

មេរៀនទី៥៖ ការណែនាំ (MENTORING)

ការណែនាំ MENTORING



រៀបចំ និងសម្របសម្រួលដោយលោក ស៊ឹម អឿន

សេចក្តីផ្តើម

អ្នកដឹកនាំល្អបំផុតគឺជាអ្នកដែលយល់ថាវិធានការមួយនៃភាពជោគជ័យគឺថាតើសមាជិកក្រុមរបស់ពួកគេទទួលបានជោគជ័យយ៉ាងដូចម្តេច។ ការកសាងជំនាញសមត្ថភាព និងភាពជោគជ័យរបស់ក្រុមអ្នក គឺជាផ្នែកសំខាន់មួយនៃការធ្វើជាអ្នកដឹកនាំ។ ជួយពួកគេឱ្យរីកចម្រើន ជួយពួកគេឱ្យប្រសើរឡើង ហើយជួយពួកគេឱ្យត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ការងារ ឬភារកិច្ចបន្ទាប់ គឺជាផ្នែកទាំងអស់នៃតួនាទីរបស់អ្នក។ យើងអាចប្របាច់ផ្នែកនេះនៃតួនាទីរបស់អ្នកក្រោមពាក្យ “ការណែនាំ” ។

លទ្ធផលរំពឹងទុក



នៅចុងបញ្ចប់នៃមេរៀននេះ អ្នកចូលរួមចេះ៖

- ពន្យល់អត្ថន័យ និងគោលបំណងនៃការណែនាំ។
- កំណត់បានការងាររបស់ខ្លួនក្នុងការរៀបចំជួយសមាជិកក្រុម។

និយមន័យ

និយមន័យនៃពាក្យថា **ការលោភ** វាគឺជាទំនាក់ទំនងរវាងមនុស្សពីរនាក់ដែលមានគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍គ្នាទៅវិញទៅមក ទាំងកម្រិតផ្ទាល់ខ្លួន និងវិជ្ជាជីវៈ។

ការណែនាំ

- ជួនកាលជាអ្នកគ្រប់គ្រង
- អ្នកមានបទពិសោធន៍ច្រើន
- បុគ្គលម្នាក់ក្នុងពេលមានទំនាក់ទំនង។
- អ្នកមានជំនាញ ចំណេះ ការបណ្តុះបណ្តាល បទពិសោធន៍ និងសមត្ថភាព។
- អ្នកមានតួនាទីគំរូ និងជាអ្នកប្រឹក្សាសម្រាប់អ្នកទទួលការណែនាំ។
- អ្នកមិនមានការទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ជាមួយអ្នកដឹកនាំ។

អ្នកណែនាំត្រូវជួយផ្គត់ផ្គង់អ្នកត្រូវណែនាំដោយធ្វើការចែករំលែកនូវចំណេះដឹង និងផ្តល់នូវជំនួយទៅតាមស្ថានភាពខុសៗគ្នា ទៅតាមជំនាញរបស់ពួកគាត់។

អត្ថប្រយោជន៍នៃការណែនាំ

អ្នកត្រូវបានគេណែនាំ (Mentee)

- ទទួលបានការហ្វឹកហ្វឺន និងប្រយោជន៍ជាលក្ខណៈបុគ្គល
- ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពីអ្នកទទួលបានជោគជ័យក្នុងអាជីពរបស់គេ
- មានបុគ្គលម្នាក់អាចជួយគេបាន ពេលពួកគេជួបការពិបាកក្នុងស្ថានភាពការងារ។

អ្នកណែនាំគេ (Mentor)

- អាចស្វែងរកការណែនាំថ្មីៗ
- ចាប់ផ្តើមក្លាយជាអ្នកណែនាំគេ
- ឃើញនូវអ្នកត្រូវទទួលបានការណែនាំជោគជ័យ

អត្ថប្រយោជន៍នៃការណែនាំ

- បង្កើននូវការជំនាញរបស់អ្នកក្នុងភាពជាអ្នកដឹកនាំ
- ជំនាញទំនាក់ទំនង
- ទទួលនូវការយល់ដឹងអំពីរបៀបសម្រេចនូវគោលដៅក្នុងដំណើរការនៃការណែនាំ
- ដោះស្រាយបញ្ហា
- ការមើលឃើញនូវទិដ្ឋភាពបញ្ហាចាស់
- រៀនអំពីអ្វីដែលថ្មីក្នុងការគិតពិចារណា ដែលអ្នកពិបាកគិតពីមុន ។

អ្វីដែលគ្រូពិចារណាមុនពេលធ្វើការណែនាំ

ការណែនាំគឺជាវិធីសាស្ត្រល្អបំផុត ដើម្បីពង្រីកនូវ
ជំនាញភាពជាអ្នកដឹកនាំ ប៉ុន្តែអ្នកត្រូវការភាពច្បាស់លាស់
ថា អ្នកពិតជាមានភាពទំនាក់ទំនង និងយល់ដឹងអំពីអ្វីដែល
អ្នកត្រូវណែនាំ។ វារួមបញ្ចូលទាំងឆន្ទៈ និងអត្ថប្រយោជន៍
ចុងក្រោយរបស់អ្នក ក្រោយការណែនាំ។



ការស្ទង់ដឹងមុនពេលណែនាំគេ

- តើអ្នកប្រាកដថាជំនាញដែលអ្នកមានជាឈ្មោះមួយល្អទៅនឹងតម្រូវការអ្នកទទួលការណែនាំទេ ?
- តើមានមធ្យោបាយណាផ្សេងទៀតដែលអាចបំពេញតម្រូវការចាំបាច់របស់អ្នកទទួលការណែនាំលឿនជាងការណែនាំទេ ?
- តើអ្នកច្បាស់ទេថាអ្នកមានពេលអភិវឌ្ឍអ្នកទទួលការណែនាំរបស់អ្នកបានទៀងទាត់ ?
- តើទំនាក់ទំនងនេះបានផ្តល់ផលប្រយោជន៍យ៉ាងណាជាវិជ្ជាជីវៈ ? ជាបុគ្គល ? តើផលប្រយោជន៍នោះគ្រប់គ្រាន់នឹងធ្វើឱ្យអ្នកពេញចិត្តក្នុងការរៀបចំរយៈពេលវែងទេ ?
- តើលក្ខខណ្ឌអ្វីខ្លះដែលអ្នកត្រូវការបង្កើតសម្រាប់ទំនាក់ទំនង ? តើមានកន្លែងណាខ្លះនៃជំនាញ និងបទពិសោធន៍របស់អ្នក ដែលអ្នកមិនមានឆន្ទៈណែនាំគេ ? តើអ្នកបានធ្វើឱ្យអ្នកទទួលការណែនាំច្បាស់ឬទេ ?

ការស្ទង់ឯងមុនពេលណែនាំគេ

សំណួរទាំងនេះនឹងជួយអ្នកឱ្យប្រាកដថាអ្នកទាំងពីរយល់ពីអ្វីដែលទំនាក់ទំនងនឹងកើតឡើង។
ប្រសិនបើអ្នកមានគំនិតខុសគ្នាអំពីអ្វីដែលនឹងត្រូវចែករំលែកតើពេលវេលានឹងត្រូវផ្តល់ជូនឬរយៈពេលណា
ដែលនឹងមានបន្តទៀតនោះទំនាក់ទំនងនឹងបញ្ចប់ជាការខកចិត្តរបស់អ្នកម្នាក់ឬទាំងពីរ។

ការរៀបចំការទំនាក់ទំនងណែនាំរបស់អ្នក

កត្តាដែលជួយក្នុងការណែនាំ និងមានប្រយោជន៍៖

➤ ជាផ្លូវការ៖

- តើអ្នកនឹងមានទំនាក់ទំនងជាផ្លូវការដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធជាមួយនឹងគោលដៅនិងប្រធានបទជាក់លាក់ដែលត្រូវគ្របដណ្តប់ រឺតើអ្នកនឹងទាក់ទងទំនាក់ទំនងរបស់អ្នកតាមលក្ខណៈពិសេសមួយដោយធ្វើការសំរេចចិត្តនៅពេលអ្នកធ្វើអ្វី ?

➤ ភាពញឹកញាប់៖

- តើអ្នកនឹងទាក់ទងគ្នាញឹកញាប់ប៉ុណ្ណា ? អ្នកទាំងពីរត្រូវព្រមព្រៀងគ្នាអំពីពេលវេលាដែលអ្នកអាចលះបង់ចំពោះទំនាក់ទំនង។ អ្នកចង់យល់ព្រមលើ៖

- ✍ តើអ្នកនឹងជួបញឹកញាប់ប៉ុណ្ណា
- ✍ រយៈពេលនៃការប្រជុំនីមួយៗ
- ✍ ថាតើអ្នកនឹងអាចរកបាននៅចន្លោះការប្រជុំដែរឬទេ

ការរៀបចំការទំនាក់ទំនងណែនាំរបស់អ្នក

➤ វិធីសាស្ត្រ៖

- តើអ្នកជួបទល់មុខផ្ទាល់? ចុះចំណែកជួបតាមទូរស័ព្ទ ឬអ៊ីម៉ែល? តើនរណាទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្ដួចផ្ដើមទាក់ទងគ្នាទៅវិញទៅមក? ប្រសិនបើអ្នកកំពុងប្រើអ៊ីម៉ែល ឬទូរស័ព្ទ តើត្រូវប្រើរយៈពេលប៉ុន្មានដើម្បីឆ្លើយតប?

➤ រយៈពេល៖

- ប្រើរយៈពេលទំនាក់ទំនងប៉ុណ្ណា? តើអ្នកនឹងឯកភាពជាមួយរយៈពេលវេលា? ចំនួនកិច្ចប្រជុំដែលត្រូវធ្វើ? រយៈពេលនៃកិច្ចប្រជុំ? តើអ្នកនឹងមានទំនាក់ទំនងទៀងទាត់ ផ្លូវការ ដើម្បីកំណត់ថាតើបន្ត ឬមិនបន្ត ឬអ្នកគ្រាន់តែប្រជុំឱ្យបានវែងដូចអ្នកទាំងពីរមានអារម្មណ៍វាជាផលប្រយោជន៍?

➤ ការសម្ងាត់៖

- តើព័ត៌មាន និងភាពល្អិតល្អន់កម្រិតណាដែលអ្នកអាចចែករំលែកបាន?

សំណួរឆ្លុះបញ្ចាំង

- តើចំណុចណាខ្លះដែលអ្នករៀនសូត្របានពីមេរៀននេះ ?
- តើចំណុចណាខ្លះដែលអ្នកធ្លាប់អនុវត្តរួចមកហើយ ?
- តើចំណុចណាខ្លះដែលអ្នកអាចយកទៅអនុវត្តបាន ?

សំណួរ ចម្លើយ

សូមអរគុណ

