**员工签到APP需求分析报告**

# 一．背景

## 1.1项目背景

随着智能手机的普及，企业产生了使用手机APP进行员工管理活动的需求。本项目中，为了保证员工出勤率，企业对合理、便捷、高利用率的员工签到APP有着迫切的需求，一个可行性的APP对此有着重要的意义。本APP基于Android平台，帮助企业各个部门更加电子化，智能化地管理员工出勤，从而提高企业的管理效率。

## 1.2项目开发平台

Android一词本指“机器人”，它是一个基于Linux平台的开源操作系统，加之Google将自身的服务无缝的集成到了此系统当中。所以其一上市便受到各个移动终端厂商及用户的广泛支持和实用。本项目将使用Android开发平台进行开发。

# 二．用户分析

## 2.1管理员

管理员可以是应用该APP的企业的某个部门或者是项目的经理，也可以是小组成员的组长，主要使用APP进行活动的创建，签到的发起，组内成员的管理等。

## 2.2企业员工

员工可利用其职工号进行实名注册，注册后完善个人信息，寻找需要加入的小组，应用APP进行签到，签退，请销假等。

# 三．功能

## 3.1管理员可使用功能

### 3.1.1注册

管理员进入APP界面后使用职工号注册，填写管理员个人基本信息。

### 3.1.2建立组织

管理员根据企业管理任务建立相应组织，填写组织基本信息，并生成邀请码或二维码应用与员工查找并加入组织。

### 3.1.3管理员权限

管理员建立组织后，被赋予添加、审核、删除、查看组织成员、发送组织内通知、发起签到活动、确定签到活动范围、审核组织成员请销假、管理历史记录等权限。

## 3.2企业员工可使用功能

### 3.2.1注册

员工进入APP界面后使用职工号注册，填写员工个人基本信息。

## 3.2.2加入组织

员工填写或扫描管理员生成的邀请码或二维码查找并加入组织。

### 3.2.3签到等活动

员工根据管理员发布的签到通知进行签到、签退等活动，若员工当日无法进行签到可向管理员请假，由管理员审核后不计入本次签到，事后向管理员申请注销假期。

## 3.3核心功能流程

管理员发起签到活动；员工接收到该通知；管理员根据GPS定位筛选签到成员，超过规定范围（如超过会议室范围或规定时间的范围）的员工不可签到；员工签到（显示签到成功/失败）；管理员获取员工签到信息，后台更新工作数据库。