



تقرير المجال المهني المناسب

Full Name

Date

الفهرس

1	1. مقدمة
4	2. أسلوب الحياة وطريقة التفكير
5	3. نبذة مختصرة عن شخصيتك
6	4. نقاط القوة
7	5. المهام التي تحب القيام بها
7	6. بيئة العمل المناسبة لشخصيتك
8	7. الصعوبات التي قد تواجهك واقتراحات للتعامل معها
9	8. بعض المجالات المهنية المقترحة ودرجة توافقها مع شخصيتك
10	9. أكثر المهن شعبية بين من لديهم نفس شخصيتك
10	10. التعامل مع الوظائف الأقل توافقا معك
11	11. تحديد أفضل ثلاثة رغباتك لديك
15	12. عش المستقبل قبل وقوعه حتي لا تندم على خيارك لاحقا
16	13. جدول المقارنة بين أفضل ثلاثة رغباتك لديك
17	14. أفضل خيار بالنسبة لك

مقدمة

هذا التقرير سيجابوب على السؤال المهم الذي يدور الآن بذهنك كيف يمكن لمجموعة من الأسئلة أن تعرف ما هو العمل المناسب لشخصيتي ؟ كل الاسئلة التي جاوبت عليها كانت محاولة لمعرفة جانبين عن شخصيتك هما اسلوب حياتك و طريقة تفكيرك فإذا عرفتاهما لن تعرف فقط ما هو العمل المناسب بالنسبة لك بل العديد من الجوانب الأخرى عن شخصيتك

بالنسبة **لاسلوب الحياة** سيكشف لك عن (الانجذاب و قضاء الوقت)

1- ما هو العالم الذي تنجذب إليه؟

هل تميل بصورة تلقائية إلى العالم الخارجي عالم الناس أم إلى العالم الداخلي عالم النفس ؟

2- كيفية قضاءك للوقت؟

هل تحدد لكل عمل متى يبدأ و متى ينتهي أم تميل إلى المرونة في تحديد الاوقات و تتركها حسب الاحوال؟

أما بالنسبة **لطريقة التفكير** فستكشف لك عن (جمع المعلومات و اتخاذ القرار)

1- طريقة جمع المعلومات

هل تندفع بصورة تلقائية لمعرفة التفاصيل اولا أم تندفع أولا لفهم الصورة العامة ؟

2- طريقة اتخاذ القرار

هل تميل بصورة تلقائية إلى العقل أم إلى القلب ؟

كلنا نميل إلى جميع هذه الخيارات في حياتنا اليومية بدرجات متفاوتة و حسب المواقف التي نمر بها، فتارة نميل للمنطق و تارة للعاطفة و مرة نحدد وقت العمل و أخرى نتركه حسب الاحوال وفي بعض الاحيان نرغب في معرفة أدق التفاصيل أو نكتفي بالخطوط العريضة و مرة نحب أن نكون مع الناس و أخرى نحب أن نخلو بأنفسنا **لكن هناك خيار مفضل لديك أكثر من الآخر و تميل إليه بصورة تلقائية في معظم الاحيان** . فهذا التقرير استنبط خيارك المفضل التلقائي من خلال إجابتك لكن هذا الاستنباط هو مثل أخذ صورة لك فإذا لبست ثوبا أبيضاً ستظهر ثيابك بيضاء في الصورة وإذا كان لونه أخضر ستظهر ثيابك خضراء فهو لا يجزم بأنه استطاع معرفة خيارك المفضل التلقائي بنسبة مئة في المئة ، **فتحديد الخيار النهائي متروك لك فأنت أدري الناس بنفسك** بعد أن تعرف ما المقصود من (الانجذاب-جمع المعلومات-اتخاذ القرار-قضاء الوقت) فبعد قراءة الصفحات 4-5-6 فإذا كنت ترى أنك تميل إلى خيار أو أكثر أو كلهم عكس ما ورد في هذا التقرير فاكتب [في هذا الرابط](#) خيارك المفضل التلقائي مع نفس الايميل الذي استخدمته عند الاجابة على الاسئلة

اسلوب الحياة و طريقة التفكير

الجدول التالي يوضح خياراتك الأربعة **باللون الأصفر** حسب إجابتك على الأسئلة

<p>العالم الداخلي: المنجذبون نحو العالم الداخلي يفضلون التواصل عن طريق الكتابة و لديهم تركيز قوي على اهتمامات محددة و يفضلون الخصوصية بشأن آرائهم و أفكارهم</p>	<p>العالم الخارجي: المنجذبون نحو العالم الخارجي يفضلون التواصل عن طريق الكلام و لديهم اهتمامات عديدة و يميلون للتعبير عن آرائهم و أفكارهم</p>	<p>الانجذاب</p>
<p>الصورة العامة: الذي يفضل معرفة الخطوط العريضة للموضوع تجده يركز على الفرص المستقبلية و يقفز للوصول للنتيجة عن طرق الربط بين بعض المعلومات و يعتمد على حدسه</p>	<p>التفاصيل: الذي يفضل المعلومات التفصيلية تجده يركز على التفاصيل الحالية المحيطة به و يتوصل للنتيجة بحرص بعد أن يجمع أكبر عدد من المعلومات</p>	<p>جمع المعلومات</p>
<p>القلب: الناس الذين يميلون إلي القلب يراعون في المقام الأول عند اتخاذ القرارات على القيم والاهتمام بالأثر الذي ستحدثه تلك القرارات على حياة الآخرين</p>	<p>العقل: الناس الذين يميلون إلى العقل يقومون باتخاذ القرارات القائمة في المقام الأول على المنطق وعلى التحليل الموضوعي للسبب والآثار المرتبة عليه</p>	<p>اتخاذ القرار</p>
<p>المرونة: الناس الذين يفضلون المرونة في الوقت يحبون النهج التلقائي للحياة و ترك الخيارات مفتوحة بدلا من اتخاذ خيار مبكرا و التمسك به</p>	<p>التحديد: الناس الذين يفضلون التقيد بالزمن يميلون إلى تنظيم وقتهم بتحديد وقت البداية و النهاية لكل عمل و يفضلون الامور المستقرة</p>	<p>قضاء الوقت</p>

نبذة مختصرة عن شخصيتك

صاحب شخصية قيادية بالفطرة كما تمتلك المقدرة على تشيد المؤسسات ، تستوعب الواقع و المعطيات بسهولة و تترجمه إلى خطط لتحقيق أهداف قصيرة و بعيدة المدى ، تحب الذكاء و المنافسة و تكره عدم الكفاءة و الجهل و تكون حاسما إذا دعت الضرورة ،تعشق التحديات الجديدة و تمل من العمل المتكرر

لديك مهارة في رؤية الخلل أو عدم الكفاءة في طرق العمل المتبعة و يدفعك إحساسك بالمسؤولية إلى تصحيح الاوضاع بسرعة ، تختار الأشخاص المناسبين و توجههم الوجهة الصحيحة ، صاحب نظرة استراتيجية و مهارة في التخطيط لتلبية الاحتياجات المستقبلية سواء للناس أو لطرق القيام بالعمل

أنت في معظم أحوالك

• صريح
• حاسم في قراراتك
• لديك القدرة على القيادة
• تلاحظ الأخطاء المنطقية سواء في طريقة العمل أو سياسية العمل
• المقدرة على تطوير نظام كامل لحل المشاكل
• تضع أهداف مستقبلية و خطط لتحقيقها
• قارئ جيد مطلع
• تستمتع باكتساب المعرفة و الخبرات و نقلها للآخرين
• تعرض آرائك بقوة و إصرار

نقاط القوة

• اتخاذ القرارات الصعبة عند الضرورة والتركيز على صلب الموضوع
• وضع أهداف لنفسك والآخرين أكبر من القدرة الحالية وتحفيز الآخرين للوصول إليهم
• تنظيم الأشخاص والموارد بكفاءة لتحقيق أهداف على المدى البعيد
• تحليل منطقي للمشاكل ووضع احتمالات لحالة ماذا - لو
• التفكير استراتيجيا حول المستقبل ورؤية الصورة الكبيرة
• اتخاذ القرارات الصعبة عند الضرورة والتركيز على صلب الموضوع

المهام التي تفضل القيام بها

• الاستفادة من الموارد المادية ،و الخبرات البشرية في تحقيق إنجازات كبيرة
• وضع رؤية للمستقبل
• إعداد خطة منظمة لتحقيق الرؤية
• معالجة المشاكل بإصلاح الأنظمة التي تولد هذه المشاكل
• اتخاذ القرارات الصعبة اللازمة للمضي قدما
• الاستفادة من الموارد المادية ،و الخبرات البشرية في تحقيق إنجازات كبيرة

بيئة العمل المناسبة لشخصيتك

• تحديات جديدة و مستمرة
• زملاء العمل يبذلون قصارى جهدهم لإنجاز العمل
• أهداف محددة و نظام فعّال لتحديد الاهداف
• التركيز و الاختصاص في كل مهمة من مهام العمل
• يشجع المنافسة و يكافئ المتميزين

الصعوبات التي قد تواجهها في العمل و بعض الاقتراحات للتعامل معها

الصعوبة	الاقتراح
قد لا تنتبه لمساهمات الآخرين و تنس الإشادة والتقدير	1- قم بكتابة مساهمة كل فرد من فريق العمل و الاشادة في الاجتماع المقبل 2- اجعل يوما في الشهر لتقدير جهود فريق العمل
قد تهمل النظر في احتياجات الناس الذين سينفذون خطة عملك	1 - عند اتخاذ القرار أسأل نفسك كيف سينظر إليه أولئك الذين تعتمد عليهم في تنفيذه 2- تعرف على من ردة فعلهم ممكن أن تؤثر في تنفيذ الخطة ثم ضع وجهة نظرهم في الحسبان
قد تعامل الآخرين كما تعامل نفسك و ذلك بأن تدفعهم بقسوة نحو تحقيق الهدف	1- تفقد العمل من وقت لآخر بزيارة مفاجئة هل يخطئ الناس أو يعبرون عن عدم رضاهم لأنهم يشعرون أنهم مدفوعون للعمل 2- اسأل نفسك هل يستمتع الناس بالعمل معك في إي مشروع

ماذا أفعل بعد أن عرفت هذه المعلومة

1- قارن بين ما يسمح لك المجال و العمل الذي تفكر به في استخدام نقاط قوتك الطبيعية والصعوبات التي قد تواجهك
2- في الغالب ستكون راضيا عن الوظيفة التي تمنحك الفرصة لاستخدام نقاط قوتك بشكل كبير وفي الوقت نفسه بها بعض التحديات لكن في مقدورك التغلب عليها باكتساب مهارات جديدة

بعض المجالات المهنية المقترحة ودرجة توافقها مع شخصيتك

المجال المهني	درجة التوافق مع شخصيتك
الهندسة و المعمار مهندس - مهندس معماري - مهندس أجهزة طبية - مهندس كيميائي	100
علم الاحياء و الكيمياء و علوم المجتمع عالم أحياء - عالم كيمياء - عالم اقتصاد - طبيب نفسي	99
التجارة وإدارة الأعمال و التمويل إدارة التشغيل - التمويل - التسويق - إدارة موارد بشرية	98
القانون محامي - قاضي - مساعد قانوني - كاتب محكمة	96
المبيعات والدعاية و الإعلان مدير مبيعات - سمسار عقارات - وكيل شركة تأمين - مندوب مبيعات	83
لغتون و التصميم و الرياضة و الترفيه و الإعلام فنان- مدرب عام -موسيقيار -مراسل صحفي	82
علوم الحاسب الآلي و الرياضيات مبرمج كمبيوتر -محلل أنظمة كمبيوتر - مدير قواعد بيانات - عالم رياضيات	82
البناء و الحفريات نجار - سباك - كهربائي - بناء	72
الصناعة و الإنتاج مراقب الآلات - نجار الموبيليا والأثاث الفاخر - مفتش صناعي - مشغل محطة طاقة	68
التعليم وعلوم المكتبات و التدريب مدرس - أمين مكتبة - مدير مدرسة - مدرس جامعي	63
خدمة المجتمع مسؤول أعمال خيرية -مرشد مهني -مرشد ديني -عامل اجتماعي	63
الطب والرعاية الصحية و المعامل الطبية طبيب - طبيب أسنان - طبيب علاج طبيعي - فني معال	63
النقل و المواصلات كابيين طيار - مراقب جوي - سائق - توصيل الطلبات	63
التركيب و الصيانة و التصليح تصليح أدوات مكتبية - ميكانيكي - تجميع و تركيب معدات - فني إلكترونيات	56
الزراعة وصيد الأسماك والغابات صاحب مزرعة مواشي - مزارع - مفتش زراعي - صائد أسماك	49
القوات المسلحة مسؤول طاقم المضيفين الجويين - ضابط حربي - موظف تشغيل رادار - جندي مشاة	48
الخدمات و العناية الشخصية مدير مجمع سكني - مدرب شخصي - حلاق - صاحب حضانة أطفال	40
المطاعم و الأغذية رئيس الطهارة - مدير مطبخ - جرسون - صاحب مطعم	31
العمل المكتبي و المساعدة في إدارة العمل موظف بنك - موظف استقبال - طباعة و تحرير المراسلات - سكرتير قانوني	31
صيانة المباني بستاني - تشذيب الأشجار - تدبير منزلي - مشرف خدمات الحدائق	29
خدمات الدفاع المدني إطفائي حريق - ضابط اتصال - حارس أمن - ضابط بوليس	27
التمريض-الصيدلة -العلاج الطبيعي-البيطرة ممرض - طبيب بيطري - صيدلي - طبيب علاج طبيعي	24

أكثر المهن شعبية بين من لديهم نفس شخصيتك

- العمل الذي يضعك في منصب المسؤول بغض النظر عن نوع المهام المسؤول عنها
- العمل في المجال العلمي حيث تكون الأهمية الأولى للاهداف و ليس لكيفية تنفيذها

التعامل من الوظائف الأقل توافقا مع ميولك

- حاول أن تجد لنفسك دور في العمل يسمح لك باستخدام نقاط القوة لديك بطريقة تخدم العمل و تخدمك في نفس الوقت
- العمل على فهم الآخرين الذين يختلفون معك في أسلوب الحياة و طريقة التفكير والتمرن على التواصل معهم حسب وجه نظرهم
- إذا لم تستطع أن تستخدم نقاط قوتك في العمل مارس نشاط بعد ساعات العمل يساعدك على استخدامها سواء كان عمل إضافي آخر او تطوعي أو نشاط ترفيهي

تحديد رغباتك الثلاثة الأول

هذا التقرير الهدف منه هو المساعدة في الوصول إلى مجال العمل الأكثر ملائمة لك فأنت ستمضي يومياً ثلث إلى نصف يومك في العمل لمدة 30 عاماً في المتوسط فلا تستهين بأمر اختيار العمل المناسب لك فتأثير العمل يمتد إلى بعد ساعات العمل فإذا كنت لا تحب عملك فأنت تدمر صحتك النفسية

قم بطباعة الصفحات التالية و اختيار المجالات الثلاثة الأولى التي ترغب فيها أكثر لا يشترط أن تحصر هذه الخيارات على المجالات الواردة في هذه التقرير فربما ترغب في العمل في مجال لم نذكره هنا

الخيار الأول

اسم المجال المهني :

المسمى الوظيفي :

1- درجة التحضير للعمل كم سنة تحتاج لكي تكون مؤهل للوظيفة:

لا تحتاج سنة أو أقل سنتين أو ثلاث أربعة أو خمس سنوات أكثر من خمس سنوات

سنة أو أقل

سنتین أو ثلاث

أربعة أو خمس سنوات

أكثر من خمس سنوات

2- هل يحتاج الحصول على الشهادة او التدريب السفر سواء داخل أو خارج البلاد

نعم لا

٧

3- هل تكلفة الدراسة متوفرة حاليا لديك إذا كانت الإجابة بلا ما هي خطتك لتغطية المصاريف؟

الحصول على منحة دراسية	تأجيل الدراسة و العمل اولا لجمع المصاريف	العمل مع الدراسة	الاقتراض
------------------------	---	------------------	----------

تأجيل الدراسة و العمل اولاً الجمع المصاريف

لعمل مع الدراسة

الاقتراض

خطة أخرى

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

الخيار الثاني

اسم المجال المهني :

المسمى الوظيفي :

1- درجة التحضير للعمل كم سنة تحتاج لكي تكون مؤهل للوظيفة:

لا تحتاج سنة أو أقل سنتين أو ثلاث أربعة أو خمس سنوات أكثر من خمس سنوات

سنة أو أقل

سنتین أو ثلاث

أربعة أو خمس سنوات

أكثر من خمس سنوات

2- هل يحتاج الحصول على الشهادة او التدريب السفر سواء داخل أو خارج البلاد

نعم لا

٢

3- هل تكلفة الدراسة متوفرة حاليا لديك إذا كانت الإجابة بلا ما هي خطتك لتغطية المصاريف؟

الحصول على منحة دراسية	تأجيل الدراسة و العمل اولا لجمع المصاريف	العمل مع الدراسة	الاقتراض
------------------------	---	------------------	----------

تأجيل الدراسة و العمل اولاً لجمع المصاريف

لعمل مع الدراسة

الاقتراض

خطة أخرى

[illegible]

الخيار الثاني

اسم المجال المهني :

المسمى الوظيفي :

1- درجة التحضير للعمل كم سنة تحتاج لكي تكون مؤهل للوظيفة:

لا تحتاج سنة أو أقل سنتين أو ثلاث أربعة أو خمس سنوات أكثر من خمس سنوات

سنة أو أقل

سنتین أو ثلاث

رَبْعَةٌ أَوْ خَمْسٌ سِنَوَاتٍ

أكثر من خمس سنوات

2- هل يحتاج الحصول على الشهادة او التدريب السفر سواء داخل أو خارج البلاد

نعم لا

٧

3- هل تكلفة الدراسة متوفرة حاليا لديك إذا كانت الإجابة بلا ما هي خطتك لتغطية المصاريف؟

الحصول على منحة دراسية	تأجيل الدراسة و العمل اولا	العمل مع الدراسة	الاقتراض
لجمع المصاريف			

تأجيل الدراسة و العمل اولاً لجمع المصاريف

لعمل مع الدراسة

الاقتراض

خطة أخرى

[illegible]

عش المستقبل قبل وقوعه حتي لا تتدم على خيارك لاحقا

1-كيف ستكون طبيعة عملك اليومي ماهي المهام التي ستقوم بها يوميا و كيفية القيام بها ؟

2-تعرف على مزايا وعيوب هذا المجال المهني بالنسبة لك من خلال

- التجربة الشخصية

حاول ان تتطوع للقيام بالمساعدة في هذا العمل أثناء عطلة نهاية الاسبوع مثلا اذهب لصاحب العمل و قل له أنك مستعد تعمل مجانا في نهاية الاسبوع للتعرف على هذا المجال عن قرب

- تجارب أصحاب الخبرة في نفس المجال

قم بلقاء من ثلاثة إلى سبعة أشخاص امضوا فترة طويلة في هذا المجال و أسألهم عن ما أعجبهم و ما لم يعجبهم في هذا المجال ثم اكتب الذي تعلمته من التجريبتين؟

3-إلي إي مستوى تريد أن تصل في هذا المجال ؟ أين ترى نفسك بعد عشر سنوات من العمل في هذا المجال؟ حيث ستكون في منتصف العمر حيث يندم كثير من الناس على خياراتهم بسبب عدم الدراسة المتأنية للخيارات المتاحة أمامهم وعدم قراءة حياة من سبقهم و استخلاص العبر منها

4- هل هذا المجال المهني سيكون على حساب حياتك الاجتماعية إذا كانت الإجابة بنعم ما هي خطتك للتغلب على هذا التأثير ؟

جدول المقارنة بين أفضل ثلاثة رغبات لديك

الراتب الشهري المتوقع لهذه الوظيفة (مرتفع-متوسط-منخفض-قد لا أحصل على وظيفة بسهولة)	عدد السنوات التحضير (0-7)	السفر (داخلي خارجي لا يوجد)	تكلفة الدراسة (مرتفعة-متوسطة-منخفضة-مجانا)	طبيعة العمل اليومي (أحبها-غير متأكد-لا أحبها)	أيهما أكثر المزايا ام العيوب	التأثير على الحياة الاجتماعية (نعم -لا)

أفضل خيار بالنسبة لي هو

اسم المجال المهني

.....

المسمى الوظيفي

.....

إذا كان هذا التقرير ساعدك بصورة أو بأخرى أكتب لنا كيف ساعدك تحت هاشتاق

#ماهو_العمل_المناسب_لك أخبر الناس عن خيارك و لماذا تعتقد أنه هو الأفضل لك واستمع إلى آراء الآخرين بصدق
ربما هناك بعض الأمور تحتاج إلى مراجعة .

أو إذا كان لديك إي استفسار تواصل معنا على @find_career

ساعدنا بتحسين هذا التقرير بالإجابة على هذه الأسئلة **اضغط هنا** لن تأخذ من وقتك أكثر من 45 ثانية



FindMyCareerID.com