

راهنمای ثبت نام عضو حقیقی

ثبت عضویت در سازمان نظام مهندسی از راه سامانه الکترونیکی از دو بخش اصلی تشکیل شده است بخش اول شامل ثبت اطلاعات در سامانه الکترونیکی می باشد و بخش دوم ارائه مدارک اصلی به مسئولان واحد عضویت سازمان است.

بخش اول شامل نه مرحله اصلی به شرح زیر می باشد :

۱. قبول چارچوب شئون حرفه‌ی مهندسی
۲. ثبت مشخصات فردی
۳. ثبت مدارک تحصیلی
۴. ثبت سوابق کاری
۵. ثبت فعالیت‌ها
۶. ثبت زبان‌ها
۷. مطالعه خلاصه اطلاعات و تایید صحت اطلاعات وارد شده
۸. ذخیره نهایی اطلاعات و چاپ اطلاعات وارد شده و اخذ نام کاربری (کد عضویت)، رمز عبور، کد رهگیری
- ۹ ...

راهنمای ثبت اطلاعات در سامانه الکترونیکی

بر روی لینک عضویت در سازمان در صفحه اصلی (خانه) سامانه کلیک کنید



در صفحه عضویت در نظام بر روی لینک عضویت حقیقی در سازمان کلیک کنید



به این ترتیب شما به صفحه چارچوب حرفه‌ی مهندسی وارد می‌شوید. در این صفحه با قبول چارچوب حرفه‌ی مهندسی و کلیک بر روی دکمه ادامه در پایین صفحه امکان ثبت نام برای شما فراهم می‌شود



راهنمای ثبت نام عضو حقیقی-ثبت مشخصات فردی

ثبت دقیق اطلاعات شناسایی فردی در فرم مشخصات فردی:

به صورت جدی پیشنهاد می‌شود به غیر از موارد ستاره دار دیگر موردهای اطلاعاتی را تکمیل نمایید تا سازمان با استفاده از آنها خدمات بهتری را به شما ارائه دهد. مانند نشانی محل کار و ...

انتخاب نمایندگی:

هر عضو نظام مهندسی در استان باید مشخص کند که عضو کدام یک از دفاتر نمایندگی می‌باشد. زیرا در دفتر نمایندگی در فعالیت حرفه‌ای و تقسیم ظرفیت‌های کاری بسیار موثر است.

انتخاب نمایندگی

جنسیت *

نامندهگی *

آدرس و سایر

آدرس پست الکترونیکی *

تمویل *

نامنده ایمیل

لطفاً تصویری با مشتملات ۴۶۰*۳۶۰ و ۳۰۰ dpi انتخاب نمایید.

Browse

تصویر:

بدیل آنکه تصویر آپلود شده به وسیله شما بر روی کارت عضویت چاپ می‌شود پیشنهاد می‌شود که فایل الکترونیکی تصویر پشت سفید و رسمی خود را در اندازه ۳۰۰*۴۶۰ و کیفیت dpi ۳۰۰ از آنلاین تحویل بگیرید و یا پس از اسکن تصویر خود ، با استفاده از یکی از نرم افزارهای ویرایش تصاویر ، آن را ویرایش کرده و سپس آپلود نمایید. البته در صورت رعایت نکردن مراتب فوق سامانه به صورت اتوماتیک تا حدی به شما یاری رسانده و تصویر ارسال شده توسط شما را ویرایش می‌نماید.

انتقالی از سایر استان ها:

قابل توجه افرادی که نامه انتقالی از استان دیگری (مثل تهران) به فارس را دارند

اگر قبلاً عضو سازمان نظام مهندسی استان دیگری بوده اید و قصد انتقال از آن استان به استان فارس را دارید باید تبک جمله ی "از استان دیگری به استان فارس منتقل شده ام" را بزنید. با زدن این تبک فیلد های دیگری نمایان می شود که آنها را نیز باید تکمیل نمایید.



پس از تکمیل کلیه مشخصات فردی خود بایستی کد امنیتی را در کادر مربوطه وارد نمایید.

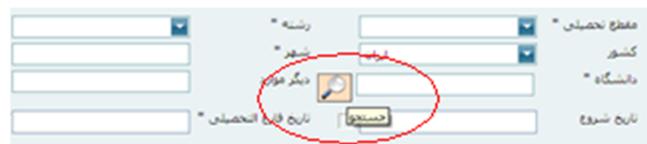


در نهایت جهت ادامه روند ثبت نام بر روی دکمه "بعدی" واقع در پایین صفحه کلیک نمایید.

راهنمای ثبت نام عضو حقیقی- مدارک تحصیلی

انتخاب دانشگاه:

جهت انتخاب دانشگاه محل تحصیل خود ، با کلیک بر روی دکمه جستجو امکان انتخاب دانشگاه برای شما فراهم می شود.



پس از کلیک بر روی دکمه جستجو و باز شدن لیست دانشگاه ها با دوبار کلیک بر روی دانشگاه مورد نظر انتخاب می شود.



قابل ذکر است چنانچه نام دانشگاه مورد نظر خود را در لیست یافت نکردید ، نام دانشگاه را به صورت کامل در قسمت دیگر موارد وارد نمایید.

A screenshot of a web-based application form. At the top right, there are dropdown menus for 'Level of Education' (Roshne), 'City' (Shahr), 'Province' (Maftekh-e-hisabiyat), 'Name' (Keshvar), and 'University' (Daneshgah). Below these are input fields for 'Address' (Tajrib-e-sharq) and 'Date of Birth' (Tajrib-e-farz-e-hisabiyat). A red oval highlights the 'Other' input field for university names, which contains the Persian text 'دانشگاه دیگر موارد' (Other universities).

پس از تکمیل مشخصات مدارک تحصیلی خود با کلیک بر روی دکمه اضافه مدارک شما به لیست مدارک اضافه می شود. در صورتی که دارای مدارک تحصیلی مرتبط متعدد می باشد ، کلیه مدارک خود را در لیست اضافه نمایید.

مدارک تحصیلی پیش فرض :

شما بایستی یکی از مدارک خود را به عنوان مدارک پیش فرض خود انتخاب نمایید. جهت انتخاب مدارک پی فرض کافی است تیک "آیا مدارک مورد نظر را به عنوان پیش فرض انتخاب می نمایید؟" را بزنید.

قابل ذکر می باشد که مدارک پیش فرض در کد عضویت شما تاثیر دارد.

The top screenshot shows a confirmation dialog box with the message: "آیا مدارک مورد نظر را به عنوان پیش فرض انتخاب می نمایید؟" (Do you want to select this document as a pre-selected document?). It includes a checkbox, a file upload input, and a browse button. The bottom screenshot shows a table titled "برای گروه بندی از این قسمت استفاده کنید" (Use this section for grouping). The table has columns: ID, Grade, University, Major, Status, and Action. It lists one item: "شیج داده ای وجود ندارد" (No data available). At the bottom, there are navigation buttons for 'صفحه قبل' (Previous page) and 'صفحه بعد' (Next page), and a note: "صفحه 1 از 0 (تعداد کل: 0)" (Page 1 of 0 (Total count: 0)).

راهنمای ثبت نام عضو حقیقی- سوابق کاری

به صورت جدی پیشنهاد می شود اطلاعات سوابق کاری خود را به صورت دقیق و کامل وارد نمایید. چرا که سوابق کار شما در محاسبه امتیازات شما در کسب پروانه اشتغال به کار ، مجوز ها و یا کسب مجوز آموزشی استاد موثر می باشد.

ثبت سابقه کار:

در صفحه سابقه کار پس از وارد کردن کلیه مشخصات لازم مربوط به هر سابقه کار بر روی دکمه اضافه کلیم نمایید به این ترتیب سابقه کار شما در لیست پایین صفحه اضافه می گردد. با تکرار این کار شما قادر به ثبت چندین سابقه کار در لیست می باشید.

نام بروزه	نوع بروزه	تاریخ شروع همکاری	تاریخ پایان همکاری	وضعیت بروزه در زمان
نام کارفرما	* نوع بروزه	* تاریخ شروع همکاری	* تاریخ پایان همکاری	وضعیت بروزه در زمان
سهمت	کشور			شروع همکاری
تاریخ شروع بروزه				توضیحات

پس از تکمیل کلیه سوابق کاری خود با کلیک بر روی دکمه بعدی (واقع در پایین صفحه) روند ثبت نام ادامه می یابد.

راهنمای ثبت نام عضو حقیقی-فعالیت ها

صفحه فعالیت ها شامل دو قسمت کمیسیون های همکاری و زمینه های فعالیت می باشد. در قسمت کمیسیون های همکاری ، زمینه هایی که در آن فعالیت دارد را تیک بزنید. در قسمت زمینه های فعالیت اطلاعات مربوط به هر یک از زمینه های فعالیت خود را انتخاب نموده سپس با کلیک بر روی دکمه اضافه ، اطلاعات را به لیست پایین اضافه نمایید.

Kamisiyon Hais Hemkari

فعالیت های فعالیت

Zamineh Hais Fasali

Fasali Shma Dr Kdahik az Zmineh Hais Zir Ast?

Drصد Mosharkat Zmineh Fasali * Tazhibat

Esfafe

برای گروه بدی از این قسمت استفاده کنید

Nam Fasali	Drصد Mosharkat	Nazmeh Fasali
Tazhibat		
شیخ داده ای وجود ندارد		
صفحه 1 از 0 (تعداد کل: 0) صفحه قبل صفحه بعد		

در پایان پس از وارد کردن کلیه زمینه های فعالیت خود با کلیک بر روی دکمه بعدی (واقع در پایین صفحه) روند ثبت نام ادامه می یابد.

راهنمای ثبت نام عضو حقیقی-آشنایی با دیگر زبان ها

در صفحه آشنایی با دیگر زبان ها لیست کلیه زبان هایی که با آن آشنایی دارد را وارد نمایید. در هر مورد پس از انتخاب زبان مورد نظر و تکمیل سایر اطلاعات مربوط به آن بر روی دکمه اضافه کلیک نمایید. با این کار زبان به لیست زیر آن اضافه می شود.

Naam Ziran * Hed Damesh * Tazhibat

Esfafe

برای گروه بدی از این قسمت استفاده کنید

Nam Ziran	Hed Damesh	Tazhibat
Tazhibat		
شیخ داده ای وجود ندارد		
صفحه 1 از 0 (تعداد کل: 0) صفحه قبل صفحه بعد		

پس از تکمیل لیست زبان ها ، با کلیک بر روی دکمه بعدی (واقع در پایین صفحه) روند ثبت نام ادامه می یابد.

پس از تکمیل اطلاعات مربوط به آشنایی با دیگر زبان ها و کلیک بر روی دکمه بعدی شما وارد صفحه خلاصه اطلاعات می شوید. پس از اطمینان از صحیح بودن کلیه اطلاعات وارد شده با زدن تیک "صحبت اطلاعات فوق را تائید می نمایم" امکان ادامه روند ثبت نام برای شما فراهم می شود.

پس از این شما وارد صفحه ثبت نهایی اطلاعات می شوید. در این صفحه با کلیک بر روی دکمه ذخیره پیش ثبت نام انجام می شود و اطلاعات کاربری شامل نام کاربری ، رمز عبور ، کد عضویت و کد پیگیری به شما نمایش داده می شود.



شما بایستی با در دست داشتن مدارک ذکر شده و کد پیگیری جهت تکمیل ثبت نام به واحد عضویت سازمان مراجعه کنید.

قابل ذکر است جهت جهت پیگیری روند ثبت نام خود از طریق همین سامانه و با استفاده از نام کاربری و رمز عبور خود اقدام نمایید. در صورت عدم پیگیری شما از این طریق و در صورت ناقص بودن اطلاعات کارمندان سازمان هیچگونه مسئولیتی در قبال تائید به موقع عضویت شما و یا عدم تائید عضویت شما ندارند.