



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านแพรง

ที่ อย ๐๐๓๓.๓๐๑/๕๕๖

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพรง

ด้วยโรงพยาบาลบ้านแพรง ตระหนักถึงการส่งเสริมวัฒนธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในองค์กร เพื่อให้บุคลากรได้ประพฤติตนอย่างถูกต้อง และเพื่อป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ อาทิ การรับสินบนการให้และการรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ(บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่ การรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยา ตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ การรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค การทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน และการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

โรงพยาบาลบ้านแพรง ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ไตรมาส ๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขออนุมัตินำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

(นางรัศมี ใจอ่อน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวปิยธิดา พูนพัฒนปรีชา

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพรง




รายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม ประกาศตามมาตรการการป้องกันการรับสินบน

ลำดับที่	มาตรการการป้องกันการรับสินบน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันการรับสินบน	ระยะเวลาการติดตามและ รายงานผล
1.	การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา	ผู้บริหาร และบุคลากรของ โรงพยาบาลบ้านแพรง	โรงพยาบาลบ้านแพรงได้ กำหนดให้การรับและให้ ของขวัญสำหรับเทศกาลทั่วไป เป็นลักษณะการอวยพร ออนไลน์ การใช้บัตรอวยพร การทำสื่อแจ้งออนไลน์เน้น นโยบายไม่มีการให้หรือรับ ของขวัญโดยผู้บริหารของ โรงพยาบาล	12 เดือน
2.	การรักษาวินัยของทางราชการ 1. การใช้รถทางราชการ	ผู้บริหารและบุคลากรของ โรงพยาบาลบ้านแพรง	โรงพยาบาลบ้านแพรงมีการ ดำเนินการใช้รถสำหรับงาน ราชการเท่านั้น ไม่มีการ อนุญาตให้นำรถของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว หรือจอด ที่บ้านพักของบุคลากร และใน การขอใช้รถต้องได้รับการ อนุมัติจากผู้บริหาร	12 เดือน

2.	การรักษาวินัยของทางราชการ 2. การเบิกค่าตอบแทน	ผู้บริหารและบุคลากรของ โรงพยาบาลบ้านแพรง	โรงพยาบาลบ้านแพรงมีการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2550 และเบิกจ่ายตามการ ปฏิบัติงานจริง และมีการ ควบคุมกำกับโดยหัวหน้างาน	12 เดือน
	3. การจัดทำการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	ผู้บริหารและบุคลากรของ โรงพยาบาลบ้านแพรง	การดำเนินการอบรม ศึกษาดู งาน ประชุม และสัมมนาของ โรงพยาบาลมีการจัด ดำเนินการตามระเบียบ มีการ ดำเนินการจัดทำจริง และมีการ รายงานผลการดำเนินงาน	12 เดือน
	4. การจัดซื้อจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุผู้เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	โรงพยาบาลบ้านแพรง ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560	12 เดือน
3	การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินบริจาค หรือทรัพย์สินจากการบริจาค	ผู้บริหารและบุคลากรของ โรงพยาบาลบ้านแพรง	โรงพยาบาลบ้านแพรง ดำเนินการด้านการรับเงิน บริจาค และการรับทรัพย์สิน	12 เดือน

			จากเงินบริจาคตามระเบียบ กระทรวงสาธารณสุข 2561 และมีการดำเนินการจัดทำ บัญชีเกี่ยวกับการรับ จ่ายเงิน บริจาค	
4.	การป้องกันการรับสินบนในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องกับ การ จัดซื้อจัดจ้างด้วยความ โปร่งใส มีการปฏิบัติตาม มาตรการ โดยไม่มีการรับเงิน สนับสนุนไม่ว่ากรณีใดๆ ไม่รับ การสนับสนุนโดยตรงจาก ตัวแทน	12 เดือน
5.	การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน	ผู้บริหาร และบุคลากรของ โรงพยาบาลบ้านแพรง	โรงพยาบาลบ้านแพรงไม่มีการ ดำเนินงานในเชิงธุรกิจ โดยมี บริหารจัดการตามเกณฑ์การ ควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง	12 เดือน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อกลุ่มงาน/งาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบ้านแพรง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วัน/เดือน/ปี ๗ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>หัวข้อ : สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการป้องกันการรับสินบน ไตรมาส ๔</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>โรงพยาบาลบ้านแพรง ได้จัดทำรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการ การป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถาม ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 6. ตามที่หน่วยงานกำหนด ไตรมาส 4 (ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้)</p> <p>Link http://bph.ayo.moph.go.th/</p> <p>หมายเหตุ :-</p>	
<p>รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสาววราภรณ์ เพิ่มเอี่ยม) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นางรัศมี ใจอ่อน) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายชุต อุบลวัฒน์) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕</p>	