




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านแพรง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลบ้านแพรง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลบ้านแพรง	
ชื่อหน่วยงาน.....งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป..... วัน/เดือน/ปี....๗ ธันวาคม ๒๕๖๕..... หัวข้อ.....ขออนุมัติประกาศเผยแพร่ข้อมูล “ข่าวประชาสัมพันธ์” รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) Link ภายนอก..... http://bph.ayo.moph.go.th/ หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาววราภรณ์ เพิ่มเอี่ยม) นักวิชาการพัสดุ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางรัศมี ใจอ่อน) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์  (นายชุต อุบลวัฒน์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วัน..๗ .เดือน...ธันวาคม...พ.ศ. ๒๕๖๕	

โรงพยาบาลบ้านแพรก

ประวัติโรงพยาบาล

อำนาจหน้าที่

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

โครงสร้างองค์กร

ITA

ติดต่อเรา

โรงพยาบาลในจังหวัด

ระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐ (egp)

ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (สสจ)

ความเสี่ยง

ITA บ้านแพรก

download

ประกาศ

รับสมัครงาน

ขยาย

แบบบันทึกอุบัติเหตุ

แบบบันทึกความปลอดภัย

รายงานสถานการณ์โควิด-19 ในประเทศไทย <<คลิก>>

9

ขอควรรู้ก่อนโทร

1669

1. เมื่อพบเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉิน ให้ถึงสติ และโทรแจ้ง 1669

2. ให้ข้อมูลว่าเกิดเหตุอะไร มีผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ สภาวะใด

3. บอกสถานที่เกิดเหตุ เส้นทาง จุดเกิดเหตุ ให้ชัดเจน

4. บอกเพศ ช่วงอายุ อาการ จำนวนผู้ป่วยผู้บาดเจ็บ

5. บอกระดับ ความรู้สึกตัว ของผู้ป่วย

6. บอกความเสี่ยง ที่อาจเกิดซ้ำ เช่น อยู่กลางถนน รถติดแก๊ส ฯลฯ

7. ชื่อผู้แจ้ง เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

นางสาวปิยธิดา พูนพัฒน์

ปรีชา

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

บ้านแพรก

XXV

Type here to search

13:10

27/12/2565