

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลบ้านแพรง อำเภอบ้านแพรง
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

โรงพยาบาลบ้านแพรง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านแพรง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นการวิเคราะห์งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานโรงพยาบาลบ้านแพรง ซึ่งรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

กลุ่มบริหารงานทั่วไปโรงพยาบาลบ้านแพรง

๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
-แผนงานการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของโรงพยาบาลบ้านแพรง	๑
-รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อมประจำปี ๒๕๖๓	๒
-ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓
-จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
๕.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๕

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินงบประมาณ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากเป็นรพ.ขนาด ๑๐ เตียง มีโอกาสในการได้รับการจัดสรรงบประมาณค่อนข้างน้อย

๑.๒ แผนงานการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของของโรงพยาบาลบ้านแพรง(เงินบำรุงฯ) จำนวน ๗,๑๘๗,๔๔๐.๔๙ บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม พัฒนางานแผนงานปกติ จำนวน ๖,๑๑๑,๖๓๐.๔๙ บาท

เวชภัณฑ์ยา	จำนวน ๓,๕๑๓,๒๕๒.๖๖บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	จำนวน ๑,๓๔๘,๓๖๙.๐๐ บาท
วัสดุทันตกรรม	จำนวน ๙๕,๐๕๙.๖๖ บาท
เวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์	จำนวน ๗๔๕,๖๗๓.๙๔ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๔๐๘,๒๗๕.๒๓ บาท
วัสดุบริโภค	จำนวน ๓๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน ๒๗,๒๐๐.๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑๓๒,๐๕๐.๐๐ บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต่ำกว่าเกณฑ์	จำนวน ๒๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
วัสดุการแพทย์	จำนวน ๑๖๑,๕๐๐.๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิง	จำนวน ๓๐๐,๑๑๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินทั้งหมด ๗,๑๔๘,๔๔๐.๔๘ บาท เบิกจ่าย ๘,๗๒๒,๖๒๐.๗๒ บาท
คงเหลือ ๓๒๔,๓๗๔.๗๒บาท ร้อยละการเบิกจ่าย ๑๒๒.๐๒% (วัสดุใช้ไปเกินแผน)

การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

๖,๑๑๑,๖๓๐.๔๙ บาท จำนวนเงินทั้งหมด ๖,๘๒๔,๐๖๕.๗๖ บาท เบิกจ่าย -๗๑๒,๔๓๕.๒๗ บาท
ร้อยละการเบิกจ่าย ๑๑๑.๖๕ ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการเมื่อสิ้นปีงบประมาณสามารถ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจ้างเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

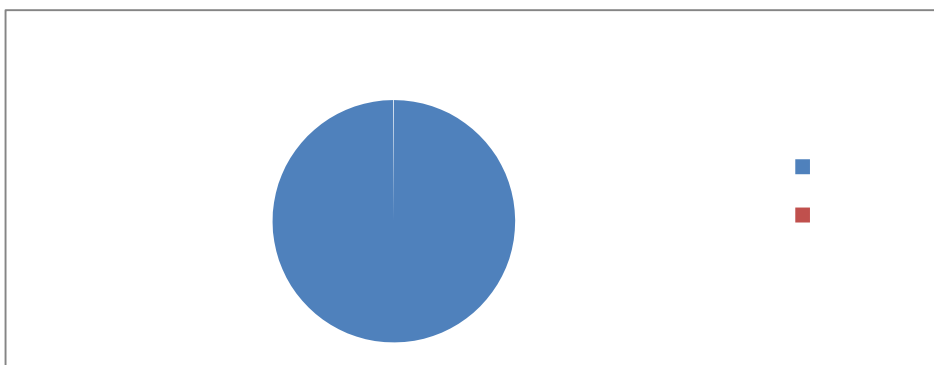
๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๙๐	๑๐๐
รวม	๙๙๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านแพรง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๙๙๐ รายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๙๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๓ ร้อยละของจำนวนแผนจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากตารางดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลบ้านแพรง มีจำนวนแผนงานที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น แผนงานพบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงร้อยละ ๑๐๐

แสดงร้อยละจำนวนแผนงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลบ้านแพรง มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๙ โครงการ เป็นเงิน ๘๙๙,๗๓๔.๘๒ บาท (แปดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสองพันหกร้อยยี่สิบบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) และโรงพยาบาลบ้านแพรง ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยจัดซื้อจัดจ้างเป็นวงเงินทั้งสิ้น ๘๘๕,๒๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๘ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ ที่ประหยัด ได้(บาท)	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	ซ่อมแซมหลังคาทางขึ้นบริเวณ หน้าห้องฉุกเฉิน	เฉพาะเจาะจง	๒๕๔,๖๖๐	๒๕๔,๖๖๐		๑๐๐	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่๒* (จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เฉพาะเจาะจง	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐		๑๐๐	
๓	ซ่อมแซมห้องน้ำด้านหน้า อาคารผู้ป่วยนอก	เฉพาะเจาะจง	๑๐๒,๐๐๐	๑๐๑,๘๖๔	๕๐.๘๑	๙๙.๘๖	
๔	เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอน	เฉพาะเจาะจง	๕๒,๕๐๐	๕๒,๕๐๐		๑๐๐	
๕	เครื่องวัดความดันแบบปรอท ตั้งโต๊ะ	เฉพาะเจาะจง	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐		๑๐๐	
๖	พัดลมโคจรติดผนัง	เฉพาะเจาะจง	๖,๓๖๐	๕๐๐๐	๑๐๐๐	๘๓.๓๓	
๗	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เฉพาะเจาะจง	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐			
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เฉพาะเจาะจง	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐			
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑	เฉพาะเจาะจง	๑๓๐,๐๐๐	๑๑๖,๕๒๓	๑๓๔๗๗	๘๙.๖๓	

๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงโรงพยาบาลบ้านแพรง

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด (๑-๕)	ระดับของ ผลกระทบ (๑-๕)	ลำดับความสำคัญ ของความเสี่ยง
การสำรวจความต้องการจาก หน่วยงานย่อย ใช้เวลาค่อนข้างน้อย	๑	๔	ต่ำ
การประมาณการตามแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผน	๓	๑	ปานกลาง
มีการปรับแผนระหว่างปี	๓	๓	ปานกลาง
การจัดซื้อล่าช้า	๒	๔	สูง
จัดซื้อโดยไม่ผ่านงานแผนงาน	๒	๒	สูง
ไม่ได้ลงลายมือมือรับสินค้า	๑	๕	ต่ำ

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- ๑.ข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ มีการเร่งรัดให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด
๒. การส่งเอกสารเบิกจ่าย มีความล่าช้า
๓. มีการปรับแผนระหว่างปี เนื่องจากประมาณการตามแผนงานไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานจริง

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๑.ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อมจำนวน ๙ รายการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จสิ้นเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑๔,๕๒๗ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบเจ็ดบาทแปดสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๘

๒.รวบรวมแผนภาพรวมของโรงพยาบาล จัดทำแผนประมาณการรายรับรายจ่ายเงินบำรุงให้รัดกุม และมีการประเมินแผนรายรับ รายจ่ายเงินบำรุงทุกไตรมาส และจัดทำ Cost Benefit Analysis ในทุกโครงการ

๓. การจัดซื้อพร้อม/สืปราคาร่วม จะช่วยให้ประหยัดงบประมาณได้

๔.การสร้างระบบให้มีการแข่งขันกันระหว่างผู้ค้าจะเป็นผลดีต่อองค์กร

๕.จัดซื้อตามแผน รวมทั้งจัดซื้อร่วมในสัดส่วนที่มากขึ้น

๖.วางแผนการชำระหนี้ให้เจ้าหนี้โดย งานการเงินและบัญชีจะไปทบทวนการชำระหนี้

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการ
การสำรวจความต้องการจากหน่วยงานย่อย ใช้เวลาค่อนข้างน้อย	ดำเนินการสำรวจความต้องการ ก่อนดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
ขาดการประมาณการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	หลังจากดำเนินการสำรวจความต้องการแล้ว ให้ดำเนินการประมาณการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
มีการปรับแผนระหว่างปี	ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วส่งต่อให้งานแผนงาน
การจัดซื้อล่าช้า	เรียงลำดับการจัดซื้อ เพื่อให้ทันต่อความต้องการของหน่วยงาน
การจัดทำบันทึกอนุมัติล่าช้า	เรียงลำดับจัดหาชุดอนุมัติ และแบ่งหน้าที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานพัสดุ เพื่อจะได้ทำชุดอนุมัติให้ทันเวลา
จัดซื้อโดยไม่ผ่านแผนจัดซื้อพัสดุ	แจ้งให้ทุกหน่วยงาน ให้ทำบันทึกข้อความเสนอผ่านแผนพัสดุที่งานพัสดุก่อนให้ ผอก.
ไม่ได้ลงลายมือมือรับสินค้า	แจ้งทุกหน่วยงานให้ลงลายมือชื่อก่อนรับสินค้าทุกครั้ง

