

Instrucciones del ejercicio

001 Manejo de Archivo	
1	Agregue la palabra “ <u>Conteo</u> ” a la propiedad Título del documento.
2	Verifique que no haya problemas de accesibilidad. Corrija el error, agregue “ <u>Conteo en vivero</u> ” como título de texto alternativo. No es necesario que arregle la advertencia.
3	Localice la información personal en el libro y elimínela.
4	En las propiedades del documento, agregue “ <u>Vivero</u> ” como el nombre de la compañía.