二、功能模块设计

该部分主要是介绍本系统各个模块的功能设计。：

该会议室管理系统是为了为会议室的预订与管理提供线上系统，使会议室的使用与预定更加方便。因此，总共包括以下几个功能：

（1）用户注册：用户填写个人详细资料，待管理人员审核后，完成注册。

（2）登录：凭借注册账号和密码登录。

（3）会议室申请：登陆后，可以递交会议室申请单，申请使用会议室：可以对申请单进行修改删除。

（4）查询会议室：登陆后，可以查询会议室的使用状况与资产情况。

（5）申请会议室维修：登陆后，用户提交会议室设备问题，申请维修。

（6）归还会议室：登陆后，在预定时间到期，确定归还会议室。

（7）审核申请：管理员审核用户提交的会议室申请，进行会议室的安排。

（8）增删改用户信息：管理员对有变动的人员信息进行增删改。

（9）会议室资产管理：管理员对用户提交的维护信息反应；对资产变动进行增删改资产信息。



会议室管理系统功能模块图

三、线上系统设计

该部分主要说明会议室管理系统在网站的设计。

通过会议室管理系统，用户就可以快速查询到会议室是否已经被预定，资产情况如何，以及是被谁预定的。管理员登陆系统后，进入的就是管理系统的后台操作界面了，该操作界面主要是为了管理会议室和用户信息，管理申请单

会议室管理系统的主要界面共有两部分，首先进入管理系统后，需要登陆，登陆后会出现主页，然后就可以查看会议室的情况一览表，同时可以查询会议室信息，在进入某个会议室的预定信息界面选择是否预定会议室，如果预定的话会进入会议室预订界面，填写会议室预订单并提交；审核情况可以在用户信息处查看。在归还会议室的时候，进入用户信息，点击归还会议室按钮。