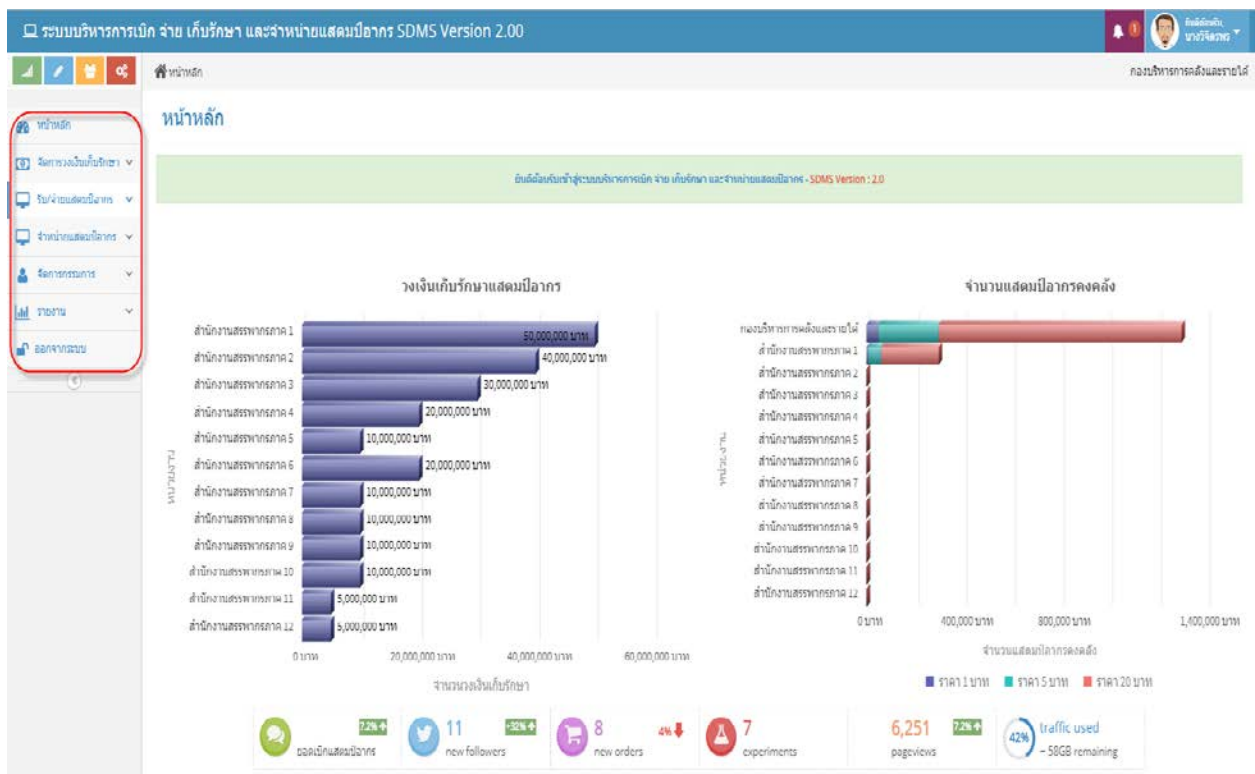


## บันทึกย่อดยกมา

1. แสดงหน้าจอ ระบบบริหารการเบิกจ่าย เก็บรักษา และจำหน่ายแสมบ่ออากาศ (SDMS) version ๒  
เข้าสู่ระบบ โดยใช้ รหัสผู้ใช้งาน (username) และ รหัสผ่าน (password) เดียวกับ e-office

2. ผู้ใช้งานที่ได้รับการเพิ่มสิทธิ์การใช้งาน จากเจ้าหน้าที่กำหนดโครงสร้างประจำหน่วยงานแล้ว เข้าสู่ระบบ  
หน้าจอหลัก แสดงดังรูป



## ระบบบริหารการเบิก จ่าย เก็บรักษา และจำหน่ายแสดมป้อากร (SDMS) version ๒

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

Email: sup.it@rd.go.th

๓. ผู้ใช้งาน กองบริหารการคลังและรายได้ คลิกเมนู รับ/จ่ายแสดมป้อากร > ตั้งยอดยกมา ใส่รายละเอียดดังนี้

- ที่ใช้ในปีงบประมาณก่อน
- เบิกแล้วตั้งแต่ต้นปีถึงวันที่ขอเบิกนี้
- ที่มีอยู่ในขณะขอเบิก(ยกมา)
- มูลค่าคงเหลือ

เมื่อ ตรวจสอบยอดยกมา ถูกต้องแล้วให้ คลิก บันทึก เพื่อยืนยันในระบบ

ระบบบริหารการเบิก จ่าย เก็บรักษา และจำหน่ายแสดมป้อากร SDMS Version 2.00

หน้าหลัก > ตั้งยอดยกมาที่ใช้ในปีงบประมาณก่อน

กองบริหารการคลังและรายได้

ยอดยกมาที่ใช้ในปีงบประมาณก่อน

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน 00005000

ชื่อหน่วยงาน กองบริหารการคลังและรายได้

กรณียกมาแสดมป้อากร

ที่ใช้ในปีงบประมาณก่อน : ราคา 1 บาท	0	๘	ราคา 5 บาท	0	๘	ราคา 20 บาท	0	๘
เบิกแล้วตั้งแต่ต้นปีถึงวันที่ขอเบิกนี้ : ราคา 1 บาท	0	๘	ราคา 5 บาท	0	๘	ราคา 20 บาท	0	๘
ที่มีอยู่ในขณะขอเบิก(ยกมา) : ราคา 1 บาท	50000	๘	ราคา 5 บาท	50000	๘	ราคา 20 บาท	50000	๘
มูลค่าคงเหลือ(บาท) : ราคา 1 บาท	50,000	๘	ราคา 5 บาท	250,000	๘	ราคา 20 บาท	1,000,000	๘

แก้ไข บันทึก

หมายเหตุ :

๑. กรณีหน่วยงานไม่บันทึก ยอดยกมา จะไม่สามารถทำรายการเบิกแสดมป้อากร (อ.ส.๐๑) ในระบบได้
๒. กรณีหน่วยงานบันทึก ยอดยกมา ไม่ถูกต้อง จะมีผลต่อจำนวนแสดมป้อากร ในคลังแสดมป้อากร

