## Instrucciones del Ejercicio

001 Archivo (Historia)	
1	Inspeccione el documento y elimine la información personal, encabezados, pies de
	página o marcas de agua que encuentre.
2	Agregue el Estado "Revisar constantemente" a las propiedades del documento
	Historia.
3	Configure la opción Autocorrección para reemplazar "Pasca" con "Pascalina X".
4	Muestre los símbolos de formato Tabulaciones en el documento. No muestre ningún
	otro símbolo de formato.
6	Agregue el texto "Borrador" en la propiedad Estado del documento.