



تقرير المجال المهني المناسب

Full Name

Date

الفهرس

1	1. مقدمة
4	2. أسلوب الحياة وطريقة التفكير
5	3. نبذة مختصرة عن شخصيتك
6	4. نقاط القوة
7	5. المهام التي تحب القيام بها
7	6. بيئة العمل المناسبة لشخصيتك
8	7. الصعوبات التي قد تواجهك واقتراحات للتعامل معها
9	8. بعض المجالات المهنية المقترحة ودرجة توافقها مع شخصيتك
10	9. أكثر المهن شعبية بين من لديهم نفس شخصيتك
10	10. التعامل مع الوظائف الأقل توافقا معك
11	11. تحديد أفضل ثلاثة رغباتك لديك
15	12. عش المستقبل قبل وقوعه حتي لا تندم على خيارك لاحقا
16	13. جدول المقارنة بين أفضل ثلاثة رغباتك لديك
17	14. أفضل خيار بالنسبة لك

مقدمة

هذا التقرير سيجابوب على السؤال المهم الذي يدور الآن بذهنك كيف يمكن لمجموعة من الأسئلة أن تعرف ما هو العمل المناسب لشخصيتي ؟ كل الاسئلة التي جاوبت عليها كانت محاولة لمعرفة جانبين عن شخصيتك هما اسلوب حياتك و طريقة تفكيرك فإذا عرفتاهما لن تعرف فقط ما هو العمل المناسب بالنسبة لك بل العديد من الجوانب الأخرى عن شخصيتك

بالنسبة **لاسلوب الحياة** سيكشف لك عن (الانجذاب و قضاء الوقت)

1- ما هو العالم الذي تنجذب إليه؟

هل تميل بصورة تلقائية إلى العالم الخارجي عالم الناس أم إلى العالم الداخلي عالم النفس ؟

2- كيفية قضاءك للوقت؟

هل تحدد لكل عمل متى يبدأ و متى ينتهي أم تميل إلى المرونة في تحديد الاوقات و تتركها حسب الاحوال؟

أما بالنسبة **لطريقة التفكير** فستكشف لك عن (جمع المعلومات و اتخاذ القرار)

1- طريقة جمع المعلومات

هل تندفع بصورة تلقائية لمعرفة التفاصيل اولا أم تندفع أولا لفهم الصورة العامة ؟

2- طريقة اتخاذ القرار

هل تميل بصورة تلقائية إلى العقل أم إلى القلب ؟

كلنا نميل إلى جميع هذه الخيارات في حياتنا اليومية بدرجات متفاوتة و حسب المواقف التي نمر بها، فتارة نميل للمنطق و تارة للعاطفة و مرة نحدد وقت العمل و أخرى نتركه حسب الاحوال وفي بعض الاحيان نرغب في معرفة أدق التفاصيل أو نكتفي بالخطوط العريضة و مرة نحب أن نكون مع الناس و أخرى نحب أن نخلو بأنفسنا **لكن هناك خيار مفضل لديك أكثر من الآخر و تميل إليه بصورة تلقائية في معظم الاحيان** . فهذا التقرير استنبط خيارك المفضل التلقائي من خلال إجابتك لكن هذا الاستنباط هو مثل أخذ صورة لك فإذا لبست ثوبا أبيضاً ستظهر ثيابك بيضاء في الصورة وإذا كان لونه أخضر ستظهر ثيابك خضراء فهو لا يجزم بأنه استطاع معرفة خيارك المفضل التلقائي بنسبة مئة في المئة ، **فتحديد الخيار النهائي متروك لك فأنت أدري الناس بنفسك** بعد أن تعرف ما المقصود من (الانجذاب-جمع المعلومات-اتخاذ القرار-قضاء الوقت) فبعد قراءة الصفحات 4-5-6 فإذا كنت ترى أنك تميل إلى خيار أو أكثر أو كلهم عكس ما ورد في هذا التقرير فاكتب في هذا الرابط خيارك المفضل التلقائي مع نفس الايميل الذي استخدمته عند الاجابة على الاسئلة

اسلوب الحياة و طريقة التفكير

الجدول التالي يوضح خياراتك الأربعة **باللون الأصفر** حسب إجابتك على الأسئلة

<p>العالم الداخلي: المنجذبون نحو العالم الداخلي يفضلون التواصل عن طريق الكتابة و لديهم تركيز قوي على اهتمامات محددة و يفضلون الخصوصية بشأن آرائهم و أفكارهم</p>	<p>العالم الخارجي: المنجذبون نحو العالم الخارجي يفضلون التواصل عن طريق الكلام و لديهم اهتمامات عديدة و يميلون للتعبير عن آرائهم و أفكارهم</p>	<p>الانجذاب</p>
<p>الصورة العامة: الذي يفضل معرفة الخطوط العريضة للموضوع تجده يركز على الفرص المستقبلية و يقفز للوصول للنتيجة عن طرق الربط بين بعض المعلومات و يعتمد على حدسه</p>	<p>التفاصيل: الذي يفضل المعلومات التفصيلية تجده يركز على التفاصيل الحالية المحيطة به و يتوصل للنتيجة بحرص بعد أن يجمع أكبر عدد من المعلومات</p>	<p>جمع المعلومات</p>
<p>القلب: الناس الذين يميلون إلي القلب يراعون في المقام الأول عند اتخاذ القرارات على القيم والاهتمام بالأثر الذي ستحدثه تلك القرارات على حياة الآخرين</p>	<p>العقل: الناس الذين يميلون إلى العقل يقومون باتخاذ القرارات القائمة في المقام الأول على المنطق وعلى التحليل الموضوعي للسبب والآثار المرتبة عليه</p>	<p>اتخاذ القرار</p>
<p>المرونة: الناس الذين يفضلون المرونة في الوقت يحبون النهج التلقائي للحياة و ترك الخيارات مفتوحة بدلا من اتخاذ خيار مبكرا و التمسك به</p>	<p>التحديد: الناس الذين يفضلون التقيد بالزمن يميلون إلى تنظيم وقتهم بتحديد وقت البداية و النهاية لكل عمل و يفضلون الامور المستقرة</p>	<p>قضاء الوقت</p>

نبذة مختصرة عن شخصيتك

لديك مقدرة عالية على تنظيم المهام و جدول الأعمال واختيار الأشخاص المناسبين لإنجاز المشروع المطلوب في الوقت المحدد و بجودة مرضية ، تضع لنفسك قواعد و مبادئ واضحة ثم تلتزم بها و تبذل جهد مستمر و منتظم للحفاظ عليها و تتوقع من الآخرين أن يفعلوا نفس الشيء ، تهتم بالاحترافية و الكفاءة و النتائج وتكون قليل الصبر إذا كان هناك غموض أو ارتباك أو عدم الكفاءة أو عدم المتابعة و تتعامل بصرامة عندما يتطلب الأمر ذلك

عادة ما تكون إداري ممتاز لأنك تفهم الأنظمة وكيفية عملها . لديك مقدرة على عرض الخطوات اللازمة لإنجاز مهمة ما والتنبؤ بالمشاكل المحتملة وتحديد المسؤوليات وتنظيم الموارد. تتعامل مع جميع التفاصيل ، دون ترك أي عمل غير مكتمل و تقوم بإنجاز الأعمال في الوقت المحدد. عندما ترى أن شيئاً لا يعمل، سوف تخطط و تتصرف لتصحيحه. تفضل الإجراءات والأنظمة المجربة التي اثبتت فعاليتها . لديك توجه واضح نحو إنجاز المهام والعمل على الحصول على النتيجة النهائية.

أنت في معظم أحوالك

• عملي
• واقعي
• تركّز على الحقائق
• حاسم
• تتحرك بسرعة لتنفيذ القرارات
• القدرة على التنظيم و التنسيق لإنجاز العمل المطلوب
• التركيز على الحصول على النتائج بأكثر الطرق فعالية
• تهتم بالتفاصيل الروتينية
• لديك مجموعة واضحة من المعايير المنطقية
• تتبع المعايير الخاصة بك بانتظام و تطلب من الآخرين فعل نفس الشيء
• تحرص بشدة على تنفيذ خططك

نقاط القوة

• اتخاذ قرارات صعبة عند الضرورة
• تنظيم الناس والموارد المتاحة لتحقيق أهداف محددة
• وضع أهداف قصيرة الأجل ووضع خطط مشاريع لمواجهةها
• متابعة الالتزامات ؛ اتمام العمل
• تحمل المسؤولية عند الضرورة لإتمام عمل معين

المهام التي تفضل القيام بها

• تحديد أهداف واضحة و تحديد مواعيد نهائية لتحقيقها
• تنظيم الموارد لإتمام العمل في موعده
• رصد التقدم المحرز
• اتخاذ القرارات الصعبة اللازمة لتحريك الأشياء
• إنتاج شيء ملموس وملمس
• تحليل المشاكل منطقيا

بيئة العمل المناسبة لشخصيتك

• القيادة الصارمة والهدف الواضح
• أدوار ومسؤوليات محددة بوضوح
• الاستقرار المالي
• الالتزام بإنهاء الاعمال و المشاريع في موعدها
• التنظيم الهرمي للعمل

الصعوبات التي قد تواجهها في العمل و بعض الاقتراحات للتعامل معها

الصعوبة	الاقتراح
قد تتسرع في تنفيذ القرار بحيث تتجاهل أفكار أو مشاعر الآخرين	1- قبل البدء في التنفيذ اسأل نفسك هل تمت مراجعة الافكار المعروضة من الآخرين و مراعاة أحوالهم 2- اجعل لك مستشارين لكل مشروع و استمع باهتمام لآرائهم قبل اتخاذ قرارك النهائي
قد تثور في وجه الآخرين بسبب اندفاعك للوصول للهدف	1 - انظر للأثر الذي أحدثته تلك المشاحنات 2- فكر كيف تصل أنت و فريق العمل للهدف المطلوب
قد تبدأ في تنفيذ القرار قبل الحصول على القدر الكافي من المعلومات	1- بالنسبة للمشاريع الهامة ، اقضي ضعف الوقت الذي تقضيه في المشاريع العادية في "جمع الحقائق" 2- قبل اتخاذ القرار ، اسأل نفسك هل هناك مصدر آخر لمزيد من المعلومات أو شخص مهم للمشروع لم تتم استشارته

ماذا أفعل بعد أن عرفت هذه المعلومة

1- قارن بين ما يسمح لك المجال و العمل الذي تفكر به في استخدام نقاط قوتك الطبيعية والصعوبات التي قد تواجهك
2 - في الغالب ستكون راضيًا عن الوظيفة التي تمنحك الفرصة لاستخدام نقاط قوتك بشكل كبير وفي الوقت نفسه بها بعض التحديات لكن في مقدورك التغلب عليها باكتساب مهارات جديدة

بعض المجالات المهنية المقترحة ودرجة توافقها مع شخصيتك

المجال المهني	درجة التوافق مع شخصيتك
خدمات الدفاع المدني إطفائي حريق - ضابط اتصال - حارس أمن - ضابط بوليس	100
الصناعة و الإنتاج مراقب الآلات - نجار الموبيليا والأثاث الفاخر - مفتش صناعي - مشغل محطة طاقة	99
التركيب و الصيانة و التصليح تصليح أدوات مكتبية - ميكانيكي - تجميع و تركيب معدات - فني إلكترونيات	95
البناء والحفريات نجار - سباك - كهربائي - بناء	94
القوات المسلحة مسؤول طاقم المضيفين الجويين - ضابط حربي - موظف تشغيل رادار - جندي مشاة	90
التجارة وإدارة الأعمال و التمويل إدارة التشغيل - التمويل - التسويق - إدارة موارد بشرية	84
النقل و المواصلات كابين طيار - مراقب جوي - سائق - توصيل الطلبات	82
الهندسة و المعمار مهندس - مهندس معماري - مهندس أجهزة طبية - مهندس كيميائي	80
المبيعات والدعاية و الإعلان مدير مبيعات - سمسار عقارات - وكيل شركة تأمين - مندوب مبيعات	74
علوم الحاسب الآلي و الرياضيات مبرمج كمبيوتر - محلل أنظمة كمبيوتر - مدير قواعد بيانات - عالم رياضيات	70
القانون محامي - قاضي - مساعد قانوني - كاتب محكمة	67
الزراعة وصيد الأسماك والغابات صاحب مزرعة مواشي - مزارع - مفتش زراعي - صائد أسماك	67
صيانة المباني بستاني - تشذيب الأشجار - تدبير منزلي - مشرف خدمات الحدائق	59
الطب والرعاية الصحية و المعامل الطبية طبيب - طبيب أسنان - طبيب علاج طبيعي - فني معامل	54
العمل المكتبي و المساعدة في إدارة العمل موظف بنك - موظف استقبال - طباعة و تحرير المراسلات - سكرتير قانوني	51
علم الاحياء و الكيمياء و علوم المجتمع عالم أحياء - عالم كيمياء - عالم اقتصاد - طبيب نفسي	51
المطاعم و الأغذية رئيس الطهارة - مدير مطبخ - جرسون - صاحب مطعم	50
خدمة المجتمع مسؤول أعمال خيرية - مرشد مهني - مرشد ديني - عامل اجتماعي	49
التعليم وعلوم المكتبات و التدريب مدرس - أمين مكتبة - مدير مدرسة - مدرس جامعي	44
الخدمات و العناية الشخصية مدير مجمع سكني - مدرب شخصي - حلاق - صاحب حضانة أطفال	37
التمريض-الصيدلة -العلاج الطبيعي-الببطرة مررض - طبيب بيطري - صيدلي - طبيب علاج طبيعي	35
الفنون و التصميم و الرياضة و الترفيه و الإعلام فنان- مدرب عام -موسيقيار -مراسل صحفي	34

أكثر المهن شعبية بين من لديهم نفس شخصيتك

- مناصب السلطة كمدرء تنفيذيين ومدرء ومشرفين في كل من المجالات التقنية والإنتاج والزراعة والتجارة
- منصب قاضى في المجال القانوني

التعامل من الوظائف الأقل توافقا مع ميولك

- حاول أن تجد لنفسك دور في العمل يسمح لك باستخدام نقاط القوة لديك بطريقة تخدم العمل و تخدمك في نفس الوقت
- العمل على فهم الآخرين الذين يختلفون معك في أسلوب الحياة و طريقة التفكير والتمرن على التواصل معهم حسب وجه نظرهم
- إذا لم تستطع أن تستخدم نقاط قوتك في العمل مارس نشاط بعد ساعات العمل يساعدك على استخدامها سواء كان عمل إضافي آخر أو تطوعي أو نشاط ترفيهي

تحديد رغباتك الثلاثة الأول

هذا التقرير الهدف منه هو المساعدة في الوصول إلى مجال العمل الأكثر ملائمة لك فأنت ستمضي يومياً ثلث إلى نصف يومك في العمل لمدة 30 عاماً في المتوسط فلا تستهين بأمر اختيار العمل المناسب لك فتأثير العمل يمتد إلى بعد ساعات العمل فإذا كنت لا تحب عملك فأنت تدمر صحتك النفسية

قم بطباعة الصفحات التالية و اختيار المجالات الثلاثة الأولى التي ترغب فيها أكثر لا يشترط أن تحصر هذه الخيارات على المجالات الواردة في هذه التقرير فربما ترغب في العمل في مجال لم نذكره هنا

الخيار الأول

اسم المجال المهني :

المسمى الوظيفي :

1- درجة التحضير للعمل كم سنة تحتاج لكي تكون مؤهل للوظيفة:

لا تحتاج سنة أو أقل سنتين أو ثلاث أربعة أو خمس سنوات أكثر من خمس سنوات

سنة أو أقل

سنتین أو ثلاث

أربعة أو خمس سنوات

أكثر من خمس سنوات

2- هل يحتاج الحصول على الشهادة او التدريب السفر سواء داخل أو خارج البلاد

نعم لا

٧

3- هل تكلفة الدراسة متوفرة حاليا لديك إذا كانت الإجابة بلا ما هي خطتك لتغطية المصاريف؟

الحصول على منحة دراسية	تأجيل الدراسة و العمل اولا لجمع المصاريف	العمل مع الدراسة	الاقتراض
------------------------	---	------------------	----------

تأجيل الدراسة و العمل اولاً الجمع المصاريف

العمل مع الدراسة

لاقتراض

خطة أخرى

الخيار الثاني

اسم المجال المهني :

المسمى الوظيفي :

1- درجة التحضير للعمل كم سنة تحتاج لكي تكون مؤهل للوظيفة:

لا تحتاج سنة أو أقل سنتين أو ثلاث أربعة أو خمس سنوات أكثر من خمس سنوات

سنة أو أقل

سنتین أو ثلاث

أربعة أو خمس سنوات

أكثر من خمس سنوات

2- هل يحتاج الحصول على الشهادة او التدريب السفر سواء داخل أو خارج البلاد

نعم لا

٧

3- هل تكلفة الدراسة متوفرة حاليا لديك إذا كانت الإجابة بلا ما هي خطتك لتغطية المصاريف؟

الحصول على منحة دراسية	تأجيل الدراسة و العمل اولا لجمع المصاريف	العمل مع الدراسة	الاقتراض
------------------------	---	------------------	----------

تأجيل الدراسة و العمل اولاً لجمع المصاريف

لعمل مع الدراسة

الاقتراض

خطة أخرى

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

الخيار الثاني

اسم المجال المهني :

المسمى الوظيفي :

1- درجة التحضير للعمل كم سنة تحتاج لكي تكون مؤهل للوظيفة:

لا تحتاج سنة أو أقل سنتين أو ثلاث أربعة أو خمس سنوات أكثر من خمس سنوات

سنة أو أقل

سنتین أو ثلاث

أربعة أو خمس سنوات

أكثر من خمس سنوات

2- هل يحتاج الحصول على الشهادة أو التدريب السفر سواء داخل أو خارج البلاد

نعم لا

٢

3- هل تكلفة الدراسة متوفرة حاليا لديك إذا كانت الإجابة بلا ما هي خطتك لتغطية المصاريف؟

الحصول على منحة دراسية	تأجيل الدراسة و العمل اولا لجمع المصاريف	العمل مع الدراسة	الاقتراض
------------------------	---	------------------	----------

تأجيل الدراسة و العمل اولاً
جمع المصاريف

العمل مع الدراسة

الاقتراض

خطة أخرى

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

عش المستقبل قبل وقوعه حتي لا تتدم على خيارك لاحقا

1-كيف ستكون طبيعة عملك اليومي ماهي المهام التي ستقوم بها يوميا و كيفية القيام بها ؟

2-تعرف على مزايا و عيوب هذا المجال المهني بالنسبة لك من خلال

- التجربة الشخصية

حاول ان تتطوع للقيام بالمساعدة في هذا العمل أثناء عطلة نهاية الاسبوع مثلا اذهب لصاحب العمل و قل له أنك مستعد تعمل مجانا في نهاية الاسبوع للتعرف على هذا المجال عن قرب

- تجارب أصحاب الخبرة في نفس المجال

قم بلقاء من ثلاثة إلى سبعة أشخاص امضوا فترة طويلة في هذا المجال و أسألهم عن ما أعجبهم و ما لم يعجبهم في هذا المجال ثم اكتب الذي تعلمته من التجريبتين؟

3-إلي إي مستوى تريد أن تصل في هذا المجال ؟ أين ترى نفسك بعد عشر سنوات من العمل في هذا المجال؟ حيث ستكون في منتصف العمر حيث يندم كثير من الناس على خياراتهم بسبب عدم الدراسة المتأنية للخيارات المتاحة أمامهم وعدم قراءة حياة من سبقهم و استخلاص العبر منها

4- هل هذا المجال المهني سيكون على حساب حياتك الاجتماعية إذا كانت الإجابة بنعم ما هي خطتك للتغلب على هذا التأثير ؟

جدول المقارنة بين أفضل ثلاثة رغبات لديك

الراتب الشهري المتوقع لهذه الوظيفة (مرتفع-متوسط-منخفض-قد لا أحصل على وظيفة بسهولة)	عدد السنوات التحضير (0-7)	السفر (داخلي خارجي لا يوجد)	تكلفة الدراسة (مرتفعة-متوسطة-منخفضة-مجانا)	طبيعة العمل اليومي (أحبها-غير متأكد-لا أحبها)	أيهما أكثر المزايا ام العيوب	التأثير على الحياة الاجتماعية (نعم -لا)

أفضل خيار بالنسبة لي هو

اسم المجال المهني

.....

المسمى الوظيفي

.....

إذا كان هذا التقرير ساعدك بصورة أو بأخرى أكتب لنا كيف ساعدك تحت هاشتاق

#ماهو_العمل_المناسب_لك أخبر الناس عن خيارك و لماذا تعتقد أنه هو الأفضل لك واستمع إلى آراء الآخرين بصدق
ربما هناك بعض الأمور تحتاج إلى مراجعة .

أو إذا كان لديك إي استفسار تواصل معنا على @find_career

ساعدنا بتحسين هذا التقرير بالإجابة على هذه الأسئلة **اضغط هنا** لن تأخذ من وقتك أكثر من 45 ثانية



FindMyCareerID.com