Para **priorizar tareas y asegurar entregas parciales en 2 meses**, te recomiendo aplicar metodologías ágiles y técnicas de priorización como el método MoSCoW, combinadas con entregas parciales (MVPs) y un backlog bien gestionado. Aquí tienes una guía concreta y adaptada a tu contexto:

**1. Clasifica y Prioriza con el método MoSCoW**[**1**](https://orsys-lemag.com/es/4-metodos-eficaces-para-priorizar-tareas/)

Divide todas las tareas en estas categorías:

| **Categoría** | **Descripción** | **Ejemplo para tu proyecto** |
| --- | --- | --- |
| **Must have** | Imprescindibles para que el MVP funcione y sea demostrable | Login, escaneo básico, dashboard simple |
| **Should have** | Importantes, pero no críticas para el demo inicial | Notificaciones WhatsApp, logs avanzados |
| **Could have** | Deseables, si hay tiempo | Estadísticas, personalización visual |
| **Won’t have** | No se harán en esta entrega | Integraciones complejas, IA avanzada |

**2. Divide en entregas parciales y MVPs**[**2**](https://caminoagil.com/2019/11/27/como-agilizar-cualquier-proyecto-10-estrategias-clave/)

* **Entrega 1 (Semana 2-3):** MVP mínimo (login, escaneo básico, dashboard muestra resultados)
* **Entrega 2 (Semana 4-5):** Añade notificaciones básicas (WhatsApp), gestión de usuarios
* **Entrega 3 (Semana 6):** Integración de tokens Docker, reporting básico
* **Entrega 4 (Semana 7-8):** Mejoras, feedback, documentación y demo final

Cada entrega debe ser funcional y mostrar valor, aunque sea parcial. Así aseguras avances tangibles y feedback temprano.

**3. Usa un Product Backlog y revisa prioridades cada semana**[**3**](https://www.unir.net/revista/empresa/product-backlog/)

* Mantén una lista priorizada de tareas (backlog) y revisa semanalmente.
* Si surge un bloqueo, mueve tareas “could have” o “should have” para más adelante.
* Así, el equipo se enfoca siempre en lo más importante para la siguiente entrega.

**4. Prioriza lo más arriesgado y lo que más valor aporta**[**2**](https://caminoagil.com/2019/11/27/como-agilizar-cualquier-proyecto-10-estrategias-clave/)

* Empieza por las tareas que pueden bloquear otras (login, arquitectura base, comunicación entre módulos).
* Luego, aborda las que más valoran los clientes (escaneo y visualización de resultados).
* Deja para el final lo accesorio o que dependa de lo anterior.

**5. Visualiza y asigna responsables**[**4**](https://www.bitrix24.es/articles/gestion-de-deadlines-de-proyectos-10-consejos-para-lidiar-con-plazos-ajustados.php)[**5**](https://stafiz.com/es/gestion-de-proyectos-4-etapas-de-la-planificacion-de-tareas)

* Usa un tablero (Trello, Jira, Notion) para ver el avance y asignar responsables.
* Cada tarea debe tener: objetivo claro, responsable, plazo y criterio de “hecho”.

**Ejemplo de Priorización para 2 meses**

| **Sprint** | **Must have (imprescindible)** | **Should have (importante)** | **Could have (deseable)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-2 | Login, dashboard, escaneo |  |  |
| 3-4 | Notif. WhatsApp, gestión usuarios | Logs, reporting básico |  |
| 5-6 | Tokens Docker, integración | Estadísticas | Personalización visual |
| 7-8 | Documentación, demo, feedback | Mejoras finales |  |

**Consejos clave**

* **Revisa prioridades semanalmente**: Adapta según avances y bloqueos.
* **Entrega siempre algo funcional**: Aunque sea simple, que se pueda mostrar.
* **Involucra al cliente/usuario en feedback**: Así aseguras que lo que entregas es útil[2](https://caminoagil.com/2019/11/27/como-agilizar-cualquier-proyecto-10-estrategias-clave/).
* **No te distraigas con tareas “could have”** si las “must have” no están listas.

**Conclusión:**  
Prioriza tareas imprescindibles, entrega versiones funcionales cada 2 semanas y revisa el backlog con el equipo. Así aseguras entregas parciales, aprendizaje y un MVP listo en 2 meses[1](https://orsys-lemag.com/es/4-metodos-eficaces-para-priorizar-tareas/)[2](https://caminoagil.com/2019/11/27/como-agilizar-cualquier-proyecto-10-estrategias-clave/)[3](https://www.unir.net/revista/empresa/product-backlog/).

1. <https://orsys-lemag.com/es/4-metodos-eficaces-para-priorizar-tareas/>
2. <https://caminoagil.com/2019/11/27/como-agilizar-cualquier-proyecto-10-estrategias-clave/>
3. <https://www.unir.net/revista/empresa/product-backlog/>
4. <https://www.bitrix24.es/articles/gestion-de-deadlines-de-proyectos-10-consejos-para-lidiar-con-plazos-ajustados.php>
5. <https://stafiz.com/es/gestion-de-proyectos-4-etapas-de-la-planificacion-de-tareas>
6. <https://www.obsbusiness.school/blog/pasos-para-priorizar-las-practicas-agiles-en-un-proyecto>
7. <https://asana.com/es/resources/what-are-project-deliverables>
8. <https://www.soyfreelancer.com/blog/productividad/como-manejar-varios-proyectos/>
9. <https://www.mba-asturias.com/empresas/que-es-scrum/>
10. <https://asana.com/es/resources/how-prioritize-tasks-work>