关于2023-2024学年第二学期教材发放的通知

各学院:

为保障学校教学工作平稳有序、顺利开展，结合学校相关工作安排，现将本科生教材发放有关事项通知如下：

一、教材集中发放时间及地点

2024年2月25日（周日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **学院名称** | **发放时间**  **（2月25日）** | **发放地点** |
| 材料学院  纺织学院  化工学院 | 8:30-9:30 | **下沙校区**  10-105  10-106 |
| 机械学院 | 9:30-10:30 |
| 经管学院 | 10:30-11:30 |
| 启新学院（下沙）  计算机学院 | 11:30-12:30 |
| 生科学院  理学学院 | 12:30-13:30 |
| 信息学院  外语学院  建工学院 | 13:30-15:00 |
| 法政、新传学院、启新学院（临平） | 9:00-10:00 | **临平校区**  14号楼1楼128室 |
| 艺设学院 | 10:00-11:00 |
| 服装学院、马兰戈尼时尚设计学院 | 11:30-12:30 |
| 国际教育学院 | 12:30-13:30 |

注意：因教材发放时间仅一天，任务重，请各学院按照发放时间及时来领取。

二、教材发放流程

教材供应商将消毒后的教材送到学校指定地点，学生领取教材时请听从现场工作人员安排，按先来后到有序排队领教材。为避免人员聚集太多，各班派1-5名代表携带手推车或行李箱前来领取教材，其中1名负责同学排队、缴费即可，其余同学在外面等候。

领取流程：1人排队领取班级教材发放单——扫支付宝或微信缴费（班级书费需集中在一个账号上一次性缴入）——缴费后待财务人员签章——凭签章后的教材发放单跟随工作人员去领教材——到附近拆包进行清点（核对教材种类、数量）——核对无误后迅速离开；有问题找工作人员现场解决，离场后不再处理。

三、教材发放注意事项

1、**教材发放以教务处上学期末提供的教务系统内学生征订教材数量为准**。

2、请各班班委提前收齐书费，书费具体金额教材供应商开学前会在相应QQ群里公布。正式出版教材按书价的81折给学生，“两课”和自编讲义教材以书价供应。

3、因场地有限，不得在现场分发班级教材，领完教材清点无误后请快速离开。教材包装纸请放入垃圾桶或集中堆放点，便于清理。

4、各班履行完领教材手续后，教材保管及安全责任由各班自行负责，班委应将教材按照发书单及时配发给各位同学。

**5、各位同学领到教材后，请认真检查，切勿急于在教材上写上姓名或任何记号，以免教材有问题时，无法办理退换手续。**

6、如有倒装、缺页等印刷质量造成的问题教材请及时与教材老师联系调换。

四、退教材安排

转专业、休学、退学、保留学籍等学籍异动的学生可以凭相关证明按下表时间到相应地点办理退教材手续。逾期不退，退款方式：支付宝。

转专业学生凭身份证或学生证；其他学籍异动的学生凭教务处开具的学籍异动证明。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **学院名称** | **学籍异动学生退教材时间** | **地点** |
| 下沙校区各学院 | 3月4日至3月7日  9：00-15：30 | **下沙校区**  10-103 |
| 临平校区各学院 | 3月6日至3月7日  9：00-15：30 | **临平校区**  14号楼1楼128室 |

以下情况不予办理退教材：

1. 影响二次销售的教材；

2、已订购教材且无休学、退学、保留学籍、转专业等学籍异动及学校课程取消之类的特殊原因。

四、其它事项

请**下沙校区**的学委加入专业教材群：群号为895495781，并在验证时注明班级简称及姓名（**每个班一位班委在内即可**）；联系人及电话：汪老师18715596702

请**临平校区**的学委加入专业教材QQ群：群号为321502713，并在验证时注明班级简称及姓名（**每个班一位班委在内即可**）；联系人及电话：练老师13868101827

自编讲义相关问题请咨询后勤教材科：下沙校区86843157

临平校区86840745

请各班在群内的班委密切关注QQ群内信息。

后勤服务中心

2024年2月20日