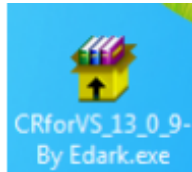
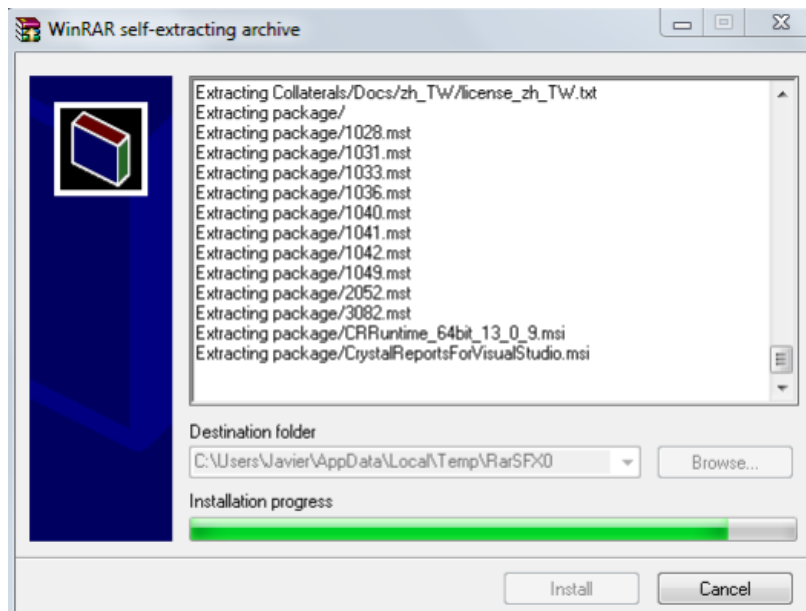


Comenzaremos con descargar el CrystalReports para Visual 2013 el cual lo podemos encontrar de forma gratuita en el siguiente link: <http://scn.sap.com/docs/DOC-7824>

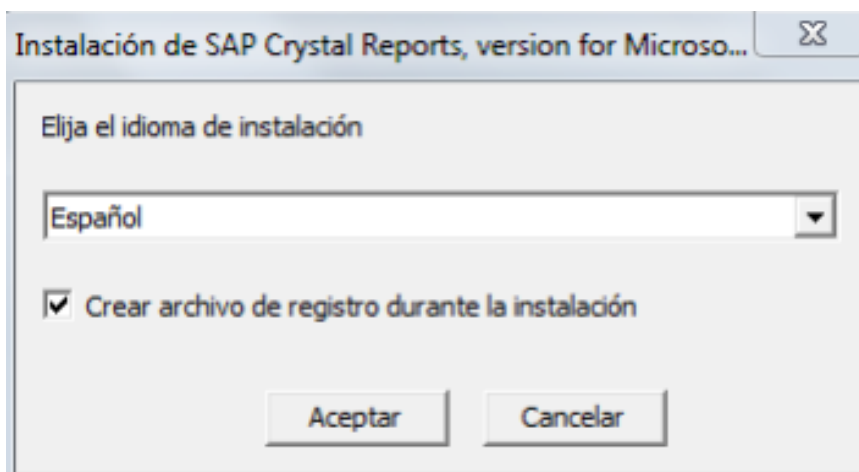
- Una vez descargado nos aparecerá este ejecutable



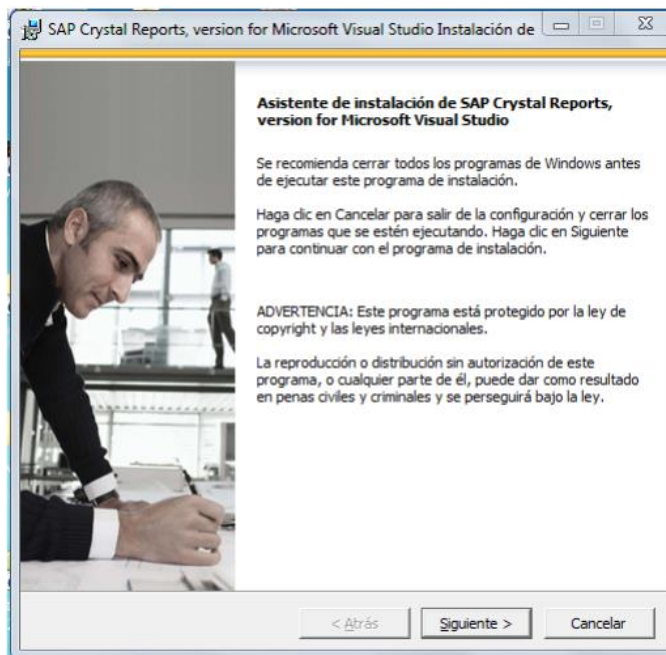
- Al darle doble clic aparecerá la siguiente ventana:



- Procedemos a escoger el lenguaje de la aplicación e instalación



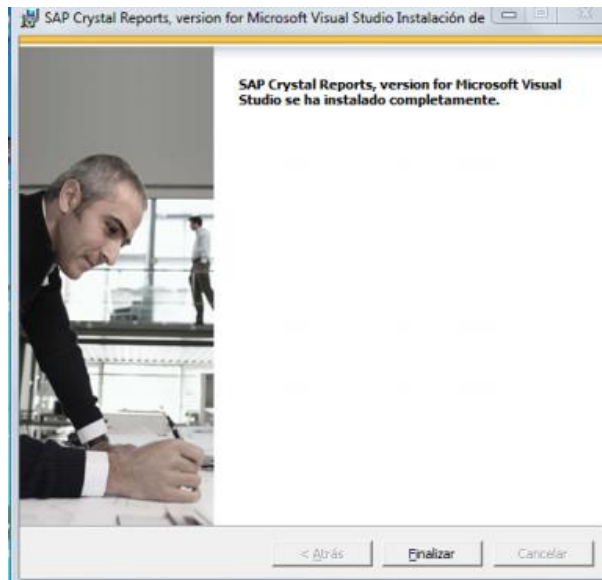
- Le damos aceptar y nos aparecerá el asistente en el lenguaje escogido



- Le damos siguiente y procederá la aplicación a instalarse

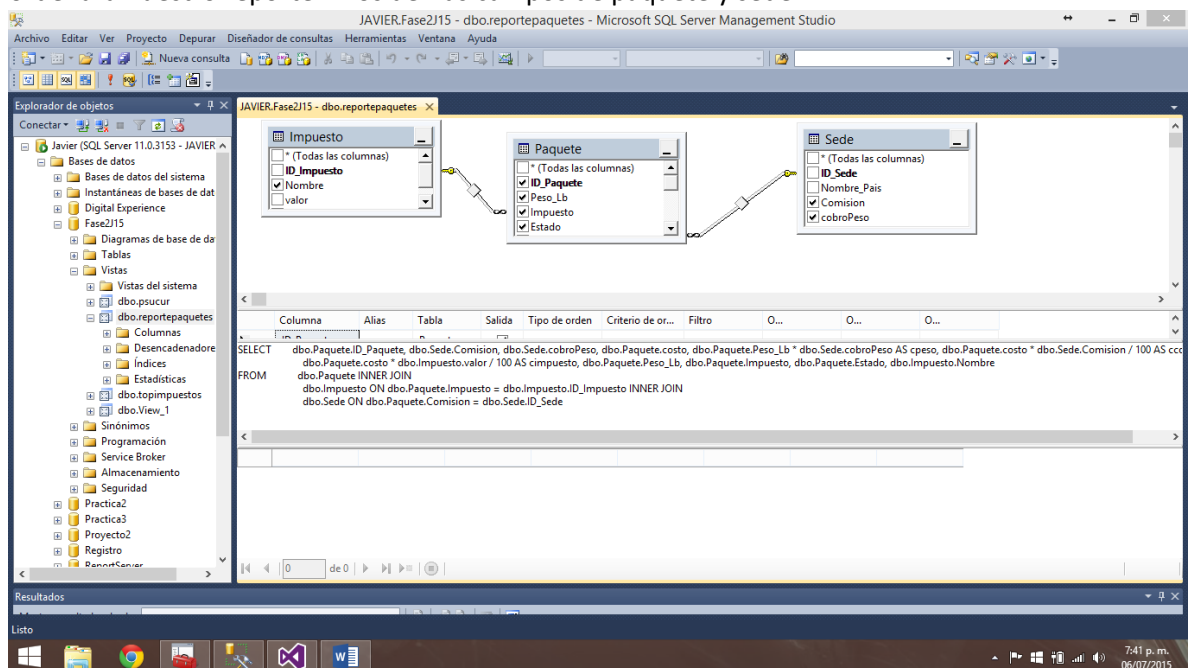


- Una vez terminado el proceso nos aparecerá finalmente esta pantalla
-

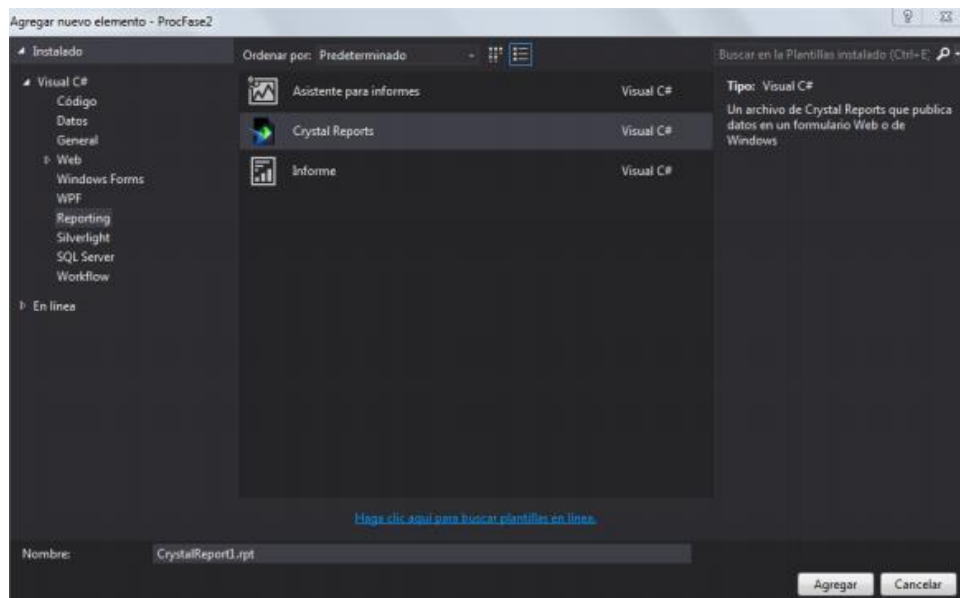


Instalacion Finalizada

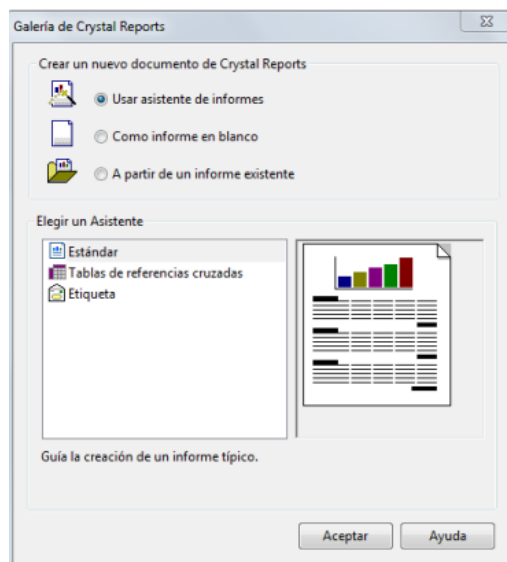
1. Nos dirigimos a la carpeta: "aspnet_client" que está en C:\inetpub\wwwroot
2. Copiamos aspnet_client en la carpeta donde este los FORM del proyecto.
3. Con esto procederemos a pasar a SQL server donde crearemos una vista:
4. Para crear nuestra vista del reporte 1 escogeremos tres tablas: Impuesto, Paquete y Sede. Los campos que escogeremos son Nombre del Impuesto que es el campo por el cual se ordenara nuestro reporte. Y los demás campos de paquete y sede



5. En nuestro proyecto agregaremos un nuevo elemento que se encuentra en la sección de reporting el cual es cristal report

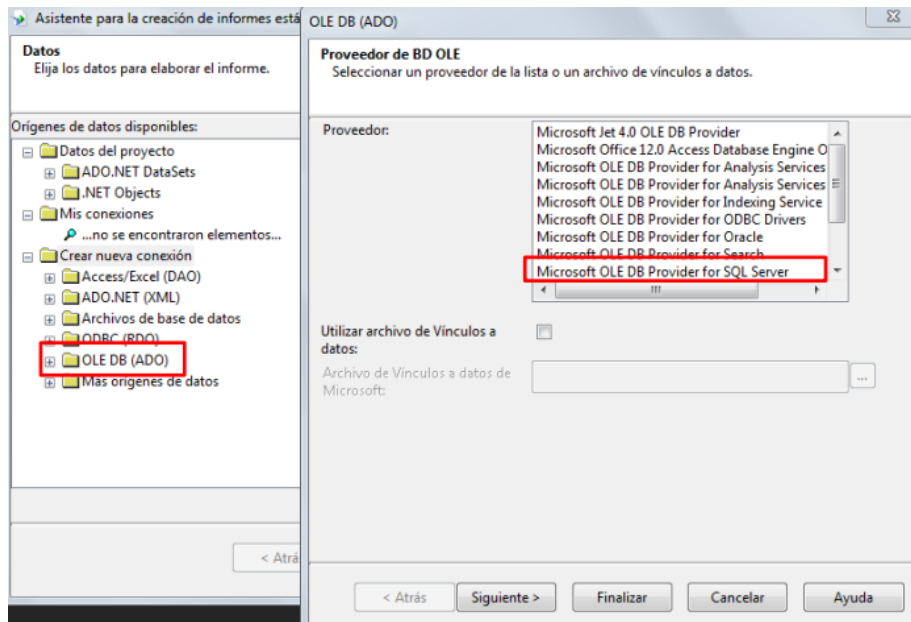


6. Escogeremos con ayuda del asistente nuestro tipo de reporte

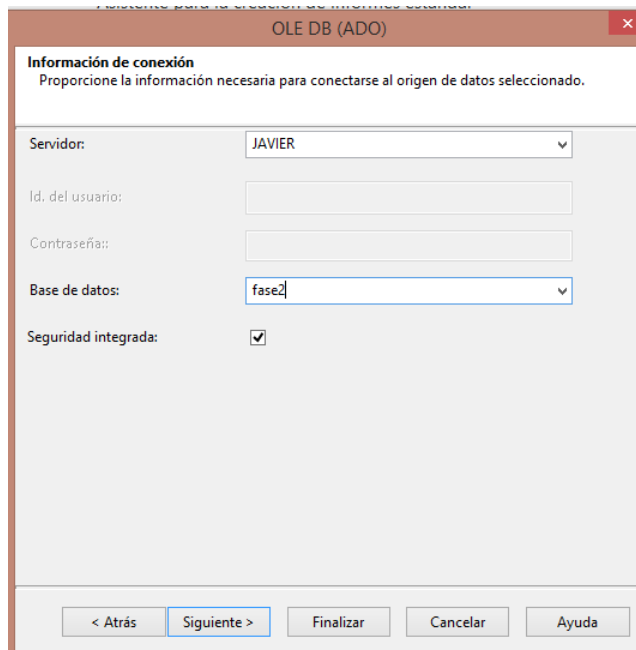


7. Luego escogeremos nuestra conexión para lo cual crearemos nuestra cadena de conexión

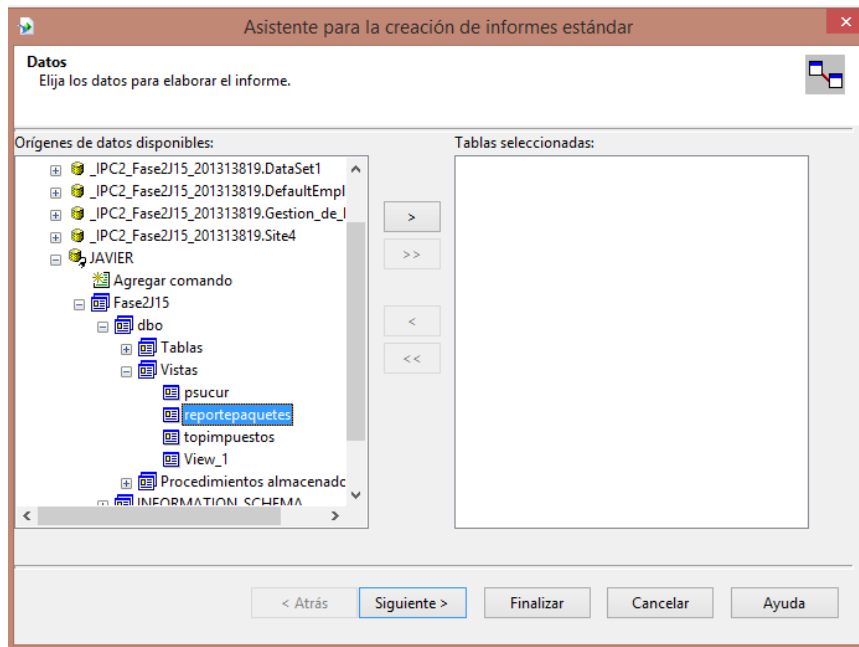
8.



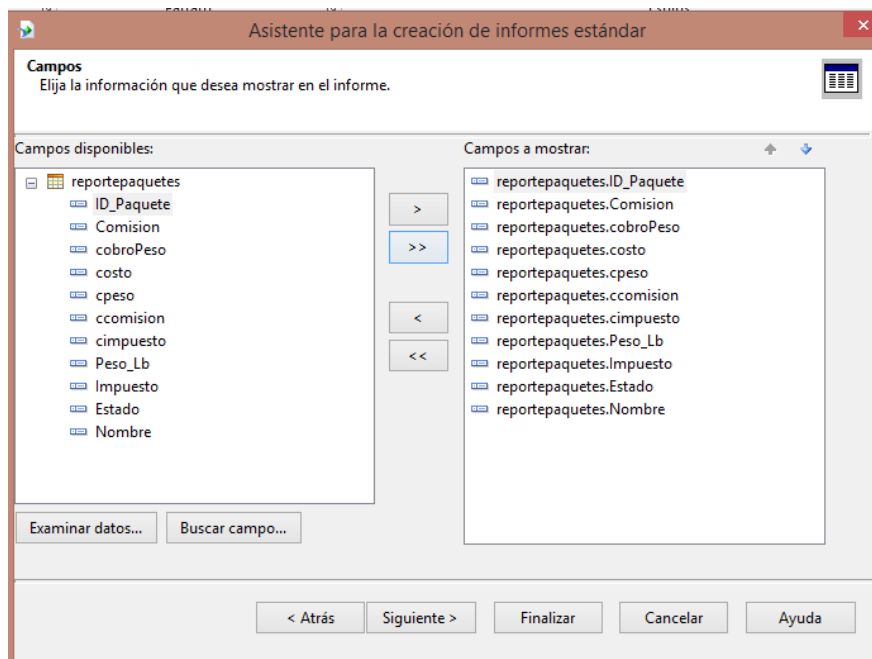
9. Escogemos nuestro servidor y nuestra base de datos



10. Luego nos aparecerá y nos dejara elegir la vista que anteriormente creamos



11. Al darle siguiente nos saldrá la siguiente ventana donde nos permitirá escoger los campos a mostrar que están disponibles en nuestra vista



12. Elegidos pasamos a la siguiente ventana donde elegiremos los campos por los cuales se ordenará nuestro reporte

Asistente para la creación de informes estándar

Agrupamiento
(Opcional) Agrupe la información en el informe.

Campos disponibles:

- Campos de informe
 - reportepaquetes.ID_Paquete
 - reportepaquetes.Comision
 - reportepaquetes.cobroPeso
 - reportepaquetes.costo
 - reportepaquetes.cpeso
 - reportepaquetes.ccomision
 - reportepaquetes.cimpuesto
 - reportepaquetes.Peso_Lb
 - reportepaquetes.Impuesto
 - reportepaquetes.Estado
- reportepaquetes
 - ID_Paquete
 - Comision
 - cobroPeso

Agrupar por:

- reportepaquetes.Impuesto - A
- reportepaquetes.Estado - A

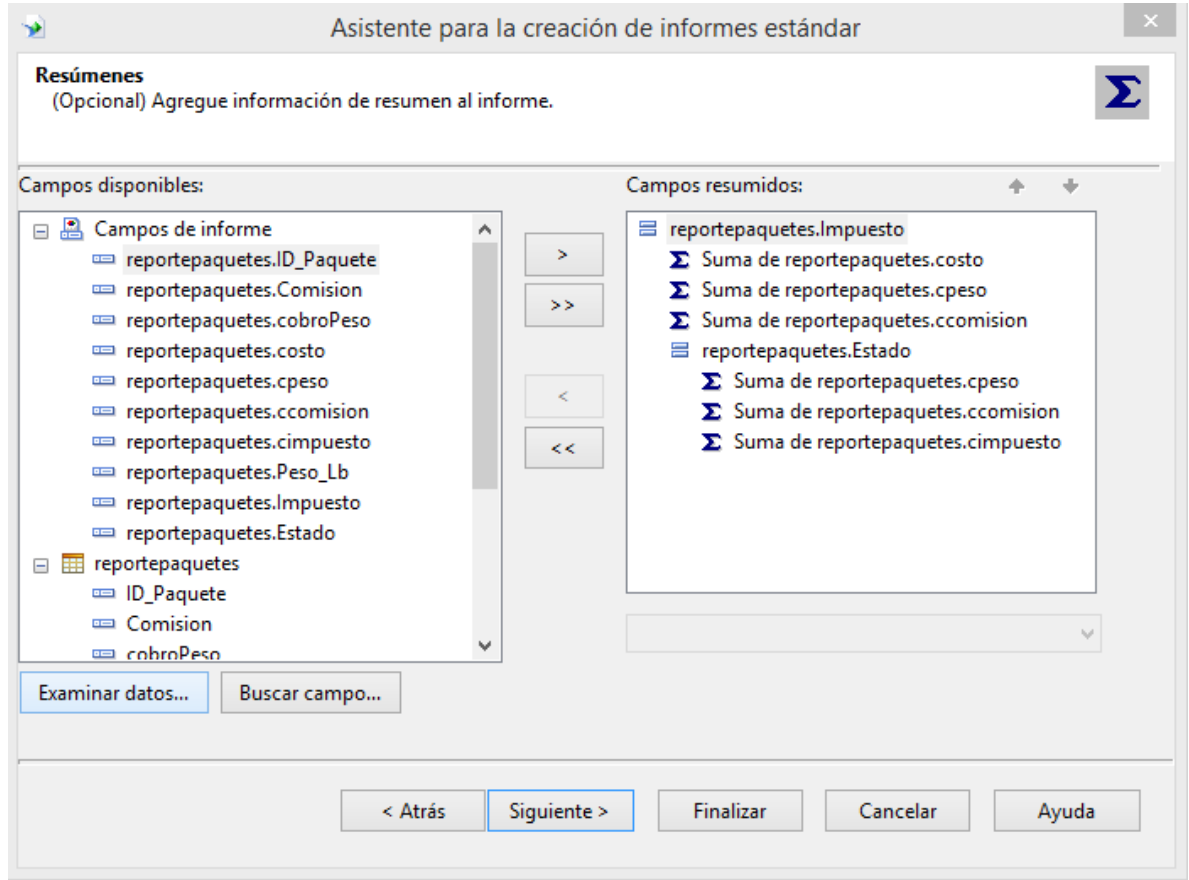
Examinar datos... Buscar campo...

en orden ascendente.

< Atrás Siguiete > Finalizar Cancelar Ayuda

En este caso nuestro reporte de paquetes se ordenara por impuesto y luego por su estado

13. Lo siguiente a realizar es elegir los campos que contienen la suma de los reportes o promedios etc...



14. Luego le damos siguiente y elegiremos el grupo por el cual se ordenara y si queremos mostrar solo los 5 superiores o los 5 de abajo

Asistente para la creación de informes estándar

Ordenación de grupos
(Opcional) Ordene los grupos según los totales resumidos.

Grupo que se va ordenar:
reportepaquetes.Impuesto

¿Qué tipo de clasificación de grupo desea visualizar?

☒ Ninguno
☐ Los 5 grupos superiores
☐ Los últimos 5 grupos

Comparar valores de resumen de los grupos superiores o inferiores:
[Barra deslizante]

< Atrás Siguiente > Finalizar Cancelar Ayuda

15. Luego procederemos a escoger si queremos un gráfico en nuestro reporte, en nuestro caso lo dejaremos en ninguno y le daremos siguiente

Asistente para la creación de informes estándar

Gráfico

(Opcional) Incluya un gráfico en el informe.

¿Qué tipo de gráfico desea visualizar?

☐ Ningún gráfico

☒ Gráfico de barras

☐ Gráfico de líneas

☐ Gráfico circular

Titulo del gráfico:

Suma de costo / Impuesto

A cambio de:

reportepaquetes.Impuesto

Mostrar resumen:

Σ Suma de reportepaquetes.costo

< Atrás

Siguiente >

Finalizar

Cancelar

Ayuda

16. Le daremos en siguiente y nos aparecerá esta ventana la cual dejaremos tal y como esta, le darán clic a siguiente

Asistente para la creación de informes estándar

Selección de registro
(Opcional) Seleccione el subconjunto de información que desea mostrar.

Campos disponibles:

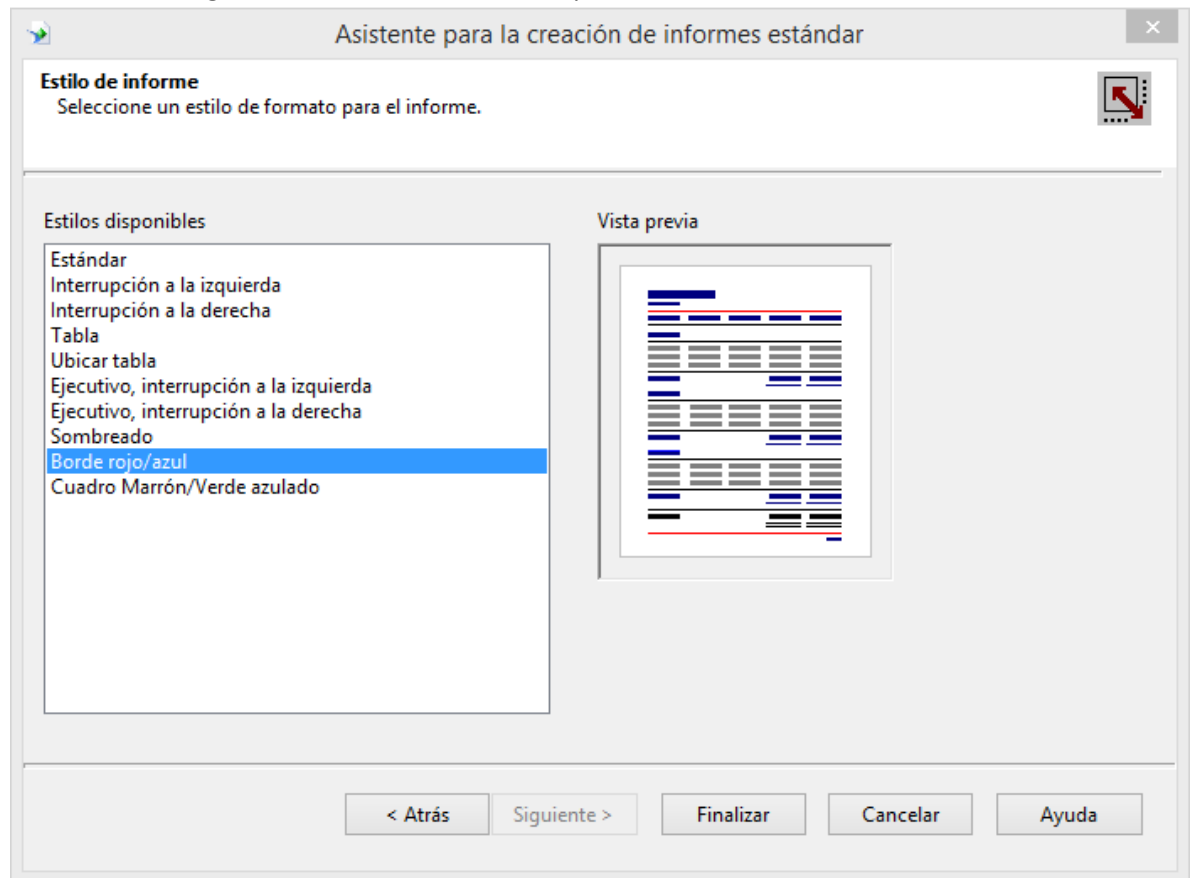
- Campos de informe
 - reportepaquetes.ID_Paquete
 - reportepaquetes.Comision
 - reportepaquetes.cobroPeso
 - reportepaquetes.costo
 - reportepaquetes.cpeso
 - reportepaquetes.ccomision
 - reportepaquetes.cimpuesto
 - reportepaquetes.Peso_Lb
 - reportepaquetes.Impuesto
 - reportepaquetes.Estado
- reportepaquetes
 - ID_Paquete
 - Comision
 - cobroPeso
 - costo

Campos de filtros:

> <

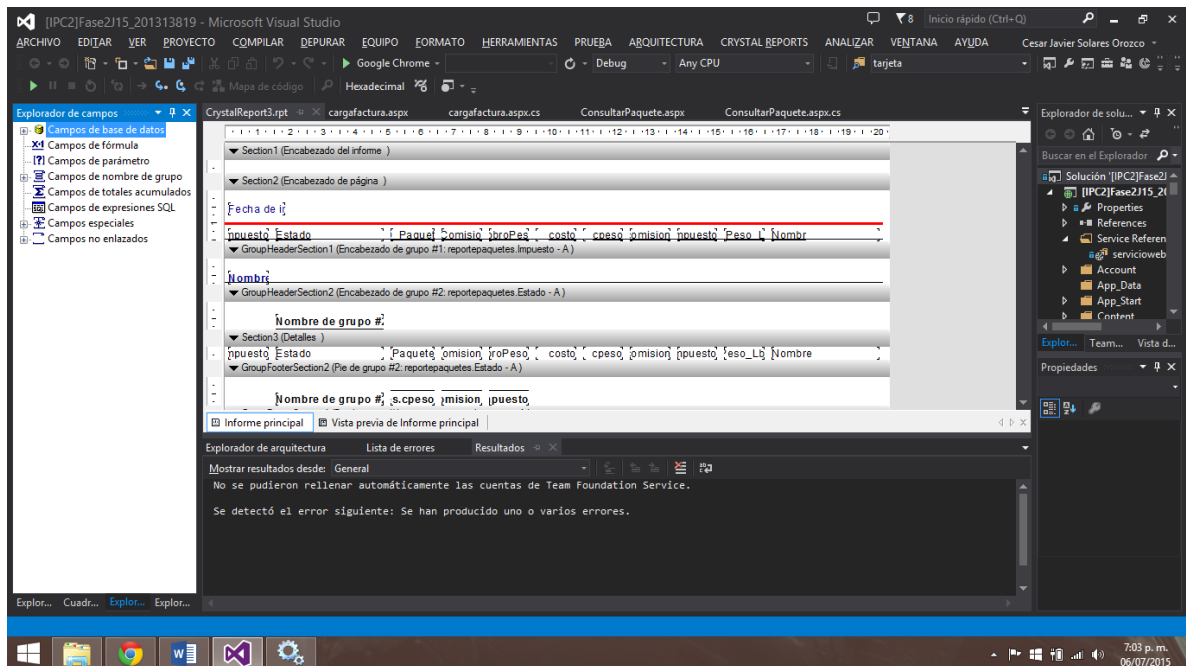
< Atrás Siguiente > Finalizar Cancelar Ayuda

17. Finalmente escogeremos el tema de nuestro reporte

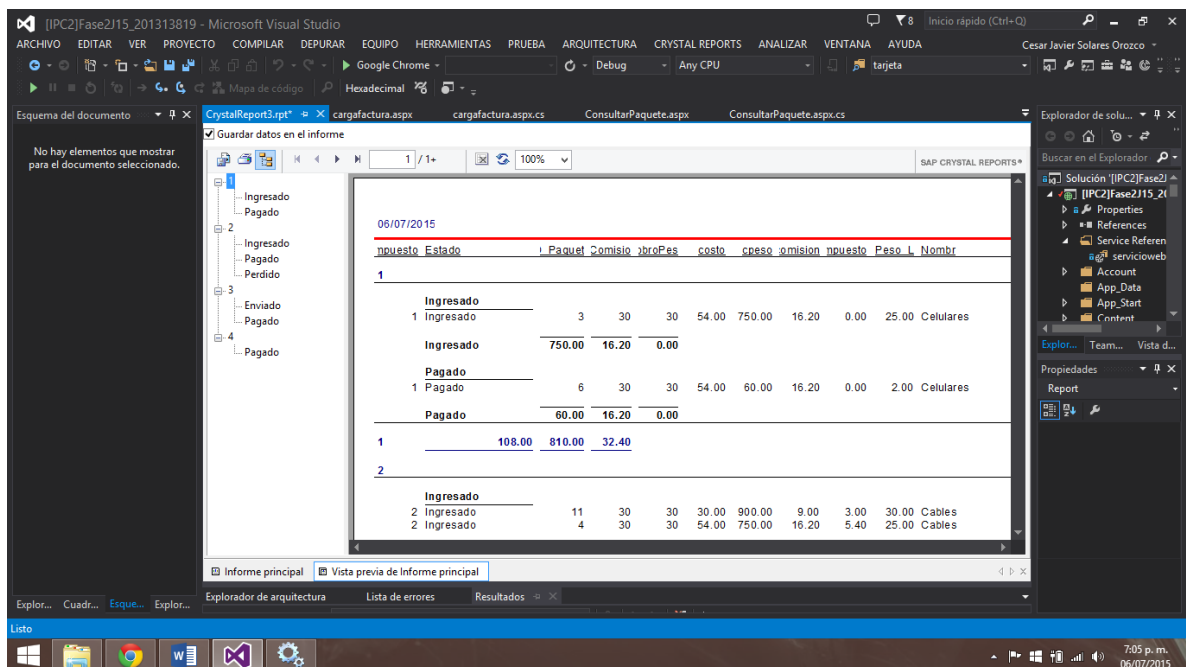


18. Le daremos en Finalizar

19. Luego tendremos listo nuestro reporte



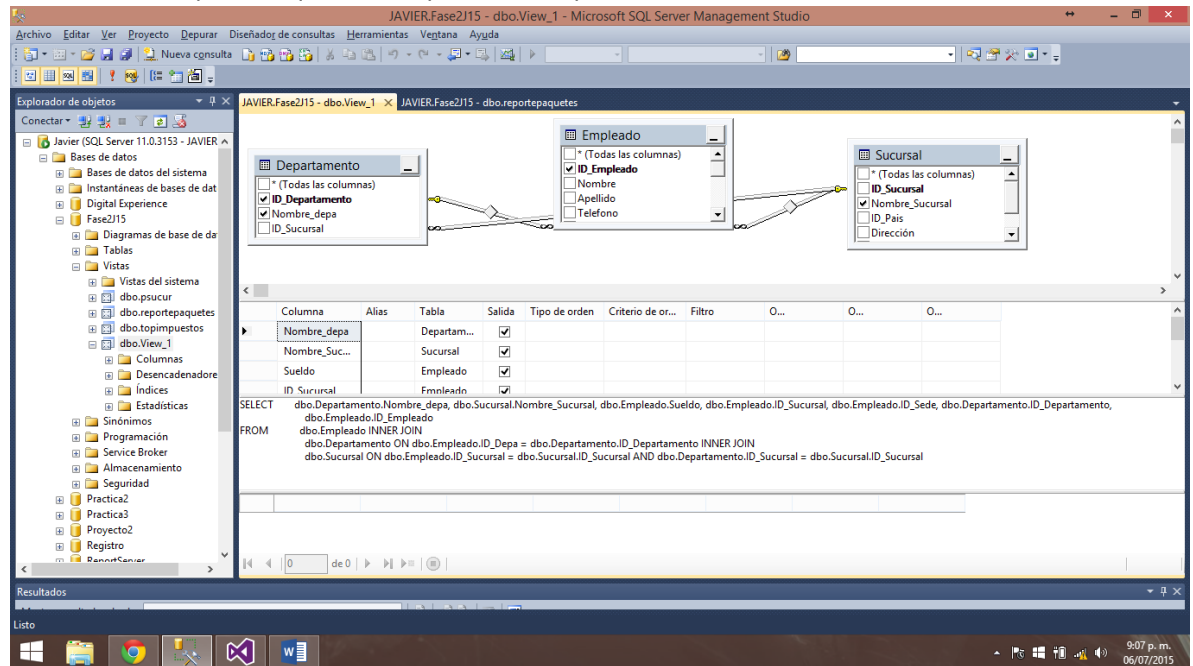
20. El último paso es verificar, por lo tanto le daremos a vista previa de informe principal
Nos saldrá algo como esto



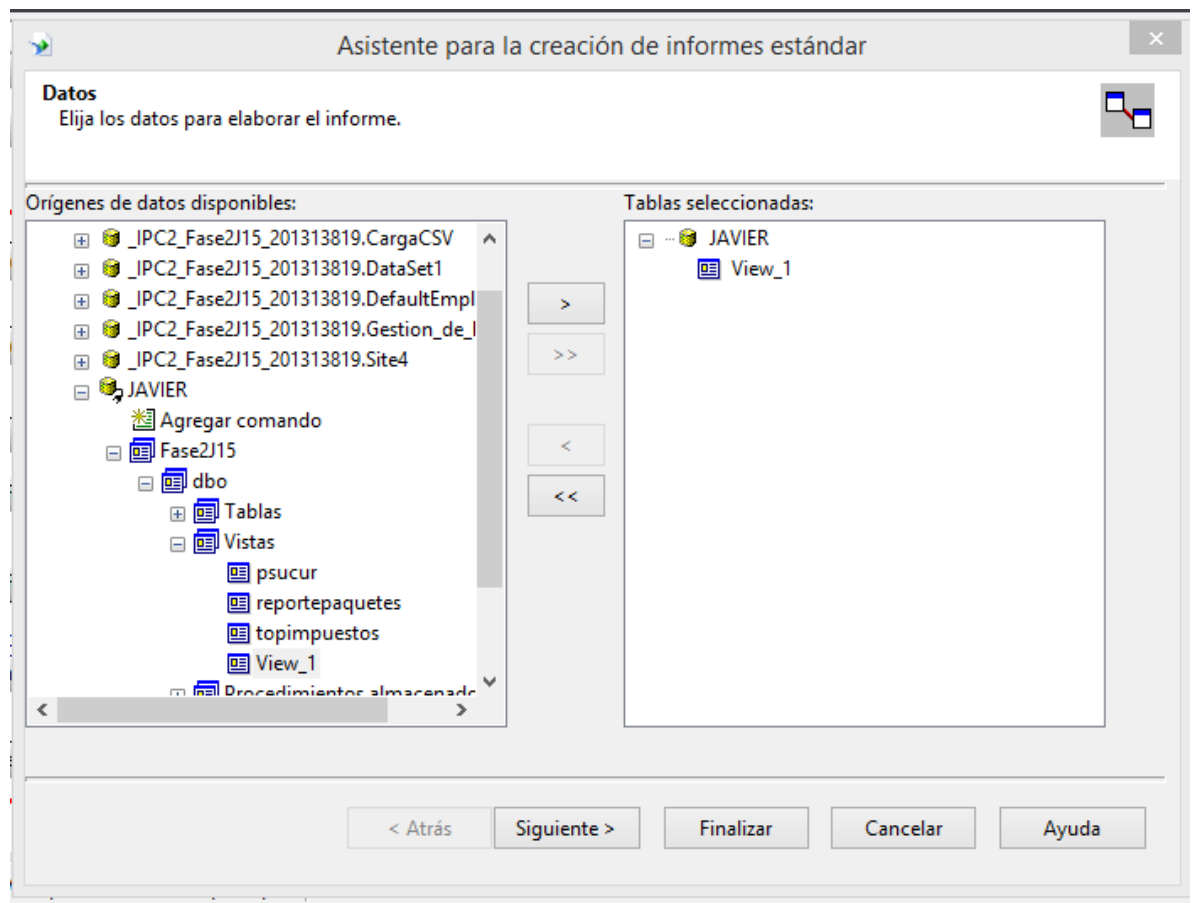
Ahí finalizaría nuestra creación del reporte 1.

Reporte 2:

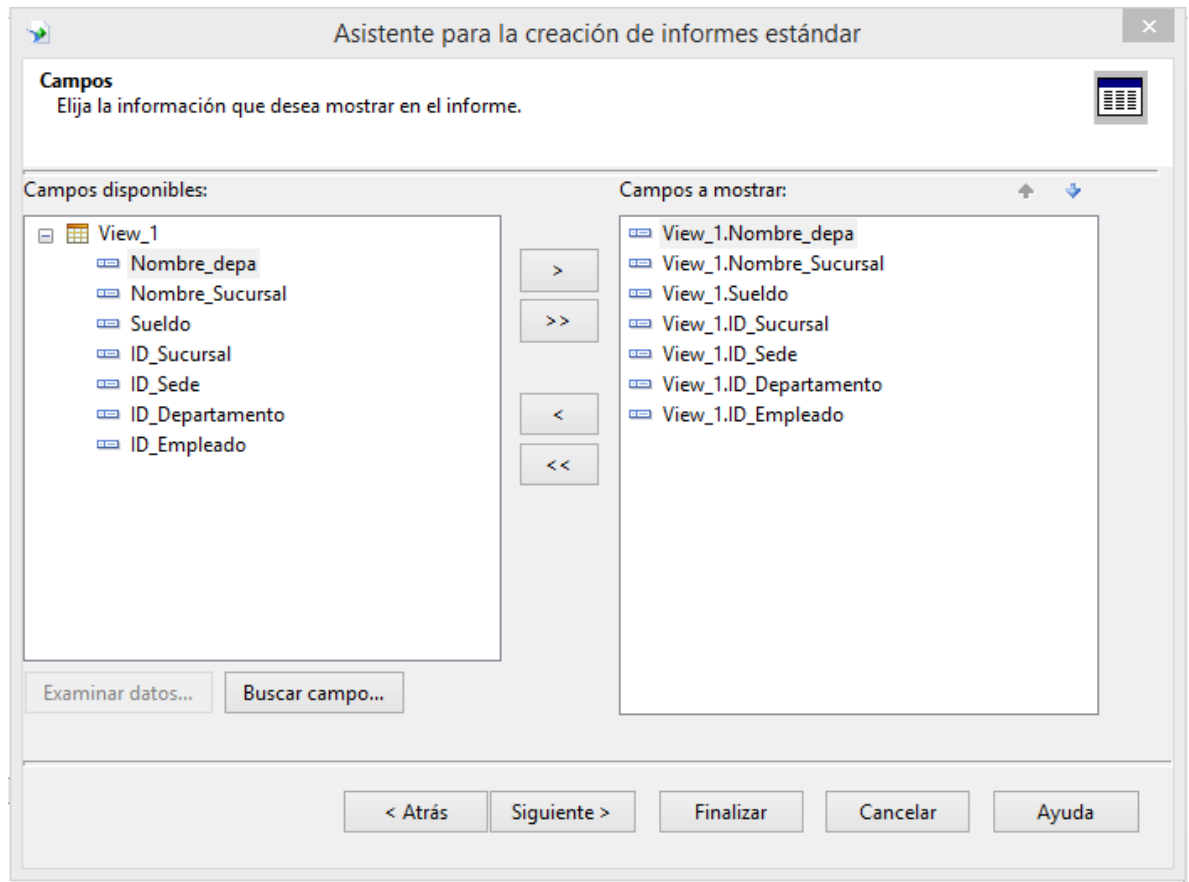
1. Para nuestro reporte 3 que es el reporte de empleados crearemos nuestra vista



2. Luego nos aparecerá y nos dejara elegir la vista que anteriormente creamos



- Al darle siguiente nos saldrá la siguiente ventana donde nos permitirá escoger los campos a mostrar que están disponibles en nuestra vista



4. Elegidos pasamos a la siguiente ventana donde elegiremos los campos por los cuales se ordenara nuestro reporte

Asistente para la creación de informes estándar

Agrupamiento
(Opcional) Agrupe la información en el informe.

Campos disponibles:

- Campos de informe
 - View_1.Sueldo
 - View_1.ID_Sucursal
 - View_1.ID_Sede
 - View_1.ID_Departamento
 - View_1.ID_Empleado
- View_1
 - Sueldo
 - ID_Sucursal
 - ID_Sede
 - ID_Departamento
 - ID_Empleado

Agrupar por:

- View_1.ID_Sede - A
 - View_1.ID_Sucursal - A
 - View_1.ID_Departamento - A

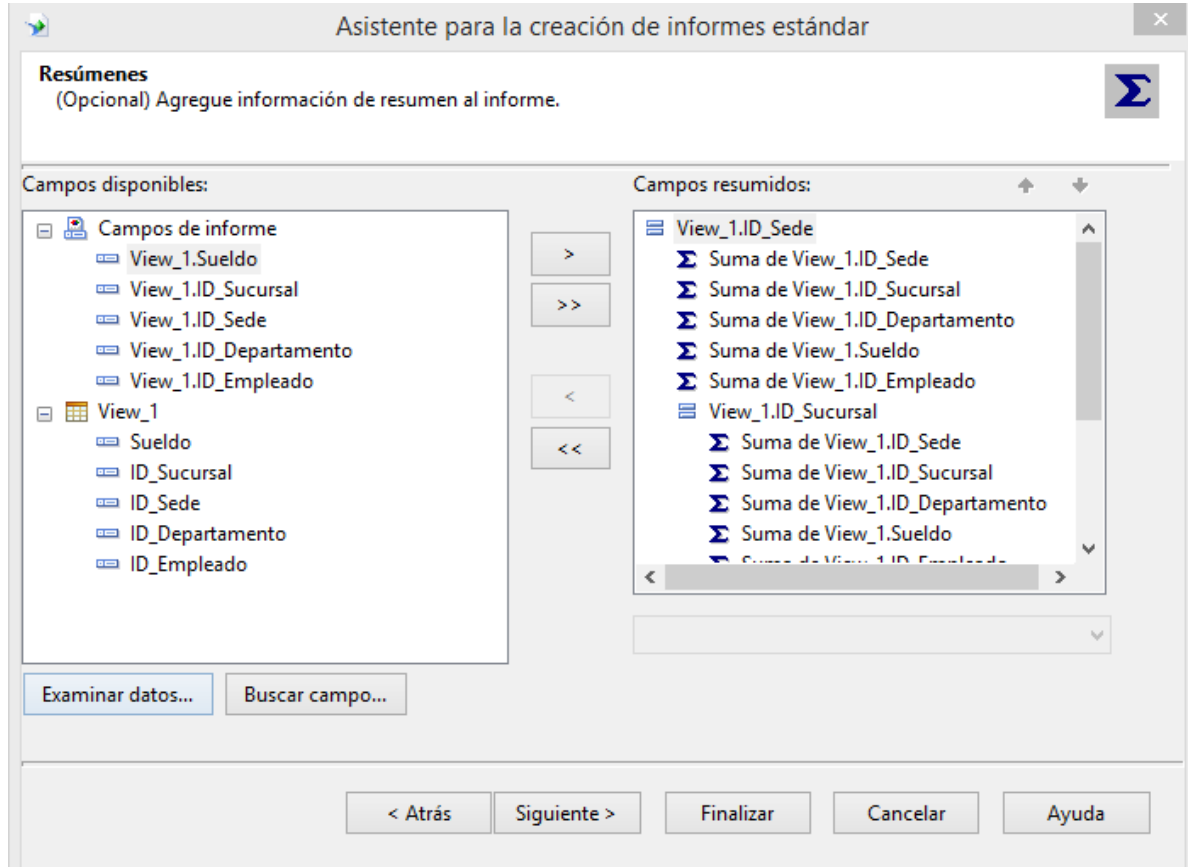
Examinar datos... Buscar campo...

en orden ascendente.

< Atrás Siguiente > Finalizar Cancelar Ayuda

En este caso nuestro reporte de empleados por sede,sucursal y luego por departamentos

5. Lo siguiente a realizar es elegir los campos que contienen la suma de los reportes o promedios etc...



6. Luego le damos siguiente y elegiremos el grupo por el cual se ordenara y si queremos mostrar solo los 5 superiores o los 5 de abajo

Asistente para la creación de informes estándar

Ordenación de grupos
(Opcional) Ordene los grupos según los totales resumidos.

Grupo que se va ordenar:

View_1.ID_Sede

¿Qué tipo de clasificación de grupo desea visualizar?

☒ Ninguno


☐ Los 5 grupos superiores

☐ Los últimos 5 grupos

Comparar valores de resumen de los grupos superiores o inferiores:

< Atrás Siguiete > Finalizar Cancelar Ayuda

7. Luego procederemos a escoger si queremos un gráfico en nuestro reporte, en nuestro caso lo dejaremos en ninguno y le daremos siguiente



Asistente para la creación de informes estándar







Gráfico
(Opcional) Incluya un gráfico en el informe.

¿Qué tipo de gráfico desea visualizar?

☒ Ningún gráfico  ☐ Gráfico de barras  ☐ Gráfico de líneas  ☐ Gráfico circular

Título del gráfico:

A cambio de:

Mostrar resumen:

< Atrás

Siguiente >

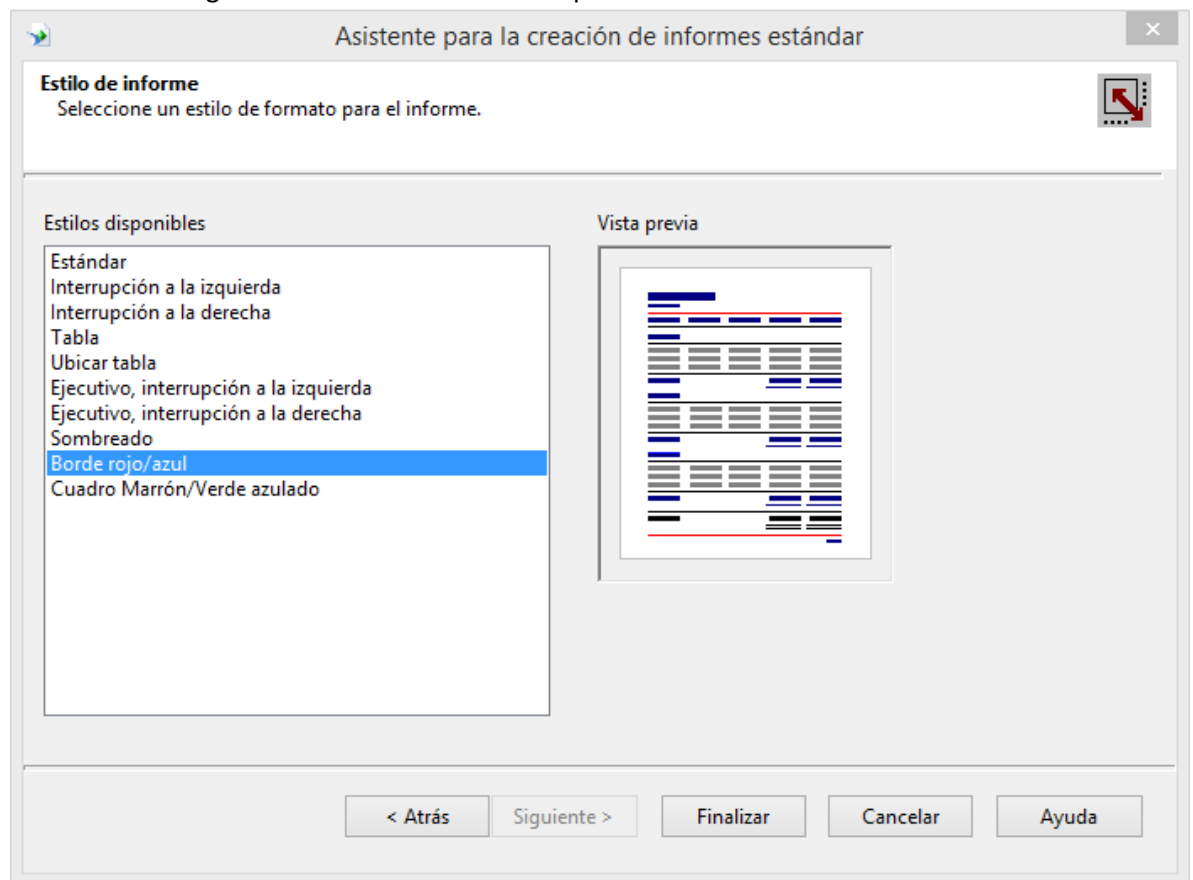
Finalizar

Cancelar

Ayuda

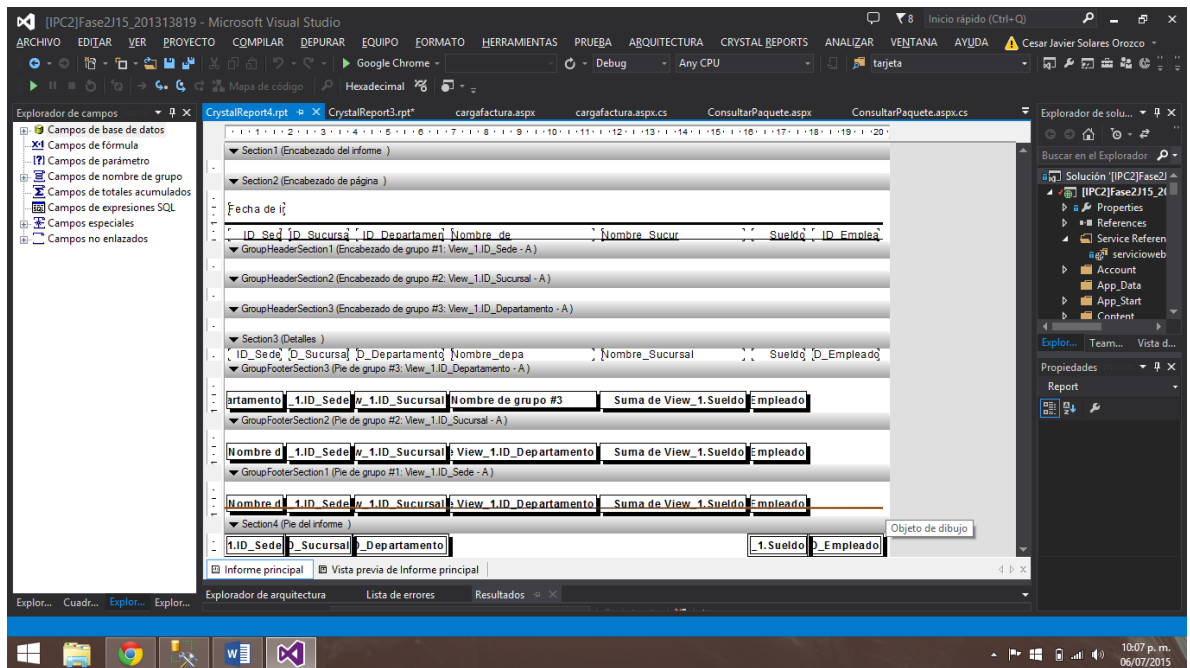
8. Le daremos en siguiente y nos aparecerá esta ventana la cual dejaremos tal y como esta, le darán clic a siguiente

9. Finalmente escogeremos el tema de nuestro reporte

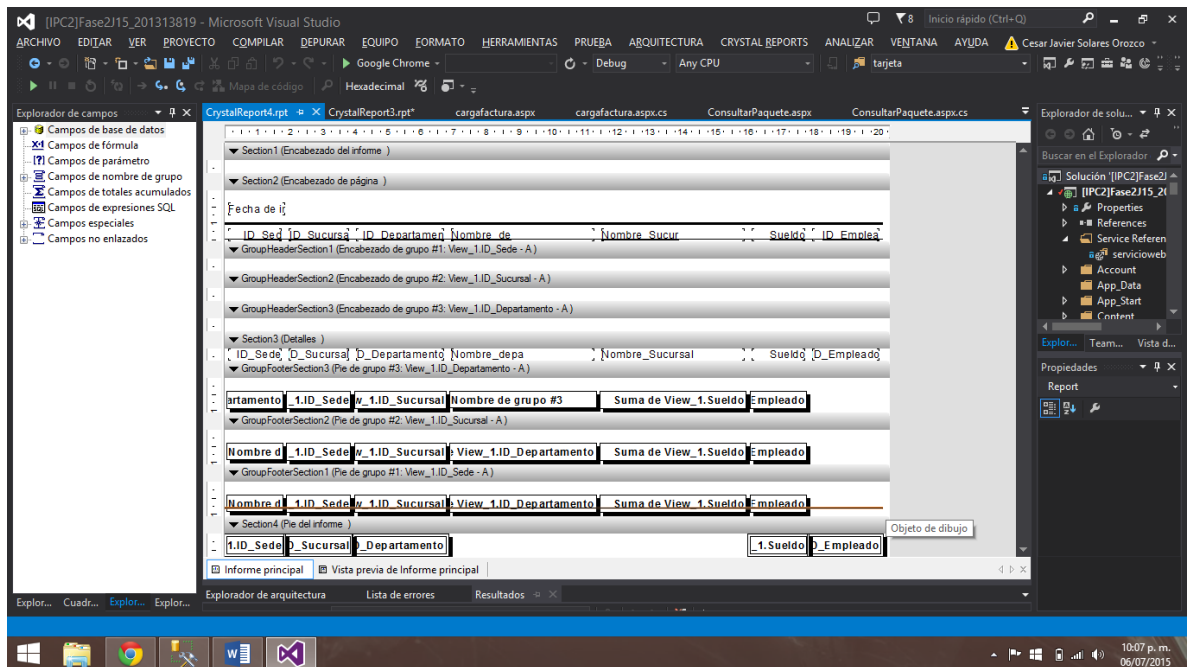


10. Le daremos en Finalizar

11. Luego tendremos listo nuestro reporte



12. El último paso es verificar, por lo tanto le daremos a vista previa de informe principal
Nos saldrá algo como esto



Ahí finalizaría nuestra creación del reporte 3.