

淘米公司内部讲师管理办法

文件编号：TM-HR-T02

发布版本号：V2.0

发布日期：2012/02/16

密级：内部公开

编写	审核	批准	版本号	发布日期
Elaine/ 李宗励	Owen/ 周全	Benson/ 汪海兵	V2.0	2012/02/16

1 目的

为妥善运用公司内部人力资源，创建高效、专业的内部讲师队伍，并配合公司各类培训工作的顺利开展，系统的传承知识、技能及经验，特制定本办法。

2 适用范围

淘米公司旗下所有内部兼职讲师。

3 职责与分工

3.1 人力资源部

3.1.1 负责制定、实施内部培训讲师管理制度；

3.1.2 负责讲师队伍的人才选拔、培养、发展和评估等日常建设工作；

3.1.3 负责内部讲师信息库的建立、课时费核算等基础工作；

3.2 内部讲师

3.2.1 根据人力资源部的教学计划，结合员工的实际需求，开发、实施和更新各类培训课程；

3.2.2 授课过程中应起表率作用，言语行动中高度诠释淘米文化理念；

3.2.3 须配合公司教学计划，保质保量完成授课任务，并参与课前需求调研及培训后期的跟进工作；

3.2.4 应积极参与讲师和课程的评审工作。

3.2.5 参与讲师体系的建设工作；

3.2.6 主动学习，提升自身专业水平，积极参加相关培训及交流活动。

4 讲师甄选与聘用

4.1 讲师申报资格

4.1.1 对有关课题具有丰富的知识技能，若为专业课题须有2年及以上相关专业工作经验者。

4.1.2 具教学及指导能力，能清楚表达者。

4.1.3对培训、教学有极大热情，愿意成为淘米内部讲师，并征得直接主管同意者。

4.1.4凡符合前述资格的员工，可自愿或由主管推荐，并填写《内部讲师申请表》完成申请。

4.2审核

4.2.1人力资源部将对讲师候选人做初步面试，通过后将组织相关评委对候选人资格做进一步审核。

4.3试讲

4.3.1凡是通过资格审核的内部讲师，均须通过试讲评估，并且《讲师试讲评估表》得分达28分以上者视为通过（满分40分）。

4.3.2凡是新开发的课程或第一次在公司内部公开讲授的课程，在开课前也须进行试讲并达到试讲标准。

4.4聘用

4.4.1试讲通过者，即可获得由人力资源部颁发的为期一年的聘书，成为淘米内部认证讲师。

4.4.2在成为内部讲师后半年内，须参加《企业内部培训师培训》（简称TTT）课程，学习和掌握基本的内部讲师培训理念与认知，以及各项讲师教学技巧、课程设计等。

5 内部讲师职业发展

5.1发展路径

5.1.1内部讲师级别及晋级条件：内部讲师分初级、中级和高级讲师三个级别，内部讲师统一从初级开始逐级晋级，晋升需通过相关级别的内部讲师资格评审。

5.1.2各级别讲师未达到当年维持标准则自动降为下一级别，课程补助参照下一级别标准发放；讲师各项标准达到相应级别的晋升标准后，则恢复原有级别待遇（讲师维持、晋升标准如下所示）。

讲师维持及晋升标准

标准 级别	维持标准	晋升标准
初级讲师	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 当年授课时间达 4 课时以上 ➤ 平均满意度 4.0 分以上 	初级 → 中级 <ul style="list-style-type: none"> ➤ 初级讲师满1年 ➤ 当年授课5次及以上，且每次课时不低于2课时 ➤ 累计课时达24课时及以上 ➤ 平均满意度 4.0 分以上 ➤ 累计参与 5 次以上讲师评审或相关课题评审 ➤ 能独立讲授 2 门以上认证课程 ➤ 开发一门 2 小时以上认证课程
中级讲师	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 当年授课时间达 7 课时以上 ➤ 平均满意度 4.2 分以上 	中级 → 高级 <ul style="list-style-type: none"> ➤ 中级讲师满 1 年 ➤ 平均满意度 4.2 分以上 ➤ 当年授课 5 次及以上，且有 2 次 4 课时及以上的课程 ➤ 累计课时达 48 课时及以上 ➤ 累计参与 5 次以上讲师评审或相关课题评审 ➤ 能独立讲授 4 门以上认证课程，其中一门须 4 小时以上 ➤ 独立开发一门 7 课时以上的认证课程
高级讲师	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 当年授课时间 14 课时以上 ➤ 平均满意度 4.3 分以上 	

5.2 培育与成长

5.2.1 公司定期培训新讲师外，对已任职的正式讲师提供必要的培训机会。

5.2.2 被聘用的讲师可获得参加公司组织的讲师俱乐部交流活动。

5.3 解聘：符合以下任意一条即解聘。

5.3.1 未达到初级讲师维持标准；

5.3.2 聘用期间内，出现无故缺课行为；

5.3.3 讲师本人提出解聘需求。

6 讲师激励

6.1 授课补助

6.1.1 补助标准

项 目	标 准
初级讲师	满意度4.0分（含）以上，授课100元/小时；
中级讲师	满意度4.2分（含）以上，授课200元/小时；
高级讲师	满意度4.3分（含）以上，授课300元/小时；

备注：授课最小单位为2课时。

6.1.2 授课补助范围

人力资源部组织或者授权组织的培训，授课对象为淘米公司员工，授课人为淘米公司认证讲师且所授课程已经通过淘米公司课程认证的，方可发放讲师授课补助。

6.1.3 以下情况不属于发放授课补助的范畴

6.1.3.1 部门会议及活动中的交流及主题报告等；

6.1.3.2 试讲、评审及其他非正式授课；

6.1.3.3 本职工作要求的宣导、分享及交流展示等。

6.1.3.4对某门受训课程的转训（内容框架的调整、更新不超过30%）。

6.2 补助发放

6.2.1人力资源部以月度为单位核算讲师授课补助，并经总办确认后与每月薪资一并发放，同时扣除相应的税费。

6.2.2人力资源部每年底将依据实际情况评选出若干名优秀讲师并予以表彰和奖励。

7 讲师档案建立与管理

7.1人力资源部将建立内部讲师档案，以记录内部讲师开发课程和授课的详细状况，并每年检核确认内部讲师名单，对于没有达标的讲师予以解聘。

7.2内部讲师的档案资料将作为后续员工职级晋升、职务调整的重要参考依据。

8 附则

8.1本办法最终解释权归人力资源部所有。

8.2本办法自颁布之日起执行。

上海淘米网络科技有限公司

2012年2月15日

内部讲师申请表

基本信息			
申请人：	部门：	工作年限：	学历：
工作岗位：			职级：
相关工作经历：			
讲授课程申请信息			
<input type="checkbox"/> 课程库信息	课程类别：	课程级别：	课程名称：
<input type="checkbox"/> 新开发课程	课程类别：	课程级别：	课程名称：
备注：若申请的课程为新开发课程，请依据《课程管理办法》之规定进行。			
直属主管意见	签名：日期：		
部门负责人审核	签名：日期：		
人力资源部审核	签名：日期：		

讲师试讲评估表

姓名：	部门：	试讲课程名称：	课程开发人员：
评估项目（评核标准）		评审意见（5分最高，1分最差）	
仪态（仪表得体，精神面貌佳，能正面影响参训人员）	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
语言（口齿清楚，逻辑清晰，讲述精彩）	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
肢体（眼神、手势等肢体语言丰富，对课程效果有帮助）	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
控场（活跃课堂气氛，充分调动学员积极性，并能处理突发事件）	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
节奏（课程讲授的重点突出，时间分配合理）	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
态度（资料完备，并耐心解答学员问题）	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
专业背景评估			
知识结构（与课题相关的理论知识全面）	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
实践经验（有丰富的该课程领域的工作经验及实践案例）	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
评审结果： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 需改进 <input type="checkbox"/> 不通过	总计得分在28分以上，专业背景评估项均不低于3分即为通过		
总体评语			
优点（必填写）：		可改进的地方（必填写）：	

评委签名:	
日期:	