

Instrucciones del ejercicio

004 Estructura de la hoja	
1	Elimine la columna D de la hoja de cálculo "A".
2	Agregue una nueva hoja de cálculo llamada "B" en este libro, después de la hoja "A".
3	Realice una copia de la hoja de cálculo "A" a la derecha de la hoja de cálculo "B" y cambie el nombre a "C".
4	En la hoja de cálculo "D", agregue una columna llamada "Teléfono" a la derecha de la columna "Nombres".
5	Ordene las hojas de cálculo de manera que "D" quede primero.
6	Muestre la hoja de cálculo "E"
7	En la hoja de cálculo "F", elimine la columna de la tabla que contiene las calificaciones de "economía"
8	Oculte la hoja de cálculo "F" de manera que la Etiqueta no quede visible, pero los datos sigan estando disponibles para ser usados en formulas.