

تقرير المجال المهني المناسب

Full Name

Date

القهرس

1	مقدمة	.1
4	أسلوب الحياة وطريقة التفكير	.2
5	نبذة مختصرة عن شخصيتك	.3
6	نقاط القوة	.4
7	المهام التي تحب القيام بها	.5
7	بيئة العمل المناسبة لشخصيتك	.6
8	الصعوبات التي قد تواجهك واقتراحات للتعامل معها	.7
9	بعض المجالات المهنية المقترحة ودرجة توافقها مع شخصيتك	.8
10	أكثر المهن شعبية بين من لديهم نفس شخصيتك	.9
10	التعامل مع الوظائف الأقل توافقا معك	.10
11	تحديد أفضل ثلاثة رغباتك لديك	.11
15	عش المستقبل قبل وقوعه حتي لا تندم على خيارك لاحقا	.12
16	جدول المقارنة بين أفضل ثلاثة رغباتك لديك	.13
17	أفضل خيار بالنسبة لك	.14

مقدمة

هذا التقرير سيجاوب على السؤال المهم الذي يدور الآن بذهنك كيف يمكن لمجموعة من الأسئلة أن تعرف ما هو العمل المناسب لشخصيتي ؟ كل الاسئلة التي جاوبت عليها كانت محاولة لمعرفة جانبين عن شخصيتك هما اسلوب حياتك و طريقة تفكيرك فإذا عرفتهما لن تعرف فقط ما هو العمل المناسب بالنسبة لك بل العديد من الجوانب الأخري عن شخصيتك

بالنسبة الاسلوب الحياة سيكشف لك عن (الانجذاب و قضاء الوقت)

1- ما هو العالم الذي تنجذب إليه؟

هل تميل بصورة تلقائية إلى العالم الخارجي عالم الناس أم إلى العالم الداخلي عالم النفس؟

2- كيفية قضاءك للوقت؟

هل تحدد لكل عمل متى يبدأ و متي ينتهي أم تميل إلى المرونة في تحديد الاوقات و تتركها حسب الاحوال؟

أما بالنسبة لطريقة التقكير فستكشف لك عن (جمع المعلومات و اتخاذ القرار)

1- طريقة جمع المعلومات

هل تندفع بصورة تلقائية لمعرفة التفاصيل اولا أم تندفع أولا لفهم الصورة العامة ؟

2- طريقة اتخاذ القرار

هل تميل بصورة تلقائية إلى العقل أم إلى القلب ؟

كلنا نميل إلى جميع هذه الخيارات في حياتنا اليومية بدرجات متفاوتة و حسب المواقف التي نمر بها، فتارة نميل للمنطق و تارة للعاطفة ومرة نحدد وقت العمل و أخرى نتركه حسب الاحوال وفي بعض الاحيان نرغب في معرفة أدق التفاصيل أو نكتفي بالخطوط العريضة و مرة نحب أن نكون مع الناس و أخرى نحب أن نخلو بأنفسنا لكن هناك خيار مفضل لديك أكثر من الآخر و تميل إليه بصورة تلقائية في معظم الاحيان فهذا التقرير استنبط خيارك المفضل التلقائي من خلال إجابتك لكن هذا الاستباط هو مثل أخذ صورة لك فإذا لبست ثوبا أبيضا ستظهر ثيابك بيضاء في الصورة وإذا كان لونه أخضر ستظهر ثيابك خضراء فهو لا يجزم بأنه استطاع معرفة خيارك المفضل التلقائي بنسبة مئة في المئة ، فتحديد الخيار النهائي متروك لك فأنت أدري الناس بنفسك بعد أن تعرف ما المقصود من (الانجذاب-جمع المعلومات-اتخاذ القرار-قضاء الوقت) فبعد قراءة الصفحات 4-5-6 فإذا كنت ترى أنك تميل إلى خيار أو أكثر أو كلهم عكس ما ورد في هذا التقرير فاكتب في هذا الرابط خيارك المفضل التلقائي مع نفس الايميل الذي استخدمته عند الاجابة على الاسئلة

اسلوب الحياة و طريقة التفكير

الجدول التالي يوضح خياراتك الأربعة باللون الأصفر حسب إجابتك على الأسئلة

	يفضلون التواصل عن طريق الكلام و لديهم اهتمامات عديدة و يميلون للتعبير عن آرائهم و أفكارهم	العالم الداخلي: المنجذبون نحو العالم الداخلي يفضلون التواصل عن طريق الكتابة و لديهم تركيز قوي على اهتمامات محددة و يفضلون الخصوصية بشأن آرائهم و أفكارهم
جمع المعلومات		الصورة العامة: الذي يفضل معرفة الخطوط العريضة للموضوع تجده يركز على الفرص المستقبلية و يقفز للوصول للنتيجة عن طرق الربط بين بعض المعلومات و يعتمد على حدسه
اتخاذ		القلب: الناس الذين يميلون إلي القلب يراعون في المقام الأول عند اتخاذ القرارات على القيم والاهتمام بالأثر الذي ستحدثه تلك القرارات على حياة الأخرين
قضاء الوقت	إلى تنظيم وقتهم بتحديد وقت البداية و النهاية لكل	المرونة في الوقت يفضلون المرونة في الوقت يحبون النهج التلقائي للحياة و ترك الخيارات مفتوحة بدلا من اتخاذ خيار مبكرا و التمسك به

نبذة مختصرة عن شخصيتك

تعشق الحياة و تعيش اللحظة الراهنة بكل حيوية ، تجد المتعة في كل ما يحيط بك الناس الطعام و الملابس و المناظر الطبيعية و النشاط الاجتماعي.

نادرا ما تدع القوانين أن تحول بينك و بين إسلوب حياتك ، تجتهد في الابداع لتعيش كل يوم بحيوية .

تكون عضوا رائع جدا في إى فريق عمل تنجز العمل بأكبر قدرة من المرح و أقل قدر من المشاكل مع زملائك ،تراقب تصرفات الآخرين و كأنك تحس بما يدور فى دواخلهم و تعمل بشكل عملى لتبيلة احتياجاتهم ،تعمل بصورة ممتازة فى إدارة الازمات

أنت في معظم أحوالك
• اجتماعي
 ودود
• متقبل للرأي الآخر
 سريع الاندماج مع الناس و الأماكن إذا تم تغيير عملك أو إقامتك
• تستمتع بالعمل الجماعي لتحقيق الأهداف
• لديك أضافات منطقية و عملية لتحسين العمل
• العمل معك فيه نوع من الدعابة
• مرن
● متأقلم

نقاط القوة
 المقدرة على إيجاد طرق لجعل العمل اليومي ممتعًا
 تحفیز الآخرین وتحمیسهم للقیام بأي مهمة
 التكيف بسهولة مع الواقع والمواقف المتغيرة
 الاهتمام الشخصي بالآخرين وجعلهم يشعرون بالراحة
 العمل عن قرب مع الآخرين لتحقيق أهداف محددة

المهام التي تفضل القيام بها

- العمل عن قرب مع الآخرين
- توفير منتج أو خدمة ملموسة للعملاء
- تحديد وتلبية احتياجات العملاء الفورية
- العمل في المهام التي يمكن القيام بها بشكل مرح
- أداء المهام التي تحتاج إلى التفاعل المستمر مع الآخرين

بيئة العمل المناسبة لشخصيتك

- التي تركز على العملاء وتقديم الخدمات
 - التي تتطلب النشاط و الحيوية
 - العمل في مناخ شبه عائلي
- العمل مع أناس لديهم حس الدعابة ويستمتعون بعملهم
 - التي تحفز و تكافئ العاملين

الصعوبات التي قد تواجهها في العمل و بعض الاقتراحات للتعامل معها

الاقتراح	الصعوبة
1- احتفظ بسجل لتدوين كل المشاكل التي واجهتك و طريقة حلها	قد تركز على المشكلة الفورية و تتجاهل المشاكل المتكررة التي
و حاول معرفة السبب المشترك بين المشاكل المتكررة	ستظهر على المدى البعيد
2- قم بالتدریب علی ید مدرب له مهارات تحلیلیة جیدة لیساعدك	
على تحليل المشاكل و حلولها	
1 - قم بالاشتلااك في دورة إدارة الوقت 2 - است ندا بدناه - التذكير والدول الدول وقال ها	قد تواجه صعوبة في إدارة الوقت
2- استخدام برنامج للتذكير بالمهام المطوبة إنجازها	
1- أثناء الدوام اليومي قم بتسجيل الوقت الذي تقضيه في إنجاز العمل مقابل الذي تقضيه في در دشات لا علاقة لها بالعمل 2- في حديثك مع زملاء العمل أسال نفسك ما هو العمل الذي سيساعدني فيه هذا الحديث على إنجازه	قد تؤجل أعمالك بسبب علاقاتك الإجتماعية

ماذا أفعل بعد أن عرفت هذه المعلومة

1- قارن بين ما يسمح لك المجال و العمل الذي تفكر به في استخدام نقاط قوتك الطبيعية والصعوبات التي قد تواجهك

2 - في الغالب ستكون راضيًا عن الوظيفة التي تمنحك الفرصة لاستخدام نقاط قوتك بشكل كبير وفي الوقت نفسه بها بعض التحديات
 لكن في مقدورك التغلب عليها باكتساب مهارات جديدة

بعض المجالات المهنية المقترحة ودرجة توافقها مع شخصيتك

درجة التوافق مع شخصيتك

درجة التوافق مع شخصيتك	المجال المهني
100	التمريض-الصيدلة -العلاج طبيعي-البيطرة ممرض - طبيب بيطري - صيدلي - طبيب علاج طبيعي
99	المطاعم و الأغذية رئيس الطهاة - مدير مطبخ - جرسون - صاحب مطعم
91	الخدمات و العناية الشخصية مدير مجمع سكني - مدرب شخصي - حلاق - صاحب حضانة أطفال
70	العمل المكتبي و المساعدة في إدارة العمل موظف بنك - موظف استقبال - طباعة و تحرير المراسلات - سكرتير قانوني
62	المبيعات والدعاية و الإعلان مدير مبيعات ـ سمسار عقارات _ وكيل شركة تامين ـ مندوب مبيعات
60	صيانة المباني بستاني - تشذيب الأشجار - تدبير منزلي - مشرف خدمات الحدائق
49	خدمة المجتمع مسؤول أعمال خيرية -مرشد مهني -مرشد ديني -عامل اجتماعي
47	النقل و الموصلات كابين طيار - مراقب جوي - سائق - توصيل الطلبات
47	الطب والرعاية الصحية و المعامل الطبية طبيب - طبيب أسنان - طبيب علاج طبيعي - فني معامل
43	الزراعة وصيد الأسماك والغابات صاحب مزرعة مواشي - مزارع - مفتش زراعي - صاند أسماك
43	البناء والحفريات نجار - سباك - كهربائي - بناء
42	- التعليم وعلوم المكتبات و التدريب مدرس - أمين مكتبة - مدير مدرسة - مدرس جامعي
34	خدمات الدفاع المدني إطفائي حريق - ضابط اتصال - حارس أمن - ضابط بوليس
34	الصناعة و الإنتاج مراقب الآلات - نجار الموبيليا والأثاث الفاخر - مفتش صناعي - مشغل محطة طاقة
32	القانون محامى - قاضي - مساعد قانوني - كاتب محكمة
30	التجارة وإدراة الأعمال و التمويل إدارة التشغيل - التمويل - التسويق - إدارة موارد بشرية
30	التركيب و الصيانة و التصليح تصليح أدوات مكتبية - ميكانيكي - تجميع و تركيب معدات - فني إلكترونيات
28	الفنون و التصميم و الرياضة و الترفيه و الإعلام فنان- مدرب عام -موسيقار -مراسل صحفي
28	القوات المسلحة مسؤول طاقم المضيفين الجويين - ضابط حربي - موظف تشغيل رادار - جندي مشاة
22	علوم الحاسب الآلي و الرياضيات مبرمج كمبيوتر -محلل أنظمة كمبيوتر - مدير قواعد بيانات - عالم رياضيات
19	علم الاحياء و الكيمياء و علوم المجتمع عالم أحياء - عالم كيمياء - عالم اقتصاد - طبيب نفسي
16	الهندسة و المعمار مهندس - مهندس معماري - مهندس أجهزة طبية - مهندس كيماني

أكثر المهن شعبية بين من لديهم نفس شخصيتك

- المهن التي تعنى بمساعدة الآخرين مثل الرعاية الصحية ورعاية الأطفال والخدمات الشخصية
 - المهن التي تقضى معظم الوقت خارج المكتب مثل المبيعات

التعامل من الوظائف الأقل توافقا مع ميولك

- حاول أن تجد لنفسك دور في العمل يسمح لك باستخدام نقاط القوة لديك بطريقة تخدم العمل و تخدمك في نفس الوقت
- العمل على فهم الآخرين الذين يختلفون معك في أسلوب الحياة و طريقة التفكير والتمرن على التواصل معهم حسب وجه نظر هم
- إذا لم تستطع أن تستخدم نقاط قوتك في العمل مارس نشاط بعد ساعات العمل يساعدك على استخدامها سواء كان عمل إضافي آخر
 او تطوعي أو نشاط ترفيهي

تحديد رغباتك الثلاثة الأول

هذا التقرير الهدف منه هو المساعدة في الوصول إلى مجال العمل الأكثر ملائمة لك فأنت ستمضى يوميا ثلث إلى نصف يومك في العمل لمدة 30 عاما في المتوسط فلا تستهين بأمر اختيار العمل المناسب لك فتأثير العمل يمتد إلى بعد ساعات العمل فإذا كنت لا تحب عملك فأنت تدمر صحتك النفسية

قم بطباعة الصفحات التالية و اختيار المجالات الثلاثة الأولي التي ترغب فيها أكثر لا يشترط أن تحصر هذه الخيارات على المجالات الواردة في هذه التقرير فربما ترغب في العمل في مجال لم نذكره هنا

الخيار الأول

1- درجة التحضير للعمل كم سنة تحتاج لكي تكون موهل للوظيفة: لا تحتاج سنة أو أقل سنتين أو ثلاث أربعة أو خمس سنوات أكثر من خمس سنوات 2- هل يحتاج الحصول على الشهادة أو التدريب السفر سواء داخل أو خارج البلاد. 3- هل تكلفة الدراسة متوفرة حاليا لديك إذا كانت الإجابة بلا ما هي خطئك لتغطية المصاريف؟ الحصول على منحة دراسية تأجيل الدراسة و العمل أو لا العمل مع الدراسة الإقتراض لجمع المصاريف.					مجال المهني :	
2- هل يحتاج الحصول على الشهادة او التدريب السفر سواء داخل أو خارج البلاد نعم لا 3- هل تكلفة الدراسة متوفرة حاليا لديك إذا كانت الإجابة بلا ما هي خطتك لتغطية المصاريف؟ الحصول على منحة دراسية تأجيل الدراسة و العمل اولا العمل مع الدراسة الاقتراض لجمع المصاريف			ليفة:	ناج لكي تكون مؤهل للوذ	ِجة التحضير للعمل كم سنة تح	1- בע
نعم لا 2- هل تكلفة الدراسة متوفرة حاليا لديك إذا كانت الإجابة بلا ما هي خطتك لتغطية المصاريف؟ الحصول على منحة دراسية تأجيل الدراسة و العمل اولا العمل مع الدراسة الاقتراض لجمع المصاريف	أكثر من خمس سنوات	أربعة أو خمس سنوات	نتين أو ثلاث	أو أقل س	لا تحتاج سنة	
الحصول على منحة دراسية تأجيل الدراسة و العمل او لا العمل مع الدراسة الاقتراض لجمع المصاريف	نعم لا		داخل أو خارج البلاد	او التدريب السفر سواء	ر يحتاج الحصول على الشهادة	2- ها
لجمع المصاريف				يك إذا كانت الإجابة بلا م		
خطة أخري	ِ اض	لدر اسة الاقتر	اولا العمل مع ال		لحصول على منحة در اسية	1
					أخري	خطة

الخيار الثاني

					اسم المجال المهني :
		:	تكون مؤهل للوظيفة	كم سنة تحتاج لكي أ	1- درجة التحضير للعمل
أكثر من خمس سنوات	أربعة أو خمس سنوات) أو ثلاث	سنتين	سنة أو أقل	لا تحتاج
نعم لا		ل أو خارج البلاد	يب السفر سواء داخ	على الشهادة او التدر	2- هل يحتاج الحصول ع
					3- هل تكلفة الدراسة متوف
_اض	لدراسة الاقتر	لا العمل مع ا	الدراسة و العمل او ا المصاريف		الحصول على منحة ا
					خطة أخري

الخيار الثاني

					اسم المجال المه المسمى الوظيفي
		غة:	ُج لكي تكون مؤهل للوظ	مير للعمل كم سنة تحتا	1- درجة التحض
أكثر من خمس سنوات	أربعة أو خمس سنوات	ين أو ثلاث	أو أقل سنن	سنة	لا تحتاج
نعم لا		اخل أو خارج البلاد	او التدريب السفر سواء د	لحصول على الشهادة	2- هل يحتاج ا
	مصاريف؟	هي خطتك لتغطية ال	ك إذا كانت الإجابة بلا ما	راسة متوفرة حاليا لديا	3- هل تكلفة الد
ِ اض	لدر اسة الاقتر	ولا العمل مع ا	تأجيل الدراسة و العمل لجمع المصاريف	الى منحة در اسية	الحصول ع
					خطة أخري

عش المستقبل قبل وقوعه حتي لا تندم على خيارك لاحقا

1 -كيف ستكون طبيعة عملك اليومي ماهي المهام التي ستقوم بها يوميا و كيفية القيام بها ؟
2-تعرف على مزايا وعيوب هذا المجال المهني بالنسبة لك من خلال
• التجربة الشخصية
حاول ان تتطوع للقيام بالمساعدة في هذا العمل أثناء عطلة نهاية الاسبوع مثلا اذهب لصاحب العمل و قل له أنك مستعد تعمل مجانا في نهاية الأسبوع للتعرف على هذا المجال عن قرب
• تجارب أصحاب الخبرة في نفس المجال
قم بلقاء من ثلاثة إلى سبعة أشخاص امضوا فترة طويلة في هذا المجال و أسألهم عن ما أعجبهم و ما لم يعجبهم في هذا المجال ثم اكتب الذي تعلمته من التجربتين؟
3-إلي إي مستوى تريد أن تصل في هذا المجال ؟ أين ترى نفسك بعد عشر سنوات من العمل في هذا المجال؟ حيث ستكون في منتصف العمر حيث يندم كثير من الناس على خياراتهم بسبب عدم الدراسة المتأنية للخيارات المتاحة أمامهم وعدم قراءة حياة من سبقهم و استخلاص العبر منها
4- هل هذا المجال المهني سيكون على حساب حياتك الاجتماعية إذا كانت الإجابة بنعم ما هي خطتك للتغلب على هذا التأثير ؟

جدول المقارنة بين أفضل ثلاثة رغبات لديك

أيهما أكثر المزايا ام العيوب	اليومي (أحبها- غير	تكلفة الدراسة (مرتفعة- متوسطة- منخفضة- مجانا)	خارجي ُلا يوجد)	عدد السنوات التحضير (0-7)	الراتب الشهري المتوقع لهذه الوظيفة (مرتفع- متوسط-منخفض- قد لا أحصل على وظيفة بسهولة)

أفضل خيار بالنسبة لي هو

اسم المجال المهني

المسمى الوظيفي
إذا كان هذا التقرير ساعدك بصورة أو بأخري أكتب لنا كيف ساعدك تحت هاشتاق
#ماهو_العمل_المناسب_لك أخبر الناس عن خيارك و لماذا تعتقد أنه هو الأفضل لك واستمع إلى أراء الآخرين بصدر رحب ربما هناك بعض الامور تحتاج إلى مراجعة . أو إذا كان لديك إي استفسار تواصل معنا على find_career @
او إدا كان شيك إي الشفسار تواطن معك على IIIIu_careel

ساعدنا بتحسين هذا التقرير بالإجابة على هذه الأسئلة اضغط هنا لن تأخذ من وقتك أكثر من 45 ثانية

