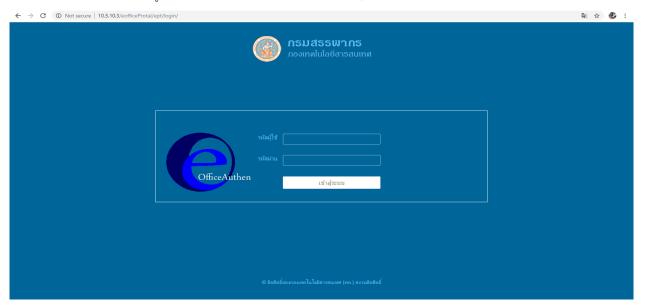
ระบบบริหารและติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ : e-Budget & Tracking

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

Email: sup.it@rd.go.th

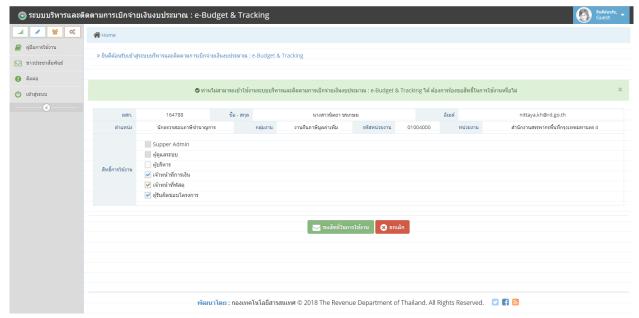
จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

๑. แสดงหน้าจอ ระบบบริหารและติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (e – Budget & Tracking) เข้าสู่ ระบบโดยใช้ รหัสผู้ใช้งาน (username) และ รหัสผ่าน (password)



รูปที่ ๑ แสดงหน้าจอเข้า ระบบบริหารและติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (e – Budget & Tracking)

๒. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ กรณียังไม่มีสิทธิ์เข้าใช้งานในระบบ จะต้องทำการลงทะเบียนสิทธิ์ ก่อนใช้งาน



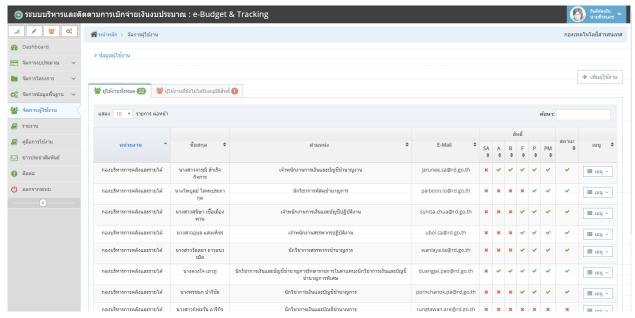
รูปที่ ๒ แสดงหน้าจอเข้า ลงทะเบียนสิทธิ์การใช้งานระบบ

ระบบบริหารและติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ : e-Budget & Tracking

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

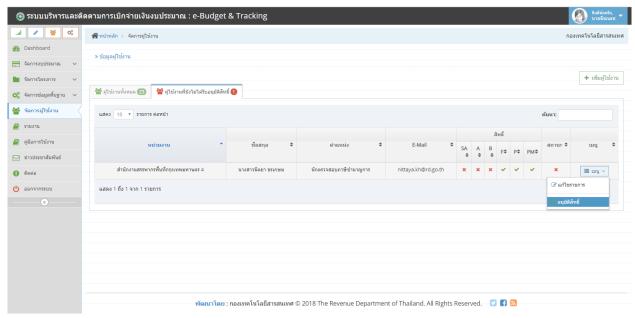
Email: sup.it@rd.go.th

๓. คลิก **เมนู จัดการผู้ใช้งาน** เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับสิทธิ์ผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงาน (กองบริหารการคลังและ รายได้) เข้ามาอนุมัติ สิทธิ์การใช้งาน ของเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนใช้งาน



รูปที่ ๓ แสดงหน้าจอ ลงทะเบียนสิทธิ์การใช้งานระบบ

- ผู้ใช้งานที่ยังไม่ได้รับอนุมัติสิทธิ์ ผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงาน คลิก อนุมัติสิทธิ์



รูปที่ ๔ แสดงหน้าจอ ผู้ใช้งานที่ยังไม่ได้รับอนุมัติสิทธิ์