

Affinity: Extrovert

Collection Of Information: Intuition

Make Decision: Thinking

Time Spending: Judging

Full Personaility Report For musa

sulemaanfarok@gmail.com

Your personal link to download again

http://sulemaan.pythonanywhere.com/21/musa/download_report_page

الفهرس

1	مقدمة	.1
4	أسلوب الحياة وطريقة التفكير	. 2
5	نبذة مختصرة عن شخصيتك	.3
6	نقاط القوة	. 4
7	المهام التي تحب القيام بها	. 5
7	بيئة العمل المناسبة لشخصيتك	. 6
8	الصعوبات التي قد تواجهك واقتراحات للتعامل معها	.7
9	بعض المجالات المهنية المقترحة ودرجة توافقها مع شخصيتك	.8
10	أكثر المهن شعبية بين من لديهم نفس شخصيتك	.9
10	التعامل مع الوظائف الأقل توافقا معك	.10
11	تحديد أفضل ثلاثة رغباتك لديك	.11
15	عش المستقبل قبل وقوعه حتي لا تندم على خيارك لاحقا	.12
16	جدول المقارنة بين أفضل ثلاثة رغباتك لديك	.13
17	أفضل خيار بالنسبة لك	.14

مقدمة

هذا التقرير سيجاوب على السؤال المهم الذي يدور الآن بذهنك كيف يمكن لمجموعة من الأسئلة أن تعرف ما هو العمل المناسب لشخصيتي ؟ كل الاسئلة التي جاوبت عليها كانت محاولة لمعرفة جانبين عن شخصيتك هما اسلوب حياتك و طريقة تفكيرك فإذا عرفتهما لن تعرف فقط ما هو العمل المناسب بالنسبة لك بل العديد من الجوانب الأخري عن شخصيتك

بالنسبة الاسلوب الحياة سيكشف لك عن (الانجذاب و قضاء الوقت)

1- ما هو العالم الذي تنجذب إليه؟

هل تميل بصورة تلقائية إلى العالم الخارجي عالم الناس أم إلى العالم الداخلي عالم النفس؟

2- كيفية قضاءك للوقت؟

هل تحدد لكل عمل متى يبدأ و متي ينتهي أم تميل إلى المرونة فى تحديد الاوقات و تتركها حسب الاحوال؟ أما بالنسبة **لطريقة التفكير** فستكشف لك عن (جمع المعلومات و اتخاذ القرار)

1- طريقة جمع المعلومات

هل تندفع بصورة تلقائية لمعرفة التفاصيل اولا أم تندفع أولا لفهم الصورة العامة ؟

2- طريقة اتخاذ القرار

هل تميل بصورة تلقائية إلى العقل أم إلى القلب ؟

كلنا نميل إلى جميع هذه الخيارات في حياتنا اليومية بدرجات متفاوتة و حسب المواقف التي نمر بها، فتارة نميل للمنطق و تارة للعاطفة ومرة نحدد وقت العمل و أخرى نتركه حسب الاحوال وفي بعض الاحيان نرغب في معرفة أدق التفاصيل أو نكتفي بالخطوط العريضة و مرة نحب أن نكون مع الناس و أخرى نحب أن نخلو بأنفسنا لكن هناك خيار مفضل لديك أكثر من الآخر و تميل إليه بصورة تلقانية في معظم الاحيان فهذا التقرير استنبط خيارك المفضل التلقائي من خلال إجابتك لكن هذا الاستباط هو مثل أخذ صورة لك فإذا لبست ثوبا أبيضا ستظهر ثيابك بيضاء في الصورة وإذا كان لونه أخضر ستظهر ثيابك خضراء فهو لا يجزم بأنه استطاع معرفة خيارك المفضل التلقائي بنسبة مئة في المئة ، فتحديد الخيار النهائي متروك لك فأنت أدري الناس بنفسك بعد أن تعرف ما المقصود من (الانجذاب-جمع المعلومات-اتخاذ القرار-قضاء الوقت) فبعد قراءة بلقسك الصفحات 4-5-6 فإذا كنت ترى أنك تميل إلى خيار أو أكثر أو كلهم عكس ما ورد في هذا التقرير فاكتب في هذا الرابط خيارك المفضل التلقائي مع نفس الايميل الذي استخدمته عند الاجابة على الاسئلة

اسلوب الحياة و طريقة التفكير

الجدول التالي يوضح خياراتك الأربعة باللون الأصفر حسب إجابتك على الأسئلة

ف	العالم الخارجي: المنجذبون نحو العالم الخارجي يفضلون التواصل عن طريق الكلام و لديهم اهتمامات عديدة و يميلون للتعبير عن آرائهم و أفكارهم	العالم الداخلي: المنجذبون نحو العالم الداخلي يفضلون التواصل عن طريق الكتابة و لديهم تركيز قوي على اهتمامات محددة و يفضلون الخصوصية بشأن آرائهم و أفكار هم
ير المحادم الث	التفاصيل: الذي يفضل المعلومات التفصيلية تجده يركز على التفاصيل الحالية المحيطة به و يتوصل للنتيجة بحرص بعد أن يجمع أكبر عدد من المعلومات	الصورة العامة: الذي يفضل معرفة الخطوط العريضة للموضوع تجده يركز على الفرص المستقبلية و يقفز للوصول للنتيجة عن طرق الربط بين بعض المعلومات و يعتمد على حدسه
الل	العقل: الناس الذين يميلون إلى العقل يقومون باتخاذ القرارات القائمة في المقام الأول على المنطق وعلى التحليل الموضوعي للسبب والأثار المرتبة عليه	القلب: الناس الذين يميلون إلي القلب يراعون في المقام الأول عند اتخاذ القرارات على القيم والاهتمام بالأثر الذي ستحدثه تلك القرارات على حياة الآخرين
الَّا	التحديد: الناس الذين يفضلون التقييد بالزمن يميلون إلى تنظيم وقتهم بتحديد وقت البداية و النهاية لكل عمل و يفضلون الامور المستقرة	المرونة في الوقت يفضلون المرونة في الوقت يحبون النهج التلقائي للحياة و ترك الخيارات مفتوحة بدلا من اتخاذ خيار مبكرا و التمسك به

نبذة مختصرة عن شخصيتك

صاحب شخصية قيادية بالفطرة كما تمتلك المقدرة على تشيد المؤسسات ، تستوعب الواقع و المعطيات بسهولة و تترجمه إلى خطط لتحقيق أهداف قصيرة و بعيدة المدي ، تحب الذكاء و المنافسة و تكرة عدم الكفاءة و الجهل و تكون حاسما إذا دعت الضرورة ،تعشق التحديات الجديدة و تمل من العمل المتكرر

لديك مهارة في رؤية الخلل أو عدم الكفاءة في طرق العمل المتبعة و يدفعك إحساسك بالمسؤولية إلى تصحيح الاوضاع بسرعة ، تختار الأشخاص المناسبين و توجههم الوجهة الصحيحة ، صاحب نظرة استراتيجية و مهارة في التخطيط لتلبية الاحتياجات المستقبلية سواء للناس أو لطرق القيام بالعمل

أنت في معظم أحوالك
• صریح
 حاسم في قرارتك
 لدیك القدرة على القیادة
 تلاحظ الأخطاء المنطقية سواء في طريقة العمل أو سياسية العمل
 المقدرة على تطوير نظام كامل لحل المشاكل
 تضع أهداف مستقبلية و خطط اتحقيقها
 قارئ جید مطلع

• تستمتع باكتساب المعرفة و الخبرات و نقلها للآخرين

• تعرض أرائك بقوة و إصرار

اتخاذ القرارات الصعبة عند الضرورة والتركيز على صلب الموضوع وضع أهداف لنفسك والأخرين أكبر من القدرة الحالية وتحفيز الأخرين للوصول إليهم تنظيم الأشخاص والموارد بكفاءة لتحقيق أهداف على المدى البعيد تحليل منطقي للمشاكل ووضع احتمالات لحالة ماذا - لو التفكير استراتيجيا حول المستقبل ورؤية الصورة الكبيرة اتخاذ القرارات الصعبة عند الضرورة والتركيز على صلب الموضوع

المهام التي تفضل القيام بها

- الاستفادة من الموارد المادية ،و الخبرات البشرية في تحقيق إنجازات كبيرة
 - وضع رؤية للمستقبل
 - إعداد خطة منظمة لتحقيق الرؤية
 - معالجة المشاكل بإصلاح الأنظمة التي تولد هذه المشاكل
 - اتخاذ القرارات الصعبة اللازمة للمضي قدما
- الاستفادة من الموارد المادية ،و الخبرات البشرية في تحقيق إنجازات كبيرة

بيئة العمل المناسبة لشخصيتك

- تحدیات جدیدة و مستمرة
- زملاء العمل يبذلون قصارى جهدهم لإنجاز العمل
 - أهداف محددة و نظام فعّال لتحديد الاهداف
- التركيز و الاختصاص في كل مهمة من مهات العمل
 - يشجع المنافسة و يكافئ المتميزين

الصعوبات التي قد تواجهها في العمل و بعض الاقتراحات للتعامل معها

الاقتراح	الصعوبة
1- قم بكتابة مساهمة كل فرد من فريق العمل و الاشادة في الاجتماع المقبل	قد لا تنتبه لمساهمات الآخرين و تنس الإشادة والتقدير
2- اجعل يوما في الشهر لتقدير جهود فريق العمل	
1 - عند اتخاذ القرار أسال نفسك كيف سينظر إليه اولئك الذين تعتمد عليهم في تنفيذه	قد تهمل النظر في احتياجات الناس الذين سينفذون خطة عملك
 2- تعرف على من ردة فعلهم ممكن أن تؤثر في تنفيذ الخطة ثم ضع وجهة نظر هم في الحسبان 	
1- تفقد العمل من وقت لآخر بزيارة مفاجئة هل يخطئ الناس أو	قد تعامل الآخرين كما تعامل نفسك و ذلك بأن تدفعهم بقسوة
يعبرون عن عدم رضاهم لأنهم يشعرون أنهم مدفوعون للعمل	نحو تحقيق الهدف
2- اسأل نفسك هل يستمتع الناس بالعمل معك في إي مشروع	

ماذا أفعل بعد أن عرفت هذه المعلومة

1- قارن بين ما يسمح لك المجال و العمل الذي تفكر به في استخدام نقاط قوتك الطبيعية والصعوبات التي قد تواجهك

2- في الغالب ستكون راضيًا عن الوظيفة التي تمنحك الفرصة الاستخدام نقاط قوتك بشكل كبير وفي الوقت نفسه بها بعض التحديات لكن في مقدورك التغلب عليها باكتساب مهارات جديدة

بعض المجالات المهنية المقترحة ودرجة توافقها مع شخصيتك

درجة التوافق مع شخصيتك

المجال المهني

100	الهندسة و المعمار
	مهندس - مهندس معماري - مهندس أجهزة طبية - مهندس كيمائي
99	علم الاحياء و الكيمياء و علوم المجتمع عالم أحياء - عالم كيمياء - عالم اقتصاد - طبيب نفسي
98	التجارة وإدراة الأعمال و التمويل إدارة التشغيل - التمويل - التسويق - إدارة موارد بشرية
96	القانون محامى - قاضي - مساعد قانوني - كاتب محكمة
83	المبيعات والدعاية و الإعلان مدير مبيعات - سمسار عقارات - وكيل شركة تامين - مندوب مبيعات
82	لفنون و التصميم و الرياضة و الترفيه و الإعلام فنان- مدرب عام -موسيقار -مراسل صحفي
82	علوم الحاسب الآلي و الرياضيات مبرمج كمبيوتر -محلل أنظمة كمبيوتر - مدير قواعد بيانات - عالم رياضيات
72	البناء والحفريات نجار - سباك - كهرباني - بناء
68	الصناعة و الإنتاج مراقب الآلات - نجار الموبيليا والأثاث الفاخر - مفتش صناعي - مشغل محطة طاقة
63	التعليم وعلوم المكتبات و التدريب مدرس - أمين مكتبة - مدير مدرسة - مدرس جامعي
63	خدمة المجتمع مسؤول أعمال خيرية -مرشد مهني -مرشد ديني -عامل اجتماعي
63	الطب والرعاية الصحية و المعامل الطبية طبيب - طبيب أسنان - طبيب علاج طبيعي - فني معامل
63	النقل و الموصلات كابين طيار - مراقب جوي - سائق - توصيل الطلبات
56	التركيب و الصيانة و التصليح تصليح أدوات مكتبية - ميكانيكي - تجميع و تركيب معدات - فني إلكترونيات
49	الزراعة وصيد الأسماك والغابات صاحب مزرعة مواشي - مزارع - مفتش زراعي - صائد أسماك
48	القوات المسلحة مسؤول طاقم المضيفين الجويين - ضابط حربي - موظف تشغيل رادار - جندي مشاة
40	الخدمات و العناية الشخصية مدير مجمع سكني - مدرب شخصي - حلاق - صاحب حضانة أطفال
31	المطاعم و الأغذية رئيس الطهاة - مدير مطبخ - جرسون - صاحب مطعم
31	العمل المكتبي و المساعدة في إدارة العمل موظف بنك - موظف استقبال - طباعة و تحرير المراسلات - سكرتير قانوني
29	صيانة المباني بستاني - تشذيب الأشجار - تدبير منزلي - مشرف خدمات الحدائق
27	خدمات الدفاع المدني إطفائي حريق - ضابط اتصال - حارس أمن - ضابط بوليس
24	التمريض-الصيدلة -العلاج طبيعي-البيطرة ممرض - طبيب بيطري - صيدلي - طبيب علاج طبيعي

أكثر المهن شعبية بين من لديهم نفس شخصيتك

- العمل الذي يضعك في منصب المسؤول بغض النظر عن نوع المهام المسؤول عنها
- العمل في المجال العلمي حيث تكون الأهمية الأولى للاهداف و ليس لكيفية تنفيذها

التعامل من الوظائف الأقل توافقا مع ميولك

- حاول أن تجد لنفسك دور في العمل يسمح لك باستخدام نقاط القوة لديك بطريقة تخدم العمل و تخدمك في نفس الوقت
- العمل على فهم الآخرين الذين يختلفون معك في أسلوب الحياة و طريقة التفكير والتمرن على التواصل معهم حسب وجه نظرهم
- إذا لم تستطع أن تستخدم نقاط قوتك في العمل مارس نشاط بعد ساعات العمل يساعدك على استخدامها سواء كان عمل إضافي
 آخر او تطوعي أو نشاط ترفيهي

تحديد رغباتك الثلاثة الأول

هذا التقرير الهدف منه هو المساعدة في الوصول إلى مجال العمل الأكثر ملائمة لك فأنت ستمضى يوميا ثلث إلى نصف يومك في العمل لمدة 30 عاما في المتوسط فلا تستهين بأمر اختيار العمل المناسب لك فتأثير العمل يمتد إلى بعد ساعات العمل فإذا كنت لا تحب عملك فأنت تدمر صحتك النفسية

قم بطباعة الصفحات التالية و اختيار المجالات الثلاثة الأولي التي ترغب فيها أكثر لا يشترط أن تحصر هذه الخيارات على المجالات الواردة في هذه التقرير فربما ترغب في العمل في مجال لم نذكره هنا

الخيار الأول

					اسم المجال المها
		للوظيفة:	حتاج لكي تكون مؤهل	ير للعمل كم سنة ت	1- درجة التحض
نوات أكثر من خمس سنوات	أربعة أو خمس سن	سنتين أو ثلاث	لة أو أقل	سن	لا تحتاج
نعم لا	بلاد	واء داخل أو خارج ال	دة او التدريب السفر س	لحصول على الشهاه	2- هل يحتاج ا
			ديك إذا كانت الإجابة ا		
الاقتراض	مع الدراسة	عمل او لا العمل	تأجيل الدراسة و ال لجمع المصاريف	لی منحة در اسية	الحصول ع
					خطة أخري

الخيار الثاني

						اسم المجال المهني المسمى الوظيفي:
			ل للوظيفة:	حتاج لكي تكون مؤه	ِ للعمل كم سنة تـ	1- درجة التحضير
أكثر من خمس سنوات	أربعة أو خمس سنوات	ָנֹצני	سنتين أو	لة أو أقل	سن	لا تحتاج
نعم لا		و خارج البلاد	سواء داخل أ	دة او التدريب السفر	صول على الشهاه	2- هل يحتاج الح
				لديك إذا كانت الإجاب		
راض	الدراسة الاقتر	العمل مع ا		تأجيل الدراسة و لجمع المصاريف	ى منحة در اسية	الحصول علم
						خطة أخري

الخيار الثاني

					جال المهني : في الوظيفي :	
		:	ون مؤهل للوظيفة	سنة تحتاج لكي تك	جة التحضير للعمل كم	1- در
أكثر من خمس سنوات	أربعة أو خمس سنوات	أو ثلاث	سنتين	سنة أو أقل	لا تحتاج	
نعم لا		ل أو خارج البلاد	ب السفر سواء داخا	الشهادة او التدريد	، يحتاج الحصول على	2 - هل
					، تكلفة الدراسة متوفرة .	
ِ اض	لدر اسة الاقتر	لا العمل مع ا	دراسة و العمل او لا صاريف		حصول على منحة در ال	12
					خر ي	خطة أ

عش المستقبل قبل وقوعه حتي لا تندم على خيارك لاحقا

1 -كيف ستكون طبيعة عملك اليومي ماهي المهام التي ستقوم بها يوميا و كيفية القيام بها ؟
2-تعرف على مزايا وعيوب هذا المجال المهني بالنسبة لك من خلال
• التجربة الشخصية
حاول ان تتطوع للقيام بالمساعدة في هذا العمل أثناء عطلة نهاية الاسبوع مثلا اذهب لصاحب العمل و قل له أنك مستعد تعمل مجانا في نهاية الأسبوع للتعرف على هذا المجال عن قرب
• تجارب أصحاب الخبرة في نفس المجال
قم بلقاء من ثلاثة إلى سبعة أشخاص امضوا فترة طويلة في هذا المجال و أسألهم عن ما أعجبهم و ما لم يعجبهم في هذا المجال ثم اكتب الذي تعلمته من التجربتين؟
3-إلي إي مستوى تريد أن تصل في هذا المجال ؟ أين ترى نفسك بعد عشر سنوات من العمل في هذا المجال؟ حيث ستكون في منتصف العمر حيث يندم كثير من الناس على خياراتهم بسبب عدم الدراسة المتأنية للخيارات المتاحة أمامهم وعدم قراءة حياة من سبقهم و استخلاص العبر منها
 4- هل هذا المجال المهني سيكون على حساب حياتك الاجتماعية إذا كانت الإجابة بنعم ما هي خطتك للتغلب على هذا التأثير ؟

جدول المقارنة بين أفضل ثلاثة رغبات لديك

أيهما أكثر المزايا ام العيوب	اليومي (أحبها- غير	تكلفة الدراسة (مرتفعة- متوسطة- منخفضة- مجانا)	خارجي ُلا يوجد)	عدد السنوات التحضير (0-7)	الراتب الشهري المتوقع لهذه الوظيفة (مرتفع- متوسط-منخفض- قد لا أحصل على وظيفة بسهولة)

أفضل خيار بالنسبة لي هو

اسم المجال المهني

المسمى الوظيفي
إذا كان هذا التقرير ساعدك بصورة أو بأخري أكتب لنا كيف ساعدك تحت هاشتاق
#ماهو_العمل_المناسب_لك أخبر الناس عن خيارك و لماذا تعتقد أنه هو الأفضل لك واستمع إلى أراء الآخرين بصدر رحب ربما هناك بعض الامور تحتاج إلى مراجعة . أو إذا كان لديك إي استفسار تواصل معنا على find_career @
رو ږدر کان کلیک رِي استعمار کواکس کمک علی IIIId_Careel

ساعدنا بتحسين هذا التقرير بالإجابة على هذه الأسئلة اضغط هنا لن تأخذ من وقتك أكثر من 45 ثانية

