

## 淘米公司内部推荐管理办法

文件编号：TM-HR-R04

发布版本号：1.0

发布日期：2012/01/12

密级：内部公开

编写	审核	批准	版本号	发布日期
Annaliu/ 刘兰	Owen/ 周全	Owen/ 周全	1.0	2012/01/12

## 1 目的

为通过员工层面对外传播“最受中国家庭喜爱的儿童娱乐公司”的企业愿景，创造便利条件吸引认同公司文化的人才加盟淘米，营造全员积极主动推荐人才的良性氛围，让“推荐人才”成为公司每一个员工的习惯，特制订本管理办法。

## 2 适用范围

本办法适用于淘米控股旗下所有子公司，包括但不限于上海淘米网络科技有限公司、上海圣然信息科技有限公司等。

## 3 实施原则

### 3.1 招聘要求统一性原则

在公司统一用人政策下，具体岗位的入职要求以该岗位招聘要求或任职资格为准，不因内部推荐应聘而降低入职要求。

### 3.2 招聘过程一致性原则

保持招聘流程及人员甄选标准的一致性，不因内部推荐应聘而产生徇私舞弊。

### 3.3 推荐人不干预原则

被推荐简历的筛选或面试结论确定后人力资源部将主动知会推荐人，在此之前推荐人不得干预面试流程和各轮面试官的面试评价，否则取消推荐奖励。

## 4 相关定义

### 4.1 内部推荐

对于公司所有公开招聘的岗位（专业三级或管理职总监以上人才的推荐不限于正在招聘的岗位），推荐候选人简历或提供有价值的人选信息，并经甄选和面试通过顺利入职并转正，称为“内部推荐”成功。

### 4.2 伯乐

除总办领导外，凡成功“内部推荐”的员工统称为“伯乐”。人力资源部员工推荐所有岗位，及各事业部、各部门管理干部成功推荐候选人入职下属岗位（直接或间接下属）的，推荐人被赋予“伯乐”称号，但不享受各种“伯乐奖”。

### 4.3 伯乐奖

员工可推荐公司所有公开招聘的岗位（专业三级或管理职总监以上人才的推荐不限于正在招聘的岗位）的应聘人选或提供有价值的人选信息，成功推荐后人

力资源部按照本办法给予相应奖励，称之为“伯乐奖”。

#### 4.4 超级伯乐

每年度结束后，我们将根据推荐入职员工的专业职级或管理职评选出内部推荐贡献度最大的员工，成功推荐专业二级或管理职组长以上至少三人，且人数最多的伯乐，经人力资源部审核评定，将被授予“超级伯乐”称号，并享受“超级伯乐奖”。

### 5 操作流程

#### 5.1 HR 发布招聘信息

人力资源部将根据实际招聘需求不定期的通过公司招聘网站 (<http://www.taomee.com/join.html>)、邮件、宣传海报等形式公布招聘岗位信息。

#### 5.2 内部员工推荐简历

员工通过邮件将符合招聘岗位要求的应聘者资料，或者有价值的候选人信息发至人力资源部招聘组邮箱，邮件主题是“内部推荐-岗位-候选人姓名”，并说明推荐理由及与候选人的关系。

#### 5.3 专业初试官或 HR 初步评估简历

5.3.1 专业初试官对推荐简历进行初步评估，评估通过将发起面试流程。

5.3.2 HR 对有价值的候选人信息进行初步评估，通过将进行跟进沟通并发起面试流程。

#### 5.4 组织面试并确认伯乐推荐信息

经专业初试官初步评估合格的简历将按照社招的流程安排面试，HR 在资格面试环节进一步确认伯乐推荐信息。

#### 5.5 被推荐人入职和转正

人力资源部对面试通过的被推荐人办理入职手续，在转正当月人力资源部对伯乐推荐信息进行统计审核，确定奖项并实施发放。

### 6 奖励

#### 6.1 奖项设置

##### 6.1.1 伯乐奖

成功推荐公司所有岗位员工入职并转正的，按被推荐人转正时确定的专业职级和管理职评定伯乐现金奖，每成功推荐一人发放 100-10000 元/人次的奖金（具体奖励标准参见表 1）。若被推荐人同时具备专业职级和管理职，按对应奖金高的职级发放。

被荐员工专业级别	被荐员工管理级别	奖金（元）
T4/P4/S4/A4	总监	10000
T3/P3/S3/A3	组长	5000
T2/P2/S2/A2		2000
T1/P1/S1/A1		500
客服		100

表 1：伯乐奖标准与被推荐员工专业职级、管理职的对应关系

### 6.1.2 超级伯乐奖

年度结束后获得“超级伯乐”称号者，除获得表彰外，将另享受一次性“超级伯乐奖金”5000 元。

## 6.2 “伯乐奖励”的例外原则

6.2.1 发放奖励时推荐人离职的，不再享受伯乐奖励。

6.2.2 伯乐推荐简历时公司已经通过其他渠道获得候选人信息的，不在伯乐奖励范围内。

6.2.3 不允许推荐公司员工亲属前来应聘。

6.2.4 其他不在伯乐奖励范围的情况。

## 6.3 奖励的确定

### 6.3.1 伯乐奖

人力资源部每月底将从当月转正人员的面试记录中导入伯乐推荐信息，并与推荐人、被推荐人及专业初试官、HR 资格面试官核实，并确定伯乐获得的伯乐现金奖。

经 HR VP 确认后的伯乐名单，将通过邮件或海报进行全员表彰。

### 6.3.2 超级伯乐奖

年度结束后，人力资源部将统计当年度伯乐及推荐信息，并经核实后通过邮

---

件或海报进行全员表彰。

#### 6.4 奖励发放

6.4.1 操作周期：伯乐奖按月度实施统计核发，每年十二次；超级伯乐奖以一年为周期进行评定。

6.4.2 费用说明：“伯乐奖”所发生的相关费用归为招聘费用，所发奖金为税前奖金，需与伯乐当月工资合并扣税，以现金形式发放到伯乐工资卡中。

6.4.3 全员表彰：人力资源部每月将对所有伯乐进行统计，并通过邮件、海报、内刊等形式进行公示表彰。

#### 7 附则

7.1 本管理办法由公司人力资源部制定，并拥有最终解释权。

7.2 本管理办法自发布之日起执行，此前颁布的管理办法如有冲突，依照本管理办法执行。