

Actividad 2: Configurar y asignar calendario laboral a un proyecto nuevo.

Seleccionar una plantilla de un proyecto en blanco y configure la información del proyecto de la siguiente manera:

Crear un calendario con las siguientes características:

1. Configurar el calendario a partir de la fecha actual.
2. Nombre del calendario: **Almanaque**
3. **Horario de trabajo:** de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00, sábado de 8:00 a 12:00
4. Tomar en cuenta los **feriados o descansos de los próximos meses a partir de la fecha** y configúrelos en el calendario.
5. **Guarde el proyecto** con el número de actividad, su nombre y apellido (Ej.: **2. JuanPerez.mpp**).
6. Suba el proyecto a la plataforma para su revisión.