

# 第3次作業-作業-HW3

學號：111111116

姓名：劉泳辰

作業撰寫時間：180 (mins，包含程式撰寫時間)

最後撰寫文件日期：2023/04/03

本份文件包含以下主題：(至少需下面兩項，若是有多者可以自行新增)

- ☒ 說明內容
- ☒ 個人認為完成作業須具備觀念

## 說明程式與內容

1. 嘆攏貢公司為了能夠便捷社區大樓業務，設計可服務各大樓社區的專有APP。以下為APP經過訪談10個社區大樓之訪談隨手紀錄：社區大樓管理最重要的任務為: (1)信件/包裹收發任務 (2)社區「公告」任務。

在信件/包裹收發任務中，當郵差或貨運公司將信件或包裹送來時，由收發式中的警衛進行簽收，簽收後會將信件與包裹所屬人之住戶，獲得APP推播簡訊，其中包含了收件時間與住戶(幾號幾樓)。一般來說，大樓內所有住戶，在與警衛確認住戶所有人姓名後，每一戶最多可以綁定兩支手機的APP，若一人在社區內有多戶，則可分別綁定至所屬戶，但每一戶一只手機只能在一戶中綁定一次。至於在社區公告與住戶討論任務中，只有上述綁定的手機與大樓主任委員、各項委員(簡稱委員，主任委員可當作是特殊的長官)可以進行。其中大樓的「公告」發起文章者必須是主任委員或各類主委，可以隨時新增、修改與刪除，綁定手機的住戶只能針對公告進行文章回應。

(a) 請寫出可能的利害關係人與其目標表(利害關係人最少5個，且每個利害關係人最少3個目標)

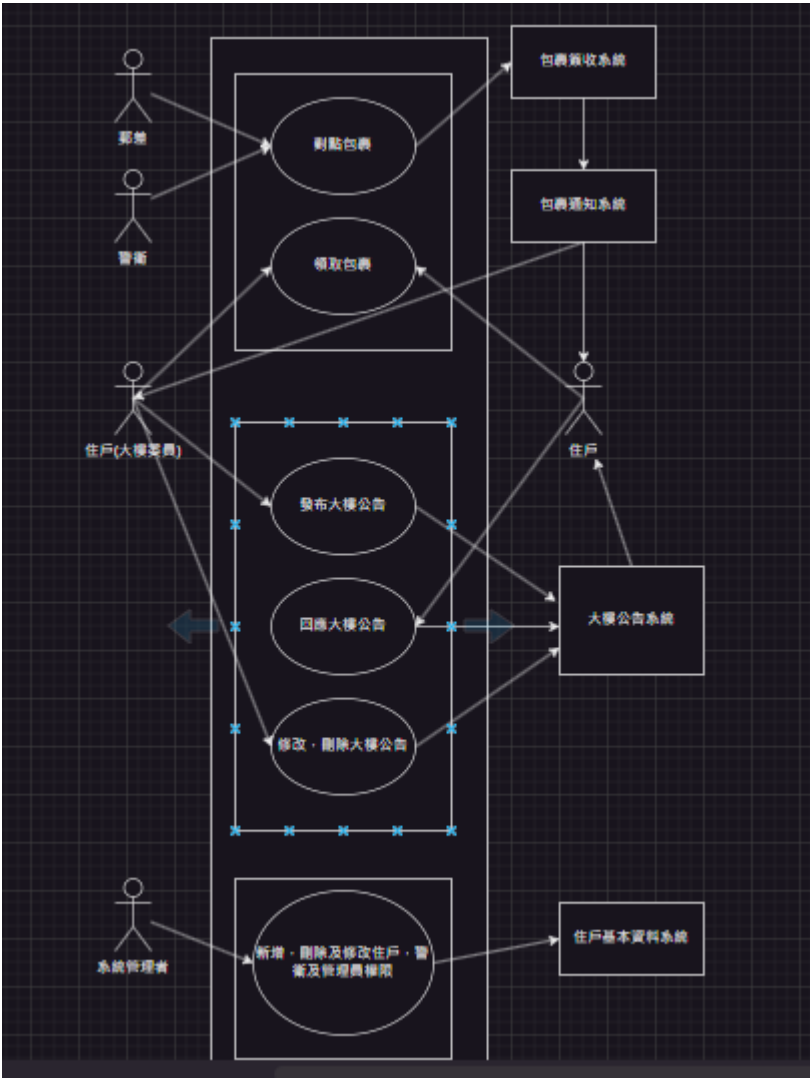
利害關係人	目標	利害關係人	目標
警衛	簽收包裹	住戶	能收到包裹送達的推播通知
	瞭解包裹所有者的住戶資訊		能收到大樓委員的公告
	將包裹收到的通知傳給包裹持有者		能回應大樓委員的公告
主任委員	能發起、接收及回應大樓的公告和討論任務	系統管理者	新增、刪除住戶和警衛
	能修改和刪除自己所發出的大樓公告和討論任務		修改住戶、大樓委員和警衛權限
	能收到包裹送達的推播通知		
郵差	將包裹送達 和警衛對點包裹	-	-

(b)請寫出「事件與使用案例表」。使用案例至少需7個。

事件名稱	使用案例名稱
包裹簽收	包裹簽收作業
包裹送達通知	包裹送達通知作業

事件名稱	使用案例名稱
發布大樓公告	大樓公告系統
接收大樓公告	大樓公告系統
回應大樓公告	大樓公告系統
修改大樓公告內容	大樓公告系統
新增及更改住戶和警衛的權限	住戶及警衛基本資料作業

(c)請畫出使用者案例圖



個人認為完成作業須具備觀念