

PROJECT MANAGEMENT DOCS

Free Project Management Templates

PROJECT HUMAN RESOURCE PLAN TEMPLATE

This Project Human Resource Plan Template is free for you to copy and use on your project and within your organization. We hope that you find this template useful and welcome your comments. Public distribution of this document is only permitted from the Project Management Docs official website at:

www.ProjectManagementDocs.com

HUMAN RESOURCE PLAN

PROJECT: SISTEM INFORMASI PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP) – KLHK

**PUSAT DATA DAN INFORMASI (PUSDATIN)
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN (KLHK)
GEDUNG MANGGALA WANBAKTI BLOK 1 LT. 2, JL JENDERAL GATOT
SUBROTO-JAKARTA
JAKARTA PUSAT, DKI JAKARTA 10270**

2025

TABLE OF CONTENTS

INTRODUCTION.....	1
Roles and Responsibilities.....	2
Project Organizational Charts.....	4
Staffing Management.....	5

INTRODUCTION

Dokumen Human Resource Plan ini disusun untuk mengatur strategi pengelolaan sumber daya manusia dalam proyek pengembangan Sistem Informasi PTSP (Pelayanan Terpadu Satu Pintu) yang menjelaskan tentang :

- Peran dan tanggung jawab seluruh anggota tim proyek
- Struktur organisasi proyek
- Mekanisme akuisisi SD
- Kalender kebutuhan sumber daya
- Mekanisme pelatihan, evaluasi, dan reward

Tujuan HR Plan adalah memastikan proyek dapat berjalan efektif dengan:

- SDM yang kompeten
- Pembagian peran yang jelas
- Koordinasi lintas tim (dev, verifikator, admin, integrasi OSS, UI/UX, dll.)
- Pencapaian milestone sesuai jadwal

Dokumen ini digunakan sepanjang siklus proyek: analisis kebutuhan, pengembangan, integrasi, pengujian, implementasi, hingga serah terima.

Roles and Responsibilities

Berikut pembagian peran dan tanggung jawab dalam proyek pembangunan Sistem Informasi PTSP:

Project Manager + System Analyst (1 Orang):

Role: Pemimpin proyek yang merangkap sebagai analis kebutuhan.

Responsibilities:

- Membuat rencana proyek, jadwal, komunikasi, dan risiko
- Melakukan analisis proses bisnis PTSP
- Menentukan kebutuhan sistem dan membuat flow proses
- Mengatur prioritas dan koordinasi seluruh tim
- Berkomunikasi dengan stakeholder (misal: pihak instansi)
- Melakukan evaluasi pekerjaan tim

Key Competencies :

- Leadership
- Analisis kebutuhan
- BPMN
- Komunikasi Dokumentasi.

Backend Developer & Database Engineer (1 Orang):

Role :

- Mengembangkan logika backend aplikasi
- Mendesain dan mengelola database

Responsibilities

- Membangun fitur inti: registrasi, permohonan, verifikasi, pembayaran, Monev
- Mengembangkan REST API
- Mengelola database PostgreSQL (backup, indexing, query)
- Implementasi keamanan: RBAC, hashing, enkripsi
- Integrasi API eksternal (misalnya integrasi sistem layanan lain)
- Unit testing backend

Key Competencies

- Laravel / PHP 8
- PostgreSQL
- API development
- Security backend

Frontend Developer & UI/UX Designer:

Role : Mengembangkan tampilan aplikasi dan pengalaman pengguna

Responsibilities

- Membuat UI untuk halaman publik, dashboard, form dinamis
- Mendesain layout responsif untuk pemohon, verifikator, dan admin
- Mengembangkan komponen interaktif (tracking status, grafik, tabel)
- Mengimplementasikan desain visual dan tema
- Kolaborasi dengan backend untuk integrasi API
- Membuat prototipe dan wireframe

Key Competencies

- HTML, CSS, JavaScript Framework
- UI/UX desain
- Responsive web design

QA Tester & Deployment/DevOps Engineer

Role : Menguji aplikasi dan melakukan deployment ke server

Responsibilities

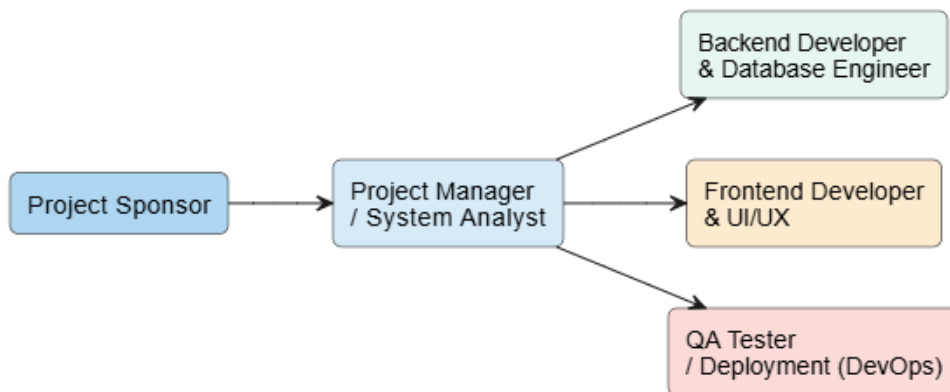
- Menyusun test case dan test scenario
- Melakukan pengujian modul: fungsional, integrasi, validasi, keamanan dasar
- Melakukan regression testing sebelum go-live
- Menangani error report dan koordinasi bug fixing
- Setup server: Linux Ubuntu, SSL, environment aplikasi
- Menjalankan proses deployment / CI-CD
- Monitoring performa dan uptime

Key Competencies

- QA testing
- Linux server administration
- Deployment & hosting
- Troubleshooting

PROJECT ORGANIZATIONAL CHARTS

A. Project Organization Chart



B. RACI Matrix

Project Tasks	Project Manager / Analyst	Backend Dev / DB Engineer	Frontend Dev / UI/UX	QA Tester / DevOps
Requirements Gathering	A	R	C	I
System & UI/UX Design	A	C	R	I

Backend Coding (Business Logic & API)	A	R	C	I
Frontend Coding (UI, Dashboard, Forms)	A	C	R	I
Database Design & Configuration	A	R	I	I
Integration (API, RBAC, Workflow)	A	R	C	I
Software Testing	A	C	C	R
Deployment / Server Setup	A	C	I	R
Implementation (Go-Live)	A	C	C	R
User Training	A	C	C	I
Documentation	A	C	C	I

Key:

R (Responsible) – Melaksanakan pekerjaan utama

A (Accountable) – Penanggung jawab akhir, mengesahkan pekerjaan

C (Consulted) – Dilibatkan untuk konsultasi, memberi masukan

I (Informed) – Hanya diberi informasi hasil/keputusan

STAFFING MANAGEMENT**Staff Acquisition:**

Semua SDM berasal dari tim internal sebanyak 4 orang. Pembagian peran dilakukan berdasarkan keahlian masing-masing anggota. Tidak ada outsourcing.

Resource Calendars:

Estimasi durasi proyek: 10 minggu

Minggu	PM/Analyst	Backend/DB	Frontend/UIUX	QA/DevOps
--------	------------	------------	---------------	-----------

1–2	40h	10h	10h	–
3–6	10h	40h	40h	10h
7–8	10h	30h	20h	40h
9	–	10h	10h	30h
10	–	–	–	40h

Kebutuhan utama:

- Minggu 1–2: Analisis & desain
- Minggu 3–6: Pengembangan backend–frontend
- Minggu 7–9: Testing dan stabilisasi
- Minggu 10: Deployment & dokumentasi

Training:

Pelatihan diberikan untuk:

- Penggunaan sistem PTSP kepada admin
- Konfigurasi server dan keamanan
- Pengujian aplikasi

Pelatihan dilakukan oleh PM + Deployment Engineer.

Performance Reviews:

Evaluasi dilakukan oleh Project Manager setiap akhir minggu:

Kriteria:

- Hasil pekerjaan
- Kecepatan dan ketepatan penyelesaian tugas
- Kualitas implementasi
- Kolaborasi dalam tim

Metode:

- Weekly review meeting
- Sprint evaluation
- Laporan harian singkat melalui grup proyek

Recognition and Rewards:

Bentuk penghargaan:

- Sertifikat penyelesaian proyek
- Penghargaan internal (Best Performer)
- Pencantuman nama dalam dokumentasi proyek
- Apresiasi internal tim (tim celebration)

Penghargaan diberikan setelah proyek selesai dan sistem PTSP berhasil go-live.

SPONSOR ACCEPTANCE

Approved by the Project Sponsor:

Date: 23/11/2025

Eko Wahyu Tyas D, S.Kom., MBA SI
Pimpinan Pusat Data dan Teknologi Informasi

This free Project Human Resource Plan Template is brought to you by www.ProjectManagementDocs.com