**关于开展2023/2024学年第二学期课程替代申请工作的通知**

各位同学：

因辅修、重修、转专业、校际交流等原因，出现实际修读课程与培养方案要求的课程代码不同的情况，为了同学们能清楚个人培养方案的完成情况，顺利毕业，现开展课程替代申请工作，现将具体通知如下：

**1．申请时间：**即日起至2024年3月4日（周一）16:00。

**2．申请方法：**教务系统中点击报名申请—校内课程替代菜单；点击申请按钮；点击选择课程（组合替代时，可以同时选择多门课程，同时打勾，再点击确定）；最后写好替代说明，点击确定并提交。

**3．课程替代申请范围：**

a)对于相同课程名称不同层次的课程，高层次可替代低层次（既高学分课程可替代低学分课程）；

b)对于不同课程名称内容相近，经认定后可替代的课程；

c)因计划变更无法修读的课程，经学院认定可替代并报教务处备案批准后修读的课程；

**4.申请结果查询：**学生可于3月7日（周四）9：00开始在教务管理系统中查询结果，未通过的课程在第三轮选课期间内及时选课。

**5.注意事项：**

a)课程替代申请，需先获得实际修读课程学分；

b)体育课程**无须**申请课程替代。

c)学生在修读替代课程前，先咨询学院教学秘书，经学院、教务处审核备案的可替代课程，再选课修读。

教务处

2024年2月23日