กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

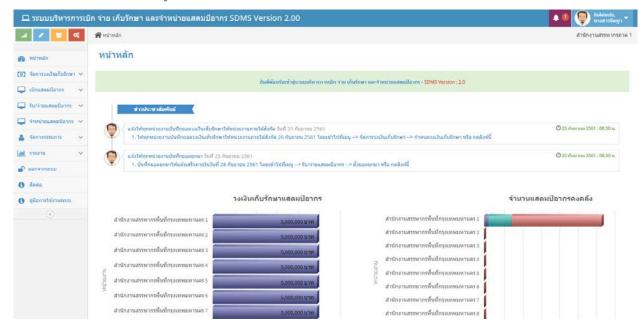
Email: sup.it@rd.go.th

### การเบิกแสตมป์อากร (อ.ส.๐๑)

แสดงหน้าจอ ระบบบริหารการเบิก จ่าย เก็บรักษา และจำหน่ายแสตมป์อากร (SDMS) version ๒ เข้าสู่ระบบ โดยใช้ รหัสผู้ใช้งาน (username) และ รหัสผ่าน (password) เดียวกับ e-office



๒. ผู้ใช้งานที่ได้รับการเพิ่มสิทธิ์การใช้งาน จากเจ้าหน้าที่กำหนดโครงสร้างประจำหน่วยงานแล้ว เข้าสู่ระบบ หน้าหลัก แสดงดังรูป

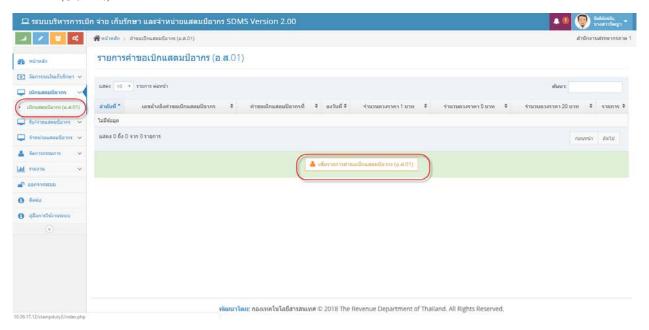


กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

Email: sup.it@rd.go.th

๓. ผู้ใช้งาน **สำนักงานสรรพากรภาค/สำนักงานสรรพากรพื้นที่/สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา** เมื่อมีการ กำหนดวงเงินเก็บรักษา บันทึกยอดยกมา ผู้มีอำนาจลงนาม คณะกรรมการเบิก คณะกรรมการคลัง ในระบบเรียบร้อยแล้ว

คลิกเมนู เบิกแสตมป์อากร > เบิกแสตมป์อากร (อ.ส.๑๑) คลิก เพิ่มรายการคำขอเบิกแสตมป์อากร (อ.ส.๑๑)



#### หมายเหตุ :

- กรณีไม่มีวงเงินเก็บรักษา และไม่มีการบันทึกยอดยกมา ระบบจะไม่อนุญาตให้ทำรายการคำขอเบิก แสตปม์อากร (อ.ส.๑๑)

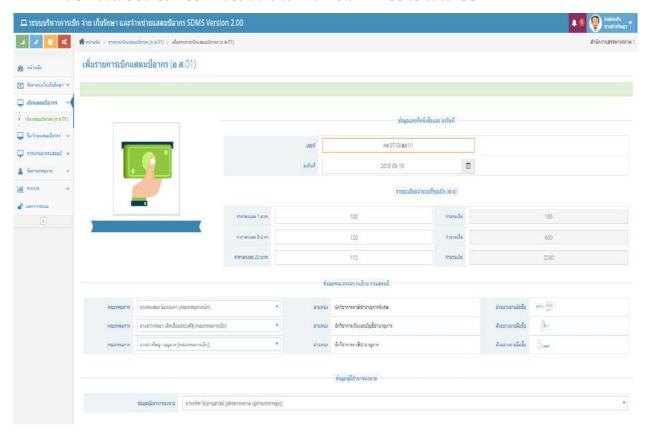
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

Email: sup.it@rd.go.th

#### ๔. คลิก เพิ่มรายการคำขอเบิกแสตมป์อากร (อ.ส.๑๑) หน้าจอแสดงรายละเอียด ดังรูป

- ข้อมูลคำขอเบิกแสตมป์อากร (อ.ส.๑๑) ข้อมูลเลขที่หนังสือ และลงวันที่
- รายละเอียดจำนวนที่ขอเบิก (ดวง)
- ข้อมูลคณะกรรมการเบิกแสตมป์อากร
- ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม

เมื่อ ตรวจสอบรายละเอียด ครบถ้วนแล้วให้ คลิก บันทึก เพื่อยืนยันในระบบ



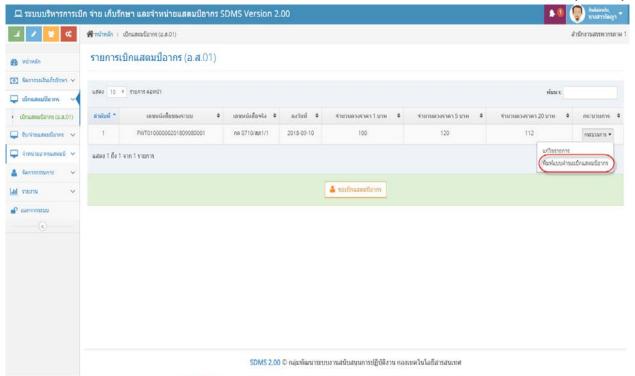
#### หมายเหตุ :

- กรณี ยังไม่บันทึกเลขหนังสือ และลงวันที่ ระบบจะยังไม่ยืนยันการเบิก แต่สามารถพิมพ์รายการใบขอ เบิกแสตมป์อากร (อ.ส.๑๑) เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามได้
- กรณี บันทึกเลขหนังสือ และวันที่แล้ว ระบบจะทำการส่งใบเบิกอัตโนมัติ ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่จ่าย แสตมป์อากร อนุญาตจ่ายแสตมป์อากร และจ่ายแสตมป์อากร

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

Email: sup.it@rd.go.th

๕. เมื่อบันทึกข้อมูลคำขอเบิกแสตมป์อากร (อ.ส.๑๑) เรียบร้อยแล้ว ระบบ จะแสดงรายการคำขอเบิกฯ คลิก พิมพ์แบบคำขอเบิกแสตมป์อากร ระบบจะสร้างไฟล์ **แบบฟอร์ม คำขอเบิกแสตมป์อากร (อ.ส.๑๑)** 



๖. ผู้ใช้งาน พิมพ์ แบบฟอร์ม คำขอเบิกแสตปม์อากร (อ.ส.๑๑) เพื่อเสนอ ผู้มีอำนาจลงนามใบเบิก ฯ

			คำขอ	เบิกแสตมป์อา	ากร		ପ୍ର.ଗ.୦୧	
ที่ก <u>ค</u> ๑๓	n co/ <u>an</u> c/s			50115501715400			สำนักงานสรรพากรภาค	
			วันที่๑๐ เ	ดือน กันยายน พ.ศ.โ	වැඩිවෙන			
รียน	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลิ	งและรายได้						
	สำนักงานสรรพากรภาค ๑มีวงเงิ	นเก็บรักษา๕๐,๑๐	<u>๑,๑๑๑.๑๑บาท</u> มีคา	วามประสงค์จะขอเบิก	าแสตมป์อากรตามรายก	าารต่อไปนี้		
		จำนวน (ดวง)						
ลำดับ ที่	รายการแสตมป์อากร — ที่ขอเบิก	ที่ใช้ปังบประมาณ ก่อน	เบิกแล้วตั้งแต่ต้น ปีถึงวันที่ขอเบิกนี้	ที่มีอยู่ ในขณะขอเบิก	จำนวน ที่ขอเบิก	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	
<b>o</b>	ราคาดวงละ ๑ บาท	0	0	0	<b>၈</b> ၀၀	<b>600.00</b>		
Ь	ราคาดวงละ ๕ บาท	0	0	0	<b>මේ</b> ට	00.00d		
ខា	ราคาดวงละ ๒๐ บาท	0	0	0	<b>900</b>	೦೦.೦೦.៧		
	รวม	0	0	0	mb0	00.001,വ		
ารขอเห่	บิกในครั้งนี้ได้มอบให้คณะกรรมก <u>ชื่อ</u>		บด้วยข้าราชการดังต่ <u>ตำแหน่ง</u>		ลายมือชื่ <u>อ</u>	ขอแสดงค	หวามนับถือ	
b. '		นักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นักวิชาการภาษีชำนาญการ				(นายกริช วิ	(นายกริช วิปุดานุสาสน์) สรรพากรภาค (ผู้อำนวยการสูง)	

หมายเหตุ: แบบฟอร์ม คำขอเบิกแสตมป์อากร (อ.ส.๐๑) เอกสาร Microsoft word ไม่สามารถแก้ไขได้