

# Control de acceso y Roles de Plataforma MOVEit.

PROYECTO PLATAFORMA DE INTEGRACION FASE 3 - TRANSFERENCIA DE  
ARCHIVOS

Nov. 2020

AUTOR: NEIL ESCOBAR SIERRA

SOFTLAND PERU S.A. | [nescobar@softlandperu.com](mailto:nescobar@softlandperu.com)

**SOFTLAND PERÚ S.A.**

Calle Amador Merino Reyna 496 Oficina 203 San Isidro Lima – Perú  
Central Telefónica: (511) 441-6144 Fax: (511) 441-3180  
<http://www.softlandperu.com>

## Contenido

1	Acuerdo de confidencialidad.....	2
2	Objetivo .....	2
3	Limitaciones.....	2
4	Control de acceso y roles de MOVEit Automation.....	2
4.1	Grupos de recursos .....	2
4.2	Usuarios y Grupos de Usuarios .....	2
4.3	Procedimiento para asignar permisos a Grupos de Usuarios. ....	3
4.4	Procedimiento para modificar permisos a Grupos de Usuarios. ....	4
4.5	Procedimiento para crear Usuarios y Grupos de Usuarios. ....	5
5	Control de acceso y roles de MOVEit Transfer.....	5
5.1	Categorías de permiso por Usuario.....	5
	Leyenda: .....	5
5.2	Funciones disponibles según el nivel de permiso del Usuario. ....	6
	Leyenda: .....	6
5.3	Creación de Usuarios (User, FileAdmin y Admin).....	7
5.4	Creación de GroupAdmin .....	7
5.5	Creación de TempUser .....	8

## 1 Acuerdo de confidencialidad

Este documento incluye información confidencial. Progress y Softland Perú se comprometen en mantener en reserva toda información obtenida por cualquier medio, fuente, modo o lugar sobre el presente proyecto, así como también información sobre las actividades que directa o indirectamente estén relacionadas al mismo.

La información que fuere otorgada a los representantes de Mibanco no podrá ser copiada o reproducida de forma alguna a personal que no es parte de este proyecto, a no ser que existiera autorización previa y por escrito concedida por el autor.

## 2 Objetivo

El compromiso definido en esta declaración de servicios por parte del Progress y Softland Perú es brindar una guía con procedimientos muy específicos para la creación de accesos a la plataforma MOVEit Automation a los usuarios finales, de acuerdo con la implementación realizada en los ambientes de Desarrollo, Calidad (QA) y Producción. Para revisar la información de implementación consulte el documento **“Manual Técnico de instalación de la Plataforma MOVEit v2.1.pdf”**.

Toda la información brindada sobre el uso de la plataforma MOVEit está limitada a las capacidades actuales de la versión de la solución.

Este manual está sujeto a cambio siempre que se siga los requerimientos del proceso de negocio del cliente.

## 3 Limitaciones

Este documento técnico no es un manual de administración, su contenido está limitado exclusivamente a que gestionar el acceso a la plataforma basado en cuentas locales propietarias de la solución y no integrado a servicios de autenticación de terceras partes en esta etapa del proyecto.

## 4 Control de acceso y roles de MOVEit Automation

MOVEit gestiona el control de acceso a recursos basado en permisos de Usuarios y Grupos, no maneja el concepto de roles, a continuación se detalla el procedimiento para gestionar el acceso a estos recursos.

### 4.1 Grupos de recursos

Los grupos de recursos de MOVEit Automation organizan una gran cantidad de elementos como por ejemplo:

**Host, Scripts, Certificados, Tareas y otros elementos.**

Agrupe los recursos relacionados con el mismo cliente o unidad de trabajo. Por ejemplo, un grupo de recursos para incluir las tareas / hosts / claves / certificados para el Departamento de Finanzas y otro grupo de recursos para incluir esos elementos para el Departamento de Ventas.

### 4.2 Usuarios y Grupos de Usuarios

Los usuarios o grupos de usuarios se definen en la aplicación MOVEit Automation de la siguiente manera:

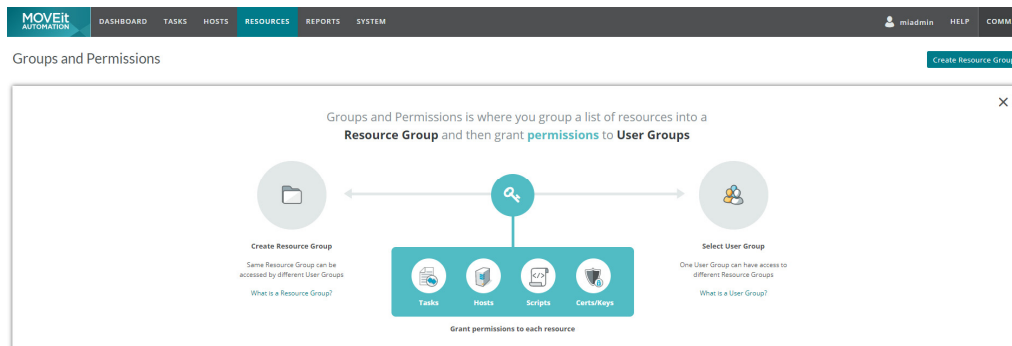
**Grupos o Usuarios de dominio (Cuentas de Active Directory).**  
**Grupos o Usuarios Locales (Local Windows Users and Groups)**

Los recursos a los que tiene acceso un usuario de un grupo están determinados por:

**El grupo de recursos al que se agregan.**  
**El nivel de permisos que se les asigna.**

#### 4.3 Procedimiento para asignar permisos a Grupos de Usuarios.

Los grupos permisos controlan el acceso a los recursos para usuarios no administrativos, establecer permisos para grupos de usuarios a un grupo de recursos le permite controlar el acceso a estos recursos.



- ✓ Los recursos se agrupan para crear grupos de recursos.
- ✓ Los grupos de usuarios se agregan a los grupos de recursos.
- ✓ Los permisos se aplican a los grupos de usuarios para proporcionar acceso a los recursos.

Para otorgar a los usuarios acceso a los recursos del sistema realice el siguiente procedimiento:

Ingresa a la Consola de MOVEit Automation, haga click en **RESOURCES** y seleccione **Groups and Permissions**

##### Cree un grupo de recursos:

Esta es una colección de recursos a los que desea que los usuarios o un grupo de usuarios puedan acceder.

Haga click en **Create Resource Groups** y complete la selección de recursos

Add new resource group

Friendly Name

DataCenter Group

Description

Members

Tasks

Hosts

Scripts

SSH Keys

SSL Certs

PGP Keys

Local Filesystem

+ Add Hosts

Add Resource Group

Cancel

##### Vincule un grupo de usuarios al grupo de recursos:

Aquí se determina el usuario o grupo de usuarios de usuarios que podrán acceder a determinado un grupo de recursos.

Add User Group

User Group Type:

Local

Search group name

Name

Access Control Assistance Operators

Administrators

Backup Operators

Certificate Service DCOM Access

Cryptographic Operators

Distributed COM Users

Event Log Readers

Guests

Hyper-V Administrators

IIS\_IUSRS

Selected User Groups:(0)

Done

Cancel

### Aplicar permisos:

Aplique los permisos necesarios al grupo de usuarios para cada uno de los tipos de recursos contenidos en el grupo de recursos.

MOVEit AUTOMATION

DASHBOARD TASKS HOSTS RESOURCES REPORTS SYSTEM

miadmin HELP COMMAND

Groups and Permissions

Create Resource Group

View and Select permissions are applied to all resources for each of the listed User Groups

Groups and Permissions is where you group a list of resources into a Resource Group and then grant permissions to User Groups

Create Resource Group

Select User Group

Tasks Hosts Scripts Certs/Keys

Grant permissions to each resource

Resource Group	Run	Tasks	Hosts	Scripts	SSL Certs	SSH Keys	PGP Keys
		Add/Edit/Delete	Edit Existing	Add/Edit/Delete	Add/Edit/Delete	Add/Edit/Delete	Add/Edit/Delete
DataCenter Group							
Backup Operators							
Hyper-V Administrators							

Save Cancel

## 4.4 Procedimiento para modificar permisos a Grupos de Usuarios.

Puede aplicar o editar permisos para controlar el acceso a los recursos para usuarios no administrativos.

**Nota:** Los usuarios pueden estar afiliados a más de un grupo. Si un usuario pertenece a varios grupos, sus permisos son una unión de los grupos con el nivel de permiso más alto que se está utilizando

Para aplicar o editar permisos de grupos de usuarios ingrese a la Consola de MOVEit Automation, haga click en **RESOURCES** y seleccione **Groups and Permissions**, haga click

SOFTLAND PERÚ S.A.  
 Calle Amador Merino Reyna 496 Oficina 203 San Isidro Lima – Perú  
 Central Telefónica: (511) 441-6144 Fax: (511) 441-3180  
<http://www.softlandperu.com>

en el icono de más opciones de **Resource Group** y seleccione **Edit Permissions**, luego modifique los permisos de cada recurso del Resource Group.

Resource Group	Tasks			Hosts	Scripts	SSL Certs	SSH Keys	PGP Keys
	Run	Add/Edit/Delete	Edit Existing	Add/Edit/Delete	Add/Edit/Delete	Add/Edit/Delete	Add/Edit/Delete	Add/Edit/Delete
DataCenter Group								
Backup Operators								
Hyper-V Administrators								
MOVEit Admin								

#### 4.5 Procedimiento para crear Usuarios y Grupos de Usuarios.

A través del componente **User and Groups** puede establecer los permisos para los grupos de usuarios que se agregan a los grupos de recursos. Estos permisos permiten a los usuarios del grupo realizar actividades predefinidas.

Para agregar un grupo de usuarios a un grupo de recursos ingrese a la Consola de MOVEit Automation, haga click en **RESOURCES** y seleccione **Groups and Permissions**, haga click en el icono de más opciones de **Resource Group** y seleccione **Add User and Groups**, elija el grupo basado en Grupos o Usuarios de dominio (Cuentas de Active Directory) o Grupos o Usuarios Locales (Local Windows Users and Groups), y haga click en **Done**.

### 5 Control de acceso y roles de MOVEit Transfer

MOVEit gestiona el control de acceso basado en permisos de Usuarios y Grupos, no maneja el concepto de roles. A continuación se detalla los tipos de usuarios y permisos disponibles en MOVEit Transfer.

#### 5.1 Tipos de permiso por Usuario

Los siguientes tipos de usuarios y permisos están disponibles en MOVEit Transfer.

##### Leyenda:

● = Siempre permitido.

**Asterisco (\*)** = permitido si está permitido o configurado.

**Asterisco resaltado (\*)** = admitido si está permitido y el uso compartido seguro de carpetas está habilitado.



Nota: El permiso para descargar o cargar archivos de carpetas específicas se controla en la sección **Permisos** y configuración de esas carpetas. El permiso para enviar paquetes a usuarios específicos está controlado por **"Libretas de direcciones"**. Los usuarios también pueden heredar varios derechos de los grupos de los que son miembros.

Actividad	SysAdmin	Admin	FileAdmin	GroupAdmin	User
Gestionar organizaciones	●	-	-	-	-
Administrar esquemas	●	-	-	-	-
Establecer / descargar logs de depuración	●	-	-	-	-
Establecer política de bloqueo de IP	●	-	-	-	-
Establecer política de bloqueo de usuarios	●	●	-	-	-
Administrar la configuración de solo una organización específica.	●	●	-	-	-
Configurar y ejecutar informes	●	●	-	-	-
Ver registros de auditoría / transferencia	●	●	●	*	*
Administrar usuarios y grupos	●	●	-	*	-
Administrar libretas de direcciones	●	●	-	*	-
Crear / eliminar carpetas	●	●	●	*	*
Otorgar permisos a carpetas	●	●	●	*	*
Administrar otras configuraciones de carpeta	●	●	●	*	*
Borrar archivos	●	●	●	*	*
Cargar / Descargar / Mover / Copiar archivos	-	●	●	*	*
Enviar / leer paquetes	-	●	*	*	*
Ver una vista restringida debido a los perfiles de visualización	-	-	-	*	*

## 5.2 Funciones disponibles según el nivel de permiso del Usuario.

La tabla enumera las funciones con las que cuenta un usuario de MOVEit Transfer, según el nivel de permiso asignado.

### Leyenda:

● = Siempre permitido.

**Asterisco (\*)** = permitido si está permitido o configurado.

**Asterisco resaltado (\*)** = admitido si está permitido y el uso compartido seguro de carpetas está habilitado.

Función en Consola	TempUser	User	GroupAdmin	FileAdmin	Admin	SysAdmin
Home	●	●	●	●	●	●
Users	-	-	●	-	●	●
Groups	-	-	-	-	●	●
Folders	*	●	●	●	●	●
Packages	*	*	*	*	*	-
Logs	-	●	●	●	●	●
Reports	-	-	-	-	●	●
Live View	-	-	-	-	●	-
Settings	-	-	-	-	●	●
Orgs	-	-	-	-	-	●
Schemes	-	-	-	-	-	●

### 5.3 Creación de Usuarios (User, FileAdmin y Admin)

Para crear usuarios ingrese a la Consola de MOVEit Transfer como el permiso de usuario **Admin**, seleccione **USERS** y haga click en Add User, complete los datos solicitados y seleccione el tipo de permiso para el nuevo usuario. Podrá definir entre **User**, **FileAdmin** y **Admin**.

Enterprise Managed File Transfer - Made Easy

Signed onto Softland as admin. MY ACCOUNT SIGN OUT

HOME USERS GROUPS FOLDERS PACKAGES CONTACTS LIVE VIEW LOGS REPORTS SETTINGS

Search Find File/Folder Find User Go To Folder...

Users

Add a New User...

Assign a user account for each employee and/or customer with whom your organization must communicate securely.

Username: Full Name: Email Address: Email Notifications: Off On On + Admin Permissions: User FileAdmin Admin Language: English

Password Delivery: (Password must be manually delivered) Suggested Password: wj72qg Password Creation: Use Suggested Password Type Custom Password Force user to change password on first login (WARNING: the password selected above will be short-lived)

### 5.4 Creación de GroupAdmin

Para crear usuarios ingrese a la Consola de MOVEit Transfer como el permiso de usuario **Admin**, seleccione **GROUPS** y haga click en **Add Group**, ingrese el nombre del grupo y haga click en **Add Group**. Para modificar las propiedades del grupo haga click en el nombre del grupo, puede definir los miembros y declarar el permiso de **GroupAdmin**.

Add or Remove Members...

Normal Members of this group enjoy all the privileges assigned to the group. GroupAdmins are given extra privileges in order to assist with the administration of the group (such as adding/deleting users) and Limited Members are typically temporary users who appear in the Ad Hoc Transfer address books of other group members. Membership type is indicated in the Class column. Use the "Remove" links to remove members. Use the "Make Admin" links to mark users as GroupAdmins, and the "Make Not Admin" links to de-mark users as GroupAdmins. Members can be added using the user list box.

Username	Full Name	Class	
user1	User 1	GroupAdmin	✕
user2	User 2	Member	✕

admin (admin)

Select User: (Ctrl-Click to select multiple users)

Add Members



## 5.5 Creación de TempUser

Los usuarios temporales **TempUser** se pueden limitar a un nivel mínimo de acceso a los recursos de MOVEit Transfer. Los usuarios temporales (como otros usuarios) se pueden configurar para que caduquen después de que haya pasado una cierta cantidad de tiempo.

Los usuarios temporales se crean automáticamente para una organización al configurar el siguientes feature:

**Ad Hoc Transfer:** Uso compartido seguro de transferencia de paquetes de persona a persona.

Ingrese a la Consola de MOVEit Transfer con el permiso de usuario **Admin**, en la opción **Settings**, seleccione **Ad Hoc Transfer** y haga click en **Unregistered Recipients** para configurar la creación de los **TempUser**.

Settings (Ad Hoc Transfer)

---

Unregistered Recipients

If permitted, how should access be granted to recipients or senders who are not currently registered users?

- ☒ Temporary Users - Create temporary user account for each unregistered user and protect each account with its own password.
- ☐ Package Passwords - Provide "guest" access for each unregistered user and protect each package with its own password.

---

Temporary User Password

To set each temporary user's password:

- ☒ Do not ask the sender for a password. Instead:
  - ☐ Send a time-limited "set password" link to each temporary user
  - ☒ Send an automatically generated password to each temporary user
- ☐ Ask the sender for a password for each user, then:
  - ☒ Send these passwords to each temporary user
  - ☐ Tell the sender to manually deliver each of these passwords
  - ☐ Tell the sender which password was generated for each user and then tell the sender to manually deliver each of these passwords

Note: If your organization uses MOVEit Mobile or Ad Hoc Transfer Plug-in for Outlook to send packages to unregistered recipients, select one of these options.

To automatically deliver temporary user passwords and "set password" links:

- ☒ Send a separate credentials email message immediately after the temp user has been created.
- ☐ Send credentials in the same email message that contains the package notification and link

Note: This setting does not apply to senders using Ad hoc Plug-in 2.2 and higher, if the "Package Notifications - Allow Ad hoc plug-in to send notifications directly" setting is set to Yes (in that case, credentials will always be sent separately)