



วุฒิเดือน คติฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านแพะ ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่ ออย ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๐๑

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้อเรื่องเดิม ตามที่พสดได้รับอนุมัติและดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ค่าวัสดุสำนักงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสาร ใบสั่งของ / ใบแจ้งหนี้ จำนวน ๑ ฉบับ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๓๗๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเพิ่งจริง งานการเงินได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียด / ใบสั่งของ / ใบแจ้งหนี้ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามเงื่อนไขการเบิก-จ่ายเงิน สมควรเบิก-จ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย / ผู้รับจ้างต่อไป ดังรายละเอียดสรุปฯ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฯ

ข้อระเบียบปฏิบัติ

๑. ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๘๘๘/๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจในการจ่ายเงินบำรุงลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ข้อ ๑ (๓) มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามคำสั่งมอบอำนาจผู้อำนวยการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๓๒๘๔/๒๕๖๒ ๕. มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

๓. ตามคำสั่งหัวหน้าคณารักษากำลังความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๗/๒๕๕๘ เรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่นตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิก-จ่ายเงินบำรุง เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ฉบับ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๓๗๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) ดังรายละเอียด แนบท้ายบันทึก และโปรดลงนามในบันทึกเอกสารขออนุมัติเบิก-จ่ายเงิน

(นางวิมล เพิ่มพูลทรัพย์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพะ¹
ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดและเอกสารตามรายการ
ถูกต้องตามที่เสนอ ครบถ้วน สมควรอนุมัติฯ

เพื่อพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

†

(นางสาวปิยิดา พูนพัฒนปรีชา)
เลขาธิการสำนักงานพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพะ

(นางรัศมี ใจอุ่น)
นักจัดการงานทั่วไปสำนักงาน

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	00107810014000000-โรงพยาบาลบ้านแพะ
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคาวน์ แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	63107325765
	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ชื่อคู่สัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่สัญญา ตั้งแต่	วันที่สัญญา สิ้นสุด	จำนวนเงิน ^{ตามสัญญา}	สถานะสัญญา/ ราย หลักประกัน	รวม ลงเรียด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0143557000515 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไอเดีย คลิน							
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไอเดีย คลิน	บ.25/2564	15	10/10/2563	24/10/2563	16,379.00 PO แล้ว/ไม่มี		

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ : โครงการส่งมอบงานล่าช้า : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
 : ข้อผูกขายหรือผู้รับจ้าง สิ่งที่ หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium)

ข้อมูลงบประมาณโครงการ ก้อนสุหุมานลักษ

กองการพัสดุภาครัฐ (ก.พ.ร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON3000

จ่ายเงินแล้ว

๐๔ S.A. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านแพրก ต.บ้านใหม่ อ.บ้านแพրก จ.พระนครศรีอยุธยา

ที่ อป ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๓๓

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอเชื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย โรงพยาบาลบ้านแพրก ต.บ้านใหม่ อ.บ้านแพրก จ.พระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุ สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับสำรองจ่ายให้ฝ่ายต่าง ๆ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินกองบประมาณจาก (เงินบำรุง) จำนวน ๑๖,๓๗๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบเก้า บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ และประกอบกับอำนาจในการ สั่งซื้อ/สั่งจ้าง ตามคำสั่งมอบอำนาจของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๓๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพร์ก

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายนิยม นาข้าวເບາ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจสอบพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๖

(นางสาวจินتنا ลือศิริ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- เห็นควรให้ความเห็นชอบและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามเสนอ

๗

(นางรัศมี ใจอุ่น)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามเสนอ

๘

(นางสาวปิยธิดา พูนพัฒนประชา)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง^๙
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพرك
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เอกสารฉบับนี้เป็นค่าวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๑๖,๓๗๔ บาท
(หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

รายละเอียดแบบท้าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน เงิน (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 (๗๐g/๙๐๐)	๑๐๐	รีม	๗๐	๗,๐๐๐.๐๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 (๘๐g/๙๐๐)	๕๐	รีม	๘๐	๔,๐๐๐.๐๐
๓	กระดาษไปสัมมนาหัวข้อ	๖๐	แผ่น	๕	๓๖๐.๐๐
๔	กระดาษการสอนหน้าบาน	๒๘	ม้วน	๑๕	๔๒๐.๐๐
๕	สก็อตเทปไส้แกนเล็ก	๑๒	ม้วน	๒๖	๓๑๒.๐๐
๖	ปากกาเคมี (ดำ)	๒	กล่อง	๑๐๘	๒๑๖.๐๐
๗	ปากกาเคมี (แดง)	๑	กล่อง	๑๐๘	๑๐๘.๐๐
๘	สมุดลงเวลาการปฏิบัติงานข้าราชการ	๒๘	เล่ม	๗๕	๒,๐๘๐.๐๐
๙	สมุดส่างหนังสือ	๖	เล่ม	๖๐	๓๖๐.๐๐
๑๐	สมุดคุมเข็ค	๓	เล่ม	๗๕	๒๒๕.๐๐
๑๑	ปากกาลบคำผิด	๒๘	ด้าม	๕๙	๑,๕๗๖.๐๐

๑๕,๓๐๗.๔๔

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%

๑,๐๗๑.๕๒

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๑๖,๓๗๘.๐๐



ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง ประกาศผู้อำนวยการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลบ้านแพرك ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไอเดีย คลิน (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๓๗๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พม.
นางสาวปิยธิดา พุนพัฒนปรีชา

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพرك

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านแพrok ต.บ้านใหม่ อ.บ้านแพrok จ.พระนครศรีอยุธยา

ที่ อ.ย ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๐๑๗

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไอเดีย คลีน	๑๖,๓๗๙.๐๐	๑๖,๓๗๙.๐๐
		รวม	๑๖,๓๗๙.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลบ้านแพrokพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๙

(นางสาวจินตนา สือศิริ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

-เห็นควรให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างตามเสนอ

(นางรัศมี ใจอุ่น)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบและอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างตามเสนอ

(นางสาวปิยธิดา พุนพัฒนปรีชา)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพrok

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

100

សំណង់ និងសំណង់ចាប់ពី ទីនៅក្នុង រដ្ឋបាល
សំណង់ និងសំណង់ និងសំណង់
ជាមុនបានហើយ តាមវិធាននគរកម្មខ្លួនុយា នៅលើក
ទីនៅក្នុង និងសំណង់
សំណង់ចាប់ពី និងសំណង់

ใบสำคัญเลขที่ บ.๒๔๗/๒๕๖๘
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
สำนักงาน โรงเรียนบ้านแพะ
ที่อยู่ ๑๗๘ หมู่ ๑ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบ้านแพะ จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์ ๐๘๑-๓๔๕๖๗๘๙

ตามที่ ห้างทันส่วนจำกัด ได้เพิ่บ คืน ให้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลบ้านแพะ ซึ่งได้รับราคากลางคงที่ ตามรายการดังต่อ

๑๖๓

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าวัสดุสำนักงาน (ตามรายละเอียดแนบท้าย)	๖	ชุด	๓๖,๓๗๔.๐๐	๒๑๖,๔๙๔.๔๐
(ที่วงหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๑๖,๔๙๔.๔๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗,๐๗๑.๔๔
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๒๓,๕๖๕.๘๔

การซื้อ ขาย ภาระ ให้ เงื่อนไข ต่อไปนี้

- ก. กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
 - บริษัทฯ กำหนดส่งมอบวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
 - สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลบ้านแพะ ๑๖๙ ม.๓
 - ระยะเวลาสั่งซื้อ -
 - ส่วนเงินเดือนที่ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราเรือยละ ๐.๑๐ ของราคาร่วงของที่อยู่ในเดือนสั่งซื้อ
 - สำหรับการส่วนเงินเดือนที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้าที่สั่งมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เช่น บันทึกประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

WUWAN

๑. การพิจารณาผลประเมินที่เป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีการ หากต้องการให้ใบสั่งซึ่งมีผลตามกฎหมาย
๒. ในส่วนที่ผู้ร้องเรียนอ้างอิงความเสียที่โครงการ ๖๘๗๐๐๗๔๔๕๗๙๙ ซึ่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีทางเจ้าของ

✓

(សាខាអីស្សាន)

พัฒนาชีวานาที

ជាន់ទី ៣ គ្មានកម្ម នៅខេត្តសាស្រ្ត ភ្នំពេញ ក្នុងរដ្ឋបាល ដែលបានបង្កើតឡើង

๖๗๘

三

JUN 6 1968 E&S

ເລືອດທີ່ໄດ້ຮອງການ ແນວດຕະຫຼາດຂອງລົມ
ເລືອດຄຸນສັງຄູງ ແນວດຕະຫຼາດຂອງລົມ

รายละเอียดแบบท้าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน เงิน (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 (500/ชุด)	๑๐๐	รีม	๗๐	๗,๐๐๐.๐๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 (๕๐๐/ชุด)	๕๐	รีม	๔๙	๒,๔๕๐.๐๐
๓	กระดาษไปสเม็ต์สองหน้า	๖๐	แผ่น	๔	๒๔๐.๐๐
๔	กระดาษกราวด์สองหน้าบาง	๒๕	ม้วน	๑๘	๔๕๐.๐๐
๕	สก็อตเทปไส้แมกนเล็ก	๑๒	ม้วน	๒๖	๓๑๒.๐๐
๖	ปากกาเคมี (ดำ)	๒	กล่อง	๑๐๘	๒๑๖.๐๐
๗	ปากกาเคมี (แดง)	๑	กล่อง	๑๐๘	๑๐๘.๐๐
๘	สมุดรองเวลาการปฏิบัติงานข้าราชการ	๒๕	เล่ม	๗๕	๑,๙๐๐.๐๐
๙	สมุดส่องหนังสือ	๖	เล่ม	๖๐	๓๖๐.๐๐
๑๐	สมุดคูมเช็ค	๓	เล่ม	๗๕	๒๒๕.๐๐
๑๑	ปากกาลบคำผิด	๒๕	ด้าม	๕๙	๑,๔๗๕.๐๐

๑๕,๓๐๗.๔๔

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%

๑,๐๗๑.๕๖

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๑๖,๓๗๘.๐๐



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไอเดีย คลีน (สำนักงานใหญ่)

IDEA CLEAN LIMITED PARTNERSHIP

เลขที่ 69 หมู่ที่ 5 ตำบลบางพลี อำเภอบางโทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13130
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0143557000515
โทร. 035-900075, 086-0043326

ใบกำกับภาษี/ใบสั่งลินค์

ต้นฉบับ
เอกสารออกเป็นชุด

ลูกค้า / ที่อยู่
Customer/Address

ชื่อ^{*} ไวนิลพลาสติก
ที่อยู่^{*} 165 หมู่ 1 บ้านใหม่ อ.บ้านแพ้ว
เขตพื้นที่ พระนครศรีอยุธยา 13240
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213221
โทรศัพท์^{*} 081-2222222
รหัสลูกค้า^{*} HP0002

เลขที่	IV630544	วันที่	16/10/63
ผู้ให้การชำระเงิน	ครบกำหนดชำระ		
พนักงานขาย	เลขที่ใบสั่งซื้อ		

ลำดับที่	รหัสลินค์/รายการสินค้า	จำนวน	ราคาร้อยหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษถ่ายA4(70g/500) COPY PAPER	/100 รีม	70.00	7,000.00
2	กระดาษถ่ายA4 (80G/500) Fuji Xerox	/ 50 รีม	87.00	4,350.00
3	กระดาษไปรษณีย์สองหน้า	20 แผ่น	8.00	160.00
4	กระดาษการ์ดสองหน้ากว้าง 1/2นิ้ว /หลา	24 ม้วน	18.00	432.00
5	สก็อตเทปไส้เก็บเล็ก 3/4	12 ม้วน	26.00	312.00
6	ปากกาเคมี ดำ	2 ก้อน	108.00	216.00
7	ปากกาเคมี แดง	1 ก้อน	108.00	108.00
8	สมุดลงเวลาการปฏิบัติงานเข้าราชการ	24 เล่ม	75.00	1,800.00
9	สมุดตั้งหนังสือ	6 เล่ม	60.00	360.00
10	สมุดคุมเบ็ด	3 เล่ม	75.00	225.00
11	ปากกาลบคำผิด	24 ด้าม	59.00	1,416.00

หมายเหตุ:	ในกรณีไม่ชำระเงินภายในกำหนด ท่านต้องชำระดอกเบี้ยให้กับห้างหุ้นส่วนจำกัด ในอัตรา 1.5% ต่อเดือน นับตั้งแต่วันเดือนนัด	รวมเป็นเงิน	15,307.48
	• ในเบร็จฉบับนี้จะสมมูลนิมีตั้งแต่วันสั่งซื้อได้รับเงินเรียกเก็บเรียบร้อยแล้ว	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% %	1,071.52
	• เมื่อชำระด้วยเช็คกรุณาล้างจานกาวผู้ซื้อจะได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผิด ตก ยกเว้น E.&O.E.	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	16,379.00

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ถูกต้องและเรียบร้อยแล้ว		ชำระเงินโดย Payment By	<input type="radio"/> เงินสด <input type="radio"/> เงินโอน <input type="radio"/> เช็ค
ผู้ส่งของ <i>นาย สมชาย</i>	ผู้รับสินค้า <i>นาย สมชาย</i>	เช็คธนาคาร.....สาขา.....	เลขที่เช็ค.....ลงวันที่.....
ผู้รับเงิน <i>นาย สมชาย</i>	ผู้มีอำนาจลงนาม <i>นาย สมชาย</i>	จำนวนเงิน.....

หน้า
๖๖

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไอเดีย คลีน (สำนักงานใหญ่) IDEA CLEAN LIMITED PARTNERSHIP

เลขที่ 69 หมู่ที่ 5 ตำบล黎明 อ.บ้านแพะ จังหวัดพะเยา 13130
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0143557000515
โทร. 035-900075, 086-0043326

ใบเสร็จรับเงิน (ไม่ใช้ใบกำกับภาษี)

ต้นฉบับ
เอกสารออกเป็นชุด

ลูกค้า / ที่อยู่
Customer/Address

ชื่อ ที่อยู่	โรงพยาบาลบ้านแพะ 165 หมู่ 1 ต.บ้านใหม่ อ.บ้านแพะ จ.พะเยา 13240
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0994000213221
โทรศัพท์	
รหัสลูกค้า	HP0002

เลขที่	IV630544	วันที่	16/10/63
เงื่อนไขการชำระเงิน		ครบกำหนดชำระ	
พนักงานขาย		เลขที่ใบสั่งซื้อ	

ลำดับที่	รหัสสินค้า/รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1 ✓	กระดาษถ่าย A4(70g/500) COPY PAPER	/ 100 รีม	70.00	7,000.00
2 ✓	กระดาษถ่าย A4 (80G/500) Fuji Xerox	/ 50 รีม	87.00	4,350.00
3 ✓	กระดาษโน๊ตสเตอร์ส่องหน้า	20 แผ่น	8.00	160.00
4 ✓	กระดาษการ์ดส่องหน้ากว้าง 1/2 นิ้ว / หกแผ่น	/24 ม้วน	18.00	432.00
5 ✓	สกอตเทปไส้แกนเล็ก 3/4	12 ม้วน	26.00	312.00
6 ✓	ปากกาเคมี ดำ	/ 2 กล่อง	108.00	216.00
7 ✓	ปากกาเคมี แดง	/ 1 กล่อง	108.00	108.00
8 ✓	สมุดลงเวลาการปฏิบัติงานน้ำราชการ ค.๑๐ ๑๙	24 เล่ม	75.00	1,800.00
9 ✓	สมุดสังหนึ่งสือ	6 เล่ม	60.00	360.00
10 ✓	สมุดคุมเช็ค	3 เล่ม	75.00	225.00
11 ✓	ปากกาลบคำผิด	24 ตัว	59.00	1,416.00

หมายเหตุ:

- ในกรณีไม่ชำระเงินภายในกำหนด ท่านต้องชำระดอกเบี้ยให้กับห้างหุ้นส่วนจำกัด ในอัตรา 1.5% ต่อเดือน นับตั้งแต่วันผิดนัด
- ใบเสร็ждับบันนี้จะสมบูรณ์เมื่อห้างหุ้นส่วนจำกัดได้รับเงินเรียกเก็บเรียบร้อยแล้ว
- เมื่อชำระด้วยเช็คกรุณานำสั่งจ่ายในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไอเดีย คลีน
- สินค้าที่ส่งมอบยังเป็นของผู้ขายจนกว่าผู้ซื้อจะได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

ผิด ตก ยกเว้น E.&O.E.

รวมเป็นเงิน

15,307.48

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% %

1,071.52

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

16,379.00

บาท Baht	หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน	ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ถูกต้องและเรียบร้อยแล้ว	ชำระเงินโดย Payment By	<input type="radio"/> เงินสด <input type="radio"/> เงินโอน <input type="radio"/> เช็ค
ผู้ส่งของ	ผู้รับสินค้า		เช็คธนาคาร.....	สาขา.....
ผู้รับเงิน	ผู้มีอำนาจลงนาม		เลขที่เช็ค.....	ลงวันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านแพرك

ที่

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อสุดสัมภัณฑ์

๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพرك

- ด้วยงาน ฝ่าย/หน่วยงาน.....กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป.....มีความประสงค์จะขออนุมัติ
ดำเนินการจัดซื้อ ๑. กระดาษถ่ายเอกสาร 70 แผ่น จำนวน 100 รีม ๆ ละ 70 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท
๒. กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แผ่น จำนวน 50 รีม ๆ ละ 87 บาท เป็นเงิน 4,350 บาท
๓. กระดาษโปสเทอร์แบบบาง จำนวน 20 แผ่น ๆ ละ 8 บาท เป็นเงิน 160 บาท
๔. การสองหน้าแบบบาง จำนวน 24 ม้วน ๆ ละ 18 บาท เป็นเงิน 432 บาท
๕. เทปปิسم้วนเล็ก จำนวน 12 ม้วน ๆ ละ 26 บาท เป็นเงิน 312 บาท
๖. ปากกาเคมี (ดำ) จำนวน 2 กล่อง ๆ ละ 108 บาท เป็นเงิน 216 บาท
๗. ปากกาเคมี (แดง) จำนวน 1 กล่อง ๆ ละ 108 บาท
๘. สมุดลงเวลาการปฏิบัติงานข้าราชการ จำนวน 24 เล่ม ๆ ละ 75 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท
๙. สมุดส่งหนังสือ จำนวน 6 เล่ม ๆ ละ 60 บาท เป็นเงิน 360 บาท
๑๐. สมุดคุมเช็ค จำนวน 3 เล่ม ๆ ละ 75 บาท เป็นเงิน 225 บาท
๑๑. ปากกาลบคำผิด จำนวน 24 ด้าม ๆ ละ 59 บาท เป็นเงิน 1,416 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ 16,379 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ดังต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

และต้องการใช้พัสดุดังกล่าวภายในวันที่เดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และขอให้แผนกพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้างพัสดุ
ดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(น.ส.จินตนา ลือศิริ)

ลงชื่อ.....
(นางรัศมี ใจอุ่น)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เมื่อวันที่.....

(นางสาววรวรรณรัตน์ เพิ่มເວັບໂທ)

ขั้นริชพาร์ทสห

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยธิดา พูนพัฒนปรีชา)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพرك

วันที่ ๘/๑๐/๖๓

ใบสั่งซื้อ

โรงพยาบาลบ้านแพرك

165 ม. 1 ต.บ้านใหม่ อ.บ้านแพرك จ.อุธยา

Tel. 035 386 121

09-ต.ค.-63

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนที่สั่งซื้อ	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 70g	รีม	100	70	7,000.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 80g	รีม	50	87	4,350.00
3	กระดาษโพสเตอร์แบบบาง (เขียว, เหลือง, ดำ, น้ำเงิน, ชมพู) อย่างละแผ่น 4 แผ่น	แผ่น	20	8	160.00
4	กาวสองหน้าแบบบาง	ม้วน	24	18	432.00
5	เทปไสม้วันเล็ก	อัน	12	26	312.00
6	ปากกาเคมี (ดำ)	กล่อง	2	108	216.00
7	ปากกาเคมี (แดง)	กล่อง	1	108	108.00
8	สมุดลงเวลาการปฏิบัติงานข้าราชการ	เล่ม	24	75	1,800.00
9	สมุดส่งหนังสือ	เล่ม	6	60	360.00
10	สมุดคุณเช็ค	เล่ม	3	75	225.00
11	ปากกาลูบคำพิเศษ (Pentel)	ด้าม	24	59	1,416.00
					16,379.00

รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

๙

ลงชื่อ.....ผู้สั่งวัสดุ

(นางสาวจินตนา ลือศิริ)

เจ้าพนักงานพัสดุ



ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ บ.๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาลป่านแพร ก ได้ตกลง
ซื้อกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไอเดีย คลินิค สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็น^{จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๓๗๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)}

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน และ ผลปรากฏดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
 - ครบถ้วนตามสัญญา
 - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๓๗๙.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..... 
ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายนิยม นาข้าวเบา)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๓๘๕๖๕

เลขคุณสัญญา ๖๓๑๐๑๔๙๙๗๑๕

เลขคุณตรวจรับ ๖๓๑๐๘๑๓๔๓๗๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านแพลง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๔๓๘ ๖๑๒๑ ต่อ ๑๒๙
 ที่ ออย ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๐๒๙
 เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ออย ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๓๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว ปรากฏรายละเอียดดังนี้

๑. รายการพัสดุ

- ๑.๑ กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ๗๐๗ จำนวน ๑๐๐ รีม ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ๘๐๘ จำนวน ๔๐ รีม ๆ ละ ๘๗ บาท เป็นเงิน ๓,๓๕๐ บาท
- ๑.๓ กระดาษโพสเทอร์สองหน้า ๒๐ แผ่น ๆ ละ ๘ บาท เป็นเงิน ๑๖๐ บาท
- ๑.๔ กระดาษกาแฟสองหน้าบาง จำนวน ๒๕ ม้วน ๆ ละ ๙ บาท เป็นเงิน ๔๕๐ บาท
- ๑.๕ สก็อตเทปไส้แกนเล็ก จำนวน ๑๒ ม้วน ๆ ละ ๖๖ บาท เป็นเงิน ๗๙๒ บาท
- ๑.๖ ปากกาเคมีดำ จำนวน ๒ กล่อง ๆ ละ ๑๐๘ บาท เป็นเงิน ๒๑๖ บาท
- ๑.๗ ปากกาเคมีแดง จำนวน ๑ กล่อง ๆ ละ ๑๐๘ บาท เป็นเงิน ๑๐๘ บาท
- ๑.๘ สมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๕ เล่ม ๆ ละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๑,๘๗๕ บาท
- ๑.๙ สมุดหนังสือสี จำนวน ๖ เล่ม ๆ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๓๖๐ บาท
- ๑.๑๐ สมุดคุมเช็ค จำนวน ๓ เล่ม ๆ ละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๒๒๕ บาท
- ๑.๑๑ ปากกาลับคำพิพากษา จำนวน ๒๕ ด้าม ๆ ละ ๕๙ บาท เป็นเงิน ๑,๔๗๕ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๓๗๘ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

๒. เมื่อนำไปสัญญา/ใบสั่งซื้อ

- ๒.๑ ซึ่งจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไอเดีย คลีน (สำนักงานใหญ่) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ บ.๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๒.๒ ครบกำหนดส่งมอบ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ส่งมอบเกินกำหนดปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๖๐ ของราคางานที่ยังไม่ได้รับมอบ

๓. ผลการตรวจรับ

- ๓.๑ ผู้ขายได้ส่งมอบงานพัสดุตามรายการข้างต้น มาส่งมอบ ณ โรงพยาบาลบ้านแพลง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามใบสั่งของ/ใบเสร็จ เล่มที่ ๑/๖๓๐๕๕๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๓.๒ ผู้ตรวจรับพัสดุตรวจรับเสร็จเรียบร้อยเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๓.๓ พัสดุได้ส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วนตามรายการที่สั่งซื้อ ๓.๔ ผลการตรวจสอบมีรายละเอียดตามที่ต้องการซื้อ

๔. มติผู้ตรวจรับพัสดุ

๔.๑ ผู้ตรวจรับพัสดุมีมติรับทุกรายการ

๔.๒ อื่น ๆ-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

กาน<

(นายนิยม นาข้าวເບາ)

ข้าพเจ้าได้รับสตุสำนักงาน จากผู้ตรวจรับพัสดุ ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- เพื่อโปรดทราบ

✓

(นางรัศมี ใจอุ่น)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวจินตนา สือศิริ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
เจ้าหน้าที่

ทราบ

ฟ. พ. ๘

(นางสาวปิยธิดา พูนพัฒนปรีชา)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพرك
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจสอบพัสดุ

ข้าพเจ้า นางรัศมี ใจอุ่น

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวจินตนา สือศรี

(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นายนิยม นาข้าวເບາ

(ผู้ตรวจสอบพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(นางรัศมี ใจอุ่น)
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(นายนิยม นาข้าวເບາ)
(ผู้ตรวจสอบพัสดุ)

ลงนาม

(นางสาวจินตนา สือศรี)
(เจ้าหน้าที่)