# 7.27周会会议记录

会议时间：2018/7/27

会议地点：会议室

参加人员：所有AI课的人员

会议内容：

1、每人发言，说明自己掌握的技术和语言。

2、主管Billy分配任务

（1）陈思源、曹慧敏、谢伟明负责完成晓乐语音对话功能的简单测试页面。

（2）曹浩平等人负责微信公众号的开发。

（3）雷代文等人深入对faq的学习。

3、主管Billy通知菁干班全体人员每周完成菁干班实习周报、菁干班和实习生全体人员每月以PPT的形式总结该月的收获，并每人自己完成演讲。

4、解答大家的疑问