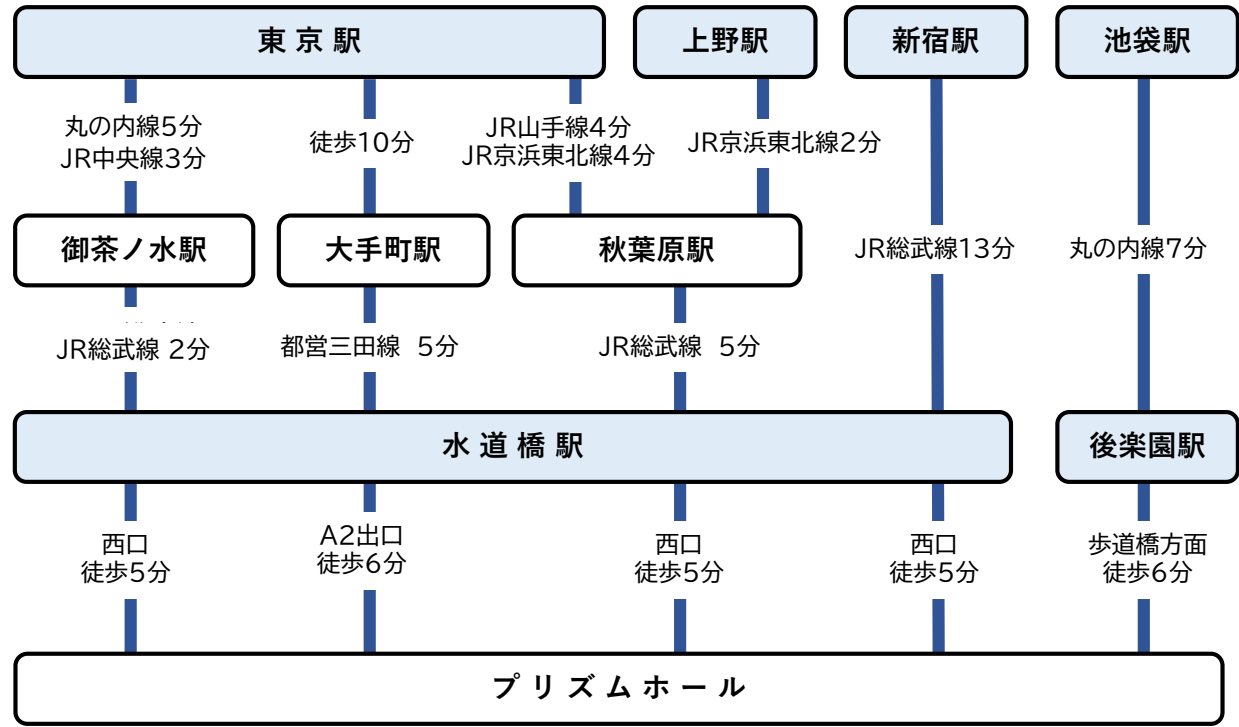
# 開催概要

名称	テーブルウェア・フェスティバル2024～暮らしを彩る器展～
開催趣旨	食生活文化ならびにテーブルウェア文化発展への寄与を目指すとともに、人々に感性豊かな潤いのある生活の楽しみ方を提案していくことを目的とする。
主催	テーブルウェア・フェスティバル実行委員会
後援	経済産業省、東京都、NHK、公益社団法人日本陶磁協会、読売光と愛の事業団、NPO法人食空間コーディネート協会
協力	佐賀県、長崎県、多治見市、常滑市、佐世保市、有田町、波佐見町、有田焼卸団地協同組合、三川内陶磁器工業協同組合、波佐見焼振興会、一般社団法人日本ソムリエ協会
協賛	アデリア株式会社、株式会社大橋洋食器、カガミクリスタル株式会社、株式会社シーボン、プレミアムウォーター株式会社、丸美屋食品工業株式会社、株式会社MIYOSHI
企画運営	株式会社東京ドーム
開催場所	東京ドームシティ プリズムホール
開催期間	2024年11月28日(木)～12月4日(水) 7日間 10:00～18:00
入場料	前売券:1,600円(税込) / 入場券:1,800円(税込) ※小学生以下は大人1名につき4名まで無料
チケット販売	9月下旬予定
展示案内	<p>●特集企画</p> <p>●第31回テーブルウェア大賞～優しい食空間コンテスト～ オリジナルデザイン部門 コーディネート部門</p> <p>●日本の器を訪ねて 「暮らしを愉しむ器」～美濃焼・多治見～ 「暮らしに寄り添う」～とこなめ焼～ 食を彩る魅せる器～有田焼～ カジュアルリッチな器と食卓～波佐見焼～ 青の世界・繊細優美～三川内焼～</p> <p>●出展ブース 海外・国内陶磁器およびテーブルウェア関連商品</p>

以上予定

# 会場への交通

## ■電車をご利用の場合



## ■お車をご利用の場合

首都高速5号線で、池袋・高島平方面からお越しの場合は『飯田橋ランプ』、  
銀座・新宿方面からのお越しの場合は『西神田ランプ』下り、外堀通りを秋葉原方面に進んでください。



## ●駐車場利用について

### 三井のリパーク 東京ドーム駐車場

営業時間	7:00～23:00
駐車料金	平 日：30分/400円 土日祝：30分/500円 ※最大料金なし
収容台数	400台（身障者用9台）
車高	2.0m

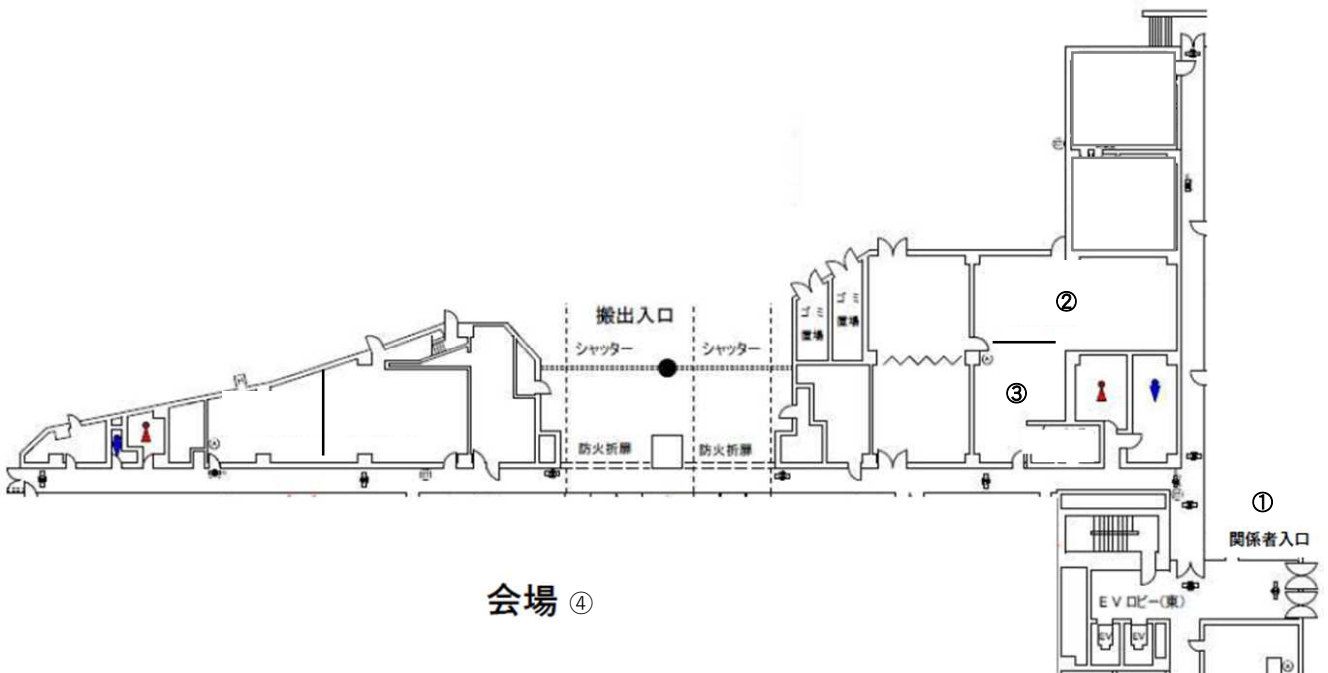
※一般のお客様もご利用されますので周りにご迷惑のかからないようご注意ください  
※東京ドーム内でコンサート等のイベントがある際、混雑する場合がございます。予めご了承ください。

# 会場周辺図



# 会場構成

- ①関係者入口 出展者の方はこちらから出入りするようお願いいたします。
- ②開催本部  
運営事務局 11月27日(水)から12月5日(木)までの間、運営事務局を設置してスムーズな運営管理皆様のご協力をいただきながら、様々な緊急事態に対応できるような体制作りや万全な運営をはかります。
- ③出展者窓口  
施工・装飾窓口 11月27日(水)から12月5日(木)までの間、会場内での出展者の皆様に関するすべての業務を管轄いたします。  
出展者の方々の窓口ですので、何でもご相談ください。
- ④宅配便受付 来場者が購入された器などをお持ち帰りになれない方々の便宜のために、会場内に宅配便カウンターを設けます。
- ※ブース割 入場者に分かり易く消防法に抵触しない会場構成と、バランスのとれた構成にするためブース割に関して事務局に一任していただきます。  
出展ブース、コンテスト展示などと、来場者の導線や避難路を考慮し、決定次第ご通知いたしますのでご協力いただきたいと思います。(消防署の指導により変更されることがあります。)
- ※出展者用休憩室 出展者用休憩室を会場内に設置(終日禁煙) ※詳細は最終案内でお知らせ
- ※ストックヤード 商品の保管場所を会場内及び三井のリパーク駐車場内に設けます。(有料/事前申込)
- ※インフォメーション 会場内にインフォメーションを設置し、総合案内や迷子・落し物や情報サービスの対応をします。
- ※喫煙所 プリズムホール内はすべて禁煙です。  
東京ドームシティ内の所定の喫煙所をご利用ください。  
一般のお客様も使用されるので、禁煙マナーにはお気をつけください。



# 全 体 日 程

		7:00	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
装飾・施工・搬入	2024年 11月27日 (水)	8:00～22:00 出展者ブース装飾及び出品物搬入 ※ただし車両進入は21:30まで																			
開催期間／7日間	11月28日 (木)  12月3日 (火)	9:00～ 10:00 追加搬入 出展準備	10:00～18:00 一般公開										18:00～ 19:00 準備時間 退出	11月28日(木)の 退出時間は 18:00となります。 ご注意ください。							
	12月4日 (水)	9:00～ 10:00 追加搬入 出展準備	10:00～18:00 一般公開										18:00～23:00 撤去及び出品物搬出作業 ※車両進入は 18:30～22:30まで 23:00までに車両退出								
撤去	12月5日 (木)	8:00～11:00 撤去及び出品搬出 ※車両進入は10:30まで																			



# 入館証・出展者特典について

## ■入館証

### ●入場ゲート

- 一般入場口 会場入り口にはゲートチェックの係を配置し、入場券チェックと適正な滞留人員を行うための入場管理をいたします。
- 関係者入口 IDカードの確認をいたします。

### ●IDカード・リボン

- 出展者には入館証として、スタッフ用「IDカード」と搬入出用「リボン」の2種類を下記規定枚数を、発給いたします。  
入館証を着用していない方は入場ができませんので、すべての関係者に配布、入館証着用の徹底をお願いします。  
※会場内にいる間は必ず着用をお願いいたします。

	使用期間	規定枚数
IDカード	搬入出時含め全期間通用	4枚
リボン	装飾・施工・搬入期間ならびに撤去期間時のみの通用	5枚

※1ブース単位

- IDカードには必ず「ブースNo.」「ブース名」を記入、  
または、名刺を入れるなどの明記をお願いいたします。

- IDカードの配布は、規定枚数4枚となります。

規定枚数以上必要な場合、当日発行料金[1枚:3,000円(税込)]となります。

- IDカード・リボンの追加は搬入日にお渡ししますので出展者窓口へお越しください。

※スタッフ用のIDカードの紛失による再発行及び開催期間当日の追加発行に関しては有料とします。[1枚:3,000円(税込)]

※装飾施工会社又は運送会社に依頼した場合は、搬入出用「リボン」を加算して発給いたします。

※入館証の不正利用(複製・関係者以外の使用など)を発見した場合、その時点で出展取消・退場をしていただくことがあります。



## ■出展特典について

出展特典として、下記をご提供いたします。(9月中の発送となります。)

種類	招待券	A4チラシ	割引ハガキ
枚数	40枚	50枚	100枚

※1ブース単位

## ■出展社紹介ページの登録について

出展者専用ページより店舗のPR文章や商品画像の登録ができます。

ご登録いただいた情報や画像は公式ホームページ内に掲載いたしますので、ぜひご活用ください。

入力方法につきましては、別紙「出展者紹介ページの登録方法」を参照ください。



# 販促物追加申請について

## ■販促物追加申請

「前売入場券」「B2ポスター」「A4チラシ」「割引ハガキ」を追加希望の方のみ、9月13日(金)までに出展者専用ページ申請フォーム内より必要事項をご記入の上申請ください。

### ●B2ポスター・A4チラシ・割引ハガキ

出展者専用ページ申請フォーム:ポスター・チラシ・ハガキ申請(No.1)より申請ください。

ポスターは、出展者特典ではなく、オーダー制となります。

3種とも無料で配布させていただきますが、数量に限りがございますので調整させていただく場合もございます。予めご了承ください。

### ●前売入場券の特別価格販売 ※通常価格 1,600円(税込)

出展者対象区分	大人(中学生以上)
出展者	1,300円(税込)

○出展者専用ページ申請フォーム:チケット申請(No.2)より申請ください。

○申し込みは、10枚を1単位とします。

○各出展者がチケットを販売する場合は、額面金額での販売を厳守してください。

○申請時の会社名、担当者名、住所は出展申込の時に登録した情報をご入力ください。

後日、入金を確認後、特定記録または宅配便にて担当者様宛にお届けいたします。

○申請後に届きます「申請完了メール」が領収書扱いとなりますので、必ず保管をお願いいたします。

事務局での領収書発行は出来かねますので、予めご了承ください。

## ■ストックヤードについて

○ストックヤードの場所は搬入日に出展者窓口にてお知らせいたします。

○出展申込時に、ストックヤードもお申込みいただいております。

出展料と一緒に請求書にてお支払いください。

# 搬入出・設営作業

## ■搬入出作業時間

	日付	作業時間	車両進入時間
搬入・設営作業時間	11月27日(水)	8:00～22:00	8:00～21:30 車両進入可能 22:00までに車両退出
会期期間中作業時間	11月28日(木)～12月4日(水) ※28日は朝搬入のみ	9:00～10:00	10:00までに車両退出
		18:00～19:00	車両進入不可
撤去・搬出作業時間	12月4日(水)	18:00～23:00	18:30～22:30車両進入可能 23:00まで車両退出
	12月5日(木)	8:00～11:00	8:00～10:30車両進入可能 11:00までに車両退出

## ■プリズムホール内への搬入出方法(設営・撤去・会期中共通)

プリズムホール会場内への搬入出方法は、原則として下記の3通りとなります。

### ○搬入方法1 自社手配車両による搬入出・追加搬入(車両申請ありの方) P.11～

※ただし、車種・台数・時間帯は事務局にて指定させていただきます。

### ○搬入方法2 自社手配車両による搬入出・追加搬入(車両申請なしの方) P.13～

※三井のリパーク東京ドーム駐車場(有料)利用

### ○搬入方法3 宅配便受付システムを使用した一括搬入出・追加搬入(佐川急便) P.14～

# 搬入出・設営作業

## 搬入方法1 自社手配車両による搬入出・追加申請(車両申請ありの方)

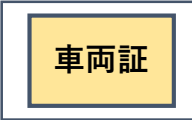
プリズムホールに入場可能な車両台数に制限があるため、搬入出時間、滞留時間など希望に添えない場合があります。事務局の指定から外れた搬入出作業は出来ません。

プリズムホール車両搬入出口(1F)入場可能車両サイズ  
【重量4t以下、かつ全長8.0m × 全幅2.5m × 全高3.5m以下】  
※上記制限を超える車両の進入はできません。必ず制限内の車両でお越しください。

### ●搬入出車両証の申請について

- 9月13日(金)までに出展者専用ページ申請フォーム内の「搬入・搬出車両申請」(No.3)に必要な事項をご記入の上申請ください。
- 搬入出、会期期間に自社手配車両を使用予定される出展者は申請が必要です。  
お申しいただいた出展者には調整後、「搬入出車両証」を事務局より送付いたしますので、必ずご確認ください。
- スムーズな搬入出が行えるよう、必要最低限の台数でのお申込をご協力をお願いいたします。
- 入場可能な車両台数に制限があるため、申請された時間に車両が進入出来ない場合がございます。
- 追加車両進入をご希望の場合は、前日の営業終了までに出席者窓口までお申込ください。

### ●搬入出車両証の提示



搬入出作業時は、事務局が発行する「搬入出車両証」を必ずフロントガラス内側の外から見やすい場所に掲示  
※「搬入出車両証」の掲示されていない車は進入が一切進入不可



搬入出車両のドライバーにも「搬入出用リボン」を必ず着用

※現場での「搬入出車両証」の追加発行はいたしません。  
やむを得ず会期中に追加・変更が生じた場合は出席者窓口までご相談ください。

### ●搬入出車両進入・退出の注意事項

- 指定時間以外に到着しても、入場できませんので、事務局より通知する指定時間に到着をお願いいたします。
- 一般車両と同じくパーキングチケットBOXから駐車券を取って入場してください。  
会場作業の進行状況により、若干時間が変更になる場合がございますので予めご了承ください。
- 搬入時の車両滞留時間は、30分程度とさせていただきます。  
滞留時間が長引くと後続車両が入場することができませんので、荷下ろし作業終了後は、速やかに退出いただきますようご協力ください。
- 搬入出の際は、場内滞留などすべて事務局の車両誘導員、運営スタッフの指示に従ってください。
- 搬入出車両届の提出後に、車両台数、車種などの変更が生じた場合は、必ず事前に事務局までご連絡ください。
- 場内作業終了後、一旦退出した車両の駐車スペースはありません。また周辺道路での待機は一切できませんので、退出車両は一般駐車場を利用するか、速やかに退出いただきますようご協力ください。
- 場内は、車両のキャビンも含めてすべて禁煙です。喫煙は所定場所をお願いします。

# 搬入出・設営作業

## ●自社手配車両搬入出経路

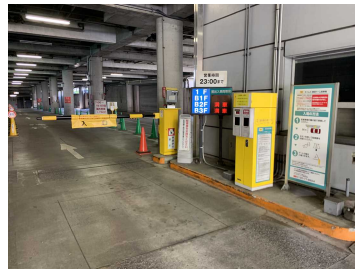


### ①三井のリパーク東京ドーム駐車場の入口に入る



※東京ドーム開催の際に使用している関係者入口ではありません。

### ②一般車両と同じく パーキングチケットBOXから 駐車券をとって入場



### ③車両証を掲示して プリズムホール方面に進む。 場内滞留や止め位置など、 スタッフの指示に従ってください。



④荷下ろしが終了し車両が退出する際には、無料で退出できるよう対応いたしますので、必ず駐車券と車両証  
を持って出展者窓口にお立ち寄りください。※ただし、搬入時間分に限ります。

(出展者窓口にて無料処理を行ってない場合、有料になりますのでご注意ください。)

# 搬入出・設営作業

## 搬入方法2 自社手配車両による搬入出・追加搬入(車両申請なしの方)

### ■車両搬入の場合

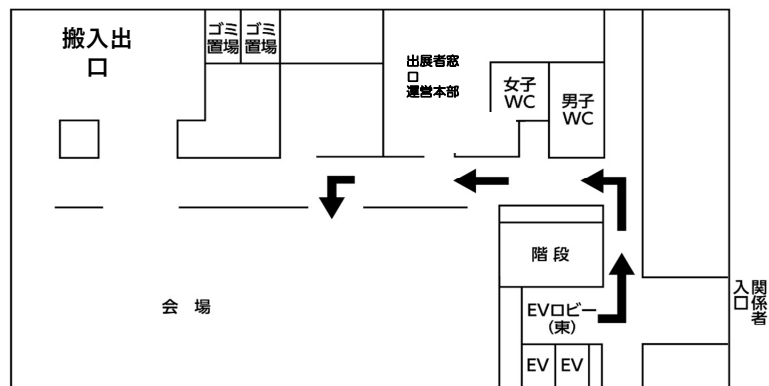
三井のリパーク東京ドーム駐車場車両搬入出口(1F)入場可能車両サイズ  
【重量2t以下、かつ全長5.0m × 全幅1.9m × 全高2.0m以下】

※上記制限を超える車両の進入はできません。必ず制限内の車両でお越しください。

- 自社手配車両(車両申請なしの方)または、規定時間外で場内へ荷物を搬入出する場合は、下記の要領に従い、三井のリパーク東京ドーム駐車場(P.4を参照)によって東エレベーターより1Fに出て搬入出してください。
- 一般駐車場を利用して関係者入口から搬入出を行う場合は、車両申請の必要はありません。
- 開催時間中の会場内での台車は使用できません。
- 手運びの場合は、会期中搬入も可能です。

### ●手運び搬入経路

#### 手運び搬入経路



三井のリパーク東京ドーム駐車場  
(一般駐車場)より

# 搬入出・設営作業

## 搬 入

本イベントに関わる搬入出については、**事務局指定業者(佐川急便/SGムービング)**が一括搬入出作業を承ります。ブースへの直接配達となる上、会期に合わせた円滑な搬入出が可能となりますので、ぜひこの制度をご利用ください。

### 各出展者ご自身にて、宅配便搬入専用受付サイトからお申し込みください。

設営開始時刻までに各ブースにお届けいたします。※必ず、別紙「物流に関するご案内」をご覧ください。

#### 往路宅配便搬入・申込受付期間

**専用サイト開設期間：2024年11月12日(火)0:00～11月18日(月)23:59**

※専用サイトのURLは別紙にてご案内いたします。

※関東圏のお客様は11月19日(火)11:59までお申し込みが可能です。

※集荷期間は11月15日～19日(関東圏は20日まで)となります。

#### 会期前一斉搬入

##### ●発送時の注意事項

○発送伝票の用意は不要です(集荷ドライバーがお持ちいたします)

○搬入の荷物には送り状の他、**配達カードを箱横面に必ず貼付してください**

##### ■記載必須項目

- ・ブース番号
- ・出展者名(事務局に申請している社名)
- ・総梱包数(例:○個/○個口)を

※専用サイト内で配達カードのダウンロードが可能です。(別紙参照)

○発送物の梱包は破損抑止の観点から、商材の個包装や箱内の空間充填(緩衝材)をしっかりと行ってください。

※中古ダンボールは耐久性が弱まっているため、破損リスクの観点から使用は控えください。



配達カードイメージ

#### 会期中追加搬入

○上記一斉搬入時とは異なり、**出展者様にて発送伝票の用意が必要**となります。

最寄の佐川急便を利用し、下記の指定場所までご送付ください。

○搬入の荷物には送り状の他、**配達カードを箱横面に必ず貼付してください**

##### ■記載必須項目

- ・ブース番号
- ・出展者名(事務局に申請している社名)
- ・総梱包数(例:○個/○個口)を

※専用サイト内で配達カードのダウンロードが可能です。(別紙参照)

○荷崩れなど、起こさないよう梱包をしっかりと行ってください。梱包についてのガイドラインは別紙をご確認ください。

○送り先は下記の通り記載をしてください。**別の記載になりますと配達遅延になる場合がございます。**



配達カードイメージ

〒135-0062 佐川急便(株) 東京営業所気付 テーブルウェア・フェスティバル担当宛て

**※東京ドームの住所は記載しないでください**

#### 搬入に関する各お問い合わせ先はこちら

■宅配便搬入および宅配便専用受付サイトに関するお問合せ

SGムービング株式会社 テーブルウェア・フェスティバル係 03-5857-2462

■JITBOXを含む、貸切便(チャーター)利用での搬入に関するお問合せ

佐川急便株式会社 東京営業所 TMS課 080-3219-6761

※JITBOXについて、これまで直接業者へ依頼されていた場合でも、本催事では上記にて承りますのでこちらへお願いいたします。

※いずれも ガイド最終ページ「お問い合わせ一覧」の NO.3 にも記載がございます。



# 搬入出・設営作業

## 搬出

各出展者により、**専用サイトを通じて利用をお申し込み**のうえ、**会場内の佐川急便カウンターで伝票発行手続きを行い**荷物へ貼り付けてください。  
佐川急便が各ブースより集荷の上、お届け先へお送りいたします。

荷物お預かり日時・場所	お届け日時・場所
12月4日(水) 18:30より会場内各社ブース ※宅配便受付サイトでご利用申し込みの上、会場内に設置された 佐川急便のカウンターで伝票を受取ってお荷物へ貼り付けてください。	受付サイト内で配達希望日と 配送先ご住所のご登録を お願い申し上げます。

## 荷物の区分

搬出時の輸送方法は下記種類に分かれます。

- ①**宅配便** 1梱包の内容物が30万円以下で、3辺の長さの和が260cm以内かつ重量50kgまでの荷物が対象
- ②**貸切(チャーター)便** 宅配便規格外のお荷物や、大幅な数量を送る際が対象

## 料金について

### ①宅配便

往路・復路共に、宅配便運賃に手数料(管理・搬送料金)を加算した、イベント専用の特別料金となります。  
※お荷物一つにつき、以下の陸便料金+管理・搬送料金 750円(税込)+決済手数料(合計料金の3.3%)がかかります。

■関東発(税込)

地帯名称		沖縄(航空便)	南九州	北九州	四国	中国	関西	北陸	東海	信越	関東	南東北	北東北	北海道
県名		沖縄県	熊本県 宮崎県 鹿児島県	福岡県 佐賀県 大分県 長崎県	徳島県 香川県 高知県 愛媛県	岡山県 広島県 山口県 鳥取県 島根県	京都府 滋賀県 奈良県 大阪府 兵庫県 和歌山県	富山県 石川県 福井県	静岡県 愛知県 岐阜県 三重県	長野県 新潟県	東京都 神奈川県 千葉県 埼玉県 茨城県 群馬県 栃木県 山梨県	宮城県 山形県 福島県	青森県 秋田県 岩手県	
関東発	2 kg 60 サイズ	1,914	1,440	1,440	1,300	1,180	1,040	910	910	910	910	910	1,040	1,440
	5 kg 80 サイズ	3,520	1,730	1,730	1,590	1,470	1,340	1,220	1,220	1,220	1,220	1,220	1,340	1,730
	10 kg 100 サイズ	4,686	2,000	2,000	1,880	1,740	1,630	1,520	1,520	1,520	1,520	1,520	1,630	2,000
	20 kg 140 サイズ	7,579	2,710	2,710	2,570	2,440	2,310	2,180	2,180	2,180	2,180	2,180	2,310	2,710
	30 kg 160 サイズ	10,560	2,950	2,950	2,830	2,700	2,570	2,440	2,440	2,440	2,440	2,440	2,570	2,950
	50 kg 170 サイズ	15,400	4,240	3,890	3,660	3,660	3,360	3,360	3,360	3,360	2,600	3,420	3,660	4,240
	180 サイズ	17,820	4,730	4,300	4,010	4,010	3,660	3,660	3,660	3,660	2,890	3,770	4,010	4,780
	200 サイズ	22,660	5,890	5,360	4,890	4,890	4,480	4,480	4,480	4,480	3,480	4,600	4,890	5,890
	220 サイズ	27,500	7,010	6,360	5,830	5,830	5,240	5,240	5,240	5,240	4,070	5,420	5,770	7,480
	240 サイズ	37,180	9,300	8,360	7,600	7,600	6,830	6,830	6,830	6,830	5,240	7,070	7,600	9,360
	260 サイズ	46,860	11,600	10,360	9,420	9,420	8,420	8,420	8,420	8,420	6,420	8,710	9,420	11,720

### ②貸切(チャーター)便

行先・物量・車格等にて料金変動いたします。  
詳しくは佐川急便 東京営業所TMS課(前頁連絡先記載)へお問い合わせください。



# 営業活動について

## ■営業について

出展者各位におかれまして、スムーズな運営と公平さを図るため下記の事項を厳守してください。

事前にお申し込んだ出展申込書の記載事項及び内容などと相違のある場合や、違反行為などを発見した場合は、直ちにその行為を中止させていただきます。



営業開始10分前にはブース内待機  
※早じまいなど閉鎖状態も禁止



開催期間中は必ずブース内に常駐し来場者の対応をする



出展ブースからはみ出した展示物や販売物がないようにする



開催時間中の会場内での台車の使用はできません。  
※販売品などの補充の場合は、来場者に迷惑がかからないよう注意

○ブース内に係員の控室やストックの設置は可能ですが、休憩や飲食、危険物のストックは禁止です。

○出展者間によって生じるトラブルに関しては、できるだけ当事者同士で話し合い、了解を得るようにしてください。

○ブース内に電源がある場合、熱源周辺に紙や布を置かず、各自の責任で必ず電源を切ってから退場してください。

○出展によって生じる強度の音響、高熱、熱気、埃、ガス、臭気、振動などについてはあらかじめ予防措置を行い他に迷惑を及ぼさない様にしてください。

○販売ブース内でのAV機器は近隣ブースの迷惑にならないよう使用してください。

○隣接ブース間の仕切りパネルは2mまでなので出展者間で残り50cm分における、はみ出しなどのトラブルが無いように各自で十分配慮してください。(P. 19を参照)

○出展者及びその代理人が、他社の展示物・販売品・主催者、会場の設備機器、及び人身などに損害を与えた場合は、その補償は当事者が責任を持って行っていただきます。

○再三の注意にもかかわらず違反行為を中止、あるいは修正されない場合は、出展をその時点で取り消し、退出をしていただくことがありますのでご注意ください。

※この場合、出展料やほかの費用に要した全ての費用は一切返還いたしません。

○事務局では一切両替業務ができません。各出展者で充分にご用意ください。

最寄りの銀行（平日のみ窓口営業）

・三菱UFJ銀行春日町支店 ・きらぼし銀行春日町支店 ・三井住友銀行 小石川支店

## ●ゴミの処理について

○ゴミ処理シール：一律500円(税込)

○販 売 場 所 : 出展者窓口 ※事務局指定ゴミ袋(70ℓ)は出展者窓口にて無料配布

○収集日、集積場所は、後日書面にてお知らせいたします。事務局指定時間に指定場所へ各出展者でお出してください。

○会場内、ストックヤードなどに放置した場合はごみ処理代にかかる実費を別途ご請求いたします。

○事務局からの注意には速やかに対応をお願いいたします。

## ●開催終了後

出展者は開催終了後、速やかに各自の使用した出展ブースを原状復帰してください。

なお、すべての作業は12月5日(木)11時までには必ず終了してください。

その際、会場内に残材等の残留物を会場内に放置した場合はその処分費を請求いたしますのでご了承ください。

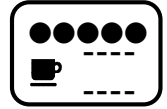
# 販売商品について

## ■販売商品について

○出展ブースでの展示品や販売品及び装飾などに関して当展の開催主旨に添ったものとして公共の良俗に反しないものとします。

### ○販売に際しての出展者名明記

ご来場のお客様に安心してご購入をしていただけるよう、また、商品の問い合わせや、クレーム対応をスムーズに行うために、各出展者は、店舗名または所在を確認できる物（名刺やカードなど）を必ずお客様にお渡しください。



## ●注意事項

○出展ブースにお申込の際、申請していただいた出展物以外のものを展示及び販売することは一切禁止いたします。

会期中違反とみなされた場合は直ちに撤去、さらに悪質とみなされた場合、事務局から出展中止を申し入れます。

この場合、出展料や他の出展に要したすべての費用は一切返還いたしません。

出展申込後、出展物の変更が生じた場合は事務局にご相談ください。

○配布物（パンフレットなど）については出展者自身に関連したもので、なおかつ公序良俗に反しないもの、この催事の開催趣旨に反しないものとしてください。

○次に該当する物、及び各規制法律に反する物などに関しての出展は禁止されます。

・引火性・爆発性の恐れがある商品など

・社会性の良俗に反するものなど

・当展の正常な運営に支障をきたす恐れがあるもの

該当品の出品、装飾など事務局より制限や撤去などをお願いすることがあります。

## ■販売商品の管理について

○開催中・開催後の商品の返品及び交換は出展者の責任で行ってください。

○お客様へのお持ち帰り袋は、出展者各自でご用意ください。

○ご購入上品（販売物）の配送に関しては各出展者の判断により行ってください。

なお、配送センターが会場内に設置され宅配便の受付をいたします。

○サンプル配布については、事前に事務局と打ち合わせのうえ了承をとってください。

※サンプル配布は各ブース内にて行ってください。

○カード利用をご希望のお客様に対しては、貴社契約先の決済となります。

インプリントまたはオンライン決済などのご用意をお願いいたします。※なお、キャットは使用できません。

## ●注意事項

○販売を会期中に中止することはできません。

○出展物については出展者自身が管理してください。

盗難、紛失、破損については、主催では一切の責任を負いませんので予めご了承ください。

商品についても補償や責任は負いかねますので、保険に加入するなどして十分にご注意ください。

○売上金・両替金などの紛失・盗難・販売ブース内のレジスター管理は各自の責任において行ってください。

○販売価格の二重表示、まとめ売り、セール(SALE)、赤字、赤カードの表示は禁止します。

・販売商品すべてに総額表示価格を明示して、販売するようにする

・不法表示(生産国、制作年代などについて)は禁止

### ◆二重表示例

### ◆割引率表示例

### ◆まとめ売り例

20,000円  
~~30,000円~~

市価30,000円を  
40%OFF  
18,000円

茶碗10個で  
1,000円

# その他の注意事項



## ■消防査察について

開催前に、小石川消防署係官により査察が行われます。装飾を施したブースにおいては、施工者を必ず立ち会わせてください。日時については決定次第お知らせいたします。  
消防より指摘された場合は、速やかに対応をお願いいたします。



## ■開催期間中の時間外作業

○開催期間中に作業をする場合は、一般公開時間外に行ってください。  
○開催期間中の作業は開場前の1時間と一般公開終了後1時間以内に終了してください。  
それを過ぎますと特定の出展者ブースだけの部分照明が出来ないため1時間当たり10万円(税込)の照明料を別途で請求します。1時間未満は切り上げて1時間分としてカウントいたします。



## ■写真撮影・配信について

○報道関係者には、「PRESS」のIDカードを発給いたします。  
取材に対する出展者のご協力をお願いいたします。  
○会場内の展示風景などの著作権に関してはすべて主催者に帰属いたしますのでご了承ください。  
(商業的使用の場合は事務局にご確認ください。)  
※営業中の三脚などのカメラスタンドによる撮影は禁止いたします。(報道は除く)  
○YouTubeなどの撮影については、自社ブースのみで行ってください。  
他のお客様のご迷惑にならないようお気をつけください。  
自社ブース以外を撮影する場合は事務局にご相談ください。



## ■映像・音響について

音響・映像をともなう展示については9月13日(金)までに事務局に直接ご相談ください。



## ■会場内照明について

場内照明は、開催中は展示、販売などに効果的な照度に調整いたします。



## ■防災施設の保護

法令にもとづき、会場および主催者の設ける非常口、消火器、火災報知器及び喫煙所など、それらの操作に必要なスペースなどを隠したり、ふさいだり、移動したりすることは出来ません。



## ■非常時の対応について

○災害発生時、主催者は「来場者・出展者の安全確保を最優先する」を基本方針として行動します。  
出展者の皆様は、地震・火災のなど災害が発生した場合は、下記のとおりご対応をお願いいたします。  
○地震発生時  
震度5以上の地震が発生した場合は、施設内全体に非常放送が入りますので、放送の指示に従って落ち着いて行動してください。  
○火災発生時  
初期消火を行ってください。周辺への周知とともに近くの警備員または事務局までお知らせください。  
※いずれの場合も、身の安全の確保を最優先で行動してください。

# 基本ブース仕様

## ■装飾施工会社の登録と装飾施工図の提出

出展者は装飾の有無にかかわらず9月13日(金)までに出展者専用ページ申請フォーム内の「装飾施工図・ブースレイアウト届」(No.4-1)に必要事項をご記入の上、(株)アディスマーズへメールにて必ず提出してください。

その際、装飾施工会社に設営を依頼した場合は必ずご記入ください。

出展者は各自のブースに特別な装飾物の施工をする場合は、必ず別途装飾計画詳細図面を事務局に提出してください。

事務局が消防署や会場側と協議の上、内容によっては、設計を変更していただく場合がありますのでご了承ください。

※パラペット表記にルビ(ふりがな)を入れたい場合は、「装飾施工図・ブースレイアウト届」(No.4-1)に記入してください。

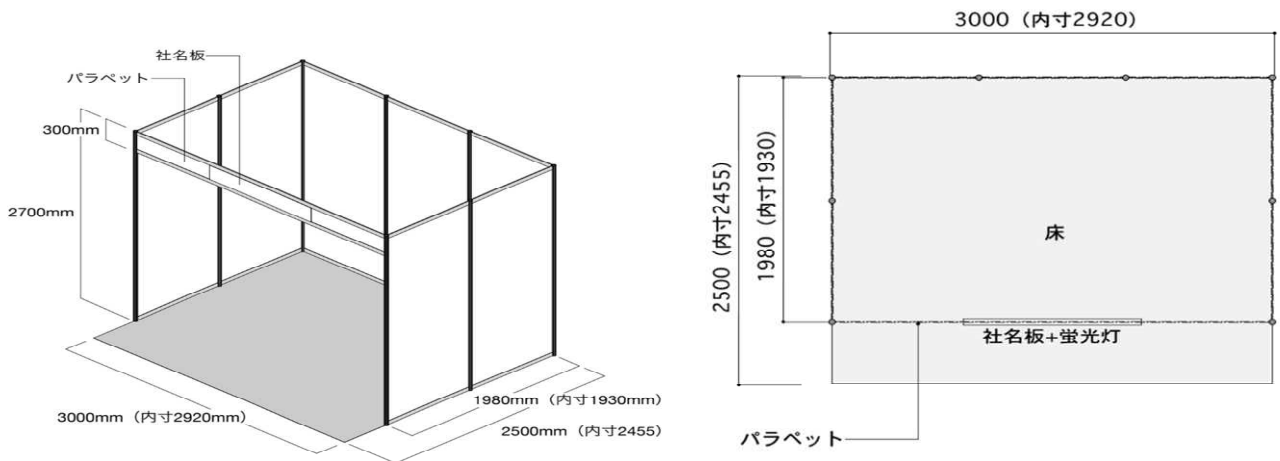
## ■基礎ブース仕様

販売ブースの寸法は下記の通りです。

間仕切りは左右と背面パネルの3方囲みとし、左右パネルは隣接ブースと共有です。

販売ブースの前面部には、パラペットを儲けブース名などを提示します。

外寸：W3,000mm×D2,500mm×H2,700mm  
内寸：W2,920mm×D2,455mm×H2,700mm



※角ブースは、サイドパネルを片面すべて外した仕様となります。

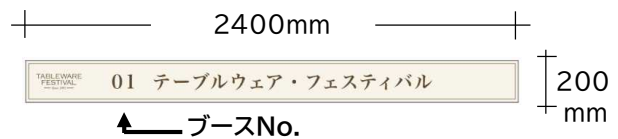
※2ブース以上は、3,000mmごとに柱が入ります。

※ブースの場所によって仕様が異なる場合がございます。

## ■社名板について

各ブースのパラペットには、事務局がブース名の表記をいたします。

この表示板には、ブース番号、ブース名のみで、ロゴマーク、指定書体など、表記内容や方法の指定は出来ません。



※表示するブース名は、出展申込の際にご入力いただいたブース名となります。変更は出来ません。

# 装飾についての注意事項 1

## ■装飾規定

下記の装飾規定は各出展者において効果的に展示していただくため、また安全に留意していただきたくご協力をお願いします。下記の禁止事項に違反した場合は、撤去及び計画の変更などを求めることがありますので計画・設計に際しては十分にご注意ください。なお、不明な点がございましたら必ず事前に事務局までご相談ください。

### ○ブース内装飾

- ・ 出展者の責任において行ってください。
- ・ ブース境界線から外へはみ出す装飾は出来ません。
- ・ 自立構造とし、基礎ブースパネルからの吊り込みは禁止します。
- ・ 基礎ブースは、壁紙の経師、塗装、穴あけ、開口、移設、取り外しなど一切出来ません。  
そのような行為を行った場合は出展者の費用で原状復帰していただきます。
- ・ 出展者がブース内にカーペットを敷く場合は、来場者がつまづかないよう養生テープなどでしっかり止めてください。  
(ガムテープは禁止)
- ・ 水や液体の使用など、特別な展示装飾をするときは事前に事務局にご相談ください。
- ・ 柱やパラペットに下げ物(商品名などを書いた紙や布など)をしたり装飾を施す事は一切出来ません。  
また、パラペット外側および下側に照明器具を取り付ける事は原則出来ません。
- ・ クリップ型スポットを持ち込まれた場合クリップ部分がパラペット外側に出るような設置方法は原則出来ません。

### ○装飾の高さ制限

- ・ 出展ブースは2.7mまでとします。

### ○天井構造・2階建て構造

- ・ 天井構造、2階建て構造は、防災設備の作動障害となるため禁止します。  
但し、ルーバーや格子組はその限りではありませんが、高さ2.7m以内で設置してください。

### ○高床・床の保護

- ・ プリズムホールの床はカーペット仕様になっております。汚さないよう配慮してください。  
万が一、カーペットの汚れが激しい場合は清掃料金が発生する場合もございます。
- ・ 床にアンカーボルトの埋め込み、釘や鉋打ちなどは例外なく禁止します。
- ・ 配線やデザイン上のため床上げをすることは構いませんが、床上げの高さを含めて高さ制限を厳守してください。
- ・ 重量物を設置する場合は、床面耐荷重500kg/m<sup>2</sup>を越えないよう荷重の分散措置を行ってください。

### ○持込器具・機材の重量制限

- ・ 照明器具や映像機材などを持ち込まれた場合、設置に際して壁面やパラペットにかかる荷重によっては、器具・機材の交換や取付方法もしくは取付位置の変更をお願いすることがあります。
- ・ 照明器具や映像機材などが基礎ブースシステムに影響をおよぼし事務局にて危険と判断したときには、補強工事を追加させていただく場合がございます。  
追加した補強工事の費用は出展者の負担となりますので器具・機材の重量にも十分ご注意ください。

### ○防災資材の使用

- ・ 展示会場における装飾資材に関しては、法令及び条例などにより一定基準の防災処理と設備が定められています。  
必ず守ってください。
- ・ ベニヤ、プリントベニヤなど基材になる合板は、厚さに関係なくすべて浸漬加工による防災処理済の防災合板を使用してください。吹き付け加工のものは許可されません。
- ・ カーペット、カーテン、テーブルクロス、幕類、布、造花、紙、その他可燃性の物は、工場で防災加工された物を使用してください。上記の物品については、防災表示(防災ラベル)をその物品1点ずつにつけてください。
- ・ アクリル素材、発泡スチロール、ウレタンなどは、防災処理を与えることが困難なため基本的には持ち込み、使用ができません。

# 装飾についての注意事項 2

---

## ■装飾施工上の注意

- ブース装飾及び展示物は地震などにより転倒、落下、移動などしないよう確実に固定を行ってください。
- 会場設備、他社の装飾及び展示物を破損したものは理由の如何にかかわらず、当該出展者の費用にて責任をもって修復していただきます。
- 会期中に展示設備及び装飾の模様替えをすることは原則として禁止します。
- 消火器、室内消火栓、自動火災報知設備、非常ベル、誘導灯などを装飾物により隠ぺいしないでください。  
また、その付近には使用の際に障害となる工作物その他の物品を置かないでください。
- 搬入作業をスムーズにするため、会場内での作業は予め工作、成型したものを組み立てるなどして最小限にとどめてください。
- 施工後に生じた残材などは、各施工者及び出展者の責任において必ずお持ち帰りください。  
放置された場合は、後日処理費用を事務局より請求させていただきますのでご注意ください。
- 出展者が独自に装飾工事を行う場合には、展示会全体の統一を十分に考慮されたうえで施工してください。  
また、明らかに常識の範囲を超える装飾物などに関しては事務局の裁定により撤去する事がありますのでご注意ください。
- 出展品や装飾物の造作、運営につきましては、PL法に基づきその対応について十分配慮されるようお願いいたします。
- 出展者が会場内に工作を施した場合及び会場内諸設備を破損した場合は、出展者が完全に原状回復しなければなりません。  
回復が十分でなく、事務局が代わってこれを実施した時は、その回復に要した費用は当該出展者の負担になります。
- 事務局では、脚立や工具類および副資材などのご用意はございません。ご持参いただきますようお願いいたします。

## ■展示施工装飾会社について

展示の装飾、展示のデザインをご希望の出展者には、装飾やデザインの専門会社を紹介いたしますので事務局にご相談ください。  
(受発注は、直接取引してください)

なお、プリズムホール内の展示装飾工事については、安全な装飾基準を守るため指定会社制度になっておりますので指定会社に依頼してください。

# 電気について 1

## ■電気供給方式

事務局では、出展者の申込に応じて各ブースへ下記の種類の電気を供給します。

交流単相2線式 100V 50Hz	これ以外の供給については、(株)アディスミューズまで 直接お問合せください。
交流単相2線式 200V 50Hz	
交流単相3線式 100V 50Hz	

## ■一次側電気について

電気の供給を必要とされる出展者は、9月13日(金)までに出展者専用ページ申請フォーム内の「施工申請(No.4)」より申請書をダウンロードしていただき、「電気工事・電気供給申込書(No.4-2)」に必要事項をご記入の上、(株)アディスミューズへメールにてご提出ください。

お申込のあったブースには事務局指定業者において、販売ブースの場合1区画あたり1か所の漏電ブレーカー付き開閉器を設置いたします。展示ブースの場合、希望箇所へ設置をいたします。

(ただし、会場の配置位置などにより、必ずしも希望箇所への設置が出来ない場合があります)

会場床面にピット設備がないためすべて床面配線となり、ブース内、通路などをケーブルやプロテクターがはうことがありますのでご了承ください。

## ●電気幹線工事費・電気使用料金

一次側電気幹線工事費及び、電気使用料金は、お申込電気容量に従って下記の料率で出展者にご負担いただきます。

電気幹線工事費	単相100V 200V 3相200V	500Wごとに11,000円(税込)
電気使用料金	500W/hにつき22円(税込)	

一次側電気幹線工事費及び、電気使用料金のお支払いは事前のお振り込みとなります。お振り込みの方法はご注文内容確認後に担当者よりご連絡させていただきます。

## ●電気供給時間

各ブースへの電気供給時間は下記の通りです。

但し、出展者搬入中はブース内の電気工事が完了し、安全が確認されたブースから送電いたします。

11月27日(水)	8:00~22:00	14h
11月28日(木) ~12月4日(水)	9:00~19:00	10h×7日間 (77h)
		計91h

## ■二次側電気工事

二次側電気工事(ブース内電気工事)は、すべて各出展者の責任に於いて行ってください。

その費用も各自の負担となります。

※プリズムホール内の電気工事については指定会社制になっていますので、出展者は指定会社に発注するようにしてください。

(不明の場合は事務局までお問い合わせください。)

また、出展者において施工できない場合は、有料にて事務局が施工いたしますので「電気工事・電気供給申込書」(No.4-2)の二次側電気工事業者の欄を必ず記入してください。



# 電気について 2

## ■電気についての保守管理

各出展者は、各ブース内の電気・照明に関して責任をもって管理してください。  
会期中は電気保安保守要員が事務局内に常駐しています。  
電気機材、その他電気関係に異常をきたした場合は速やかにご連絡ください。

## ■ブース内の電気保護装置

電源異常事故による停電、電圧降下による装置などの破損に関して、事務局はその責任を負いません。  
出展者の責任で事故防止のための十分な保護装置を用意してください。

## ■電気工事施工上の注意事項

- 電気工事を行う場合は、電気工事士法に基づく所定の資格を有する者が工事を行ってください。
- 施工は、電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める省令、内線規程及び東京都火災予防条例などの基準により行うものとし、特に次の事項に留意してください。
  - ・ 照明器具及び機器の配線には、Fケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、やむを得ず床面露出をする場合は保護し、つまづき・転倒防止のためスロープを設ける。また、ビニールコードの流し引き禁止
  - ・ 白熱電灯や抵抗器などの熱を発生する機器は、可燃材と接触したり、また可燃物を加熱する恐れのない位置に設置また、機器には入場者の火傷などの危険防止装置、及び地震などによる転倒防止措置を施す
  - ・ 電灯の口金・受け口などの充電部は露出させない
  - ・ 退場の際は、必ずブース内のスイッチを切ってから退場
  - ・ スポットライト・ダウンライト・装飾電球・アンドン類、あるいはそれらの支持具の高さは、装飾物の高さを超えない
  - ・ 天井吊りは禁止
  - ・ ネオンサインの使用は禁止、また他のブースに著しい迷惑をかける照明も禁止  
(フラッシュライト・ストロボなど、また、直接的に他のブースに照明投光が及ぶような場合)
  - ・ スポットライトなどのタコ足配線を禁止

## ■電気器具リース

事務局では、展示効果を高めるためスポットライト・蛍光灯などの照明器具やコンセントを斡旋しております。  
また、リース価格には、取付及び二次側電気配線工事費が含まれております。  
お申込については、9月13日(金)までに出展者専用ページ申請フォーム内の「施工申請(No.4)」より申請書をダウンロードしていただき、「電気器具リース申込書」(No.4-3)に必要事項をご記入の上、(株)アディスマユーズヘメールにてご提出ください。  
※お支払いは事前のお振り込みとなります。お振り込みの方法はご注文内容確認後に担当者よりご連絡させていただきます。

品名	仕様・サイズ(取付配線工事含む)	リース価格 (税込)
スポットライト	[電球色] 100V / 15W(100W相当)アーム式(壁面上部取付用)	5,500円
	[昼光色] 100V / 15W(100W相当)アーム式(壁面上部取付用)	5,500円
	[電球色or昼光色] 100V / 30W(300W相当)(壁面上部取付用)	12,100円
蛍光灯	100V / 40W	4,400円
コンセント	単相100V / 1,000Wまで1口 ※差し込み口2ヶ所付	2,750円

### 【電気工事についてのお問い合わせ】

「お問い合わせ一覧(P. 28)」の No.2 をご確認ください。

# 什器について

ブースなどで使用するテーブル、椅子などの什器リースを斡旋いたします。




お申込につきましては、9月13日(金)までに出展者専用ページ申請フォーム内の「施工申請(No.4)」より申請書をダウンロードしていただき、「リース備品申込書(No.4-4～6)」に必要事項をご記入の上、(株)アディスマ्यूズヘメールにてご提出ください。

※価格はすべて税込となっております。

※お支払いは事前のお振り込みとなります。お振り込みの方法は、ご注文内容確認後に担当者よりご連絡させていただきます。

1. 会議用テーブル	2. ダイニングテーブル	3. 小机	4. 角テーブル
 <p>1-A W1800 D900 H730 : ¥6,800 1-B W1800 D600 H730 : ¥4,400 1-C W1500 D600 H730 : ¥4,400 1-D W1200 D600 H730 : ¥4,400 1-E W1800 D450 H730 : ¥4,400 1-F W1500 D450 H730 : ¥4,400 1-G W1200 D450 H730 : ¥4,400 1-H W900 D600 H730 : ¥4,400</p>	 <p>2-A W600 D600 H450 : ¥7,150 2-B W900 D600 H800 : ¥7,150 2-C W900 D900 H800 : ¥7,150 2-D W900 D900 H750 : ¥7,150 2-E W1200 D600 H750 : ¥7,150</p>	 <p>W600 D450 H600 ¥1,980</p>	 <p>W600 D600 H650 ¥3,300</p>
5. 丸テーブル	6. 半円テーブル	7. 受付カウンター	8. メッシュラック
 <p>5-A 600φ H850 : ¥5,500 5-B 750φ H850 : ¥5,500 5-C 900φ H850 : ¥5,500</p>	 <p>W1800 D900 H900 : ¥9,900</p>	 <p>7-A W900 D450 H750 : ¥8,800 7-B W900 D450 H950 : ¥8,800 7-C W1200 D600 H950 : ¥8,800 7-D W1500 D630 H950 : ¥16,500 7-E W1800 D630 H950 : ¥16,500</p>	 <p>8-A W900 D500 H1500 : ¥17,600 8-B W1200 D500 H1500 : ¥17,600 8-C W900 D500 H2000 : ¥20,900 8-D W1200 D500 H2000 : ¥20,900</p>
9. 折りたたみ椅子	10. 丸椅子	11. クロス (白布)	12. カタログスタンド
 <p>W450 D450 H790 ¥660</p>	 <p>360φ H440 ¥980</p>	<p>11-A 白布 3500x1450 : ¥4,400 11-B 白布メーター販売 : ¥1,320/m W1350</p>	 <p>A4 12段 ¥6,050</p>
13. ディスプレイスタンド	14. 扇形ディスプレイスタンド	15. アイアンフェンス	16. 唐草フェンス
 <p>13-A W900 D900 H700-1050 : ¥9,900 13-B W1200 D900 H700-1050 : ¥9,900</p>	 <p>W1200 D900 H700-1050 : ¥12,100</p>	 <p>15-A W500 D400 H850 : ¥6,600 15-B W600 D400 H1900 : ¥6,600</p>	 <p>W750 D440 H1840 : ¥6,600</p>

# 什器について

17. ディスプレイラック			
 <div> <p>17-A 17-B 17-C 17-D 17-E 17-F</p> <p>17-A 価格 (税込) W910 D480 H760 : ¥9,800 17-B 価格 (税込) W910 D480 H1210 : ¥11,000 17-C 価格 (税込) W910 D480 H1660 : ¥14,300 17-D 価格 (税込) W900 D480 H1520 : ¥14,300 17-E 価格 (税込) W1350 D480 H1520 : ¥19,800 17-F 価格 (税込) W1350 D480 H1520 : ¥14,300</p> </div>			
18. ガラスケース	19. 販売平台	20. テントなしワゴン	
<p>18-A 価格 (税込) W1500 D600 H820 : ¥17,600 18-B 価格 (税込) W1800 D600 H820 : ¥20,900 18-C 価格 (税込) W1200 D450 H1500 : ¥22,000 ※取付金で必要となりません</p>  <p>18-A 18-B 18-C</p>	<p>19-A 価格 (税込) W1500 D750 H800 : ¥8,800 19-B 価格 (税込) W1800 D750 H800 : ¥9,800</p>  <p>19-A 19-B</p>	<p>20-A 価格 (税込) W900 D600 H820 : ¥7,150 20-B 価格 (税込) W1200 D600 H820 : ¥7,150 20-C 価格 (税込) W1500 D600 H820 : ¥8,250</p>  <p>20-A 20-B 20-C</p>	
21. STONE 展示台	22. STONE ポイント台	23. STONE ガラスシェルフ	
<p>21-A 価格 (税込) W900 D500 H500 : ¥22,000 21-B 価格 (税込) W900 D500 H750 : ¥22,000 21-C 価格 (税込) W900 D500 H1000 : ¥22,000 21-D 価格 (税込) W1200 D500 H500 : ¥22,000 21-E 価格 (税込) W1200 D500 H750 : ¥22,000 21-F 価格 (税込) W1200 D500 H1000 : ¥22,000</p>  <p>21-A 21-B 21-C 21-D 21-E 21-F</p>	<p>22-A 価格 (税込) W400 D400 H650 : ¥9,900 22-B 価格 (税込) W400 D400 H800 : ¥9,900 22-C 価格 (税込) W400 D400 H950 : ¥9,900</p>  <p>22-A 22-B 22-C</p>	<p>23-A 価格 (税込) W900 H1350 D450 : ¥27,500 23-B 価格 (税込) W1200 H1350 D450 : ¥29,700</p>  <p>23-A 23-B</p>	
24. ポイント台 白	25. ポイント台 黒	26. ボックス台 白	27. ボックス台 黒
<p>24-A 価格 (税込) W400 D400 H800 : ¥8,800 24-B 価格 (税込) W400 D400 H750 : ¥8,800 24-C 価格 (税込) W400 D400 H900 : ¥8,800</p>  <p>24-A 24-B 24-C</p>	<p>25-A 価格 (税込) W400 D400 H800 : ¥8,800 25-B 価格 (税込) W400 D400 H750 : ¥8,800 25-C 価格 (税込) W400 D400 H900 : ¥8,800</p>  <p>25-A 25-B 25-C</p>	<p>26-A 価格 (税込) W400 D400 H800 : ¥8,800 26-B 価格 (税込) W400 D400 H750 : ¥8,800 26-C 価格 (税込) W400 D400 H900 : ¥8,800</p>  <p>26-A 26-B 26-C</p>	<p>27-A 価格 (税込) W400 D400 H800 : ¥8,800 27-B 価格 (税込) W400 D400 H750 : ¥8,800 27-C 価格 (税込) W400 D400 H900 : ¥8,800</p>  <p>27-A 27-B 27-C</p>
28. 木目ディスプレイテーブル	29. ヨーカン棒	30. イーゼル	31. クリーン BOX
<p>28-A 価格 (税込) W1200 D600 H1000 : ¥24,200 28-B 価格 (税込) W1200 D600 H730 : ¥16,500</p>  <p>28-A 28-B</p>	<p>29-A 価格 (税込) W1450 D300 H300 : ¥2,090 29-B 価格 (税込) W1750 D300 H300 : ¥2,090</p>  <p>29-A 29-B</p>	<p>30 価格 (税込) W530 D560 H1450 : ¥3,410</p>  <p>30</p>	<p>31-A 価格 (税込) W430 D282 H827 : ¥4,400 31-B 価格 (税込) W430 D282 H627 : ¥4,400</p>  <p>31-A 31-B</p>

掲載外の備品もご手配いたします。(株) アディスマーズまでお問い合わせ下さい。

(株) アディスマーズ 担当: 秋吉 TEL: 080-4667-5692/03-3865-9321 MAIL: akiyoshi@addismuse.co.jp

# システムオプションについて

## ■什器の問い合わせ・申し込みについて

お申込用紙に記入していただき、直接下記のところに郵送、又はFAXにてお申込ください。

※リストにない什器・備品に関しては、(株)アディスミューズまでお問い合わせください。

※リース料のお支払いは事前のお振り込みとなります。お振り込みの方法はご注文内容確認後に担当者よりご連絡させていただきます。

## ■システムオプション及び特別装飾の問い合わせ・申し込みについて

「システムオプション備品申込書」(No.4-7)にリストを掲載しておりますので参照ください。

事務局ではリストにない特別装飾もご相談に応じておりますので、(株)アディスミューズまでお問い合わせください。

※床面パンチカーペット、内壁木工パネル経師仕上げ、グラフィックパネル及びカッティングサインなど

### 【ご注意ください】

システムオプションのなかには基礎壁面を利用し設置するアイテム(棚板、チェーンセット、メッシュパネルなど)がございますが、壁面は隣接ブースとの共有壁面です。

壁面の振動などにより展示品および商品の落下、破損などに関して事務局では責任を負いかねます。

ご了承いただいた上でお申し込みいただきますようお願いいたします。

※申込につきましては、9月13日(金)までに出展者専用ページ申請フォーム内の「施工申請(No.4)」より申請書をダウンロードしていただき、「システムオプション備品申込書(No.4-7)」に必要事項をご記入の上、(株)アディスミューズへメールにてご提出ください。

※リース料のお支払いは事前のお振り込みとなります。お振り込みの方法はご注文内容確認後に担当者よりご連絡させていただきます。

### 【お問い合わせ】

「お問い合わせ一覧(P. 28)」の No.2 をご確認ください。

# ホテル宿泊予約について

## ■ホテル宿泊予約

出展者の皆様に対して、3つのホテル【東京ドームホテル】【後楽ガーデンホテル】【sequence SUIDOUBASHI】を2024年11月26日(火)～12月4日(水)までの期間中、特別宿泊料金にてお部屋をご用意しております。是非ご利用ください。

お申込については、ご希望されるホテルの「ホテル宿泊予約申込書」に必要事項をご記入の上、  
**受付期間:2024年8月8日(木)～2024年11月25日(月)の間に各ホテル宿泊予約をご確認ください。**  
会場周辺のホテルをご利用される方はお早めにホテルの予約を取られることをお勧めします。

※ホテルからのご予約確認が届いた時点で、予約成立となります。

(数日しても返信が無い場合はお手数ですが、お申込まいただいたホテル宛にお問い合わせください。)

※到着時に宿泊のご精算をお願いしております。予めご了承ください。

※荷物搬送に伴うホテルワゴンの貸出はご対応しかねますので予めご了承ください。

### 【 お問い合わせ 】

「お問い合わせ一覧(P.28)」をご確認ください。

- |                       |      |
|-----------------------|------|
| ①東京ドームホテル             | No.4 |
| ②後楽ガーデンホテル            | No.5 |
| ③sequence SUIDOUBASHI | No.6 |

# お問合せ一覧

No.	お問合せ名称	お問合せ連絡先
1	テーブルウェア・フェスティバル 実行委員会事務局 (担当:黒瀬・井場・後藤)	〒112-8575 東京都文京区後楽1-3-61 TEL:03-3817-6239 / FAX:03-3817-6238 e-mail : twf@gms.tokyo-dome.co.jp
2	株式会社アディスマーズ (担当:秋吉)	〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町1丁目6-4 ミューズ日本橋ビル TEL:03-3865-9321 / 080-4667-5692 FAX:03-3865-9171 e-mail:akiyoshi@addismuse.co.jp
3	SGムービング株式会社 テーブルウェア・フェスティバル係 ※宅配便搬入および宅配便専用 受付サイト関連  佐川急便株式会社 ※JIT BOXを含む、 チャーター便手配のお問合せ	SGムービング株式会社 TEL:03-5857-2462 Mail: callcenter-kyouyuu@sagawa-exp.co.jp  佐川急便株式会社 東京営業所 TMS課 TEL:080-3219-6761 ※9:30-18:00のみ
4	東京ドームホテル 宿泊予約	TEL:03-5805-2222 / FAX:03-5805-2131 e-mail : reservation@gms.tokyo-dome.co.jp
5	後楽ガーデンホテル 宿泊予約	TEL:03-3816-6130 / FAX:03-3816-7448
6	sequence SUIDOUBASHI 宿泊予約	TEL:03-3222-3131 / FAX:03-3222-3132

# 各種提出書類一覧

## ■出展料の支払い

- 出展料はブース数により計算させていただきます。
- 出展料のお支払いは2024年9月13日(金)までに全額を振り込んでいただきます。
- 事務局からお送りいたしました電子請求書(BtoB)に従い、下記の口座へお振込みをお願いいたします。
- ※その際のお振込み手数料は、出展者の負担になりますので予めご了承ください

振込先
(0009)三井住友銀行 (200)本店営業部 普通5218617 カ)トウキョウドーム

## ■各種申請提出書類 ※No.4-1については全社必須

- 下記必要な書類のお申込を必要とされる出展者は、必要事項をご記入の上、提出期限・期間を厳守してください。
- 控えを必ず保管してください。

No.	申請項目	詳細ページ	提出先・問合先	提出期限	申請方法
1	ポスター・チラシ・ハガキ申請	P. 9	事務局	9月13日 (金)	申請フォーム
2	チケット申請	P. 9			
3	搬入・搬出車両申請	P.10			
4-1	装飾施工図面・ブースレイアウト届	P.19	(株)アデイス ミューズ		FAX ・ メール
4-2	電気工事・電気供給申込書	P.22			
4-3	電気器具リース申込書	P.23			
4-4~6	リース備品申込書	P.24			
4-7	システムオプション備品リース申込書	P.26			

## ●オプションサービスのご案内・申請

No.	ご案内・申込書名称	詳細ページ	提出先	提出期間	申請方法
5	一括搬入システム (搬入・搬出)のご案内	P.14	佐川急便(株)	2024年 11月12日(火)0:00 ~ 11月18日(月)23:59	WEB
6	ホテル宿泊予約の ご案内・申込書	P.27	東京ドームホテル	2024年 8月8日(木) ~ 11月25日(月)	WEB
			後楽ガーデンホテル		FAX
			sequence SUIDOUBASHI		