



REFERENTIEL DE MANAGEMENT
IMPRIME
HORAIRE DE TRAVAIL

Les cadres au Forfait Jours ne sont pas concerné(e)s par cet imprimé

1. INFORMATIONS SALARIE(E)

NOM et Prénom : MBENBUE Charles NNI 694177
Mission / Département et Service : DTG Date d'effet : 13/05/19
Préciser le type de contrat ou stage (CDD, alternant, stage scolaire...) : stage

2. AMENAGEMENT DU TEMPS DE TRAVAIL

☒ 35 heures hebdomadaires sur 5 jours (5 x 7 heures)

- contrats d'alternance : horaire 5 x 7 heures **OBLIGATOIRE**

- stagiaires scolaires : possibilité de faire 4 jours x 8 heures + 1 jour à 3 heures

- Prise de fonction entre 7h30 et 9h00 : tous les jours 8h30
- Fin de service entre 15h15 et 17h00 : du lundi au jeudi 17h30
- Pause méridienne de ¾ d'heure minimum et 2 heures maximum entre 11h30 et 13h30 : de 12h30 à 13h30

☐ Aménagement du temps de travail à 35 heures (semaines alternées, durée quotidienne de 8 heures)

- La 1^{ère} semaine du cycle est une semaine à : (32h ou 40h)
- Elle débute le lundi Indiquer la date
- Un jour de repos fixe une semaine sur deux qui ne peut être le mardi :
- Prise de fonction entre 7h30 et 9h00 :
- Fin de service entre 16h15 et 18h00 :
- Pause méridienne de ¾ d'heure minimum et 2 heures maximum entre 11h30 et 13h30 : de à

☒ Pour les **intérimaires**, aménagement du temps de travail à 35 heures sur 2 semaines alternées = 1 semaine à 32 heures (4j x 8h) / 1 semaine à 38 heures (4j x 8h + 1j à 6h) (pas de gestion de soldes de « RD »).

☐ Temps choisi ☐ R.C.T.T. 32 h. (Réduction Collective du Temps de Travail)

- Durée hebdomadaire de travail :
- Journée travaillée : durée quotidienne de 3h30 minimum et 8h maximum
- Prise de fonction entre 7h30 et 9h00 :
- Fin de service entre 16h15 et 18h00 :
- Jour(s) de repos fixe(s) qui ne peut être le mardi :

Si vous êtes à temps choisi, ce jour de repos pourra être revu si vous intégrez un groupe élémentaire en RCTT

Lundi : de à et de à
Mardi : de à et de à
Mercredi : de à et de à
Jeudi : de à et de à
Vendredi : de à et de à

- Pause méridienne de ¾ d'heure minimum et de 2 heures maximum entre 11h30 et 13h30 : de à

3. PARAMETRAGE DE L'HORAIRE D'ESSAI (FAIT PAR LE CSP RH)

Tous les salariés de DTG doivent être paramétrés avec l'horaire d'essai E pour les 7 jours de la semaine.

ATTENTION : 2 déclinaisons de l'horaire d'essai E :

- Pour le service TOPO LYON uniquement = 8h/12h - 13h/17h
- Pour tous les autres services (y compris les missions) = 7h30/12h - 13h/16h30

Tout horaire différent de ceux prévus sur ce formulaire doit au préalable être soumis pour avis de la RRH

4. VALIDATION

signature Salarié(e) 	signature Chef de Service 	signature Chef de Dépt / Mission (sauf stagiaires et contrats en alternance)
--------------------------	-------------------------------	---

Après signature, le salarié transmet cet imprimé au CSP RH par « Mes Demandes RH »

Page d'approbation

REFERENTIEL DE MANAGEMENT IMPRIME HORAIRE DE TRAVAIL

Réf. : H-44200001-2013-000125

Indice : F Date : 15/03/2019 Accessibilité : Interne DTG

Rédacteur(s) :

- CHAUDIER Norbert - 21/01/2019

Vérificateur(s) :

- CHAUDIER Norbert - 21/01/2019
- LE NORMAND Marine - 06/02/2019

Approbateur(s) :

- TOTH Olivier pour le compte de AILHAUD Karine - 15/03/2019