Para identificar qué tareas son **imprescindibles** (Must have) según el método MoSCoW en tu proyecto, sigue estos pasos:

**1. Enumera todos los requisitos y tareas del proyecto**

Haz una lista completa de todas las funcionalidades, módulos y entregables que has considerado para tu plataforma[1](https://blog.audaxstudio.com/blog/metodo-moscow-el-abc-de-la-priorizacion-estrategica-en-proyectos/)[2](https://jacar.es/metodo-moscow-priorizacion-efectiva-de-requerimientos/)[6](https://es.linkedin.com/pulse/c%C3%B3mo-priorizar-proyectos-digitales-con-la-t%C3%A9cnica-c4xaf)[7](https://doodle.com/es/the-moscow-method-your-new-favorite-productivity-hack/).

**2. Clasifica las tareas usando el criterio “imprescindible”**

Las tareas **Must have** son aquellas **críticas y esenciales**:

* Sin ellas, el proyecto **no cumple su objetivo mínimo** o **no puede funcionar**.
* Si alguna de estas tareas falta, la entrega sería considerada un fracaso o no viable para el cliente[1](https://blog.audaxstudio.com/blog/metodo-moscow-el-abc-de-la-priorizacion-estrategica-en-proyectos/)[5](https://www.itdo.com/blog/moscow-que-es-y-como-priorizar-en-el-desarrollo-de-tu-aplicacion/).

**Pregúntate para cada tarea:**

* ¿El proyecto funcionaría sin esto?
* ¿Se puede demostrar valor al cliente sin esta tarea?
* ¿Es necesario para cumplir con los objetivos mínimos y la viabilidad?

**3. Ejemplos de tareas Must have en tu contexto**

* Autenticación/login básico para el acceso seguro.
* Escaneo de vulnerabilidades (al menos uno funcional, por ejemplo, web).
* Visualización mínima de resultados en el dashboard.
* Orquestación básica de tokens Docker (si es parte central de tu arquitectura).
* Comunicación mínima entre módulos (API funcional).

**4. Valida la clasificación con el equipo**

Reúne al equipo y revisa la lista de tareas clasificadas.  
Asegúrate de que todos estén de acuerdo en qué es imprescindible y qué puede esperar. Esto alinea expectativas y evita malentendidos[1](https://blog.audaxstudio.com/blog/metodo-moscow-el-abc-de-la-priorizacion-estrategica-en-proyectos/)[2](https://jacar.es/metodo-moscow-priorizacion-efectiva-de-requerimientos/)[6](https://es.linkedin.com/pulse/c%C3%B3mo-priorizar-proyectos-digitales-con-la-t%C3%A9cnica-c4xaf)[7](https://doodle.com/es/the-moscow-method-your-new-favorite-productivity-hack/).

**5. Revisa y ajusta durante el proyecto**

Las prioridades pueden cambiar según avances o nuevas necesidades.  
Revisa periódicamente qué tareas siguen siendo Must have y ajusta si es necesario[1](https://blog.audaxstudio.com/blog/metodo-moscow-el-abc-de-la-priorizacion-estrategica-en-proyectos/)[2](https://jacar.es/metodo-moscow-priorizacion-efectiva-de-requerimientos/)[7](https://doodle.com/es/the-moscow-method-your-new-favorite-productivity-hack/).

**Resumen de criterios para identificar tareas Must have**

* Son **críticas y esenciales** para la viabilidad.
* Sin ellas, el proyecto **no cumple su objetivo mínimo**.
* Deben estar listas para cualquier demo o entrega inicial.
* Su ausencia haría que el proyecto no funcione o no tenga sentido para el usuario o cliente[1](https://blog.audaxstudio.com/blog/metodo-moscow-el-abc-de-la-priorizacion-estrategica-en-proyectos/)[5](https://www.itdo.com/blog/moscow-que-es-y-como-priorizar-en-el-desarrollo-de-tu-aplicacion/).

**Aplicando estos pasos, tendrás una base sólida para priorizar y asegurar que tu equipo se enfoque primero en lo que realmente garantiza el éxito mínimo del proyecto.**

1. <https://blog.audaxstudio.com/blog/metodo-moscow-el-abc-de-la-priorizacion-estrategica-en-proyectos/>
2. <https://jacar.es/metodo-moscow-priorizacion-efectiva-de-requerimientos/>
3. <https://www.wimi-teamwork.com/es/blog/el-metodo-moscow-priorizacion-simple-de-tareas-en-un-proyecto/>
4. <https://www.pipedrive.com/es/blog/metodo-moscow>
5. <https://www.itdo.com/blog/moscow-que-es-y-como-priorizar-en-el-desarrollo-de-tu-aplicacion/>
6. <https://es.linkedin.com/pulse/c%C3%B3mo-priorizar-proyectos-digitales-con-la-t%C3%A9cnica-c4xaf>
7. <https://doodle.com/es/the-moscow-method-your-new-favorite-productivity-hack/>
8. <https://www.getguru.com/es/reference/moscow-methodology>

Para **definir claramente qué tareas son imprescindibles (Must have) según MoSCoW** en tu proyecto, sigue estos pasos estructurados y recomendaciones prácticas, basadas en las mejores prácticas de gestión de proyectos[1](https://blog.audaxstudio.com/blog/metodo-moscow-el-abc-de-la-priorizacion-estrategica-en-proyectos/)[2](https://www.wimi-teamwork.com/es/blog/el-metodo-moscow-priorizacion-simple-de-tareas-en-un-proyecto/)[5](https://toolconnects.com/tableros-kanban/moscow-method/)[7](https://flexi-project.com/es/el-metodo-moscow-una-tecnica-eficaz-de-priorizacion-de-tareas-en-la-gestion-de-proyectos/):

**1. Identifica y enumera todos los requisitos y tareas**

* Haz una lista completa de todas las funcionalidades, entregables y tareas que has considerado para tu proyecto.
* Involucra a todas las partes interesadas (equipo, clientes, usuarios finales) para asegurarte de no omitir nada relevante[1](https://blog.audaxstudio.com/blog/metodo-moscow-el-abc-de-la-priorizacion-estrategica-en-proyectos/)[2](https://www.wimi-teamwork.com/es/blog/el-metodo-moscow-priorizacion-simple-de-tareas-en-un-proyecto/).

**2. Clasifica las tareas según su impacto en el éxito del proyecto**

**Must have** (Imprescindibles):

* Son los requisitos **esenciales** sin los cuales el proyecto no puede considerarse exitoso ni funcional.
* Su ausencia implica el **fracaso del proyecto** o que el producto no cumple su objetivo mínimo[1](https://blog.audaxstudio.com/blog/metodo-moscow-el-abc-de-la-priorizacion-estrategica-en-proyectos/)[5](https://toolconnects.com/tableros-kanban/moscow-method/)[7](https://flexi-project.com/es/el-metodo-moscow-una-tecnica-eficaz-de-priorizacion-de-tareas-en-la-gestion-de-proyectos/).
* Pregúntate para cada tarea:
  + ¿El sistema funcionaría sin esto?
  + ¿El cliente aceptaría el producto si esta tarea no está hecha?
  + ¿Es necesario para cumplir con los objetivos mínimos y la viabilidad?

**Ejemplos típicos en tu contexto:**

* Login/autenticación básica.
* Escaneo de vulnerabilidades (al menos uno funcional).
* Visualización mínima de resultados en el dashboard.
* Orquestación básica de tokens Docker (si es parte central de tu arquitectura).
* Comunicación mínima entre módulos (API funcional).

**3. Evita sobrecargar la categoría Must have**

* No pongas todas las tareas como imprescindibles.
* Solo lo **crítico y esencial** debe estar aquí, para evitar que el equipo se disperse o el alcance se vuelva inabarcable[2](https://www.wimi-teamwork.com/es/blog/el-metodo-moscow-priorizacion-simple-de-tareas-en-un-proyecto/)[5](https://toolconnects.com/tableros-kanban/moscow-method/).

**4. Valida y revisa con el equipo**

* Haz una revisión grupal para confirmar que todos entienden y están de acuerdo con lo que es realmente imprescindible[1](https://blog.audaxstudio.com/blog/metodo-moscow-el-abc-de-la-priorizacion-estrategica-en-proyectos/)[5](https://toolconnects.com/tableros-kanban/moscow-method/).
* Ajusta la lista si surgen dudas o si cambia el contexto.

**5. Documenta y comunica las prioridades**

* Deja constancia escrita de qué tareas son Must have y por qué.
* Asegúrate de que todos los miembros del equipo y partes interesadas tengan acceso a esta información y la usen como referencia durante el desarrollo[1](https://blog.audaxstudio.com/blog/metodo-moscow-el-abc-de-la-priorizacion-estrategica-en-proyectos/)[5](https://toolconnects.com/tableros-kanban/moscow-method/)[7](https://flexi-project.com/es/el-metodo-moscow-una-tecnica-eficaz-de-priorizacion-de-tareas-en-la-gestion-de-proyectos/).

**Resumen de criterios para tareas Must have**

* Son **esenciales para el funcionamiento mínimo** del proyecto.
* Su ausencia implica **fracaso o inaceptabilidad** del producto.
* Deben estar listas para cualquier entrega, demo o validación inicial.
* Son el **núcleo** sobre el que se construyen las demás funcionalidades.

**Aplicando estos pasos, tendrás una base sólida y clara para priorizar, comunicar y ejecutar tu proyecto, asegurando que el equipo se enfoque primero en lo que realmente garantiza el éxito mínimo del producto**[**1**](https://blog.audaxstudio.com/blog/metodo-moscow-el-abc-de-la-priorizacion-estrategica-en-proyectos/)[**2**](https://www.wimi-teamwork.com/es/blog/el-metodo-moscow-priorizacion-simple-de-tareas-en-un-proyecto/)[**5**](https://toolconnects.com/tableros-kanban/moscow-method/)[**7**](https://flexi-project.com/es/el-metodo-moscow-una-tecnica-eficaz-de-priorizacion-de-tareas-en-la-gestion-de-proyectos/)**.**

1. <https://blog.audaxstudio.com/blog/metodo-moscow-el-abc-de-la-priorizacion-estrategica-en-proyectos/>
2. <https://www.wimi-teamwork.com/es/blog/el-metodo-moscow-priorizacion-simple-de-tareas-en-un-proyecto/>
3. <https://es.linkedin.com/advice/0/how-can-you-prioritize-project-requirements-fckbf?lang=es>
4. <https://www.getguru.com/es/reference/moscow-methodology>
5. <https://toolconnects.com/tableros-kanban/moscow-method/>
6. <https://doodle.com/es/the-moscow-method-your-new-favorite-productivity-hack/>
7. <https://flexi-project.com/es/el-metodo-moscow-una-tecnica-eficaz-de-priorizacion-de-tareas-en-la-gestion-de-proyectos/>
8. <https://amaliagomez.es/modelo-moscow-priorizando-en-gestion-proyectos/>