**บันทึกการส่งมอบ-รับมอบแสตมป์อากร/ลูกกุญแจ**

**อ.ส.๐๑.๔**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| {TIME} |  | วันที่ {DELIVERDATE} |

บันทึกไว้เป็นหลักฐานเพื่อแสดงว่า วันนี้ เวลา.......................น. ข้าพเจ้าผู้ลงนามท้ายนี้ได้ทำการส่งมอบและรับมอบ □ แสตมป์อากร □ ลูกกุญแจ/รหัสลับ ต่อกันถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

{K}

{S}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการแสตมป์อากร  ที่ขอเบิก | จำนวน  (ดวง) | จำนวนเงิน  (บาท) | หมายเหตุ (ระบุ) : {MESSAGE} |
| ๑ | ราคาดวงละ ๑ บาท | {S1BATH} | {A1BATH} |
| ๒ | ราคาดวงละ ๕ บาท | {S5BATH} | {A5BATH} |
| ๓ | ราคาดวงละ ๒๐ บาท | {S20BATH} | {A20BATH} |
|  | รวม | {STBATH} | {ATBATH} |
| คณะกรรมการผู้ส่งมอบ ประกอบด้วย   |  |  | | --- | --- | | ชื่อ | ลายมือชื่อ | | {DELIVER1} | ............................................................. | | {DELIVER2} | ............................................................. | | {DELIVER3} | ............................................................. | | | | | คณะกรรมการผู้รับมอบ ประกอบด้วย   |  |  | | --- | --- | | ชื่อ | ลายมือชื่อ | | {RECEIVE1} | …………………………………………………………... | | {RECEIVE2} | …………………………………………………………... | | {RECEIVE3} | …………………………………………………………... | |

หมายเหตุ ให้ใช้บันทึกการส่งมอบ-รับมอบแสตมป์อากร นี้ในทุกกรณีที่มีการส่งมอบ-รับมอบแสตมป์อากร รวมตลอดถึงการส่งมอบลูกกุญแจ และรหัสลับ ห้องมั่นคง หรือตู้นิรภัย หรือกำปั่น หรือหีบเหล็ก ฯลฯ ที่ใช้เก็บรักษาแสตมป์อากรต่อกันด้วย