กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

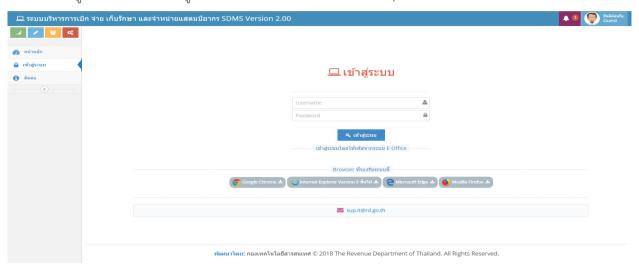
Email: sup.it@rd.go.th

เจ้าหน้าที่กำหนดโครงสร้างประจำหน่วยงาน

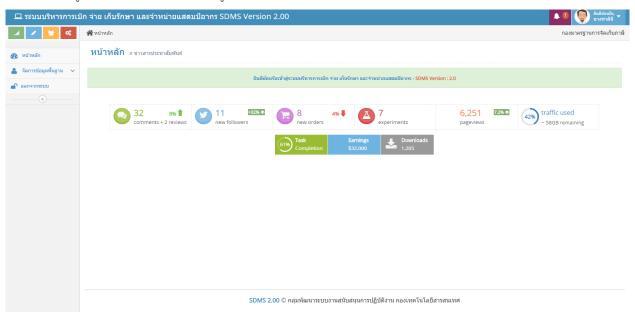
เจ้าหน้าที่กำหนดโครงสร้างประจำหน่วยงานจะรับสิทธิการใช้งานอัตโนมัติ มาจากระบบ e-office และใช้งานเมนู **จัดการข้อมูลพื้นฐาน ได้เท่านั้น** ในระบบบริหารการเบิกจ่าย เก็บรักษา และจำหน่ายแสตมป์ อากร (SDMS) version ๒ และเพิ่มผู้ใช้งานและเพิ่มสิทธิการใช้งานตามหนังสือคำสั่งที่หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ

เจ้าหน้าที่กำหนดโครงสร้างประจำหน่วยงาน คือ เจ้าหน้าที่ที่ปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างบนระบบ e-office

๑. แสดงหน้าจอ ระบบบริหารการเบิก จ่าย เก็บรักษา และจำหน่ายแสตมป์อากร (SDMS) version ๒ เข้าสู่ระบบ โดยใช้ รหัสผู้ใช้งาน (username) และ รหัสผ่าน (password) เดียวกับ e-office



๒. เข้าสู่ระบบ หน้าหลัก แสดงดังรูป

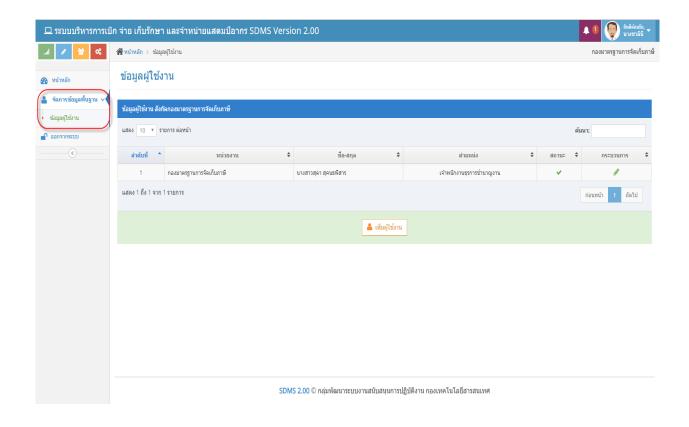


กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

Email: sup.it@rd.go.th

- ๓. คลิก **เมนู จัดการข้อมูลพื้นฐาน** เจ้าหน้าที่กำหนดโครงสร้างประจำหน่วยงาน มีหน้าที่
 - เพิ่มผู้ใช้งานในหน่วยงาน
 - เพิ่มสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งาน

เจ้าหน้าที่กำหนดโครงสร้างประจำหน่วยงานจะรับสิทธิการใช้งานอัตโนมัติ มาจากระบบ e-office และใช้งานเมนู **จัดการข้อมูลพื้นฐาน ได้เท่านั้น** ในระบบบริหารการเบิกจ่าย เก็บรักษา และจำหน่ายแสตมป์ อากร (SDMS) version ๒ และเพิ่มผู้ใช้งานและเพิ่มสิทธิการใช้งานตามหนังสือคำสั่งที่หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ



หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่กำหนดโครงสร้างประจำหน่วยงาน คือ เจ้าหน้าที่ที่ปรับปรุงแก้ไขโครงการบนระบบ e-office

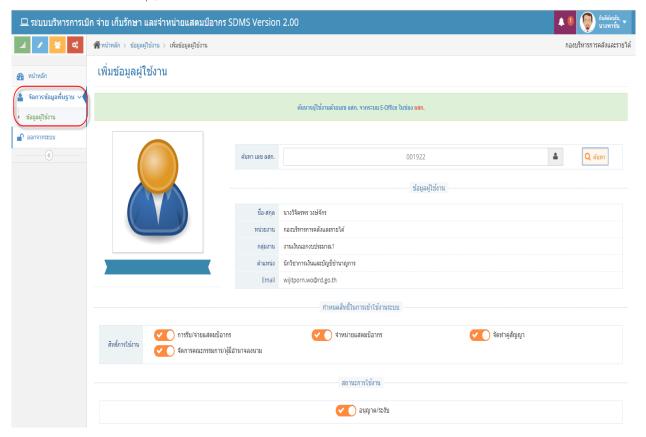
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

- ๔. เจ้าหน้าที่กำหนดโครงสร้างประจำหน่วยงาน **กองมาตรฐานการจัดเก็บภาษี** ใส่ ลสก. และ คลิก ค้นหา
 - ระบบแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน
 - ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน กลุ่มงาน ตำแหน่ง อีเมล์
 - เพิ่ม สิทธิการใช้งาน
 - กำหนดวงเงินเก็บรักษา (เปิด/ปิด)
 - สถานะการใช้งาน
 - อนุญาต/ระงับ (เปิด/ปิด)



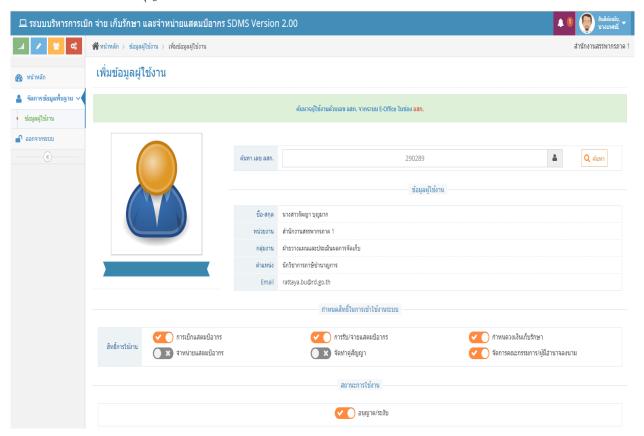
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

- ๕. เจ้าหน้าที่กำหนดโครงสร้างประจำหน่วยงาน **กองบริหารการคลังและรายได้** ใส่ ลสก. และ คลิก ค้นหา
 - ระบบแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน
 - ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน กลุ่มงาน ตำแหน่ง อีเมล์
 - เพิ่ม สิทธิการใช้งาน
 - การรับ/จ่ายแสตมป์อากร (เปิด/ปิด)
 - จำหน่ายแสตมป์อากร (เปิด/ปิด)
 - จัดทำคู่สัญญา (เปิด/ปิด)
 - จัดการคณะกรรมการ/ผู้มีอำจาจลงนาม (เปิด/ปิด)
 - สถานะการใช้งาน
 - อนุญาต/ระงับ (เปิด/ปิด)



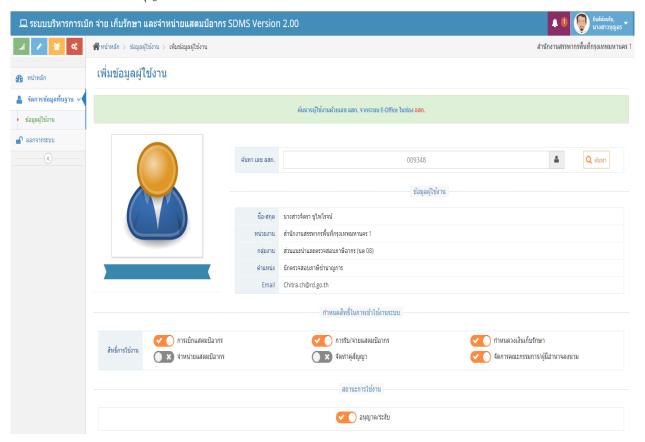
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

- ๖. เจ้าหน้าที่กำหนดโครงสร้างประจำหน่วยงาน **สำนักงานสรรพากรภาค** ใส่ ลสก. และ คลิก ค้นหา
 - ระบบแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน
 - ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน กลุ่มงาน ตำแหน่ง อีเมล์
 - เพิ่ม สิทธิการใช้งาน
 - การรับ/จ่ายแสตมป์อากร (เปิด/ปิด)
 - จำหน่ายแสตมป์อากร (เปิด/ปิด)
 - กำหนดวงเงินเก็บรักษา (เปิด/ปิด)
 - จัดทำคู่สัญญา (เปิด/ปิด)
 - จัดการคณะกรรมการ/ผู้มีอำจาจลงนาม (เปิด/ปิด)
 - สถานะการใช้งาน
 - อนุญาต/ระงับ (เปิด/ปิด)



กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

- ๗. เจ้าหน้าที่กำหนดโครงสร้างประจำหน่วยงาน **สำนักงานสรรพากรพื้นที่** ใส่ ลสก. และ คลิก ค้นหา
 - ระบบแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน
 - ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน กลุ่มงาน ตำแหน่ง อีเมล์
 - เพิ่ม สิทธิการใช้งาน
 - การเบิกแสตมป์อากร (เปิด/ปิด)
 - การรับ/จ่ายแสตมป์อากร (เปิด/ปิด)
 - กำหนดวงเงินเก็บรักษา (เปิด/ปิด)
 - จำหน่ายแสตมป์อากร (เปิด/ปิด)
 - จัดทำคู่สัญญา (เปิด/ปิด)
 - 0 จัดการคณะกรรมการ/ผู้มีอำจาจลงนาม (เปิด/ปิด)
 - สถานะการใช้งาน
 - อนุญาต/ระงับ (เปิด/ปิด)



กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

- ๘. เจ้าหน้าที่กำหนดโครงสร้างประจำหน่วยงาน **สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา** ใส่ ลสก. และ คลิก ค้นหา
 - ระบบแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน
 - ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน กลุ่มงาน ตำแหน่ง อีเมล์
 - เพิ่ม สิทธิการใช้งาน
 - การเบิกแสตมป์อากร (เปิด/ปิด)
 - การรับ/จ่ายแสตมป์อากร (เปิด/ปิด)
 - จำหน่ายแสตมป์อากร (เปิด/ปิด)
 - จัดทำคู่สัญญา (เปิด/ปิด)
 - 0 จัดการคณะกรรมการ/ผู้มีอำจาจลงนาม (เปิด/ปิด)
 - สถานะการใช้งาน
 - อนุญาต/ระงับ (เปิด/ปิด)

