JY0224/JL06

**福 建 省 工 程 技 术 人 员**

**考 核 登 记 表**

单 位

姓 名

专业技术职务

行 政 职 务

填表日期 年 月 日

福建省工程技术人员职务系列职称改革领导小组制

填 表 说 明

一、本表由受聘者本人根据岗位职责和工作任务书规定工作内容实际完成情况以及考核内容与测评记分标准实事求是填写，字迹要端正清楚。如各项目篇幅不够，可另加附页。

二、“科技成果（技术攻关）情况”一栏应按照《福建省工程技术人员考核测评表》的表五“指标概念”阐述内容填写，并如实说明本人承担任务以及发挥作用。

三、获科技成果奖填在“科技成果情况”一栏，其他奖惩内容填在“奖惩情况”一栏。

四、是否要进行量化考核，由各单位根据实际情况自定。

五、对业务工作部分的测评内容和评分标准要按照《考核测评表》规定进行。若在任职期间做出突出贡献的可加分，加分在综合评价评语中专项列出。

六、此表存入本人档案。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | | 出生年月 | | |  | |
| 专业技术岗位和职务名称 | |  | | 参加工作时 间 |  | | 最后学历 (时间、学校、专业) | | |  | |
| 聘任（任命）期限 | | |  | | | 社 会 兼 职 | | |  | | |
| 思想政治表现 |  | | | | | | | | | | |
| 出勤情况 | 事假天数 | | | 病假天数 | 旷工天数 | | | 迟到次数 | | | 早退次数 |
|  | | |  |  | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗 位 职 责 规 定 任 务 及 完 成 情 况 | 起 止 时 间 | 任 务名 称 | 担任工作内容及职务 | | 完 成 情 况 （数量、质量、效益） | |
|  |  |  | |  | |
| 科 技 成 果 (技 术 攻 关) 情 况 | 课题（项目）级别 | | 本人承担任务 | 完成情况及成果 | | 奖励名称及等级 |
|  | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 或 学 术 交 流 情 况 论 文、 著 作、 译 著 发 表 | 题目或书名 | 本人承担部分 | | 出版、发表或交流情况 | | |
|  |  | |  | | |
| 学习和工作情况 指 导 技 术 人 员 |  | | | | | |
| 进 修 情 况 国 内 外 学 习 | 起 止 时 间 | 进 修 单 位 | 学 习 内 容 | | 学 时 | 成 绩 |
|  |  |  | |  |  |
| 和 提 高 情 况外 语 程 度 |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 其 他 工 作 党 政 和 |  |
| 情 况 奖 惩 |  |
| 问 题 和 改 进 措 施 本年度工作中存在哪些 |  |
| 工 作 情 况 审 核 意 见所 在 科 室 对 完 成 | ${comments}  部门负责人： 年 月 日 |
| 备 注 |  |

工 程 技 术 人 员 自 我 考 核 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 优 | 合格 | 基本合格 | 不合格 | 项 目 | 优 | 良 | 中 | 差 | 项目 | 优 | 良 | 中 | 差 |
| 政治态度 |  |  |  |  | 完成任务数量、质量、效益 |  |  |  |  | 组织指导能 力 |  |  |  |  |
| 事 业 心 |  |  |  |  | 科技成果(技术攻关) |  |  |  |  | 开拓创新能 力 |  |  |  |  |
| 遵纪守法 |  |  |  |  | 论文、著作技术报告 |  |  |  |  | 学术、技术地位 |  |  |  |  |
| 团结协作 |  |  |  |  | 培养技术人 员 |  |  |  |  | 知识深度广 度 |  |  |  |  |
| 工作态度 科研作风 |  |  |  |  | 解决实际问题能力 |  |  |  |  | 外语水平 |  |  |  |  |

注：由填表者本人按测评记分标准在相应栏内打“√”

所在科室(车间)对技术人员考核评分

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 优 | 合格 | 基本合格 | 不合格 | 项 目 | 优 | 良 | 中 | 差 | 项目 | 优 | 良 | 中 | 差 |
| (按评分标准打分) | | | | (按评分标准打分) | | | |
| 政治态度 |  |  |  |  | 完成任务数量、质量、效益 |  |  |  |  | 组织指导能 力 |  |  |  |  |
| 事 业 心 |  |  |  |  | 科技成果(技术攻关) |  |  |  |  | 开拓创新能 力 |  |  |  |  |
| 遵纪守法 |  |  |  |  | 论文、著作技术报告 |  |  |  |  | 学术、技术地 位 |  |  |  |  |
| 团结协作 |  |  |  |  | 培养技术人 员 |  |  |  |  | 知识深度广 度 |  |  |  |  |
| 工作态度 科研作风 |  |  |  |  | 解决实际问题能力 |  |  |  |  | 外语水平 |  |  |  |  |

科室(车间)负责人(签名)：

单位考核小组对技术人员综合评分

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 优 | 合格 | 基本合格 | 不合格 | 项 目 | 优 | 良 | 中 | 差 | 项目 | 优 | 良 | 中 | 差 |
| (按评分标准打分) | | | | (按评分标准打分) | | | |
| 政治态度 |  |  |  |  | 完成任务数量、质量、效益 |  |  |  |  | 组织指导能力 |  |  |  |  |
| 事 业 心 |  |  |  |  | 科技成果(技术攻关) |  |  |  |  | 开拓创新能力 |  |  |  |  |
| 遵纪守法 |  |  |  |  | 论文、著作技术报告 |  |  |  |  | 学术、技术地位 |  |  |  |  |
| 团结协作 |  |  |  |  | 培养技术人 员 |  |  |  |  | 知识深度广度 |  |  |  |  |
| 工作态度 科研作风 |  |  |  |  | 解决实际问题能力 |  |  |  |  | 外语 水平 |  |  |  |  |
| 总 分：  综合评价评语  **${year}年度考核等次${level}**  学校盖章 负责人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 被考核技术人 员 意 见 | | 被考核人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |