

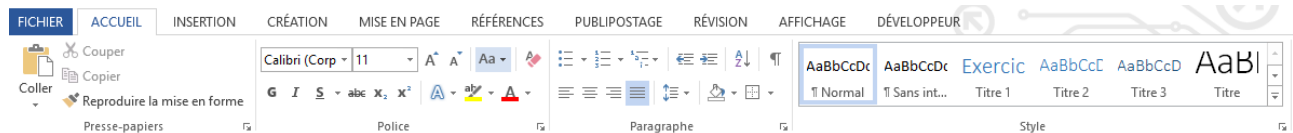
Nom :

1

# Rapport - TP1 Word

Chaque fichier doit être nommé de la façon suivante :

**votrenom\_rapport1.pdf**



## Mise en forme

Quel est le chemin pour lancer une correction orthographique ?

Comment faire pour avoir un texte barré ?

Comment faire pour exporter en pdf ?

Comment faire pour sélectionner un paragraphe (methode graphique) ?

Comment faire pour sélectionner un paragraphe (methode clavier) ? ?

Comment mettre un texte en exposant ?

Comment faire une lettrine ?

Nom :

2

Comment mettre une bordure à un paragraphe ?

Comment faire des interlignes avant chaque paragraphe ?

Comment faire un alignement justifié avec un paragraphe ?

Comment afficher les caractères cachés ?