

PROJECT CHARTER

1. General Project Information				
Project Name:		SISTEM INFORMASI PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)		
Executive Sponsors:		Pusat Data dan Informasi – Kementerian Lingkungan Hidup		
Department Sponsor:		Badan Pengendalian Lingkungan Hidup		
Impact of project:		Pengembangan Sistem Informasi PTSP akan meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas dalam layanan perizinan lingkungan hidup dan kehutanan. Sistem ini akan mempercepat proses pelayanan, mengurangi interaksi tatap muka, meminimalisasi potensi KKN, serta mendukung transformasi digital dan integrasi dengan kebijakan nasional seperti OSS.		
Budget:		Rp 95.000.000,- (DIPA Satker Sekretariat Utama Kementerian Lingkungan Hidup Tahun Anggaran 2025)		
2. Project Team				
	Name	Department	Telephone	E-mail
Project Manager:	Mochammad Fery Ardiansyah	Sains Data	085604106902	ardifery003@gmail.com
Team Members:	Aura Aulia A.H.P	Sains Data	082334412171	auraauliaan@gmail.com
	Novita Chelsea Lodar	Sains Data	082197511680	chelsealodar11@gmail.com
	Jonathan Manggiring Panggabean	Sains Data	08813219709	jojomangiring@gmail.com
3. Stakeholders (e.g., those with a significant interest in or who will be significantly affected by this project)				
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) – KLHK				
Pusat Data dan Informasi KLHK				
Unit kerja perizinan lingkungan hidup dan kehutanan				
Pemohon izin (masyarakat & pelaku usaha)				
Administrator dan verifikator PTSP				
Tim integrasi sistem OSS Nasional				
Tenaga pengembang aplikasi (vendor/pihak ketiga)				
4. Project Scope Statement				
Project Purpose / Business Justification Describe the business need this project addresses				
Pengembangan Sistem Informasi PTSP dilakukan untuk mewujudkan layanan perizinan yang lebih cepat, transparan, terintegrasi, dan akuntabel. Proyek ini menjawab kebutuhan modernisasi layanan publik di bidang lingkungan hidup serta mendukung kebijakan SPBE dan digitalisasi nasional.				

Objectives (in business terms) <i>Describe the measurable outcomes of the project, e.g., reduce cost by xxxx or increase quality to yyyy</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses pengajuan, verifikasi, dan penerbitan perizinan. 2. Mewujudkan layanan yang terintegrasi, responsif, dan mudah diakses. 3. Menyediakan data perizinan yang akurat, terpusat, dan mendukung pengambilan keputusan. 4. Mengurangi potensi KKN melalui digitalisasi alur kerja. 5. Mendukung sinkronisasi dengan OSS nasional.
Deliverables <i>List the high-level “products” to be created (e.g., improved xxxx process, employee manual on yyyy)</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikasi PTSP berbasis web. 2. Dashboard monitoring dan evaluasi 3. Modul pembayaran PNBP. 4. Dokumentasi teknis dan manual pengguna. 5. Pelatihan penggunaan sistem. 6. Laporan pendahuluan dan laporan akhir.
Scope <i>List what the project will and will not address (e.g., this project addresses units that report into the Office of Executive Vice President. Units that report into the Provosts Office are not included)</i>
<p>Termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisis kebutuhan sistem • Implementasi dan upgrade teknologi (PHP, server Pusdatin) • Integrasi sistem internal • Perbaikan bug dan peningkatan fitur • Pelatihan dan dokumentasi <p>Tidak termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan aplikasi di luar PTSP KLHK • Kerja sama dengan penyedia jasa konsultasi lain (tidak diperbolehkan) • Pengadaan hardware di luar kebutuhan minimal yang telah ditentukan
Project Milestones <i>Propose start and end dates for Project Phases (e.g., Inception, Planning, Construction, Delivery) and other major milestones</i>

Tahap	Periode
Inisiasi Proyek	Minggu 1
Kegiatan Tahap Pertama	2 Minggu
Kegiatan Tahap Kedua	2 Minggu
Pelaporan Akhir	Setelah penyelesaian 30 hari

Major Known Risks (including significant Assumptions)	
Risk	Risk Rating
Keterlambatan integrasi dengan sistem eksternal	Sedang
Gangguan pada server saat migrasi	Tinggi
Keterbatasan data awal atau data tidak konsisten	Sedang
Perubahan kebutuhan mendadak dari unit kerja	Tinggi
Kendala kompatibilitas versi PHP	Sedang

Constraints
<p><i>List any conditions that may limit the project team's options with respect to resources, personnel, or schedule (e.g., predetermined budget or project end date, limit on number of staff that may be assigned to the project).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anggaran sudah ditetapkan (Rp 95.000.000) • Durasi proyek hanya 30 hari kalender • Tidak diperbolehkan bekerja sama dengan vendor/jasa konsultansi lain • Kegiatan harus dilaksanakan di wilayah NKRI

External Dependencies
<p><i>Will project success depend on coordination of efforts between the project team and one or more other individuals or groups? Has everyone involved agreed to this interaction?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrasi data dan sistem dengan unit-unit kerja KLHK • Sinkronisasi dengan OSS dan Pilar B3 • Ketersediaan server Pusdatin

5. Communication Strategy
<p><i>(specify how the project manager will communicate to the Executive Sponsor, Project Team members and Stakeholders, e.g., frequency of status reports, frequency of Project Team meetings, etc.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan status mingguan kepada Sponsor dan PPK • Pertemuan rutin internal sesuai jadwal (minimal mingguan) • Komunikasi lintas unit melalui rapat koordinasi atau pesan resmi

- Pelaporan awal & pelaporan akhir secara formal sesuai TOR

6. Sign-off

	Name	Signature	Date (MM/D D/YYYY Y)
Executive Sponsor	Pusat Data dan Informasi – Kementerian Lingkungan Hidup		12/17/20 25
Department Sponsor	Badan Pengendalian Lingkungan Hidup		12/17/20 25
Project Manager	M.Fery Ardiansyah		12/17/20 25

7. Notes

Disusun untuk mendukung pelaksanaan Pengembangan Sistem Informasi PTSP Tahun 2025.