

# Instrucciones del ejercicio

002 Administración de Datos	
1	En la hoja de cálculo "A" ordene los registros de la tabla según el campo "País" de manera que los clientes de Guatemala queden primero y los de México después. Luego, ordene los clientes de cada país (de la A a la Z), según el "Departamento". Por último, ordene los clientes de cada estado o provincia de menor a mayor según el campo "Código Postal".
2	En la hoja de cálculo "B", use una herramienta de datos de Excel para eliminar de la tabla todos los registros con valores "Código Cliente" duplicados. No elimine ningún otro registro.
3	Importe el contenido del archivo Publicidad.csv de la carpeta Documentos a la hoja de cálculo "C" que inicie en la celda A17. Elija la coma como delimitadora. (Acepte todas las demás configuraciones predeterminadas).
4	Comenzando por la celda A5 de la hoja de cálculo "D", importe los datos del archivo de origen delimitado por tabulaciones Donantes.txt, que se encuentra en la carpeta de Documentos. (Acepte todos los valores predeterminados).
5	En la celda F2 de la hoja de cálculo "E", importe el archivo clientes.txt como archivo delimitado por tabulaciones que contiene encabezados. Acepte todos los demás valores predeterminados.
6	En la hoja de cálculo "F", agregue un subtotal a la lista de pedidos de camisas que muestre la cantidad de cada color de camisa pedido debajo de los datos en la columna "Color camisa". Introduzca un salto de página entre los colores de las camisas. Debe aparecer una Cuenta general en la celda D198.