



บันทึกข้อความ

12

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านแพลง

ที่ ออย ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๔๗

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศเรื่อง มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยโรงพยาบาลบ้านแพลง ตระหนักถึงการส่งเสริมวัฒนธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในองค์กร เพื่อให้บุคลากรได้ประพฤติตนอย่างถูกต้อง และเพื่อป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ อาทิ การรับสินบนการให้และการรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ(บังคับบัญชา ในเทศบาลปีใหม่ การรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยา ตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ การรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค การทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การรับส่วนแฝงพิเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน และการจัดสวัสดิการภายใต้ของสถานพยาบาล

โรงพยาบาลบ้านแพลง จึงขอแจ้งประกาศ เรื่อง มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน มาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยสามารถอ่านรายละเอียดได้ทาง

<http://bph.ayo.moph.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

พาก

(นางสาวปิยธิดา พูนพัฒนปรีชา
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง^{ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพลง}



ประกาศโรงพยาบาลบ้านแพรก

เรื่อง มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

ด้วยโรงพยาบาลบ้านแพรก ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบาย รัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนาرمณ์ ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตาม หลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้กำหนดดังนี้ความปลอดจากการทุจริตใน การปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางแผนในการป้องกันการรับสินบนทุก รูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลบ้านแพรก จึงได้ประกาศมาตราการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. มาตราการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศบาลต่าง ๆ เช่น เทศบาลปีใหม่ เป็นต้น

๑.๑ บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่มีเรียกรับ หรือถ่านนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกำหนด เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นได้ โดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมแก่ ฐานะแห่งตน

๑.๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นจากบุคคลอื่น ซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจาก แต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๒ .ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความประณดาต่อ กันในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศบาลปีใหม่ การ แสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้ บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้หรือรับ ของขวัญ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการให้และรับ ของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. มาตราการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ข้าราชการ

๒.๑ ห้ามมิให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการรายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุก ประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

การจัดซื้อจัดขายและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อจัดจ้างถือว่าเป็นการ ดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ (Public sector) หากเกิดประโยชน์ขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ได้ ส่วนลดหรือได้ส่วนผสม ประโยชน์ดังกล่าวต้องตกแก่ประโยชน์สาธารณะเข่นกัน โดยหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง ต้องจัดให้ส่วนลดหรือส่วนแรมเป็นราคากลาง (net price)

ดังนั้น การนำส่วนลดหรือส่วนแคมที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาคส่วนอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐในลักษณะที่เป็น Private sector เช่น ใช้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขในการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการ หรือให้ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรงที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาลและเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความสงบเรียบร้อยและการจัดซื้อจัดจ้างและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนร่วมได้เสียกับผู้อื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๓.๒ วางแผนเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่ทำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ ไม่เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขายผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๓.๔ หากหัวหน้างานพัสดุเห็นว่ามีการทุจริตหรือกลางหาว่ามีการรับสินบนให้รับดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงแล้วจัดทำรายงานเสนอ นายแพทย์สาธารณสุขโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจากและทรัพย์สินบริจาก

๔.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจากและทรัพย์สินบริจากของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้ตราสารการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทนมาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดทำพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๓ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

๖. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแคมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๖.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแคมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของคณานุกรรนการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่กค (ด;๐) ๐๔๐๕.๒/ว.๔๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

๗.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติระเบียบโรงพยาบาลบ้านแพรงกว่าด้วยการใช้สวัสดิการซึ่งราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านแพรง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวปิยธิดา พุนพัฒนปรีชา)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง^๑
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพรง

အနေဖြင့် ပုဂ္ဂနိုင်ရေးဝန်ကြီးများ ပုဂ္ဂနိုင်လွှာတွင် အောင် ပေါ်လေ သော အမြတ်ဆုံး အကြောင်း ဖြစ်ပါသည်။ ရှေ့ချောင်း ပုဂ္ဂနိုင်များ ပေါ်လေ သော အမြတ်ဆုံး အကြောင်း ဖြစ်ပါသည်။

ມາແຕຮກການຈົບປະເທດ

ଦେଖିଲୁ ଯାହାକୁ ପାରିବା ଶରୀରରେ ଥିଲା ତାଙ୍କୁ ପାରିବା ନାହିଁ । କିମ୍ବା ଏହାକୁ ପାରିବା କିମ୍ବା ଏହାକୁ ପାରିବା ନାହିଁ ।

ເມືອງໄກເຈນ

ଦେବତାଙ୍କ ପରମାଣୁକାରୀ ଶରୀରରେ ଅନୁଭବ କରିବାକୁ ପରମାଣୁକାରୀ ଶରୀରରେ ଅନୁଭବ କରିବାକୁ ପରମାଣୁକାରୀ ଶରୀରରେ ଅନୁଭବ କରିବାକୁ

ଅନ୍ତର୍ଜାଲ ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା ଏହାରେ ଯାଇବା ପାଇଁ ଏହାରେ ଯାଇବା ପାଇଁ ଏହାରେ ଯାଇବା ପାଇଁ

มาตรฐานการรับสัมภาษณ์	
- การเปิดจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการติดตามที่ดำเนินงานที่ท่านรับ ห้องน้ำที่จัดรับ ต่างๆ จำนวนหนึ่งครั้งต่อปี ระยะเวลากำลังการจัดต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบการ จ่ายและซื้อกำลังการให้โดยชื่อ	- การเปิดจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการติดตามที่ดำเนินงานที่ท่านรับ ห้องน้ำที่จัดรับ ต่างๆ จำนวนหนึ่งครั้งต่อปี ระยะเวลากำลังการจัดต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบการ จ่ายและซื้อกำลังการให้โดยชื่อ
- กําหนด ดูแล ตรวจสอบ และกําชับเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ไม่หนาที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงฯ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด กําหนด ดูแล ตรวจสอบ และกําชับเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ไม่หนาที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงฯ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	- กําหนด ดูแล ตรวจสอบ และกําชับเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ไม่หนาที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงฯ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด กําหนด ดูแล ตรวจสอบ และกําชับเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ไม่หนาที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงฯ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๑. ประมวลกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. ประมวลกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงฯ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๒. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงฯ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. ห้ามไม่ให้นายหน้าที่จัดซื้อ ห้ามห้ามไม่ให้คนที่ซื้อขายผลประโยชน์ค้างคืนแบบหนี้ ทุกประเภทหากปรึกษา เนื้อหาของส่วนสักดิการรักษาภาระมาหากำ	๓. ห้ามไม่ให้นายหน้าที่จัดซื้อ ห้ามห้ามไม่ให้คนที่ซื้อขายผลประโยชน์ค้างคืนแบบหนี้ ทุกประเภทหากปรึกษา เนื้อหาของส่วนสักดิการรักษาภาระมาหากำ
๔. การจัดซื้อจัดจ้าง หากได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแรม ต้องให้ส่วนลดหรือส่วนแรมเป็นราคางานที่หัก ๗๐% ห้ามจ่ายหน้าที่หักออกหนุน รับเงินจากผู้ใดโดยเงื่อนไขและกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๔. การจัดซื้อจัดจ้าง หากได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแรม ต้องให้ส่วนลดหรือส่วนแรมเป็นราคางานที่หัก ๗๐% ห้ามจ่ายหน้าที่หักออกหนุน รับเงินจากผู้ใดโดยเงื่อนไขและกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ห้ามเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง	๕. ห้ามเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง
กําหนด ดูแล ตรวจสอบ และกําชับเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ไม่หนาที่จัดซื้อจัดจ้าง	
๑. มาตรการซื้อภัยนักการท่องเที่ยวในกระบวนการบริการจ่ายตามสิทธิ์สิทธิ์ต่อการรักษาพยาบาลที่ทราบมา (มิใช่ค่าตอบรับภัยน้ำตื้น วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐)	
๒. ประมวลกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด ยามต้องดูแลผู้เดียว ที่ไม่ใช่ของรัฐ ห้องน้ำที่จัดรับสัมภาษณ์ การจัดซื้อจัดจ้าง แบบการต่อรองขาย	

กrovobmannawang ภูริพันธุ์ การวัล รับผิดชอบ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรฐานการปฏิบัติงานในการรับสิ่งของ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	
มาตราการป้องกันการรับสิ่งของ	หมายเหตุ
๔. มาตรการแนะนำของภูริพันธุ์ การวัล รับผิดชอบ ส่วนบุคคลที่ดูแล สำนับหนุน หรือสถานอื่นใดที่มีความจากัดที่ไม่วางใจของรักษาหนาดไว้ในชุมชนชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เจ้าหน้าที่หักหน่วยงาน ปฏิเสธเอกสารที่หัวงานพัฒนาสืบต่อ ตามที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๘๐๕.๒/ว ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของของ อย่างคร่าวๆ โดยกำหนดแนวทางดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในตัว ทราบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งภาระของทางราชการที่จัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกประจำประจำปี อย่างคร่าวๆ ๒. หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกประจำประจำปีที่ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างหนาแน่นของรัฐ ให้จัดทำแผนที่นำเสนอ แต่จะต้องเป็นหนังสือและจดหมายสำคัญ แม้จะหน้าที่ของรัฐจะต้องถือเป็นภาระหนึ่งที่ต้องปฏิบัติตามเป็นปัจจัยบ่งชี้ต่อการตัดสินใจผู้บริโภคที่ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ในการประเมินจัดซื้อจ้างที่มีภาระหนักหนาแน่นของรัฐ ให้จัดทำแผนที่เสนอต่อผู้ตัดสินใจที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ของรัฐ แต่จะต้องเป็นหนังสือที่ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ แต่จะต้องเป็นหนังสือและจดหมายสำคัญ แต่จะต้องเป็นหนังสือและจดหมายสำคัญ แต่จะต้องเป็นหนังสือและจดหมายสำคัญ
มาตราการป้องกันการรับสิ่งของ	<h3>กมธนฯและรับเบี้ยที่เกี่ยวข้อง</h3> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือขอประชารัตน์ ตามที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๘๐๕.๒/ ว ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของของ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการติดตามการจัดสร้างสิทธิการขอห่วงโซ่ปริกร ไปสังกัดสถาบันฯ ๓. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการติดตามการจัดสร้างสิทธิการขอห่วงโซ่ปริกร ตามที่ตกลงกัน

กรอบแนวทางการป้องกันการรุกรานทางไซเบอร์ โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรการป้องกันการรักษาความปลอดภัย

กัญญา แสงสุข ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

๑. ประเมินสถานการณ์ทางไซเบอร์ ติดตามและเฝ้าระวังผู้ใช้งานที่มีพฤติกรรมไม่ดีและการดำเนินการที่ไม่เหมาะสม พร.ศ. ๒๕๖๗
๒. ประมวลผลการตรวจสอบติดตาม ล่วงหน้า การดำเนินการ ตลอดจน ๓. ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย ตลอดจน ห้องแม่ข่าย หลักทรัพย์ แล้วเสร็จแล้วจึงดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้ แต่ถ้าหากพบว่ามีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อระบบเครือข่าย ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้
๔. ดำเนินการตรวจสอบติดตาม ล่วงหน้า ๑๓ วงจร ๔๘ ชม. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ พร.ศ.๒๕๖๗ ล่วงหน้า ๑๓ วงจร ๔๘ ชม. ติดตามและเฝ้าระวังผู้ใช้งานที่มีพฤติกรรมไม่ดีและการดำเนินการที่ไม่เหมาะสม ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบ้านแพะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วัน/เดือน/ปี ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : ประกาศมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

โรงพยาบาลบ้านแพะ ทราบด้วยถึงการส่งเสริมวัฒนธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในองค์กร เพื่อให้บุคลากรได้ประพฤติตนอย่างถูกต้อง และเพื่อป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ อาทิ การรับสินบนการให้ และการรับของขวัญแก่ข้าราชการขั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศบาลปีใหม่ การรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ การรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค การทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การรับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพื่อเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน และการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล (ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้)

Link <http://bph.ayo.moph.go.th/>

หมายเหตุ :-

รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

กก.ก

(นางสาวราภรณ์ เพิ่มอุ่ยม)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

(นางรัศมี ใจอุ่น)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

กก.ก

(นายชยุต อุบลวัฒน์)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖