|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | CompetenzeSpiegare quali sono le proprie capacità particolari. In cosa ci si distingue? Usare un linguaggio personale, ma non colloquiale. | | EsperienzaPosizione | Società | Date di inizio e di fine Riepilogare le mansioni principali svolte, i ruoli di leadership assunti e i risultati più brillanti conseguiti. Non elencare tutto, ma solo le esperienze più significative, includendo dettagli che dimostrino l'impatto della propria attività. Posizione | Società | Date di inizio e di fine Considerare le dimensioni del team di cui si è stati alla guida, il numero di progetti gestiti o il numero di articoli scritti. IstruzioneTitolo di studio | Data di conseguimento | Istituto Si può includere la media dei voti ottenuti e un riepilogo dei corsi frequentati, dei premi e dei riconoscimenti conseguiti. Titolo di studio | Data di conseguimento | Istituto Per applicare la formattazione desiderata con un semplice clic, esaminare la sezione Stili nella scheda Home della barra multifunzione. | | |  | | --- | | ObiettivoPer iniziare, fare clic sul testo segnaposto e iniziare a digitare. Brevità: una o due frasi. | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | Indirizzo di posta elettronica | Telefono | |  |  | | URL di LinkedIn | Handle di Twitter |   Collegamento ad altre proprietà online: Portfolio/Sito Web/Blog | | Esperienza di volontario o leadershipSi è gestito un gruppo per un'associazione, si è coordinato un progetto di beneficenza o si è preso parte alla redazione del giornale scolastico? Queste e altre esperienze possono dimostrare la propria attitudine alla leadership ed è utile descriverle. | |