**TRƯỜNG CAO ĐẲNG THỰC HÀNH FPT POLYTECHNIC**

**-----🙞🙜🕮🙞🙜-----**

****

**NHẬP MÔN KỸ THUẬT PHẦN MỀM**

**ĐỀ TÀI: PHẦN MỀM QUẢN LÝ BÁN HÀNG TẠP HÓA**

Giáo viên hướng dẫn: Đỗ Thị Bích Vân

Sinh viên: Châu Văn Hiệu - PK02147

Nguyễn Viết Hồng Anh - PK02081

Lê Hoàng Khải - PK02776

Lớp: IT17301

**Mục Lục**

**[1. Use Case theo actor( vai trò)](#_heading=h.3dyz2lf7mbk9) 14**

[1.1. Actor: Admin](#_heading=h.g3erlkilqo7t) 14

1.2.Actor : Nhân viên 17

**[2. Mô tả Chức năng của Use Cases](#_heading=h.kv9uplb0yuw7) 18**

[2.1. Giới thiệu Actors (Vai trò)](#_heading=h.waey8nmf6vua) 18

[2.2. Mô tả Use Cases](#_heading=h.8gtf8oae2au7) 18

[2.3. Phân quyền Use Case theo chức vụ](#_heading=h.1fob9te) 23

**[3. Yêu cầu về chức năng](#_heading=h.splpztsgtbmv) 27**

[3.1. Actor: Admin](#_heading=h.ji67ft1zdrcj) 27

[3.1.1. UC01: Login](#_heading=h.f9o9z99ncmq) 27

[3.1.2. UC02: Đăng xuất](#_heading=h.x0squf2j1ob2) 27

[3.1.3. UC03: Quản lý nhập](#_heading=h.jbgykp542pfr) kho 28

[3.1.4. UC04: Quản](#_heading=h.9dx3f6a7cyxi) lý danh mục 29

[3.1.5. UC05: Quản lý xuất kho](#_heading=h.unqduw2zo48s)  30

[3.1.6. UC06: Quản](#_heading=h.nigcnycmvfh9) lý hóa đơn 31

[3.1.7. UC07: Quản lý thu](#_heading=h.vbxbvxmw8wdh) chi 32

[3.1.8. UC08: Quản](#_heading=h.36x5c4roit1u) lý nhập hàng 32

[3.1.9. UC09: Quản](#_heading=h.nyi6f6g0bs9w) lý tài khoản 33

[3.1.10. UC10: Quản](#_heading=h.4muyyonx4ttx) lý khách hàng 34

[3.1.11. UC11: Quản lý Nhân viên](#_heading=h.s90fug8vqlsu) 35

[3.1.12. UC12: Tìm kiếm nhân viên](#_heading=h.nv0t3y43x4b1) 35

[3.1.13. UC13: Thêm nhân viên](#_heading=h.xb4n5kfhfvjt) 36

[3.1.14. UC14: Update thông tin nhân viên](#_heading=h.njm98omwpqxm) 37

[3.1.15. UC15: Quản lý phòng](#_heading=h.iccc1iy04ien) 38

[3.1.16. UC16: Thêm phòng mới](#_heading=h.fmuc1rbhfvvy) 39

[3.1.17. UC17: Sửa thông tin phòng](#_heading=h.64gxgwwu6mp8) 39

[3.1.18. UC18: Xóa phòng](#_heading=h.3gxvvhu2da7) 40

[3.1.19. UC19: Quản lý Thiết bị](#_heading=h.bn7tgtdaw6qh) 41

[3.1.20. UC20: Tìm kiếm thiết bị](#_heading=h.f8ivj3r343ka) 42

[3.1.21. UC21: Thêm Thiết bị](#_heading=h.k8jz296s96zf) 42

[3.1.22. UC22: Sửa thông tin Thiết bị](#_heading=h.shc1c4zbqrlj) 43

[3.1.23. UC23: Xóa Thiết bị](#_heading=h.4cfvzwyf5j5r) 44

[3.1.24. UC24: Quản lý Dịch vụ](#_heading=h.szgp3jj1dz0y) 45

[3.1.25. UC25: Thêm Dịch vụ](#_heading=h.ezj0krfhm9lf) 46

[3.1.26. UC26: Sửa thông tin dịch vụ](#_heading=h.s33fjwt5zvl) 46

[3.1.27. UC27: Xóa dịch vụ](#_heading=h.6dce9xvbe6m8) 47

[3.1.28. UC28: Đổi mật khẩu](#_heading=h.p30939c2hwzm) 48

[3.2. Actor: Lễ tân](#_heading=h.vc7yyu57fk57) 49

[3.2.1. UC29: Lập phiếu dịch vụ](#_heading=h.311bh8ol2lje) 49

[3.2.2. UC30: Thêm phiếu dịch vụ](#_heading=h.76runkrurjvt) 51

[3.2.3. UC31: Xem chi tiết phiếu dịch vụ](#_heading=h.cghdwgg4ice6) 52

[3.2.4. UC32: In phiếu dịch vụ](#_heading=h.3k0ryii8ysdb) 52

[3.2.5. UC33: Quản lý hóa đơn](#_heading=h.2u4gyrbjeadh) 53

[3.2.6. UC34: Thêm hóa đơn](#_heading=h.xm6rkj4abqbh) 53

[3.2.7. UC35: In hóa đơn](#_heading=h.kwmf4ixceumm) 55

[3.2.8. UC36: Quản lý thuê phòng](#_heading=h.iq2a5u93djj0) 55

[3.2.9. UC37: Quản lý đặt phòng](#_heading=h.35v987376uvl) 56

[3.2.10. UC38: Tra cứu phòng](#_heading=h.brfyjpw62c2) 57

[3.2.11. UC39: Thuê trực tiếp](#_heading=h.1sdd02ksh09t) 57

[3.2.12. UC40: Thông tin đặt phòng](#_heading=h.6evea9zadsgh) 58

[3.2.13. UC41: Thuê phòng đặt trước](#_heading=h.m408h5ff248m) 59

[3.2.14. UC42: Thêm khách hàng](#_heading=h.nrzh8dgoiwrn) 59

[3.2.15. UC43: Kiểm tra tình trạng phòng](#_heading=h.r6ingeatnloq) 60

[3.3. Actor: kế toán](#_heading=h.mc5ur6o6m0ur) 61

[3.3.1. UC44: Thống kê doanh thu](#_heading=h.onzbuqy49t5z) 61

[3.3.2. UC45: Thống kê theo dịch vụ](#_heading=h.c7v4s4haqziz) 62

[3.3.3. UC46: Thống kê theo quý](#_heading=h.cv647y53nvak) 62

[3.3.4. UC47: Thống kê theo năm](#_heading=h.mzinba6iufw9) 63

[3.3.5. UC48: Thống kê theo tháng](#_heading=h.3z1d15jbrn81) 64

[3.3.6. UC49: Thống kê theo ngày](#_heading=h.b7nyp2t43vbw) 64

[3.3.7. UC50: Khai báo thuế online](#_heading=h.2enoicky7n1m) 65

[3.3.8. UC51: Quản lý phiếu chi](#_heading=h.8ll34antsh7i) 66

[3.3.9. UC52: Phiếu chi điện](#_heading=h.qa2d48hgkvfg) 66

[3.3.10. UC53: Phiếu chi nước](#_heading=h.u29l7bnk5ikv) 67

[3.3.11. UC54: Phiếu chi lương](#_heading=h.x0ntbts03yb9) 68

[3.3.12. UC55: Phiếu chi nhập hàng](#_heading=h.4mhs34kyvahi) 69

[3.3.13. UC56: Phiếu chi bảo trì CSVC](#_heading=h.32c1dy68jn10) 70

[3.3.14. UC57: Phiếu chi chi phí phát sinh](#_heading=h.90akw7qkufxo) 71

[3.3.15. UC58: Quản lý Lương](#_heading=h.s1fuz7wqxh8i) 72

[3.3.16. UC59: Lương tăng ca](#_heading=h.1ak9swi7itc3) 72

[3.3.17. UC60: Lương theo ca](#_heading=h.xu37xb4df4k8) 73

[3.3.18. UC61: Lương ngày lễ](#_heading=h.1inxkh38vewj) 73

[3.3.19. UC62: Xem thông tin hóa đơn](#_heading=h.gscwqqfl5fd6) 74

[3.3.20. UC63: Xem thông tin hóa đơn dịch vụ](#_heading=h.bhd63c2q2sd3) 75

[3.3.21. UC64: Xem thông tin hóa đơn phòng](#_heading=h.xbrqc75jqjd4) 75

[3.3.22. UC65: Tìm kiếm hóa đơn](#_heading=h.jr6103y9i4kj) 76

[3.3.23. UC66: Tìm hóa đơn dịch vụ](#_heading=h.afsec5kw3jy4) 77

[3.3.24. UC67: Tìm hóa đơn phòng](#_heading=h.ekcjyr49ictj) 77

[3.4. Actor : Dọn phòng](#_heading=h.rp023d8skhze) 78

[3.4.1. UC68: Thay đổi trạng thái phòng](#_heading=h.el6l08komenu) 78

[3.4.1. UC69: Xem thông tin phòng](#_heading=h.6o19benzb8xm) 79

**[4. Sơ đồ DFD](#_heading=h.yhplj67bldn5) 80**

[4.1. Sơ đồ DFD mức độ ngữ cảnh:](#_heading=h.iqc90auk8hud) 80

[4.2. Sơ đồ DFD mức 0-Admin](#_heading=h.opcr6es5zanr) 81

[4.3. Sơ đồ DFD mức 0- Kế toán](#_heading=h.355mzzs78zwa) 82

[4.4. Sơ đồ DFD mức 0- Lễ tân](#_heading=h.sl7l3d52l6zd) 83

[4.5. Sơ đồ DFD mức 0- Dọn phòng](#_heading=h.z4s8rac357d7) 84

[4.6. Sơ đồ DFD phân rã chức năng đăng nhập](#_heading=h.od973soia6i5) 85

[4.7. Sơ đồ DFD phân rã chức năng thuê phòng](#_heading=h.jq8gaifrzvw) 86

[4.7. Sơ đồ DFD phân rã yêu cầu dịch vụ của khách hàng](#_heading=h.9jmdwjs57wmy) 87

**[5. Phân tích cơ sở dữ liệu](#_heading=h.pnj39n12c8qi) 88**

[5.1. Đặt vấn đề](#_heading=h.wjnlexd7vi1p) 88

[5.2. Xác định thực thể](#_heading=h.5t2t4axokdpo) 88

[5.3. Mối liên hệ giữa các thực thể](#_heading=h.on3m4vo4o07e) 90

[5.4. Bảng chi tiết dữ liệu và ràng buộc các thực thể](#_heading=h.gdwqto767tul) 91

[5.5. Sơ đồ ERD](#_heading=h.b7kzmeca2ayw) 100

**[6. Phác thảo giao diện](#_heading=h.mcigxmkevl0z) 101**

[6.1. Sơ đồ luồng giao diện phần mềm](#_heading=h.rkvzgr6an7rw) 101

[6.2. Phác thảo giao diện phần mềm](#_heading=h.cn12y4m50mu0) 102

[6.2.1:Màn hình đăng nhập(Sc1)](#_heading=h.foql104xber6) 102

[6.2.2:Màn hình quên mật khẩu](#_heading=h.mtb027xnqz3t) 103

[6.2.3:Màn hình trang chủ (Sc2)](#_heading=h.eeltee4ysiuk) 104

[6.2.4:Màn hình quản lý nhân viên(SC05)](#_heading=h.e9tadirlzzya) 106

[6.2.5:Màn hình quản lý đặt phòng](#_heading=h.wg6dctizl78d) 108

[6.2.6:Màn hình Popup thanh toán](#_heading=h.jhh5y2xj6gw) 111

[6.2.6:Màn hình quản lý dịch vụ (Sc07)](#_heading=h.a83x9zszwzy0) 112

[6.2.7:Màn hình quản lý danh mục dịch vụ (Sc08)](#_heading=h.bzfto29i2lme) 114

[6.2.8:Màn hình quản lý khách hàng](#_heading=h.5ka7fgq2s9g6) 115

[6.2.9:Màn hình quản lý phòng(Sc03)](#_heading=h.6ve1d2ruryfu) 117

[6.2.10:Màn hình quản lý loại phòng (Sc04)](#_heading=h.7404c14oc6t4) 118

[6.2.11:Màn hình thông tin nhân viên](#_heading=h.vdoeqx8dp925) 120

[6.2.12:Màn hình đổi mật khẩu](#_heading=h.lg650deygdpj) 121

[6.2.13: Màn hình quản lý trang thiết bị(Sc06)](#_heading=h.r2bvovk6ku3r) 122

[6.2.14: Màn hình quản lý chi tiết thiết bị của phòng](#_heading=h.qi2c09bzca7c) 123

[6.2.15: Màn hình quản lý hóa đơn phòng](#_heading=h.xnqsfvs83kaj) 125

[6.2.16: Màn hình quản lý hóa đơn điện](#_heading=h.xa7vsqh8ylh8) 126

[6.2.17: Màn hình quản lý phiếu chi](#_heading=h.z9jbc8mo55s5) 128

**[7. Kế hoạch thực hiện](#_heading=h.riemfyepojav) 129**

[7.1: Tổng quan về mô hình](#_heading=h.g5k7l4cri5az) 129

[7.2: Vai trò trong Scrum team](#_heading=h.l94j1mkl5jau) 129

[7.3: Phân chia Sprint](#_heading=h.uhtxhxmkj29t) 129

**[8. Đánh giá dự án](#_heading=h.ay021ia792f8) 130**

[8.1: Ưu điểm](#_heading=h.60fme4q6tlos) 130

[8.2: Nhược điểm](#_heading=h.6soozuouzfkj) 130

[8.3: Cơ hội](#_heading=h.i239365qv0hn) 130

[8.4: Thách thức](#_heading=h.tgq23bh53ct7) 130

[8.5: Định hướng phát triển](#_heading=h.j4hd6oy21lr7) 130

**LỜI NÓI ĐẦU**

Ngày nay, Công Nghệ Thông Tin có những bước phát triển mạnh mẽ, ứng dụng trong nhiều lĩnh vực đời sống và hiệu quả mang lại là không thể phủ nhận, giúp giảm thiểu tối đa các khâu làm việc thủ công kém hiệu quả chính xác của con người trước kia.

Trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, giờ đây, thương mại điện tử đã khẳng định được vai trò xúc tiến và thúc đẩy sự phát triển của các doanh nghiệp trong các khâu sản xuất cũng như quản lý. Đối với một khách sạn hệ thống thông tin Quản lý trong quản lý Khách sạn được xây dựng nhằm giải quyết nhu cầu về quản lý trong Khách sạn. Hệ thống sẽ giúp các doanh nghiệp xử lý công việc chính xác, nhanh chóng, tiết kiệm chi phí, nhân lực, mặt khác còn quảng bá hình ảnh của Khách sạn đến với bạn bè trong và ngoài nước!

Nắm bắt nhu cầu du lịch hậu dịch bệnh nhóm chúng em đã tìm hiểu và xây dựng một “Phần mềm quản lý Khách Sạn” nhằm đáp ứng nhu cầu du lịch tăng cao, tiện lời cho người sử dụng. Hệ thống Thông tin Quản lý sẽ khắc phục được những nhược điểm yếu kém trong quản lý Khách sạn hiện tại, có khả năng nâng cấp và mở rộng nhiều chức năng trong tương lai. Đề tài là một yêu cầu thiết thực trong quản lý của các khách sạn đang hoạt động hiện nay, do nhu cầu ngày càng tăng về số lượng khách du lịch, số lượng dịch vụ phục vụ, sự cạnh tranh thương mại, tiết kiệm chi phí hoạt động và quan trọng hơn là sự hoạt động chính xác và hiệu quả trong quản lý mới là cái quan trọng quyết định sự thành công trong hoạt động kinh doanh của Khách sạn.

Cùng với sự chỉ bảo tận tình của cô Đỗ Thị Bích Vân nhóm em đã hoàn thành phần mềm này. Trong quá trình phân tích thiết kế hệ thống không thể tránh khỏi những sai sót mong thầy cô và các bạn đóng góp ý kiến để phần mềm được hoàn thiện hơn.

***Em xin chân thành cảm ơn***

**I.** **GIỚI THIỆU TỔNG QUAN**

**I.1.** **Giới thiệu đề tài**

Đứng trước sự phát triển ngày càng nhanh chóng của kỹ thuật máy tính và mạng điện tử, công nghệ thông tin trong hoạt động sản xuất, kinh doanh đặt biệt là trong khâu quản lý.Nắm bắt được nhu cầu thiết yếu này, sau một khoảng thời gian nghiên cứu và tìm hiểu thị trường nhóm em đã quyết định làm dự án: “App Quản Lý Khách Sạn*”.*

**I.2.** **Phạm vi đề tài**

App quản lý khách sạn được ứng dụng cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ. Ngoài ra App còn có thể nâng cấp và mở rộng để phù hợp với các doanh nghiệp lớn và các chức năng trong tương lai.

**I.3. Tiêu chí chức năng của đề tài**

**I.3.1.** **Chức năng dành cho nhân viên**

* Giao diện dễ sử dụng và tính thẩm mỹ cao.
* Cho phép nhân viên đăng nhập bằng email và đảm bảo bảo mật thông tin.
* Xem và thay đổi các thông tin về tài khoản (Tên , Ngày sinh . . .)
* Thêm,sửa, xóa và cập nhật trong trang đặt phòng.
* Tìm kiếm dịch vụ, danh mục dịch vụ để nhân viên dễ dàng chọn loại dịch vụ cần tìm.
* Tùy chọn các hình thức thuê phù hợp theo yêu cầu khách hàng.
* Xem trạng thái các phòng của khách hàng đồng thời có thể sửa, xóa trong trường hợp không mong muốn

**I.3.2.** **Chức năng dành cho Admin**

Ngoài các yêu cầu giống như của nhân viên, thì hệ thống phải đảm bảo những yêu cầu sau của ban quản trị:

* Cập nhật thông tin hàng hóa: Dễ dàng cập nhật và thường xuyên thay đổi hình ảnh, thông tin chi tiết giá các mặt hàng bạn sẽ kinh doanh.
* Quản lý khách hàng: Lưu trữ các hoạt động gắn với các khách hàng của khách sạn. Mọi hoạt động gắn với khách hàng và đơn hàng đều có thể thống kê và lưu lại.
* Thống kê chi tiết cụ thể, chính xác và nhanh chóng.
* Thống kê được mặt hàng nào bán hết, mặt hàng nào bán chạy, mặt hàng nào tồn kho, mặt hàng nào cần chỉnh sửa…
* Tổng hợp thu chi hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng hàng quý và hàng năm.
* Cho phép in các danh sách, các thông tin cần thiết.

**II.** **NGÔN NGỮ VÀ CÔNG CỤ HỖ TRỢ**

**II.1 Ngôn ngữ**

**II.1.1 Java**

Java là một ngôn ngữ lập lập trình, được phát triển bởi Sun Microsystem vào năm 1995, là ngôn ngữ kế thừa trực tiếp từ C/C++ và là một ngôn ngữ lập trình hướng đối tượng.



Ngày nay Java được sử dụng với các mục đích sau:

-Phát triển ứng dụng cho các thiết bị điện tử thông minh, các ứng dụng cho doanh nghiệp với quy mô lớn.

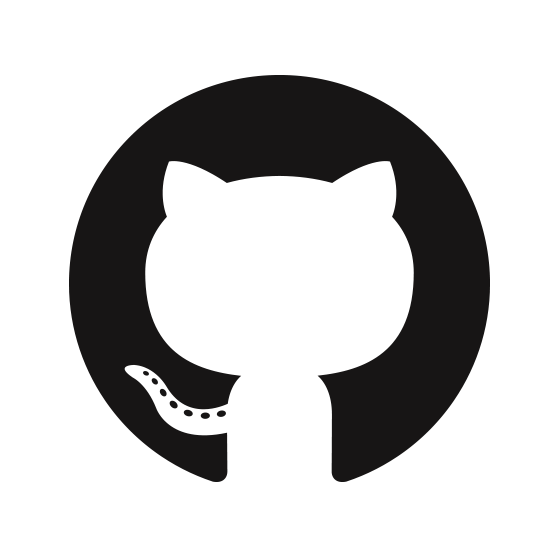
-Tạo các trang web có nội dung động (web applet), nâng cao chức năng của server.

-Phát triển nhiều loại ứng dụng khác nhau: Cơ sở dữ liệu, mạng, Internet, viễn thông, giải trí,...

**II. Công cụ hỗ trợ**

**II.1. Github**

**GitHub** là một hệ thống quản lý dự án và phiên bản code, hoạt động giống như một mạng xã hội cho lập trình viên. Các lập trình viên có thể clone lại mã nguồn từ một repository và Github chính là một dịch vụ máy chủ repository công cộng, mỗi người có thể tạo tài khoản trên đó để tạo ra các kho chứa của riêng mình để có thể làm việc.

****

Một số lợi ích nổi bật GitHub mang đến cho các lập trình viên có thể được kể đến dưới đây:

* Giúp các developer cải thiện các kỹ năng code, kiểm tra và sửa lỗi code. Các lập trình viên thường chọn GitHub là nơi trau dồi kỹ năng của mình, bởi tại đây sở hữu rất nhiều open source, projects,…
* Cung cấp kho dữ liệu học thuật hữu ích. Nền tảng này hỗ trợ code search về source projects dựa theo technology pattern mà người dùng lựa chọn.
* Dựa vào GitHub, lập trình viên có thể khẳng định được vị thế riêng của mình. Mặc dù chỉ là một phần nhỏ nằm trong CV, nhưng đây sẽ là một điểm cộng lớn khi bạn ứng tuyển. Source code trên GitHub là minh chứng đanh thép để bạn thể hiện mình là một developer thế nào.

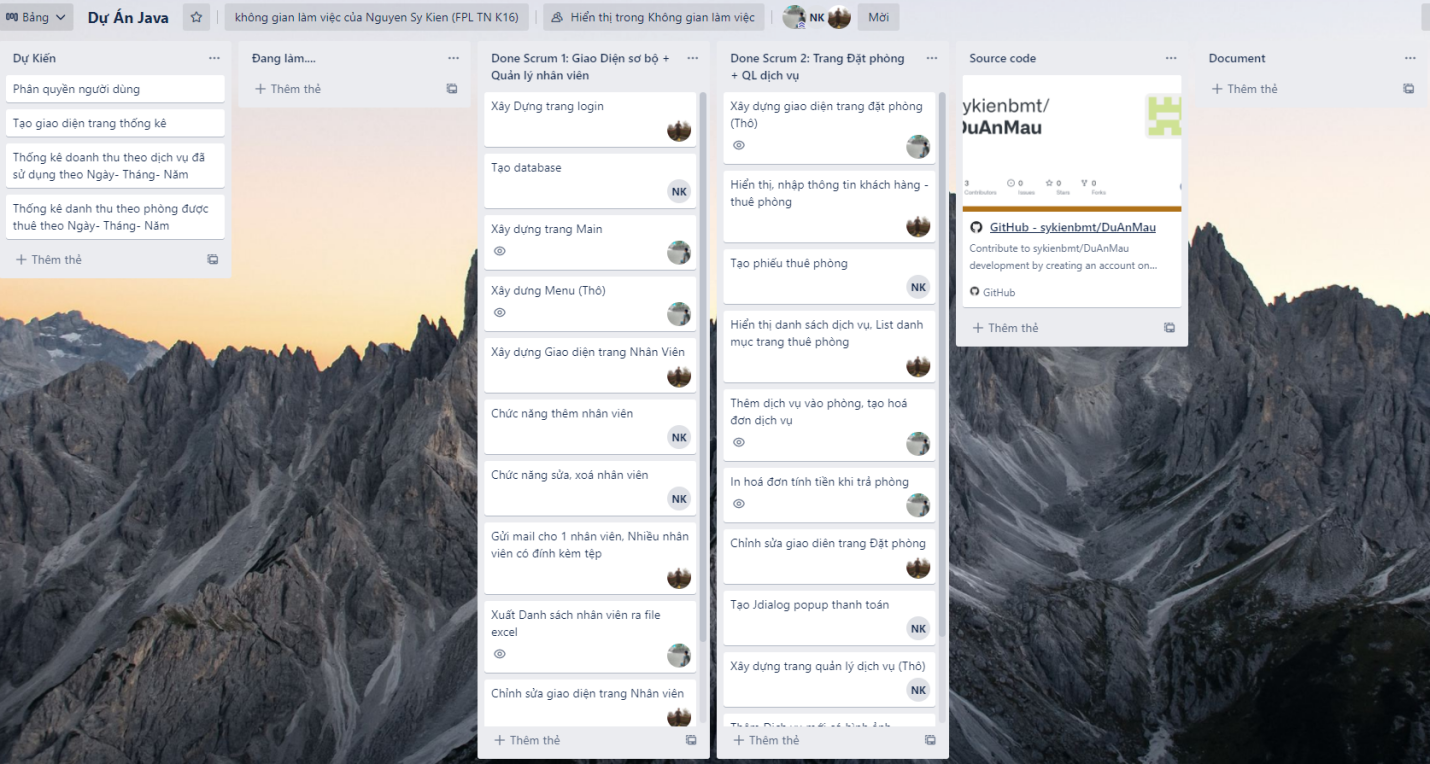
**II.2. Trello**

Trello là một ứng dụng, phần mềm, công cụ quản lý công việc dùng để thiết lập và quản lý các đầu việc vô cùng logic hiệu quả. Tính năng nổi bật của Trello đó chính là quản lý công việc theo nhóm. Các công việc chung của nhóm thì thành viên chỉ cần nhìn qua là nắm được toàn bộ và công việc của mình.



Tính năng nổi bật của Trello

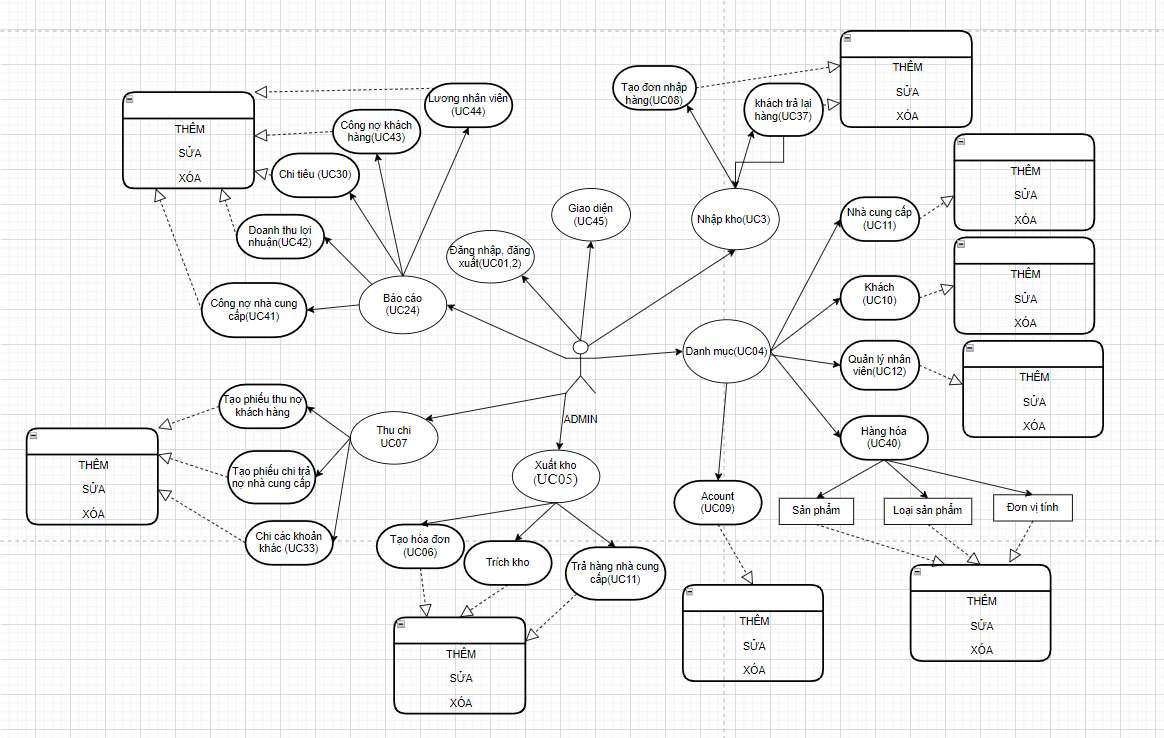
* Phân chia quản lý các công việc rõ ràng theo từng vị trí, từng tình trạng của đầu việc như: đang làm, đã làm xong, hủy bỏ,…
* Tổng hợp phân chia đầu việc tới từng người trong nhóm bao gồm mô tả công việc cụ thể, thời gian, tình trạng hoàn thành công việc.
* Đây là công cụ hỗ trợ làm việc nhóm nên cho phép các thành viên trong nhóm có thể yêu cầu sự giúp đỡ của nhau khi thực hiện một nhiệm vụ nào đó.



# 

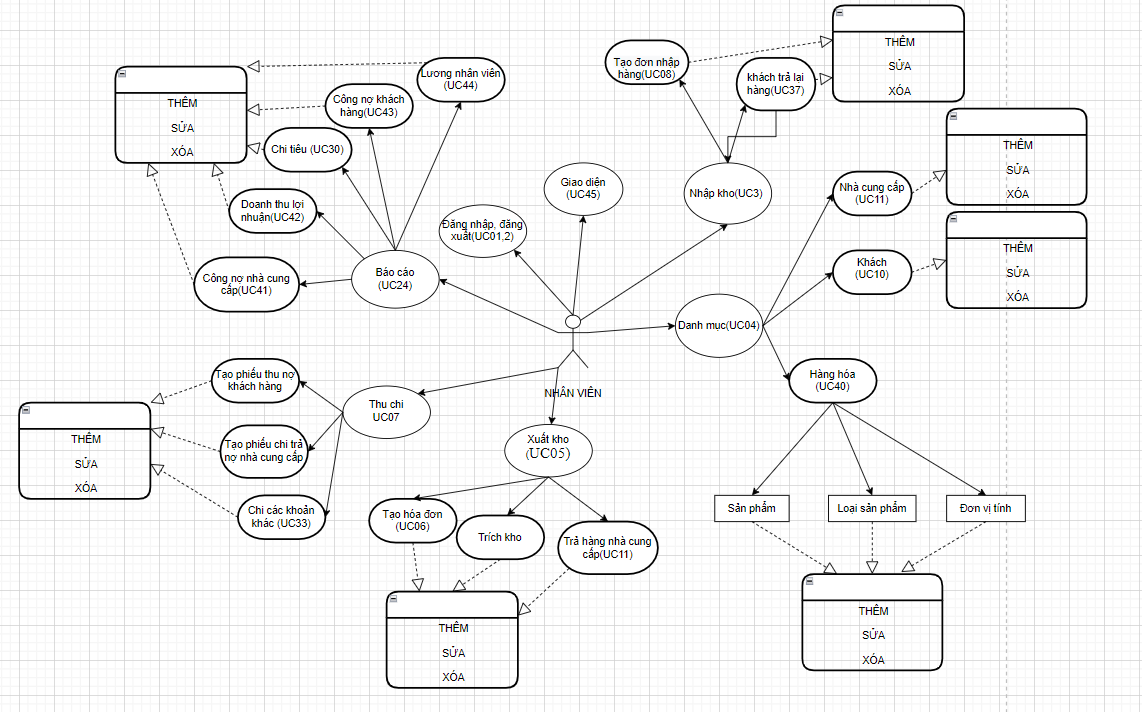
# 1. Use Case theo actor( vai trò)

### 1.1. Actor: Admin



**Diagram 01 – Vai trò: Admin**

### 1.2. Actor: Nhân viên



**Diagram 02 – Vai trò: Nhân viên**

# 2. Mô tả Chức năng của Use Cases

### 2.1. Giới thiệu Actors (Vai trò)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Tên Actor** | **Giới thiệu** |
| 1 | Admin | Quản lý các hoạt động chính của tạp hóa |
| 2 | Nhân viên | Quản lý phiếu chi, hóa đơn ,bán hàng,sản phẩm ,thống kê… |

### 2.2. Mô tả Use Cases

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Mã** | **Tên** | **Mô tả ngắn gọn** |
| 1 | UC01 | Đăng nhập | Cho phép actor đăng nhập hệ thống |
|  | UC02 | Đăng xuất | Cho phép actor đăng xuất hệ thống |
| 2 | UC03 | Quản lý nhập kho | Cho phép actor quản lý nhập hàng về các loại sản phẩm |
| 3 | UC04 | Quản lý danh mục | Cho phép actor quản lý các thông tin về NCC,khách,hàng hóa |
| 4 | UC05 | Quản lý xuất kho | Cho phép actor tạo hóa đơn trích kho và trả hàng cho nhà cung cấp |
| 5 | UC06 | Quản lý hóa đơn | Cho phép actor quản lý các hóa đơn. |
| 6 | UC07 | Quản lý thu chi | Cho phép actor quản lý các loại thu chi của cửa hàng. |
| 7 | UC08 | Quản lý nhập hàng | Cho phép actor nhập hàng. |
| 8 | UC09 | Quản lý tài khoản. | Cho phép actor quản lý tài khoản. |
| 9 | UC10 | Quản lý khách hàng | Cho phép quản lý danh sách thông tin khách hàng |
| 10 | UC11 | Quản lý nhà cung cấp | Cho phép actor quản lý các mặt hàng từ các nhà cung cấp khác nhau. |
| 11 | UC12 | Tìm kiếm nhân viên | Cho phép actor tìm kiếm nhân viên trong tạp hóa |
| 12 | UC13 | Thêm nhân viên | Cho phép actor thêm mới một nhân viên trong tạp hóa |
| 13 | UC14 | Update thông tin nhân viên | Cho phép actor cập nhật lại thông tin của nhân viên trong tạp hóa |
| 14 | UC16 | Thêm Nhân viên | Cho phép actor thêm nhân viên |
| 15 | UC17 | Sửa thông tin nhân viên | Cho phép actor sửa thông tin nhân viên |
| 16 | UC18 | Xóa nhân viên | Cho phép actor xóa nhân viên |
| 17 | UC19 | Thêm dịch vụ | Cho phép actor thêm dịch vụ cần thiết vào tạp hóa |
| 18 | UC20 | Quản lý hóa đơn | Cho phép nhân viên quản lý hóa đơn trong ca làm |
| 19 | UC21 | Thêm hóa đơn | Cho phép nhân viên thêm hóa đơn mới cho khách hàng |
| 20 | UC22 | In hóa đơn | Cho phép nhân viên in hóa đơn cho khách hàng |
| 21 | UC23 | Thêm khách hàng | Cho phép actor thêm thông tin của khách hàng |
| 22 | UC24 | Thống kê doanh thu | Cho phép actor xem thống kê doanh thu của tạp hóa |
| 23 | UC25 | Thống kê ngày | Cho phép actor xem doanh thu tạp hóa theo ngày |
| 24 | UC26 | Thống kê quý | Cho phép actor xem doanh thu tạp hóa theo quý |
| 25 | UC27 | Thống kê năm | Cho phép actor xem doanh thu tạp hóa theo năm |
| 26 | UC28 | Thống kê tháng | Cho phép actor xem doanh thu tạp hóa theo tháng |
| 27 | UC29 | Thống kê ngày | Cho phép actor xem doanh thu tạp hóa theo ngày |
| 28 | UC30 | Quản lý phiếu chi | Cho phép actor quản lý các phiếu chi của tạp hóa |
| 29 | UC31 | Lương | Cho phép actor xem phiếu chi lương của nhân viên |
| 20 | UC32 | Nhập hàng | Cho phép actor xem phiếu chi phần nhập hàng |
| 31 | UC33 | Chi phí phát sinh | Cho phép actor xem phiếu chi phần chi phí phát sinh |
| 32 | UC34 | Lương | Cho phép actor xem thông tin lương của nhân viên |
| 33 | UC35 | Lương tăng ca | Cho phép actor xem thông tin lương tăng ca của nhân viên |
| 34 | UC36 | Lương theo ca | Cho phép actor xem thông tin lương theo ca của nhân viên |
| 35 | UC37 | Lương ngày lễ | Cho phép actor xem thông tin lương ngày lễ của nhân viên |
| 36 | UC38 | Xem thông tin hóa đơn | Cho phép actor xem thông tin hóa đơn đã sử dụng |
| 37 | UC39 | Xem thông tin khách trả hàng | Cho phép khách trả hàng và xem thông tin khách trả hàng |
| 38 | UC40 | Quản lý sản phẩm | Quản lý các sản phẩm |
| 39 | UC41 | Quản lý công nợ NCC | Quản lý các khoản nợ tạp hóa nợ NCC |
| 40 | UC42 | Doanh thu và lợi nhuận | Cho phép acor xem vs tổng kết lợi nhuận tạp hóa |
| 41 | UC43 | Quản lý công nợ khách hàng | Cho phép actor quản lý công nợ khách hàng |
| 42 | UC44 | Quản lý lương nhân viên | Cho phép actor quản lý lương của các nhân viên |
| 43 | UC45 | Quản lý giao diện | Cho phép actor thay đổi giao diện của app |

### 2.3. Phân quyền Use Case theo vai trò

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Mã** | **Tên** | **Admin** | **Nhân viên** |
| 1 | UC01,2 | Đăng nhập, Đăng xuất | x | x |
| 2 | UC03 | Quản lý nhập kho | x | x |
| 3 | UC04 | Quản lý danh mục | x | x |
| 4 | UC05 | Quản lý xuất kho | x | x |
| 5 | UC06 | Quản lý hóa đơn | x | x |
| 6 | UC07 | Quản lý thu chi | x | x |
| 7 | UC08 | Quản lý nhập hàng | x | x |
| 8 | UC09 | Quản lý tài khoản. | x |  |
| 9 | UC10 | Quản lý khách hàng | x |  |
| 10 | UC11 | Quản lý nhà cung cấp | x |  |
| 11 | UC12 | Tìm kiếm nhân viên | x |  |
| 12 | UC13 | Thêm nhân viên | x |  |
| 13 | UC14 | Update thông tin nhân viên | x |  |
| 14 | UC16 | Thêm Nhân viên | x |  |
| 15 | UC17 | Sửa thông tin nhân viên | x |  |
| 16 | UC18 | Xóa nhân viên | x |  |
| 17 | UC19 | Thêm dịch vụ | x | x |
| 18 | UC20 | Quản lý hóa đơn | x | x |
| 19 | UC21 | Thêm hóa đơn | x | x |
| 20 | UC22 | In hóa đơn | x | x |
| 21 | UC23 | Thêm khách hàng | x | x |
| 22 | UC24 | Thống kê doanh thu | x | x |
| 23 | UC25 | Thống kê ngày | x | x |
| 24 | UC26 | Thống kê quý | x | x |
| 25 | UC27 | Thống kê năm | x | x |
| 26 | UC28 | Thống kê tháng | x | x |
| 27 | UC29 | Thống kê ngày | x | x |
| 28 | UC30 | Quản lý phiếu chi | x | x |
| 29 | UC31 | Lương | x | x |
| 20 | UC32 | Nhập hàng | x | x |
| 31 | UC33 | Chi phí phát sinh | x | x |
| 32 | UC34 | Lương | x | x |
| 33 | UC35 | Lương tăng ca | x | x |
| 34 | UC36 | Lương theo ca | x | x |
| 35 | UC37 | Lương ngày lễ | x | x |
| 36 | UC38 | Xem thông tin hóa đơn | x | x |
| 37 | UC39 | Xem thông tin hóa đơn | X | X |
| 38 | UC40 | Quản lý sản phẩm | X | X |
| 39 | UC41 | Công nợ nhà cung cấp | X | X |
| 40 | UC42 | Doanh thu và lợi nhuận | X |  |
| 41 | UC43 | Công nợ khách hàng | X | X |
| 42 | UC44 | Lương nhân viên | X | X |
| 43 | UC45 | Quản lý giao diện | X | x |

# 3. Yêu cầu về chức năng

## 3.1. Actor: Admin

### 3.1.1. UC01: Login

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Login | **Mã** | UC01 |
| **Mô tả** | Cho phép actor đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Actor** | Admin/nhân viên | **Chi tiết** | Actor bấm nút login([Sc1](#_heading=h.foql104xber6)) |
| **Điều kiện tiên quyết** |  | | |
| **Hiển thị** | Chuyển tới trang default với role tương ứng | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: Login thành công** | | | |
| 1 | Actor nhập tên đăng nhập/mật khẩu và click vào button Login trên giao diện đăng nhập.([Sc1](#_heading=h.foql104xber6)) |  |  |
|  |  | 2 | Kiểm tra tên đăng nhập/mật khẩu là chính xác rồi chuyển tới trang default role tương ứng.([Sc2](#_heading=h.eeltee4ysiuk)) |

### 3.1.2. UC02: Đăng xuất

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Đăng xuất | **Mã** | UC02 |
| **Mô tả** | Cho phép actor đăng xuất khỏi hệ thống | | | |
| **Actor** | Admin/ Kế toán/ Lễ tân/ Dọn phòng | **Chi tiết** | Actor bấm vào biểu tượng đăng xuất (Số 4 [Sc2](#_heading=h.eeltee4ysiuk)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | | |
| **Hiển thị** | Thoát khỏi trang hiện tại và trở về giao diện đăng nhập ([Sc1](#_heading=h.foql104xber6)) | | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo : Đăng xuất thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào button đăng xuất trên giao diện .(Số 4 [Sc2](#_heading=h.eeltee4ysiuk)) |  |  |
|  |  | 2 | Hiện hộp thoại xác nhận người dùng sau đó trở về giao diện đăng nhập. ([Sc1](#_heading=h.foql104xber6)) |

### 3.1.3. UC03: Quản lý nhập kho

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Quản lý nhập kho | **Mã** | UC03 |
| **Mô tả** | Cho phép actor quản lý nhập hàng về các loại sản phẩm | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Load giao diện nhập hàng ([Sc04](#_heading=h.7404c14oc6t4)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | View danh sách loại hàng cần nhập và các laoij sản phẩm trong kho | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính:** | | | |
| 1 | Actor click vào vào sub menu item Quản lý kho(Số 4 [Sc2](#_heading=h.eeltee4ysiuk))/sau đó chọn button Quản lý kho ( Số 4 [Sc04](#_heading=h.7404c14oc6t4)) |  |  |
|  |  | 2 | Load thông tin toàn bộ các loại sản phẩm cần nhập và đang tồn kho |

### 3.1.4. UC04: Quản lý danh mục

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Quản lý danh mục | **Mã** | UC04 |
| **Mô tả** | Cho phép actor thêm loại phòng mới | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor click button trên màn hình quản lý loại phòng, điền thông tin Loại phòng cần thêm rồi ấn nút **[Thêm mới]** ( Số 10 [Sc04](#_heading=h.7404c14oc6t4)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Thêm loại phòng mới thành công | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: Thêm loại phòng mới thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào vào sub menu item Quản lý Phòng ([Sc2](#_heading=h.eeltee4ysiuk))/Quản lý loại phòng. |  |  |
|  |  | 2 | Load trang thêm mới loại phòng ([Sc04](#_heading=h.7404c14oc6t4)) |
| 3 | Nhập vào các thông tin được yêu cầu sau đó ấn nút thêm mới ( Số 10 [Sc04](#_heading=h.7404c14oc6t4)). |  |  |
|  |  | 4 | Validation các thông tin nhập vào. |
| 5 | Sửa lại những thông tin chưa đúng (nếu hệ thông check validation chưa đúng). |  |  |
|  |  | 6 | Lưu thông tin người dùng mới vào CSDL, thông báo thành công. |

### 3.1.5. UC05: Quản lý xuất

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Sửa thông tin loại phòng | **Mã** | UC05 |
| **Mô tả** | Cho phép actor sửa loại phòng đã có | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor click vào danh mục để vào mục cần sử dụng.([Sc04](#_heading=h.7404c14oc6t4)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Chọn nhà cung cấp,khách và hàng hóa cần update | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: cập nhật thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào vào sub menu item Quản lý Danh mục (Button 4 - [Sc04](#_heading=h.7404c14oc6t4)) . |  |  |
|  |  | 2 | Load trang update NCC,khách ,hàng hóa |
| 3 | Nhập vào các thông tin cần cập nhật sau đó ấn nút sửa (Button 11 - [Sc04](#_heading=h.7404c14oc6t4)) . ) |  |  |
|  |  | 4 | Validation các thông tin nhập vào. |
| 5 | Sửa lại những thông tin chưa đúng (nếu hệ thông check validation chưa đúng). |  |  |
|  |  | 6 | Cập nhật vào CSDL, thông báo thành công và chuyển sang trang Quản lý loại phòng ([Sc04](#_heading=h.7404c14oc6t4)) . |

### 3.1.6. UC06: Quản lý hóa đơn

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Xóa loại phòng | **Mã** | UC06 |
| **Mô tả** | Cho phép actor quản lý các loại phòng trong khách sạn | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor chọn loại phòng cần xoá sau đó click button **[Xóa]**  (Button 12 - [Sc04](#_heading=h.7404c14oc6t4)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Xoá thành công | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: Xoá thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào loại phòng cần xóa trên table loại phòng (Số 5 - [Sc04](#_heading=h.7404c14oc6t4)). |  |  |
|  |  | 2 | Hiện thông báo xác nhận xóa |
| 3 | Actor xác nhận xóa |  |  |
|  |  | 6 | Xóa loại phòng khỏi CSDL, thông báo thành công và chuyển sang trang Quản lý loại phòng. |

### 3.1.7. UC07: Quản lý thu chi

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Quản lý Chức vụ | **Mã** | UC07 |
| **Mô tả** | Cho phép actor quản lý Danh mục dịch vụ trong khách sạn | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Load giao diện quản lý danh mục dịch vụ  ([Sc08](#_heading=h.bzfto29i2lme)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | View danh sách toàn bộ Danh mục dịch vụ | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính:** | | | |
| 1 | Actor click vào vào sub menu item Quản lý Dịch vụ (icon 7- [Sc2](#_heading=h.eeltee4ysiuk))/  Button 4- [Sc08](#_heading=h.bzfto29i2lme)) |  |  |
|  |  | 2 | Load thông tin toàn bộ các danh mục dịch vụ  vào bảng 5- [Sc08](#_heading=h.bzfto29i2lme). |

### 3.1.8. UC08: quản lý nhập hàng

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Xóa chức vụ | **Mã** | UC08 |
| **Mô tả** | Cho phép actor thêm danh mục mới | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor click button **[thêm]**  **(**Button 7- [Sc08](#_heading=h.bzfto29i2lme)**)** |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Thêm danh mục mới thành công | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính:** Thêm danh mục mới thành công | | | |
| 1 | Actor nhập thông tin danh mục mới cần thêm sau đó ấn nút [Thêm] **(**Button 7- [Sc08](#_heading=h.bzfto29i2lme)**)** |  |  |
|  |  | 2 | Validation các thông tin nhập vào. |
| 3 | Sửa lại những thông tin chưa đúng (nếu hệ thông check validation chưa đúng). |  |  |
|  |  | 4 | Thông báo thành công và chuyển sang trang Quản lý Danh mục [Sc08](#_heading=h.bzfto29i2lme). |

### 3.1.9. UC09: Quản lý tài khoản.

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Sửa thông tin chức vụ | **Mã** | UC09 |
| **Mô tả** | Cho phép actor sửa danh mục dịch vụ đã có | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor click button **[Cập nhật]** trên màn hình quản lý danh mục .**(**Button 8- [Sc08](#_heading=h.bzfto29i2lme)**)** |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Update Danh mục | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: Cập nhật thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào vào sub menu item Quản lý Danh mục/ chọn danh mục cần sửa -> [Sửa] **(**Button 8- [Sc08](#_heading=h.bzfto29i2lme)**)** |  |  |
|  |  | 2 | Validation các thông tin nhập vào. |
| 3 | Sửa lại những thông tin chưa đúng (nếu hệ thông check validation chưa đúng). |  |  |
|  |  | 4 | Cập nhật vào CSDL, thông báo thành công và chuyển sang trang Quản lý Danh mục [Sc08](#_heading=h.bzfto29i2lme) . |

### 3.1.10. UC10: Quản lý khách hàng

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Phân quyền | **Mã** | UC10 |
| **Mô tả** | Cho phép actor Phân quyền cụ thể cho từng actor | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor nhấn vào nút [xóa]  **(**Button 9- [Sc08](#_heading=h.bzfto29i2lme)**)** |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | View danh sách toàn bộ actor | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: Xoá danh mục thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào vào menu quản lý danh mục/ button quản lý danh mục/ chọn danh mục cần xoá ->  [Xóa].**(**Button 9- [Sc08](#_heading=h.bzfto29i2lme)**)** |  |  |
|  |  | 2 | Hiện thông báo xác nhận xóa |
| 3 | Actor xác nhận |  |  |
|  |  | 4 | Load lại trong hệ thống |

### 3.1.11. UC11: Quản lý nhà cung cấp

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Quản lý Nhân viên | **Mã** | UC11 |
| **Mô tả** | Cho phép actor quản lý nhân viên trong khách sạn | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Load giao diện quản lý nhân viên ([Sc05](#_heading=h.e9tadirlzzya)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | View danh sách toàn bộ nhân viên trong khách sạn | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính:** | | | |
| 1 | Actor click vào vào menu Quản lý Nhân viên (Số 6- [Sc2](#_heading=h.eeltee4ysiuk)) . |  |  |
|  |  | 2 | Load thông tin toàn bộ các nhân viên có trong hệ thống |

### 

### 3.1.12. UC12: Tìm kiếm nhân viên

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Tìm kiếm nhân viên | **Mã** | UC12 |
| **Mô tả** | Cho phép actor tìm kiếm nhân viên trong danh sách nhân viên khách sạn | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor nhập nội dung cần tìm vào ô tìm kiếm ( 03-[Sc05](#_heading=h.e9tadirlzzya)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Tìm kiếm thành công | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: Tìm kiếm thành công** | | | |
| 1 | Nhập /lựa chọn điều kiện tìm kiếm |  |  |
|  |  | 2 | hiển thị thông tin khách hàng theo điều kiện tìm kiếm (16 - [Sc05](#_heading=h.e9tadirlzzya)). |

### 3.1.13. UC13: Thêm nhân viên

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Thêm Nhân viên | **Mã** | UC13 |
| **Mô tả** | Cho phép actor thêm nhân viên mới | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor click button **[Thêm mới]** trên màn hình quản lý Nhân viên (Button 17 - [Sc05](#_heading=h.e9tadirlzzya)). |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Thêm nhân viên mới thành công | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: Thêm nhân viên mới thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào vào sub menu item Quản lý nhân viên/nhập thông tin sau đó ấn [Thêm mới].  (Button 17 - [Sc05](#_heading=h.e9tadirlzzya)) |  |  |
|  |  | 2 | Validation các thông tin nhập vào. |
| 3 | Sửa lại những thông tin chưa đúng (nếu hệ thông check validation chưa đúng). |  |  |
|  |  | 4 | Lưu thông tin nhân viên vào CSDL, thông báo thành công và chuyển sang trang Quản lý nhân viên ([Sc05](#_heading=h.e9tadirlzzya)). |

### 3.1.14. UC14: Update thông tin nhân viên

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Update thông tin nhân viên | **Mã** | UC14 |
| **Mô tả** | Cho phép actor update thông tin nhân viên đã có | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor click button **[Cập nhật]** trên màn hình quản lý nhân viên (Button 18- [Sc05](#_heading=h.e9tadirlzzya)). |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Update thông tin nhân viên thành công | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: cập nhật thông tin nhân viên thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào vào sub menu item Quản lý Nhân viên/Chọn nhân viên cần cập nhật ->[Sửa] .  (Button 18 - [Sc05](#_heading=h.e9tadirlzzya)) |  |  |
|  |  | 2 | Validation các thông tin nhập vào. |
| 3 | Sửa lại những thông tin chưa đúng (nếu hệ thông check validation chưa đúng). |  |  |
|  |  | 4 | Cập nhật vào CSDL, thông báo thành công và chuyển sang trang Quản lý Nhân viên.([Sc05](#_heading=h.e9tadirlzzya)) |

### 3.1.15. UC15: Thêm Nhân viên

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Quản lý phòng | **Mã** | UC03 |
| **Mô tả** | Cho phép actor quản lý các phòng trong khách sạn | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Load giao diện quản lý phòng  ([Sc03](#_heading=h.6ve1d2ruryfu)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | View danh sách toàn bộ phòng trong khách sạn | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính:** | | | |
| 1 | Actor click vào vào sub menu item Quản lý phòng (icon 9- [Sc2](#_heading=h.eeltee4ysiuk)). |  |  |
|  |  | 2 | Load thông tin toàn bộ các phòng có trong hệ thống ([Sc03](#_heading=h.6ve1d2ruryfu)) |

### 3.1.16. UC16: Thêm Nhân viên

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Thêm phòng mới | **Mã** | UC16 |
| **Mô tả** | Cho phép actor thêm phòng mới | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor click button **[Thêm mới]** trên màn hình quản lý phòng.  (Button 9 - [Sc03](#_heading=h.6ve1d2ruryfu)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Thêm loại mới thành công | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: Thêm phòng mới thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào vào sub menu item Quản lý phòng/Nhập thông tin phòng -> [Thêm mới] (Button 9- [Sc03](#_heading=h.6ve1d2ruryfu)). |  |  |
|  |  | 2 | Validation các thông tin nhập vào. |
| 3 | Sửa lại những thông tin chưa đúng (nếu hệ thông check validation chưa đúng). |  |  |
|  |  | 4 | Lưu thông phòng mới vào CSDL, thông báo thành công và load lại Quản lý loại phòng ([Sc03](#_heading=h.6ve1d2ruryfu)). |

### 3.1.17. UC17: Sửa thông tin nhân viên

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Sửa thông tin phòng | **Mã** | UC17 |
| **Mô tả** | Cho phép actor sửa phòng đã có | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor click button **[Cập nhật]** trên màn hình quản lý phòng.  (Button 10- [Sc03](#_heading=h.6ve1d2ruryfu)). |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Update phòng thành công | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: cập nhật thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào vào sub menu item Quản lý phòng/Chọn phòng cần cập nhật/ sửa nội dung ->[Sửa].  (Button 10 ). |  |  |
|  |  | 2 | Validation các thông tin nhập vào. |
| 3 | Sửa lại những thông tin chưa đúng (nếu hệ thông check validation chưa đúng). |  |  |
|  |  | 4 | Cập nhật vào CSDL, thông báo thành công và chuyển sang trang Quản lý loại phòng ( [Sc03](#_heading=h.6ve1d2ruryfu)). |

### 3.1.18. UC18: Xóa nhân viên

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Xóa phòng | **Mã** | UC06 |
| **Mô tả** | Cho phép actor xóa phòng trong khách sạn | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor click button **[Xóa]**  (Button 11- [Sc03](#_heading=h.6ve1d2ruryfu)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Xóa thành công | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: Xóa thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào phòng cần xóa trên table phòng. (Table 5- [Sc03](#_heading=h.6ve1d2ruryfu)) |  |  |
|  |  | 2 | Hiện thông báo xác nhận xóa |
| 3 | Actor xác nhận xóa |  |  |
|  |  | 6 | Xóa loại phòng khỏi CSDL, thông báo thành công và chuyển sang trang Quản lý phòng ([Sc03](#_heading=h.6ve1d2ruryfu)). |

### 3.1.19. UC19: Thêm dịch vụ

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Quản lý thiết bị | **Mã** | UC19 |
| **Mô tả** | Cho phép actor quản lý các trang thiết bị trong khách sạn | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Load giao diện quản lý Thiết bị  ([Sc06](#_heading=h.r2bvovk6ku3r)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | View danh sách toàn bộ Thiết bị trong khách sạn | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: Login thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào vào sub menu item Quản lý thiết bị (Số 12- [Sc2](#_heading=h.eeltee4ysiuk)). |  |  |
|  |  | 2 | Load thông tin toàn bộ các loại thiết bị có trong hệ thống ( Table 5 -[Sc06](#_heading=h.r2bvovk6ku3r) ) |

### 3.1.20. UC20: Quản lý hóa đơn

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Tìm kiếm Thiết bị | **Mã** | UC20 |
| **Mô tả** | Cho phép actor tìm kiếm thiết bị trong danh sách thiết bị khách sạn | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor click button **[Tìm kiếm]**  **(**[Sc06](#_heading=h.r2bvovk6ku3r)**)** |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Tìm kiếm thành công | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: Tìm kiếm thành công** | | | |
| 1 | Nhập /lựa chọn điều kiện tìm kiếm  ([Sc06](#_heading=h.r2bvovk6ku3r)) |  |  |
|  |  | 2 | Hiển thị thiết bị theo điều kiện tìm kiếm.( Table 5- [Sc06](#_heading=h.r2bvovk6ku3r)) |

### 

### 3.1.21. UC21: Thêm hóa đơn

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Thêm Thiết bị | **Mã** | UC21 |
| **Mô tả** | Cho phép actor thêm thiết bị | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor click button **[Thêm mới]** trên màn hình quản lý thiết bị.  ( button 7- [Sc06](#_heading=h.r2bvovk6ku3r)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Thêm mới thành công | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: Thêm thiết bị mới thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào vào sub menu item Quản lý thiết bị/ Nhập tên thiết bị ->[Thêm] ( button 7- [Sc06](#_heading=h.r2bvovk6ku3r)). |  |  |
|  |  | 2 | Validation các thông tin nhập vào. |
| 3 | Sửa lại những thông tin chưa đúng (nếu hệ thông check validation chưa đúng). |  |  |
|  |  | 4 | Lưu thông phòng mới vào CSDL, thông báo thành công và load lại table Quản lý thiết bị (JTable 5 - [Sc06](#_heading=h.r2bvovk6ku3r)). |

### 

### 3.1.22. UC22: In hóa đơn

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Sửa thông tin thiết bị | **Mã** | UC22 |
| **Mô tả** | Cho phép actor sửa thông tin thiết bị đã có | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor click button **[Cập nhật]** trên màn hình quản lý thiết bị.  ( button 8- [Sc06](#_heading=h.r2bvovk6ku3r)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Update thông tin thiết bị thành công | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: cập nhật thông tin thiết bị thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào vào sub menu item Quản lý thiết bị/ Chọn thiết bị cần sửa -> nhập thông tin ->[Sửa].  ( button 8- [Sc06](#_heading=h.r2bvovk6ku3r)) |  |  |
|  |  | 2 | Validation các thông tin nhập vào. |
| 3 | Sửa lại những thông tin chưa đúng (nếu hệ thông check validation chưa đúng). |  |  |
|  |  | 4 | Cập nhật vào CSDL, thông báo thành công và chuyển sang trang Quản lý Thiết bị ([Sc06](#_heading=h.r2bvovk6ku3r)). |

### 3.1.23. UC23: Thêm khách hàng

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Xóa Thiết bị | **Mã** | UC23 |
| **Mô tả** | Cho phép actor xóa thiết bị trong khách sạn | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor click button **[Xóa]**  (Button 14 - [Sc06](#_heading=h.r2bvovk6ku3r)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Xóa thành công | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: Xóa thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào thiết bị cần xóa trên view table thiết bị ->[Xoá].  (Button 14 - [Sc06](#_heading=h.r2bvovk6ku3r)) |  |  |
|  |  | 2 | Hiện thông báo xác nhận xóa |
| 3 | Actor xác nhận xóa |  |  |
|  |  | 6 | Xóa loại phòng khỏi CSDL, thông báo thành công và load lại Table thiết bị ( Jtable 6- [Sc06](#_heading=h.r2bvovk6ku3r)). |

### 3.1.24. UC24: Thống kê doanh thu

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Quản lý Dịch vụ | **Mã** | UC03 |
| **Mô tả** | Cho phép actor quản lý các dịch vụ trong khách sạn | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Load giao diện quản lý dịch vụ  ([Sc07](#_heading=h.a83x9zszwzy0)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | View danh sách toàn bộ dịch vụ có trong khách sạn | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: Login thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào vào sub menu item Quản lý dịch vụ (icon 7 - [Sc2](#_heading=h.eeltee4ysiuk)). |  |  |
|  |  | 2 | Load thông tin toàn bộ các dịch vụ có trong hệ thống ([Sc07](#_heading=h.a83x9zszwzy0)) |

### 3.1.25. UC25: Thống kê ngày

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Thêm dịch vụ | **Mã** | UC25 |
| **Mô tả** | Cho phép actor thêm dịch vụ mới | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor click button **[Thêm mới]** trên màn hình quản lý dịch vụ.  (button 11 - [Sc07](#_heading=h.a83x9zszwzy0)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Thêm mới thành công | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: Thêm dịch vụ mới thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào vào sub menu item Quản lý dịch vụ/Điền thông tin dịch vụ mới -> [Thêm mới].  (button 11 - [Sc07](#_heading=h.a83x9zszwzy0)) |  |  |
|  |  | 2 | Validation các thông tin nhập vào. |
| 3 | Sửa lại những thông tin chưa đúng (nếu hệ thông check validation chưa đúng). |  |  |
|  |  | 4 | Lưu thông tin dịch vụ mới vào CSDL, thông báo thành công và load lại table quản lý dịch vụ ( [Sc07](#_heading=h.a83x9zszwzy0) ). |

### 3.1.26. UC26: Thống kê quý

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Sửa thông tin dịch vụ | **Mã** | UC26 |
| **Mô tả** | Cho phép actor sửa thông tin dịch vụ đã có | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor click button **[Cập nhật]** trên màn hình quản lý dịch vụ.  (button 12 - [Sc07](#_heading=h.a83x9zszwzy0)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Update thông tin dịch vụ thành công | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: cập nhật thông tin dịch vụ thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào các label dịch vụ  (label 5 - [Sc07](#_heading=h.a83x9zszwzy0)) |  |  |
|  |  | 2 | Load trang update dịch vụ |
| 3 | Nhập vào các thông tin cần cập nhật. |  |  |
|  |  | 4 | Validation các thông tin nhập vào. |
| 5 | Sửa lại những thông tin chưa đúng (nếu hệ thông check validation chưa đúng), click vào button sửa  (button 12 - [Sc07](#_heading=h.a83x9zszwzy0)) |  |  |
|  |  | 6 | Cập nhật vào CSDL, thông báo thành công và chuyển sang trang Quản lý dịch vụ. |

### 3.1.27. UC27: Thống kê tháng

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Xóa dịch vụ | **Mã** | UC27 |
| **Mô tả** | Cho phép actor xóa thiết bị trong khách sạn | | |
| **Actor** | Admin | **Chi tiết** | Actor click button **[Xóa]**  (button 13 - [Sc07](#_heading=h.a83x9zszwzy0)) |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Xóa thành công | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: Xóa thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào dịch vụ cần xóa trên view dịch vụ.  (label 5 - [Sc07](#_heading=h.a83x9zszwzy0)) |  |  |
|  |  | 2 | Hiện thông báo xác nhận xóa |
| 3 | Actor xác nhận xóa  (button 13 - [Sc07](#_heading=h.a83x9zszwzy0)) |  |  |
|  |  | 6 | Xóa loại phòng khỏi CSDL, thông báo thành công và chuyển sang trang Quản lý dịch vụ. |

### 

### 3.1.28. UC28: Quản lý phiếu chi

**Mô tả Use Case**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | Đổi mật khẩu | **Mã** | UC28 |
| **Mô tả** | Cho phép actor thay đổi mật khẩu của tài khoản | | |
| **Actor** | Admin/ Kế toán/ Lễ tân/ dọn phòng | **Chi tiết** | Load giao diện thay đổi mật khẩu |
| **Điều kiện tiên quyết** | Actor đã đăng nhập vào hệ thống | | |
| **Hiển thị** | Đổi mật khẩu thành công | | |

**Hoạt động**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | **Hệ thống** | |
| **Thông báo chính: Đổi mật khẩu thành công** | | | |
| 1 | Actor click vào vào nút đổi mật khẩu trên menu. |  |  |
|  |  | 2 | Hiển thị giao diện đổi mật khẩu |
| 3 | Actor chọn mật khẩu mới và ấn nút [Xác nhận] |  |  |
|  |  | 4 | Lưu mật khẩu đã đổi vào CSDL |

## 