**Champ d’évaluation 3: Pilotage et mesures d’assurance qualité**

**Champ d’évaluation 2: Organisation pédagogique**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satisfaisant** | **Non satisfaisant** | **Non applicable** | **Niveau d’évaluation**  **Reference / Critères** | |
| **Pilotage et mesures d’assurance qualité** | | | **Champ 3** | |
| **Les rôles et responsabilités des différents intervenants dans la formation sont définis et communiqués.** | | | **Critère 1** | |
| **1** |  |  | Document présentant les rôles et responsabilités des intervenants dans la formation | Preuve |
|  | **1** |  | Procès-verbaux des réunions |
|  |  |  |  | **Critère 2** |
|  |  | **1** | Procès-verbaux des réunions du département ou structure équivalente | **Preuve** |
|  |  | **1** | Document présentant les mesures d’amélioration |
| **La formation définit et suit la mise en œuvre des différentes activités de son personnel enseignant et/ ou de recherche (PER)** | | | | **Reference 2** |
| **Les contrats de recrutement ou de vocation du PER comportent des indications claires sur la répartitions du temps de travail entre les différentes activités (enseignement, encadrement, recherche, administration,….)** | | | | **Critère1** |
|  |  | **0** | **Contrat de recrutement** | **Preuve** |
| **1** |  |  | **Contrats de vacation** |
| **La formation a déployé des outils de suivi de la mise en œuvre de ses activités pédagogiques** | | | | **Critère2** |
| **1** |  |  | Emploi du temps | **Preuve** |
| **1** |  |  | Cahier de suivi |
| **1** |  |  | Cahier de texte |
| **La formation favorise le perfectionnement et la mobilité de son personnel enseignant et / ou de recherche** | | | | **Référence 3** |
| **La formation prévoit et met en œuvre des sessions de perfectionnement au profit du PER** | | | | **Critère1** |
|  | **1** |  | Liste du personnel bénéficiaire | **Preuve** |
|  | **1** |  | Liste des sessions organisées |
|  | **1** |  | Liste des formateurs |
| **La formation est organisée de manière à permettre l’échange de PER avec d’autres établissements nationaux ou étrangers** | | | | **Critère2** |
|  | **1** |  | Liste des accords de partenariat signés | **Preuve** |
|  | **1** |  | Liste du PER invité |
| **La formation dispose de statistiques sur son efficacité interne et externe** | | | | **Reference 4** |
| **La formation dispose de statistiques sur les taux de réussite de ses étudiants** | | | | **Critère1** |
| 1 |  |  | Taux de réussite des 3 dernières années | **Preuve** |
| 1 |  |  | Taux de réussite selon le genre |
|  | **1** |  | Toute autre statistique importante relative à la réussite des étudiants |
| **Un dispositif de suivi de la situation des diplômés est mis en œuvre par la formation ou l’établissement** | | | | **Critère 2** |
|  | **1** |  | Données disponibles sur la situation des diplômés (taux d’insertion) | **Preuve** |
|  | **1** |  | Typologie des emplois occupés |
|  | **1** |  | Taux de poursuite des études |
| **La formation procède régulièrement à des évaluation** | | | | **Reference 5** |
| **La formation effectue, suivant des modalités formalisées et connues, une évaluation régulière des enseignements par les étudiants, analyse les résultats et entreprend les actions appropriées** | | | | **Critère 1** |
|  | **1** |  | Document explicitant les modalités d’évaluation des enseignements par les étudiants | **Preuve** |
|  | **1** |  | Rapport d’exploitation et d’analyse |
|  | **1** |  | Liste des actions de remédiation |
| **La formation réalise régulièrement son auto-évaluation** | | | | **Critère 2** |
|  | **1** |  | Exemples de rapports d’auto-évaluation | **Preuve** |
| **La formation est soumise régulièrement à une évaluation externe** | | | | **Critère 3** |
|  | **1** |  | Exemples de rapports d’évaluation externe | **Preuve** |
|  |  |  |  | **Reference 5** |
| **Des mesures anti-fraude et anti-plagiat ont été définies et mises en œuvre** | | | | **Critère 1** |
|  | **1** |  | Document présentant les masures anti-fraude | **Preuve** |
| **1** |  |  | Document présentant les masures anti-plagiat |
| **Des mesures de lutes contre la corruption ont été définie et mises en place** | | | | **Critère 2** |
|  | **1** |  | Document présentant les masures de lutte contre la corruption | **Preuve** |
| **1** |  |  | Liste des outils ( système d’anonymat, système d’information authentifié |