



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านแพรง

ที่ อย ๐๐๓๓.๓๐๑/

วันที่

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไร หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปี ๒๕๖๖ และเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพรง

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้ให้หน่วยงานส่งหลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไร หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ในระบบ MSRS นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลบ้านแพรง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไร หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปี ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลบ้านแพรง เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานเพื่อ(บริหารรับทราบพร้อมอนุมัตินำรายงานดังกล่าวไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านแพรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรัศมี ใจอ่อน)

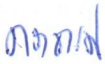
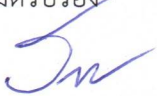

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นางสาวปิยธิดา พูนพัฒนปรีชา)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพรง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อกลุ่มงาน/งาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบ้านแพรง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>วัน/เดือน/ปี ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>หัวข้อ : เผยแพร่ รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไหรหรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>รายละเอียดข้อมูล : โดยสรุปหรือเอกสารแนบท้าย</p> <p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไหร หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>Link ภายนอก :- http://bph.ayo.moph.go.th/</p> <p>หมายเหตุ :-</p>	
<p>รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสาววราภรณ์ เพิ่มเอี่ยม)</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ</p> <p>วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นางรัศมี ใจอุ้น)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายชุต อุบลวัฒน์)</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	

