บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านแพรก

ที่ อย ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๔๗

วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง

ขออนุมัติเผยแพร่แผนบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพรก

ตามที่ โรงพยาบาลบ้านแพรก ได้จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖ ใน ด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เนื่องจากในการบริหารถือว่า ทรัพยากรบุคคลเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดต่อประสิทธิภาพ หรือผลสำเร็จของการปฏิบัติงานและ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพื่อให้การประเมินคุณธรรม และความโปรงใสใน การดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านแพรกต่อไป

> (นางรัศมี ใจอุ่น) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

> > อนุมัติ

Min

(นางสาวปิยธิดา พูนพัฒนปรีชา เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพรก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธรณสุข ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบ้านแพรก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วัน/เดือน/ปี ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านแพรก

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอนำประกาศโรงพยาบาลบ้านแพรก เรื่อง "แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๖" พร้อมด้วยบันทึกขออนุมัติลงนามประกาศ เพื่อเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านแพรก

Link http://bph.ayo.moph.go.th/

หมายเหตุ :-

รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

David

(นางสาววราภรณ์ เพิ่มเอี่ยม) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นางรัศมี ใจอุ่น) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายชยุต อุบลวัฒน์)
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	แผนงาน	ระดับเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
				9	ල	តា	6	હ	
๓. บุคลากรได้รับการสนับสนุน และส่งเสริมให้มีความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	บุคลากรมีเส้นทางความก้าว หน่าในอาชีพที่ชัดเจน	จำนวนตำแหน่งที่มีแผนสร้าง ความก้าวหน้าในอาชีพ	การจัดทำกรอบสั่งสม ประสบการณ์และสร้าง เส้นทางความก้าวหน้า ในอาชีพของตำแหน่ง	-	©	lo	តា	€	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๔. เตรียมกำลังคนเพื่อรองรับ การสูญเสียจากการ เปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุ และการบริหารความ หลากหลาย	มีแผนรองรับการสูญเสีย อัตรากำลังเพื่อสร้างความ ต่อเนื่องในการบริหาร ราชการของโรงพยาบาลบ้าน แพรก	จำนวนตำแหน่งข้าราชการที่ได้รับ การพัฒนาตามแผนสืบทอด ตำแหน่งเพื่อสร้างความต่อเนื่องใน การบริหารราชการ	การสืบทอดตำแหน่ง เพื่อสร้างความต่อเนื่อง ในการบริหารราชการ	-	9	b	ണ	«	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๕. พัฒนากระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้อง กับภารกิจหลัก และรองรับการ เปลี่ยนแปลง	มีกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มี ประสิทธิภาพ	ร้อยละความพึงพอใจต่อ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	พัฒนากระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	ଶଠ	ମାଝି	ಡ ಂ	હહૈ		กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	แผนงาน	ระดับเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
				0	ල	តា	ه	હ	
พัฒนาระบบเทคโนโลยี และสารสนเทศด้านทรัพยากร บุคคล	๖.๑ ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศทรัพยากรบุคคล ที่ตอบสนองการใช้งานอย่าง มีประสิทธิภาพ	จำนวนหน่วยงานที่มีข้อมูลบุคลากร ไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน	การบูรณาการระบบ	් රික්	○ @	۵Č	©	હે	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
		จำนวนการบันทึกข้อมูลความ เคลื่อนไหวของเจ้าหน้าที่ทุกรายใน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง โดยข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน		≥@○	ራ	b	តា	0	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
	๖.๒ มีการนำระบบดิจิตัลมา ให้ในการบริหารทรัพยากร บุคคล	จำนวนกระบวนงานที่นำระบบ ดิจิทัลมาใช้ดำเนินงาน	พัฒนากระบวนงานโดย นำระบบดิจิทัลมาใช้ใน การบริหารทรัพยากร บุคคล	9	S	តា	હ	હૈ	ทุกหน่วยงาน

	จำนวนหน่วยงานที่รายงานผลการ ติดตามตรวจสอบและประเมินผล การใช้ตำแหน่ง	พัฒนาระบบการ ติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลการใช้ ตำแหน่งข้าราชการ	ണത	୩๔	ണ	« О	ଝଳ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
	จำนวนอัตราว่างของตำแหน่ง ข้าราชการไม่เกิดร้อยละ ๓		<u>~</u>	હ	តា	.	9	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป