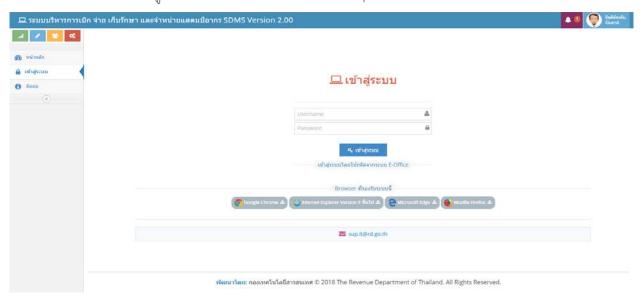
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

Email: sup.it@rd.go.th

# จำหน่ายแสตมป์อากร

๑. แสดงหน้าจอ ระบบบริหารการเบิก จ่าย เก็บรักษา และจำหน่ายแสตมป์อากร (SDMS) version ๒ เข้าสู่ ระบบโดยใช้ รหัสผู้ใช้งาน (username) และ รหัสผ่าน (password)เดียวกับ e-office



๒. ผู้ใช้งานที่ได้รับการเพิ่มสิทธิ์การใช้งาน จากเจ้าหน้าที่กำหนดโครงสร้างประจำหน่วยงานแล้ว เข้าสู่ระบบ หน้าหลัก แสดงดังรูป



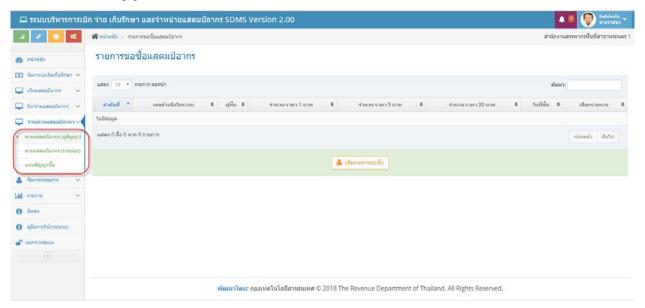
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

Email: sup.it@rd.go.th

๓. ผู้ใช้งาน **สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา** เมื่อมีการกำหนดวงเงินเก็บรักษา บันทึกยอดยกมา ผู้มีอำนาจลง นาม คณะกรรมการเบิก คณะกรรมการคลังในระบบเรียบร้อยแล้ว

# คลิกเมนู **จำหน่ายแสตมป์อากร**จะมีเมนูย่อย ดังนี้

- ขายแสตมป์อากร (คู่สัญญา)
- ขายแสตม์อากร (รายย่อย)
- แบบสัญญาซื้อ



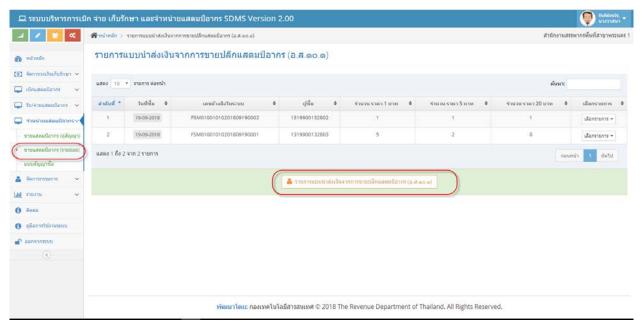
#### หมายเหตุ :

- ขายแสตป์อากร (รายย่อย) แบ่งเป็น ๒ ประเภท **ออกใบเสร็จรวม หรือแยกใบเสร็จ**
- ขายแสตป์อากร (รายย่อย) สามารถแก้ไขข้อมูลได้ภายในวันที่ออกใบเสร็จ จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูล ย้อนหลังได้

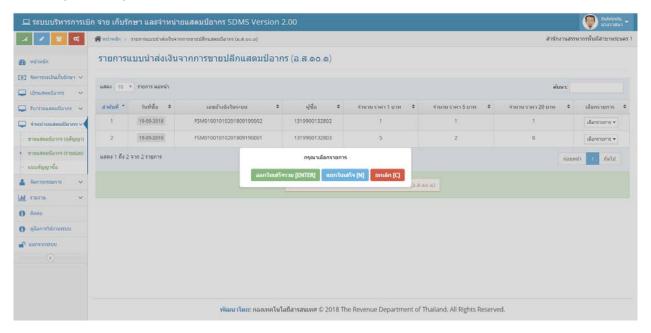
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

Email: sup.it@rd.go.th

๔. ผู้ใช้งาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา คลิกเมนู **จำหน่ายแสตมป์อากร >ขายแสตมป์อากร (รายย่อย)** (อ.ส.๑๐.๑) คลิก รายการแบบนำส่งเงินจากการขายปลีกแสตมป์อากร (อ.ส.๑๐.๑)



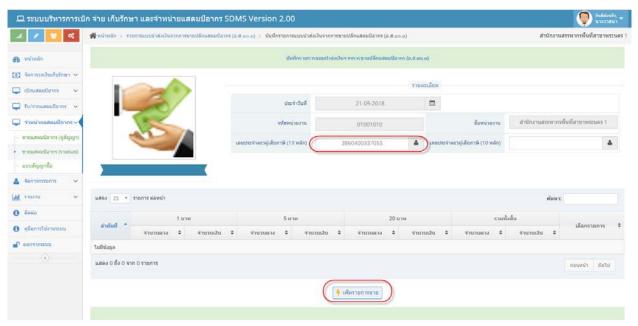
๕. ผู้ใช้งาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา คลิก รายการแบบนำส่งเงินจากการขายปลีกแสตมป์อากร (อ.ส.๑๐.๑) ระบบจะแสดงรายการให้เลือก ออกใบเสร็จรวม หรือแยกใบเสร็จ



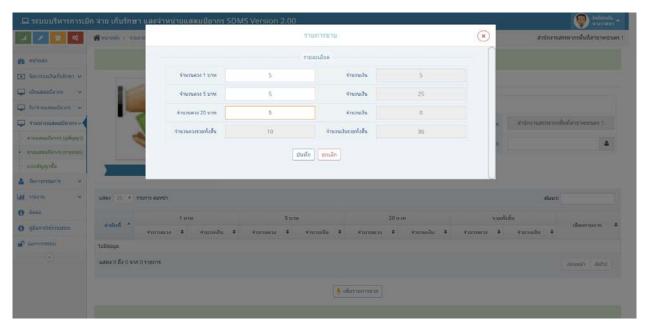
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

Email: sup.it@rd.go.th

๒. ผู้ใช้งาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากรณี ออกใบเสร็จรวม คลิก เพิ่มรายการขาย
 การออกใบเสร็จรวม ผู้ใช้สามารถบันทึกได้หลายรายการ โดยเพิ่มทีละรายการ และระบบจะรวมยอด เพื่อออก รายการแบบนำส่งเงินจากการขายปลีกแสตมป์อากร (อ.ส.๑๐.๑)



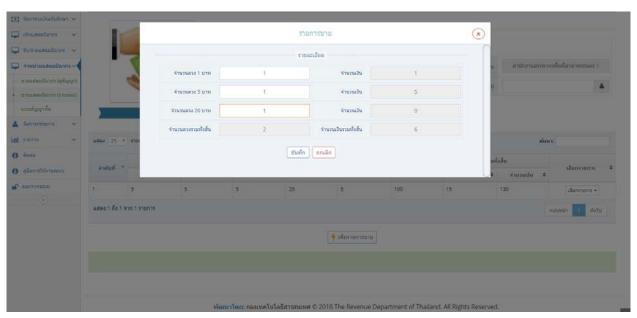
๗. คลิก **เพิ่มรายการขาย** ระบบจะให้ใส่ รายละเอียดการขาย และ คลิก บันทึก



กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

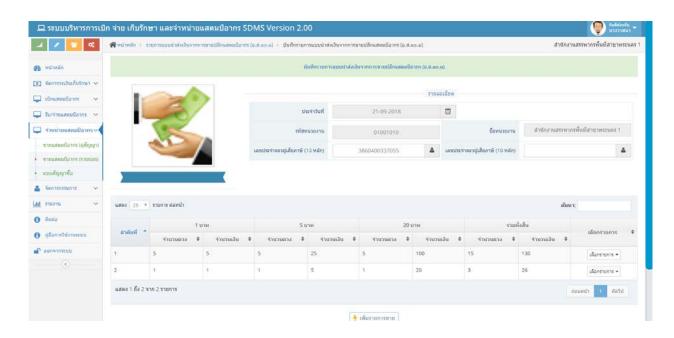
Email: sup.it@rd.go.th

 ๘. ผู้ใช้งาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา คลิก เพิ่มรายการขาย ระบบจะให้ใส่ รายละเอียดการขาย ของรายการต่อมา และ คลิก บันทึก



๙. ผู้ใช้งาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมื่อบันทึก เพิ่มรายการขาย เรียบร้อยแล้ว ระบบ จะแสดง รายการขายทั้งหมดภายในวันเดียวกัน

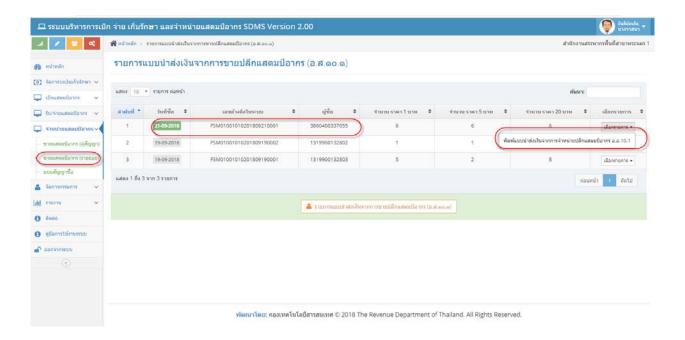
ตัวอย่าง วันที่ ๒๑-๐๙-๒๐๑๘ ระบบมีรายการขาย ๒ รายการ



กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

Email: sup.it@rd.go.th

๑๐.ผู้ใช้งาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา คลิกเมนู **จำหน่ายแสตมป์อากร >ขายแสตมป์อากร (รายย่อย)** (อ.ส.๑๐.๑) ระบบจะแสดงรายการขายแสตมป์อากร (รายย่อย) คลิก พิมพ์แบบนำส่งเงินจากการ จำหน่ายปลีกแสตมป์อากร (อ.ส.๑๐.๑)



#### หมายเหตุ :

- กรณี ต้องการเพิ่มรายการ สำหรับกรณี ออกใบเสร็จรวม ให้คลิก รายการแบบนำส่งเงินจากการขาย ปลึกแสตมป์อากร (อ.ส.๑๐.๑) และเลือก ออกใบเสร็จรวม ระบบจะให้บันทึกรายการต่อไป และ รวมยอดให้ของวันที่ออกใบเสร็จปัจจุบันที่ทำรายการ ตัวอย่าง วันที่ ๒๑-๐๙-๒๐๑๘ ระบบมีรายการขาย ๒ รายการ หากต้องการเพิ่มรายการที่ ๓ เมื่อ บันทึกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการรวมรายการที่ ๓ ของวันที่ ๒๑-๐๙-๒๐๑๘ เพื่อรวมยอดทั้งหมด ของวัน

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

Email: sup.it@rd.go.th

๑๑.ผู้ใช้งาน พิมพ์แบบฟอร์ม แบบนำส่งเงินจากการจำหน่ายปลีกแสตมป์อากร (อ.ส.๑๐.๑)

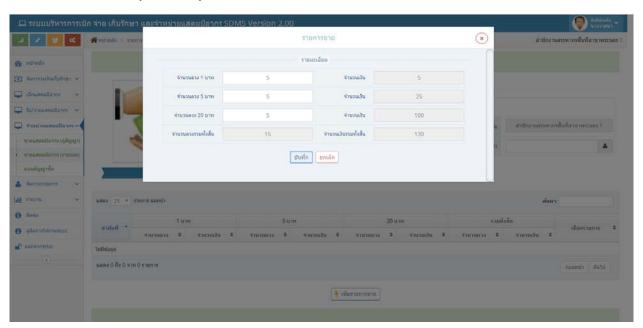
		แบบนำส่งเงินจากการจำหน่ายปลีกแสตมป์อากร								
		□ <i>é</i>	านักบริหารกา	วคลังและวายได้ [	🗆 สำนักงาน	ชีวรพากรภาค	🗆 สำนักงา	นติวรพากรพื้นที่		
				1	🗖 สำนักงาน	สรรพากรพื้นที่สาขา	אינאינאר פ	จังหวัด	กรุงเทพบพานคร	
				เสขประจำตัวผู้เมื		_				
				เลขประจำตัวผู้เร	สีมภาษีอากร (	(๑๓ หลัก)* ๓	6 b c		ा ता ० द द	
				ป	ระจำวันที่	ยน	กันผวคน		Clan.	
_		สำหรับใบเสร็จรับเงิน	ที่ออกโดยการเ	เรียน		ส้าห	รับบันทึกข้อมูล	พรากระบบ TCL		
WINNESS OF THE STATE OF THE STA	ในเสร็จรับผิ	นส่นที่	เลขที่							
LL ST.		วนดิน								
E ALL		ซื่อ ที่								
	71.	Υ								
ใกดับที่		os บาท		<b>๕</b> บาท		bo บาท		บทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
	รำนานควา	1	€1030#33 Æ	รำนานใน ไฮส์	€1030#33 Æ	ອຳນານເປັນ ຫວວ.ວວ	finansa met	ಳೆಗುಗುತ್ತಿ ಜನಾಂ.೦೦	•	
la la	-	+		₫.00		wo.oo	en oraz	ble.00		
en .	<del>                                     </del>	1	-	2.55		20.00	-	22.55		
ď										
£										
ď										
ei		1								
<u>s</u>										
et eso	+									
o.o.	+									
es les										
ଉଶ										
തമ്										
ಡಾಪ್										
2277 02,50	10	10.00	۵	eno.00	10	@leo.oo	85	@&10.00		
112	1 6	8.00	2	SIO.00	0	0.EO.OO	86	00ED.00		
						ลงซึ่ง				
						ตำแ				
							เจาหน้าที่ผู้จ	ำหน่ายแสตมป์อ	JU2	
						ลงซึ่ง	1			

หมายเหตุ: แบบฟอร์ม รายงานขออนุญาตจ่ายแสตมป์อากร (อ.ส.๑๑) เอกสาร Microsoft word ไม่สามารถแก้ไขได้

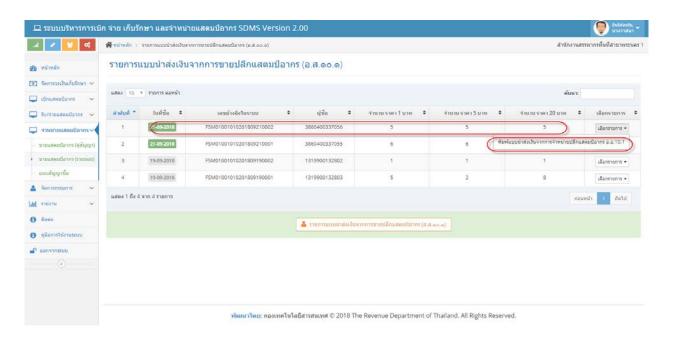
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

Email: sup.it@rd.go.th

๑๒.ผู้ใช้งาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา กรณี **แยกใบเสร็จ** คลิก **เพิ่มรายการขาย**การแยกใบเสร็จ ผู้ใช้สามารถบันทึกได้รายการเดียว เพื่อออก **รายการแบบนำส่งเงินจากการขายปลีก**แสตมป์อากร (๑๐.๑อ.ส.)



๑๓.ผู้ใช้งาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา กรณี **แยกใบเส**ร็จ คลิก **เพิ่มรายการขาย** เรียบร้อยแล้ว ระบบจะ แสดงรายการแยกใบเสร็จ รายละเอียดดังรูป คลิก **พิมพ์แบบนำส่งเงินจากการจำหน่ายปลีกแสตมป์** อากร (อ.ส.๑๐.๑)



กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

Email: sup.it@rd.go.th

# ๑๔.ผู้ใช้งาน พิมพ์แบบฟอร์ม **แบบนำส่งเงินจากการจำหน่ายปลีกแสตมป์อากร (อ.ส.๑๐.๑)** ตัวอย่าง วันที่ ๒๑-๐๙-๒๐๑๘ ระบบมีรายการขาย ๑ รายการ

		แบบนำส่งเงินจากการจำหน่ายปลีกแสตมป์อากร								<b>ව.</b> ଗິ.໑໐.໑
			□ 4 <sup>3</sup>	านักบริหารกา	รคลังและรายได้ [	🗆 สำนักงาน	ติวรพากรภาค	🗆 สำนักงา	านศรรพากรพื้นที่	
					1	🗖 สำนักงาน	สรรพากรพื้นที่สาขา	אומעהו פ	จังหวัด	בפתראתאווווינים
						ขึ้นภาษีอากร (	ลดหลัก)* ด			n ri o d ie
		สำหรับใบเสร็จรับเงินพื่ออกโดยการเขียน					ล้าน		ลจากระบบ TCL	
7LIM	ยาทรบเบเสรจรบเลขพออกเสอการเลอบ ใบเสร็จรับเงิบเล่ยที่ เสจที่						41 18			
สำหรับเจ้าหนักสาน	อำนวนนินบาท องซื้อ									
สำคับที่	i	ด บาท		๕บาท		bo บาท		รวมทั้งสิ้น		หมายเหตุ
	ซ้านาน		จำนวนมิน	จำนวนสวง	จำนวนเสิน	จำนวนสวง	จำนวนสิน	จำนวนสวง	จำนวนวิน	
Ø		ž	<b>£</b> .00	£	be£.00	£	500.00	o.e⊻	##O.OO	
'n	+-	$\dashv$								
er er	+-	$\dashv$								
æ	+-	$\dashv$								
- Lo	+	$\dashv$								
ei	$\top$	$\dashv$								
6	$\top$	$\dashv$								
eξ										
80										
aa		$\dashv$								
æla		$\dashv$								
ଉଶ	+									
രമ	+-	$\dashv$						<del>                                     </del>		
නණ යන	+-	$\dashv$						$\vdash$		
1371	+-	ž	€.00	æ	le.et.00	ž	@00.00	ගණ	##O.00	
	1						ลงซึ่ง	E	จำหน่ายแสคบป์ย	)
									รอำเภอ	)