

Instrucciones para el ejercicio práctico

001 Archivo	
1	Guarde la presentación en la carpeta Documentos como un archivo PDF o XPS llamado "Presentación".
2	Configure la impresión para: <ul style="list-style-type: none">• Imprimir únicamente la sección "Introducción".• Imprimir cinco copias con página de notas para la presentación• Orientación horizontal.• Todas las copias de la primera diapositiva se deben imprimir antes que las copias de la segunda diapositiva.
3	Inspeccione las anotaciones y el contenido oculto de la diapositiva y elimínelos, además quite las propiedades del documento y la información personal.
4	Configure el tipo de presentación como Examinada de forma individual y el avance de diapositivas en forma manual.
5	Incruste las fuentes sólo para los caracteres que se utilizan en la presentación. Guarde la presentación.
6	Configure PowerPoint de manera que muestre las líneas de división y ajuste los objetos a la cuadrícula.
7	Cambie las propiedades del archivo de manera que el Título sea "Reciclando contribuimos todos" y Agregue "En línea" a Categorías de las propiedades.