Para dividir tu proyecto en tareas viables y entregables en 2 meses, lo más efectivo es aplicar metodologías ágiles y desglosar el trabajo en módulos y subtareas pequeñas, priorizando siempre la viabilidad y el aprendizaje progresivo del equipo[1](https://stafiz.com/es/gestion-de-proyectos-4-etapas-de-la-planificacion-de-tareas)[2](https://www.onegolive.com/metodologias-gestion-proyectos/)[3](https://blog.ganttpro.com/es/como-hacer-un-plan-de-proyecto/)[4](https://fastercapital.com/es/tema/dividir-el-proyecto-en-tareas.html)[5](https://fastercapital.com/es/tema/dividir-proyectos-grandes-en-tareas-m%C3%A1s-peque%C3%B1as-y-manejables.html)[6](https://fastercapital.com/es/tema/dividir-las-tareas-en-partes-m%C3%A1s-peque%C3%B1as.html/1)[7](https://www.appvizer.es/revista/colaboracion/herramientas-colaborativas/planificacion-de-tareas)[8](https://www.wrike.com/es/blog/crear-un-plan-de-proyecto-infalible/)[9](https://rapiprofe.com/como-dividir-y-planificar-mejor-proyectos-de-tareas-universitarias-complejas/). Aquí tienes una guía práctica y detallada:

**Pasos para Dividir el Proyecto en Tareas Viables**

**1. Comprende bien el alcance y los entregables**

* Lee el enunciado del proyecto y define claramente qué debe entregarse (MVP funcional, demo para clientes, documentación básica).
* Marca requisitos y subrequisitos, y aclara dudas antes de empezar[9](https://rapiprofe.com/como-dividir-y-planificar-mejor-proyectos-de-tareas-universitarias-complejas/).

**2. Divide el proyecto en módulos principales**

Ejemplo para tu plataforma:

* Backend/API central
* Orquestador de tokens (Docker)
* Frontend/Dashboard web
* Integraciones externas (WhatsApp, partners)
* Documentación y demo

**3. Desglosa cada módulo en tareas y subtareas**

Utiliza la estructura de desglose de trabajo (EDT/WBS)[3](https://blog.ganttpro.com/es/como-hacer-un-plan-de-proyecto/)[6](https://fastercapital.com/es/tema/dividir-las-tareas-en-partes-m%C3%A1s-peque%C3%B1as.html/1):

* Cada módulo se divide en tareas concretas (ej: “Implementar endpoint de login”), y estas, en subtareas (ej: “Validar inputs”, “Probar con Postman”).

**4. Prioriza y organiza las tareas**

* Identifica tareas críticas (las que bloquean a otras).
* Agrupa tareas en sprints (ciclos de 2 semanas) para revisión y entrega incremental[2](https://www.onegolive.com/metodologias-gestion-proyectos/)[5](https://fastercapital.com/es/tema/dividir-proyectos-grandes-en-tareas-m%C3%A1s-peque%C3%B1as-y-manejables.html).

**5. Asigna responsables y plazos**

* Reparte tareas según la capacidad/interés de cada persona.
* Establece fechas de inicio y fin realistas para cada tarea[3](https://blog.ganttpro.com/es/como-hacer-un-plan-de-proyecto/)[4](https://fastercapital.com/es/tema/dividir-el-proyecto-en-tareas.html)[7](https://www.appvizer.es/revista/colaboracion/herramientas-colaborativas/planificacion-de-tareas)[8](https://www.wrike.com/es/blog/crear-un-plan-de-proyecto-infalible/).

**6. Haz seguimiento y adapta**

* Usa una herramienta de gestión (Trello, Jira, Notion).
* Haz reuniones breves de seguimiento (scrums diarios o semanales).
* Ajusta el plan según avances y dificultades.

**Ejemplo de División en Tareas y Subtareas**

| **Módulo** | **Tarea Principal** | **Subtareas Detalladas** | **Responsable** | **Plazo Estimado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Backend/API | Crear API de autenticación | - Endpoint login - Validación - Pruebas | Persona 1 | 1 semana |
| Orquestador de tokens | Desplegar token Docker de análisis web | - Crear Dockerfile - Script de escaneo - Logs | Persona 2 | 1 semana |
| Frontend/Dashboard | Maquetar login y panel de resultados | - Wireframe - HTML/CSS - Conexión API | Persona 3 | 1 semana |
| Integraciones externas | Probar API WhatsApp | - Configurar sandbox - Enviar alerta - Recibir comandos | Persona 4 | 1 semana |
| Documentación | Manual de usuario y guía de despliegue | - Redactar - Revisar - Formatear | Todos | 1 semana |

*Repite el proceso para cada módulo y sprint, desglosando siempre en tareas pequeñas y medibles*[*3*](https://blog.ganttpro.com/es/como-hacer-un-plan-de-proyecto/)[*5*](https://fastercapital.com/es/tema/dividir-proyectos-grandes-en-tareas-m%C3%A1s-peque%C3%B1as-y-manejables.html)[*6*](https://fastercapital.com/es/tema/dividir-las-tareas-en-partes-m%C3%A1s-peque%C3%B1as.html/1)*.*

**Checklist Detallado para Cada Tarea**

* Tarea definida con objetivo claro
* Subtareas identificadas y descritas
* Responsable asignado
* Plazo de entrega acordado
* Recursos/herramientas necesarios identificados
* Dependencias anotadas (qué tareas deben completarse antes)
* Criterio de “hecho” (cómo saber si la tarea está completa)
* Seguimiento del avance (actualización diaria/semanal)
* Revisión y feedback tras completar

**Consejos y Mejoras**

* **Itera rápido:** Entrega versiones funcionales cada 2 semanas (sprints)[2](https://www.onegolive.com/metodologias-gestion-proyectos/).
* **Revisa y adapta:** Ajusta tareas y prioridades según lo aprendido en cada ciclo[2](https://www.onegolive.com/metodologias-gestion-proyectos/)[7](https://www.appvizer.es/revista/colaboracion/herramientas-colaborativas/planificacion-de-tareas).
* **Documenta todo:** Facilita el traspaso de conocimiento y la incorporación de nuevos miembros.
* **Reserva tiempo para pruebas y demo:** No dejes la validación y la presentación para el final.
* **Aprendizaje continuo:** Dedica un pequeño bloque semanal para compartir aprendizajes y dudas.

Dividir el trabajo en tareas pequeñas, asignar responsables y plazos, y hacer seguimiento continuo es la clave para entregar un MVP viable en 2 meses, aprendiendo y adaptando sobre la marcha[1](https://stafiz.com/es/gestion-de-proyectos-4-etapas-de-la-planificacion-de-tareas)[2](https://www.onegolive.com/metodologias-gestion-proyectos/)[3](https://blog.ganttpro.com/es/como-hacer-un-plan-de-proyecto/)[4](https://fastercapital.com/es/tema/dividir-el-proyecto-en-tareas.html)[5](https://fastercapital.com/es/tema/dividir-proyectos-grandes-en-tareas-m%C3%A1s-peque%C3%B1as-y-manejables.html)[6](https://fastercapital.com/es/tema/dividir-las-tareas-en-partes-m%C3%A1s-peque%C3%B1as.html/1)[7](https://www.appvizer.es/revista/colaboracion/herramientas-colaborativas/planificacion-de-tareas)[8](https://www.wrike.com/es/blog/crear-un-plan-de-proyecto-infalible/)[9](https://rapiprofe.com/como-dividir-y-planificar-mejor-proyectos-de-tareas-universitarias-complejas/).

1. <https://stafiz.com/es/gestion-de-proyectos-4-etapas-de-la-planificacion-de-tareas>
2. <https://www.onegolive.com/metodologias-gestion-proyectos/>
3. <https://blog.ganttpro.com/es/como-hacer-un-plan-de-proyecto/>
4. <https://fastercapital.com/es/tema/dividir-el-proyecto-en-tareas.html>
5. <https://fastercapital.com/es/tema/dividir-proyectos-grandes-en-tareas-m%C3%A1s-peque%C3%B1as-y-manejables.html>
6. <https://fastercapital.com/es/tema/dividir-las-tareas-en-partes-m%C3%A1s-peque%C3%B1as.html/1>
7. <https://www.appvizer.es/revista/colaboracion/herramientas-colaborativas/planificacion-de-tareas>
8. <https://www.wrike.com/es/blog/crear-un-plan-de-proyecto-infalible/>
9. <https://rapiprofe.com/como-dividir-y-planificar-mejor-proyectos-de-tareas-universitarias-complejas/>
10. <https://www.zendesk.com.mx/blog/metodologias-gestion-proyectos/>
11. <https://asana.com/es/resources/short-term-goals>
12. <https://certificationanswers.gumroad.com/l/respuestas-de-ciberseguridad-de-google-professional-certificate>
13. <https://asana.com/es/resources/managing-multiple-projects>
14. <https://asana.com/es/resources/project-management-methodologies>
15. <https://es.linkedin.com/pulse/gu%C3%ADa-para-construir-un-programa-resiliente-de-renter%C3%ADa-pi%C3%A9rola-o4m2e>
16. <https://s2grupo.es/el-plan-de-seguridad-de-la-informacion-la-empresa-como-crearlo/>
17. <https://nozbe.com/es/blog/como-dividir-tu-trabajo-en-proyectos-y-tareas/>
18. <https://biblus.us.es/bibing/proyectos/abreproy/93364/fichero/TFG-3364+L%C3%93PEZ+BALLOQU%C3%8D,+JOS%C3%89+M..pdf>