



ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านแพรง

ที่ ออ ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๕๖

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพรง

ตามที่ โรงพยาบาลบ้านแพรง ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖ ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เนื่องจากในการบริหารถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดต่อประสิทธิภาพ หรือผลสำเร็จของการปฏิบัติงานและเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ที่ให้มีการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามประกาศโรงพยาบาลบ้านแพรง เรื่อง “นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งขออนุญาตให้นำประกาศ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านแพรงต่อไป

(นางรัศมี ใจอู่่น)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ

ลงนาม

(นางสาวปิยธิดา พูนพัฒนปรีชา

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพรง



ประกาศโรงพยาบาลบ้านแพรง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลบ้านแพรง เกิดความชัดเจน โปร่งใส พัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิผล เอื้อต่อการมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างสรรค์ ผูกพัน และทำงานอย่างเป็นมืออาชีพภายในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สอดคล้องและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมายยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลบ้านแพรง จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลบ้านแพรง จึงได้กำหนดให้หน่วยงานมีการวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน โดยใช้เครื่องมือ ตัวชี้วัด และสารสนเทศเชิงประจักษ์ในการวิเคราะห์ รวมถึงการเตรียมอัตรากำลังเพื่อรองรับการเพิ่มศักยภาพโรงพยาบาลตามแผนยุทธศาสตร์อย่างสอดคล้องกับภาระงานอันนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดขององค์กร

๒. ด้านการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง

การสรรหาบุคคลเป็นสิ่งที่โรงพยาบาลบ้านแพรงให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ โดยบุคลากรที่ได้รับการสรรหา ว่าจ้าง และบรรจุ ต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของโรงพยาบาลบ้านแพรง กรณีที่ตำแหน่งงานว่าจะเข้าสู่กระบวนการสรรหา การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการในการสรรหา เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานสร้างประโยชน์ให้แก่องค์กร

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

โรงพยาบาลบ้านแพรง มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน และให้มีการจัดทำและพัฒนาบุคลากรประจำปีที่เหมาะสม เชื่อมโยงกับสมรรถนะ มาตรฐานตำแหน่ง และสอดคล้องกับบริบทยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญ ปลุกฝังค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมการเรียนรู้ พัฒนางานต่อเนื่องโดยใช้แนวคิดคุณภาพ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรโรงพยาบาล โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเองโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกองค์กร การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างาน การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรตามแนวทาง Learning Organization

นอกจากนี้โรงพยาบาลได้พยายามปรับกระบวนการทำงานของแต่ละส่วนงานเพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ โดยนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

โรงพยาบาลบ้านแพรง มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม และผลงานอย่างประจักษ์ โดยนำ competency ของแต่ละตำแหน่งงาน และระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล ในการบริหารผลการปฏิบัติของบุคลากรและผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของโรงพยาบาลบ้านแพรง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมถึง ความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรทุกตำแหน่ง

๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

โรงพยาบาลบ้านแพรง กำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมายอย่าง เหมาะสม เป็นธรรม โดยเทียบเคียงกฎหมายแรงงาน เพื่อขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งองค์กร

๖. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

โรงพยาบาลบ้านแพรง ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง บุคลากรทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two-way communication) เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรและนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยมีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ต่างๆ ในทุกระดับขององค์กร เช่น กิจกรรมสันทนาการ รวมถึงกิจกรรมการ ประเมินผลความพึงพอใจและการเปิดรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ




จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พ.ค

(นางสาวปิยธิดา พูนพัฒนปรีชา)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพรง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อกลุ่มงาน/งาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบ้านแพรง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วัน/เดือน/ปี ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>หัวข้อ : ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านแพรง</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอนำประกาศโรงพยาบาลบ้านแพรง เรื่อง “นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๖” พร้อมด้วยบันทึกขออนุมัติลงนามประกาศ เพื่อเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านแพรง</p> <p>Link http://bph.ayo.moph.go.th/</p> <p>หมายเหตุ :-</p>	
<p>รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสาววราภรณ์ เพ็ญเอี่ยม)</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ</p> <p>วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นางรัศมี ใจอุ้น)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายชุต อุบลวัฒน์)</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	