

卯丁

管理员手册

A faint, dark gray background image of a city skyline at night, featuring numerous skyscrapers and illuminated windows.

▶ 登录后台

▶ 团队管理

▶ 组织管理

▶ 管理员设置

▶ 登录后台

如何登录企业后台管理?

- 打开官网 www.designplus.com 进入卯丁系统，点击右上角"登录"按钮进行登录；



卯丁，设计同行的工作方式

一个基于云端 轻量、高效的设计企业协同工作平台

 企业注册

- 输入卯丁账号和密码,点击"登录"按钮进入个人主页;
- 进入个人主页后,点击"后台管理"图标进入后台;

得力设计

卯丁 / 个人主页

项目

- 经营管理**: 包含项目立项、经营任务分配、项目合同信息等。
- 任务管理**: 包含项目任务建立、分配、跟踪等。
- 项目统计**: 项目相关统计信息，包括项目情况总览，项目进度情况总览等。

新手入门

- > 如何建立项目?
- > 如何建立项目阶段和服务内容?
- > 项目服务内容更改了怎么办?
- > 如何将项目分配给部门?
- > 独立经营和非独立经营。
- > 如何将项目阶段分配给不同的组织?

财务

- 费用报销**: 个人费用报销。
- 财务录入**: 录入财务信息。
- 财务总览**: 费用报销统计。

团队

- 团队信息**: 查看当前团队的相关信息。
- 通讯录**: 查看团队组织架构及人员相关信息。
- 后台管理**: 进入后台管理系统。

- 输入团队管理密码,点击"确认"按钮即可进入企业后台管理.

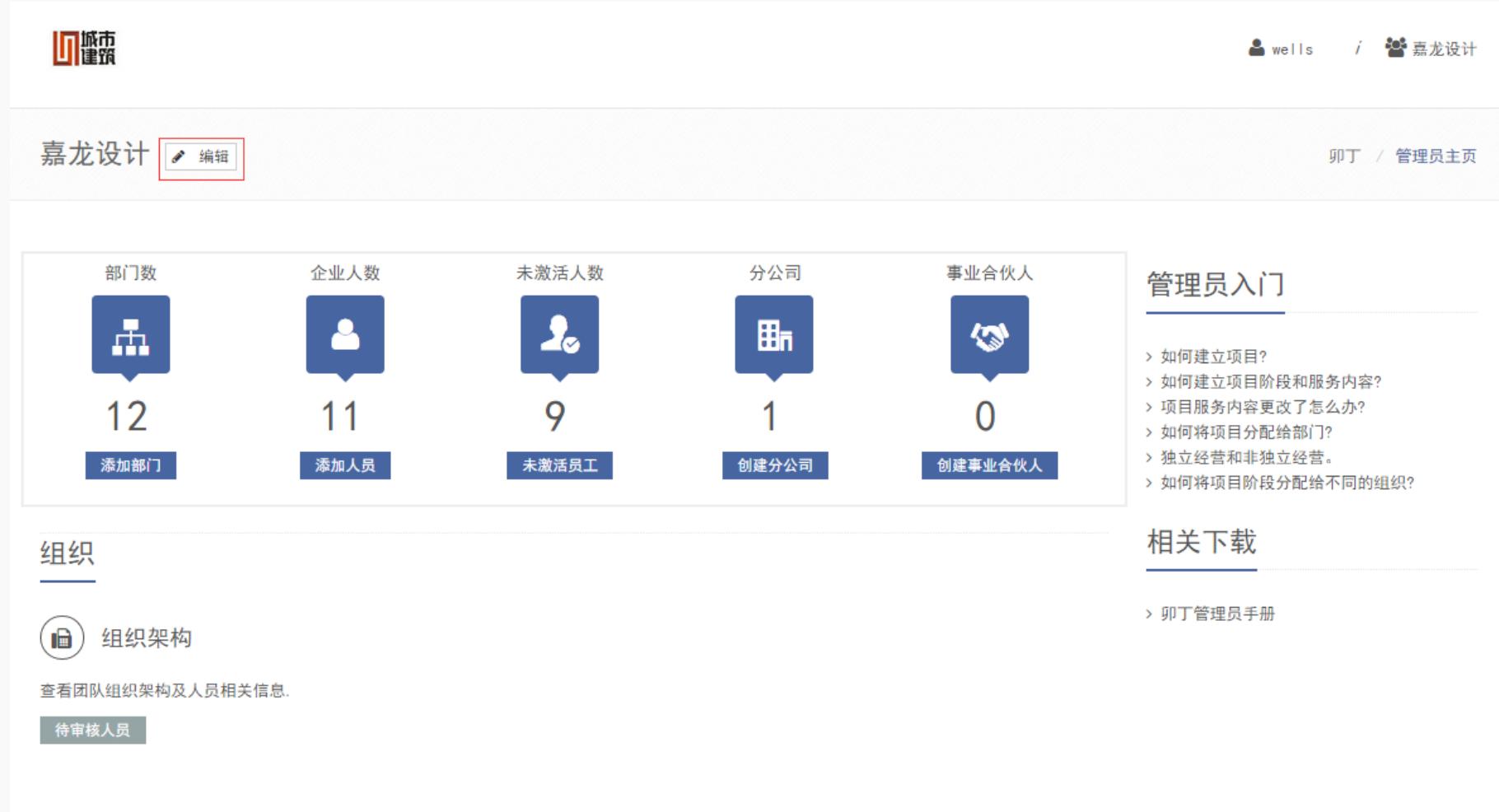


▶ 团队管理

编辑团队

如何编辑完善团队信息?

- 登录进入后台管理界面后,点击团队简称右边的"编辑"进入团队信息界面;



The screenshot shows the 'Team Management' section of the Jialong Design platform. At the top, there's a navigation bar with the company logo '城市建筑' (City Construction), user info 'wells / 嘉龙设计', and a breadcrumb '卯丁 / 管理员主页'. Below the header, the team name '嘉龙设计' is displayed with an 'Edit' button highlighted by a red box. On the left, there's a summary card with icons and counts: 12 departments, 11 employees, 9 unactivated users, 1 branch office, and 0 business partners. Buttons for 'Add Department', 'Add Personnel', 'Activate Employee', 'Create Branch Office', and 'Create Business Partner' are also present. To the right, there are two sections: 'Administrator Entry' with links to project creation and management, and 'Related Downloads' with a link to the administrator manual. At the bottom, there's a 'Organization' section with a 'Organizational Structure' link and a 'Pending Review Personnel' button.

嘉龙设计 编辑

wells / 嘉龙设计
卯丁 / 管理员主页

部门数  12 添加部门	企业人数  11 添加人员	未激活人数  9 未激活员工	分公司  1 创建分公司	事业合伙人  0 创建事业合伙人
---	--	---	---	---

管理员入门

- › 如何建立项目?
- › 如何建立项目阶段和服务内容?
- › 项目服务内容更改了怎么办?
- › 如何将项目分配给部门?
- › 独立经营和非独立经营。
- › 如何将项目阶段分配给不同的组织?

相关下载

- › 卯丁管理员手册

组织

 [组织架构](#)
查看团队组织架构及人员相关信息.
[待审核人员](#)

- 输入需更改或完善的内容后,点击"保存"按钮即可.《如需更换团队Logo时,需将鼠标移动至Logo处,点击"替换Logo"图标更换Logo》

城市建筑

wells | 得力设计

得力设计 卿丁 / 管理员主页 / 团队信息

团队信息

基本信息



团队名称 * 深圳得力设计有限公司

团队简称 * 得力设计

团队地区(省)* 广东

团队地区(市)* 深圳市

详细地址

服务类型

建筑设计 景观设计 规划设计 室内设计 其它

联系方式

联系电话

传真号码

电子邮件

团队简介

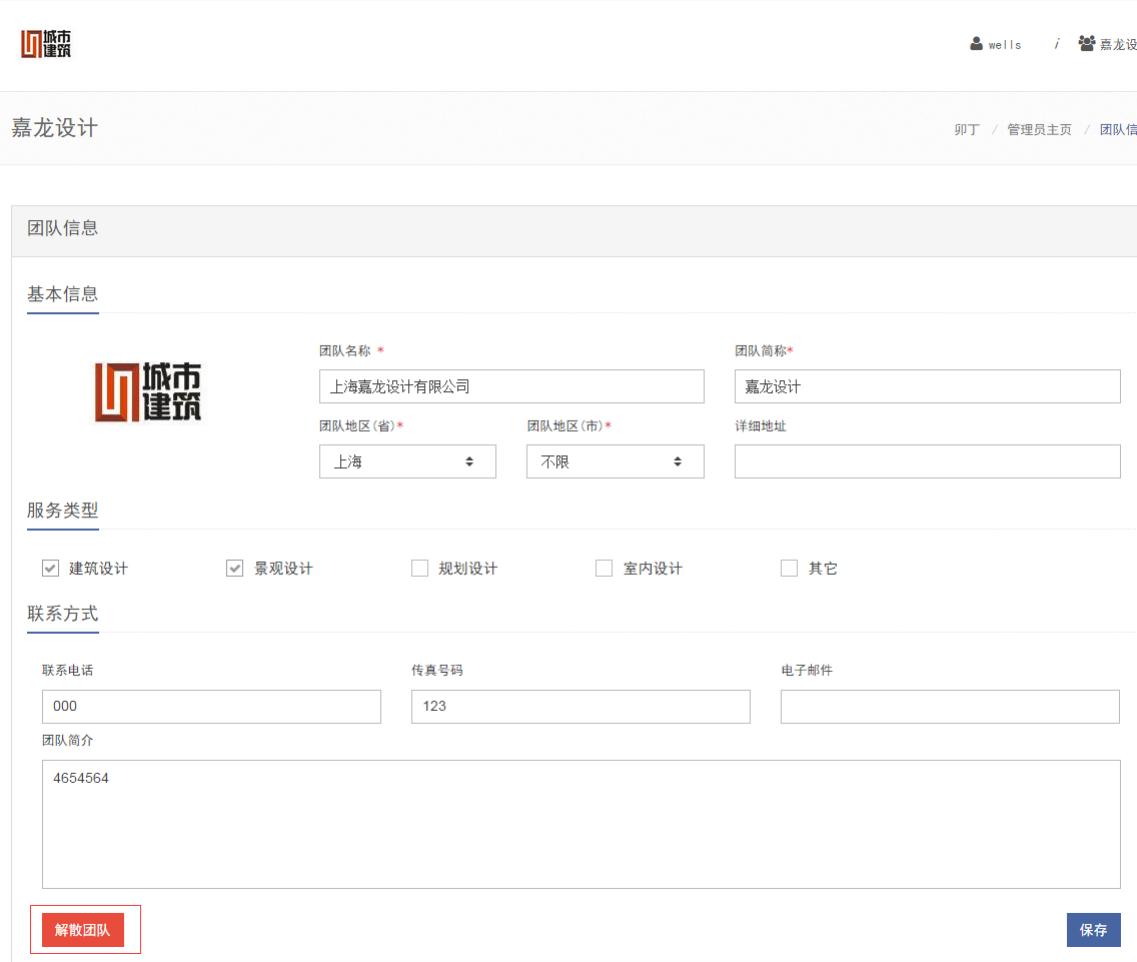
解散团队

保存

解散团队

如何解散团队？

- 进入团队信息界面，点击“解散团队”按钮后输入管理员密码，点击“确定”按钮即可。



The screenshot shows the 'Team Information' page of the 'Jialong Design' team. At the bottom left is a red-bordered 'Dissolve Team' button. At the bottom right is a blue 'Save' button.

解散团队

请核验以下信息，如确认无误请输入管理员密码解散团队。

上海嘉龙设计有限公司

管理员姓名: wells 手机号码: 18871465314

管理员密码:

取消 **确定**

▶ 组织管理

添加部门

如何添加部门?

- **快捷方式添加部门:**登录进入后台管理界面后，点击部门数下的"添加部门"按钮进入添加部门界面；
- 进入添加部门界面，输入部门名称后点击“确定”按钮即可.

得力设计 / 编辑

wells123 / 得力设计

卯丁 / 管理员主页

管理员入门

- 如何建立项目?
- 如何建立项目阶段和服务内容?
- 项目服务内容更改了怎么办?
- 如何将项目分配给部门?
- 独立经营和非独立经营。
- 如何将项目阶段分配给不同的组织?

相关下载

卯丁管理员手册

组织

组织架构

查看团队组织架构及人员相关信息。

待审核人员

添加部门

上级部门: 深圳得力设计有限公司

部门名称 *

取消 确定

- **正常添加部门:**登录进入后台管理界面后,点击组织下的"组织架构"图标进入组织架构界面;
- 进入组织架构界面后, 点击组织架构中的"添加部门"图标进入添加部门界面;

得力设计 | 编辑

卯丁 / 管理员主页

城市建筑

部门数: 15 | 企业人数: 36 | 未激活人数: 32 | 分公司: 1 | 事业合伙人: 0

添加部门 | 添加人员 | 未激活员工 | 创建分公司 | 创建事业合伙人

组织

组织架构 (highlighted with a red box)

查看团队组织架构及人员相关信息.

待审核人员

管理员入门

- > 如何建立项目?
- > 如何建立项目阶段和服务内容?
- > 项目服务内容更改了怎么办?
- > 如何将项目分配给部门?
- > 独立经营和非独立经营。
- > 如何将项目阶段分配给不同的组织?

相关下载

> 卯丁管理员手册

得力设计

卯丁 / 管理员主页 / 组织架构

当前选择: 深圳得力设计有限公司 | 批量导入

操作	添加部门	添加人员	邀请人员	创建分公司	添加事业合伙人	待审核人员

深圳得力设计有限公司

姓名	职位	手机	办公电话	邮箱	操作
wells	18871465314	110			
孙勇	董事CEO	13602630000	8008	huazhu01@hyzonet.com	
钱老二	董事副总经理	13903022223	8002	qle@qq.com	
李长明	董事副总经理	13509672920	8003	huazhu03@hyzonet.com	
张琪	董事副总经理	13923426730	8001	huazhu02@hyzonet.com	
33		15812345678			
赵老大	董事CEO	13902911111	8001	zld@qq.com	
钱老二	董事副总经理	13903022222	8002	qle@qq.com	

- 进入添加部门界面，输入部门名称后点击“确定”按钮即可。



编辑部门

如何修改部门信息？

- 进入组织架构界面，点击当前选择部门后的“编辑部门”按钮进入编辑部门界面；
- 进入编辑部门界面，修改部门名称后点击“确定”按钮即可。

The screenshot shows two windows from a company's internal management system.

Main Window (Left):

- Header: 城市建筑 (City Construction) and 得力设计 (DeLi Design).
- User: wellis | 得力设计.
- Breadcrumbs: 卵丁 / 管理员主页 / 组织架构.
- Text: 当前选择: 技术管理部1 [编辑部门]
- Buttons: 添加部门, 添加人员, 邀请人员, 创建分公司, 添加事业合伙人, 待审核人员.
- Tree View: 深圳得力设计有限公司 (展开) - 技术管理部1 (选中), 人力资源部, 综合管理部, 产品部, 技术管理部, 设计部, 经营管理部, 行政管理部, 财务部, 机算机室, 方案创作中心.
- Table: 显示了钱老二 (姓名), CTO (职位), 13903022224 (手机), 8002 (办公电话), qle@qq.com (邮箱).
- Actions: 操作 ▾

Edit Department Dialog (Right):

- Title: 编辑部门
- Text: 上级部门: 深圳得力设计有限公司
- Form:
 - Department Name *: 技术管理部1
 - Buttons: 取消, 确定 (highlighted with a red box)
- Actions: 删除部门

删除部门

如何删除部门?

- 进入组织架构界面,点击当前选择部门后的"编辑部门"按钮进入编辑部门界面;

The screenshot shows the 'Organizational Structure' page in the Leidai system. At the top, there is a header with the company logo '城市建筑' (City Architecture), user information 'wells | 得力设计' (Le Design), and a breadcrumb navigation '卯丁 / 管理员主页 / 组织架构'. Below the header, the main content area has a title '当前选择: 技术管理部1' with a red-bordered '编辑部门' button. A horizontal row of buttons includes: '添加部门' (Add Department), '添加人员' (Add Personnel), '邀请人员' (Invite Personnel), '创建分公司' (Create Subsidiary), '添加事业合伙人' (Add Business Partner), and '待审核人员' (Pending Review Personnel). On the left, a tree view shows the organizational structure under '深圳得力设计有限公司': '技术管理部1' (selected), '人力资源部', '综合管理部', '产品部', '技术管理部', '设计部', '经营管理部', '行政管理部', '财务部', '机算机室', '方案创作中心', and '分公司'. On the right, a table displays details for the selected department: '姓名' (Name): 钱老二, '职位' (Position): CTO, '手机' (Mobile): 13903022224, '办公电话' (Office Phone): 8002, '邮箱' (Email): qle@qq.com, and a '操作' (Operation) button.

- 进入编辑部门界面，修改部门名称后，点击“删除部门”按钮并根据提示选择点击“确定”按钮即可删除该部门。



添加人员

如何添加人员？

- **快捷方式添加人员.**录进入后台管理界面后，点击企业人数下的"添加人员"按钮进入添加人员界面；
- 进入添加人员界面后，输入人员信息点击"确定"按钮即可《其中姓名、手机号码为必填项》。

The screenshot shows the 'Management Home' page of the Onduo system. At the top, there's a user profile and navigation links. Below that, a summary section displays various counts: 部门数 (7), 企业人数 (7), 未激活人数 (6), 分公司 (0), and 事业合伙人 (0). Buttons for '添加部门' (Add Department), '添加人员' (Add Personnel), '未激活员工' (Inactive Employees), '创建分公司' (Create Subsidiary), and '创建事业合伙人' (Create Partner) are present. A red box highlights the '添加人员' button. To the right, there's a 'Administrator Guide' section with links to 'How to Create Projects' and 'How to Assign Projects to Departments'. At the bottom left, there's an 'Organization' section with a 'Organizational Chart' link and a '待审核人员' (Pending Review Personnel) button.

The screenshot shows the 'Add Personnel' form. It has two main sections: 'Basic Information' and 'Department Assignment'. In the 'Basic Information' section, fields include 'Name*' (必填), 'Mobile Number*', 'Entry Time' (with a calendar icon), 'Office Phone', and 'Email'. In the 'Department Assignment' section, 'Belonging Department' is set to '深圳得力设计有限公司' (Shenzhen Deli Design Co., Ltd.) and 'Position' is listed as '总经理' (General Manager). Under 'Role Permissions', checkboxes are available for '总经理', '行政经理', '项目总监', '财务经理', and '经营总监'. A note at the bottom says '如需要添加到多个部门请点击 + 进行多个部门添加。' (If you need to add to multiple departments, click + to add multiple departments.). At the bottom right are 'Cancel' and 'Confirm' buttons, with 'Confirm' being highlighted by a red box.

- 正常添加人员.登录进入后台管理界面后，点击企业人数下的"添加人员"按钮进入添加人员界面；
- 进入组织架构界面后，点击组织架构中的"添加人员"图标进入添加人员界面；

管理员入口

当前选择: 深圳得力设计有限公司 批量导入

部门数	企业人数	未激活人数	分公司	事业合伙人
15	36	32	1	0
添加部门	添加人员	未激活员工	创建分公司	创建事业合伙人

组织

[组织架构](#) (highlighted with a red box)

查看团队组织架构及人员相关信息.

[待审核人员](#)

得力设计

当前选择: 深圳得力设计有限公司 批量导入

操作	姓名	职位	手机	办公电话	邮箱
操作	wells	18871465314	110		
操作	孙勇	13602630000	8008	huazhu01@hyzonet.com	
操作	钱老二	13903022223	8002	qle@qq.com	
操作	李长明	13509672920	8003	huazhu03@hyzonet.com	
操作	张骐	13923426730	8001	huazhu02@hyzonet.com	
操作	33	15812345678			
操作	赵老大	13902911111	8001	zld@qq.com	
操作	钱老二	13903022222	8002	qle@qq.com	

- 进入添加人员界面后,输入人员信息点击"确定"按钮即可《其中姓名、手机号码为必填项》.

添加人员

×

基本信息

姓名* 手机号码* 入职时间

办公电话 邮箱

所属部门

所属部门 职位

角色权限:

总经理 行政经理 项目总监 财务经理 经营总监

+

如需要添加到多个部门,请点击 + 进行多个部门添加。

取消 确定



编辑人员

如何修改人员信息?

- 进入组织架构界面,点击人员信息后的"操作"按钮,然后选择点击"编辑"标识进入编辑人员界面;

当前选择: 深圳得力设计有限公司

姓名	职位	手机	办公电话	邮箱	操作	待审核人员
wells		18871465314	110		<input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="待审核"/>
钱老二	董事副总经理	13903022223	8002	qle@qq.com	<input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="待审核"/>
李长明	董事副总经理	13509672920	8003	huazhu03@hyzonet.com	<input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="待审核"/>
张骐	董事副总经理	13923426730	8001	huazhu02@hyzonet.com	<input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="待审核"/>
33		15812345678			<input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="待审核"/>
赵老大	董事长CEO	13902911111	8001	zld@qq.com	<input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="待审核"/>
钱老二	董事副总经理	13903022222	8002	qle@qq.com	<input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="待审核"/>

当前选择: 深圳得力设计有限公司

姓名	职位	手机	办公电话	邮箱	操作	待审核人员
wells		18871465314	110		<input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="待审核"/>
钱老二	董事副总经理	13903022223	8002	qle@qq.com	<input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="待审核"/>
李长明	董事副总经理	13509672920	8003	huazhu03@hyzonet.com	<input type="button" value="编辑"/>	<input type="button" value="待审核"/>
张骐	董事副总经理	13923426730	8001	huazhu02@hyzonet.com	<input type="button" value="删除"/>	<input type="button" value="待审核"/>
33		15812345678			<input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="待审核"/>
赵老大	董事长CEO	13902911111	8001	zld@qq.com	<input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="待审核"/>
钱老二	董事副总经理	13903022222	8002	qle@qq.com	<input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="待审核"/>

- 进入编辑人员界面后,修改人员信息点击"确定"按钮即可《其中手机号码为不可更改项》.

编辑人员

X

基本信息

姓名*	手机号码*	入职时间
钱老二	13903022223	1999-03-01 日历
办公电话	邮箱	
8002	qle@qq.com	

所属部门

深圳得力设计有限公司	董事副总经理			
<input type="checkbox"/> 总经理	<input type="checkbox"/> 行政经理	<input type="checkbox"/> 项目总监	<input type="checkbox"/> 财务经理	<input type="checkbox"/> 经营总监

如需要添加到多个部门请点击 + 进行多个部门添加。

+

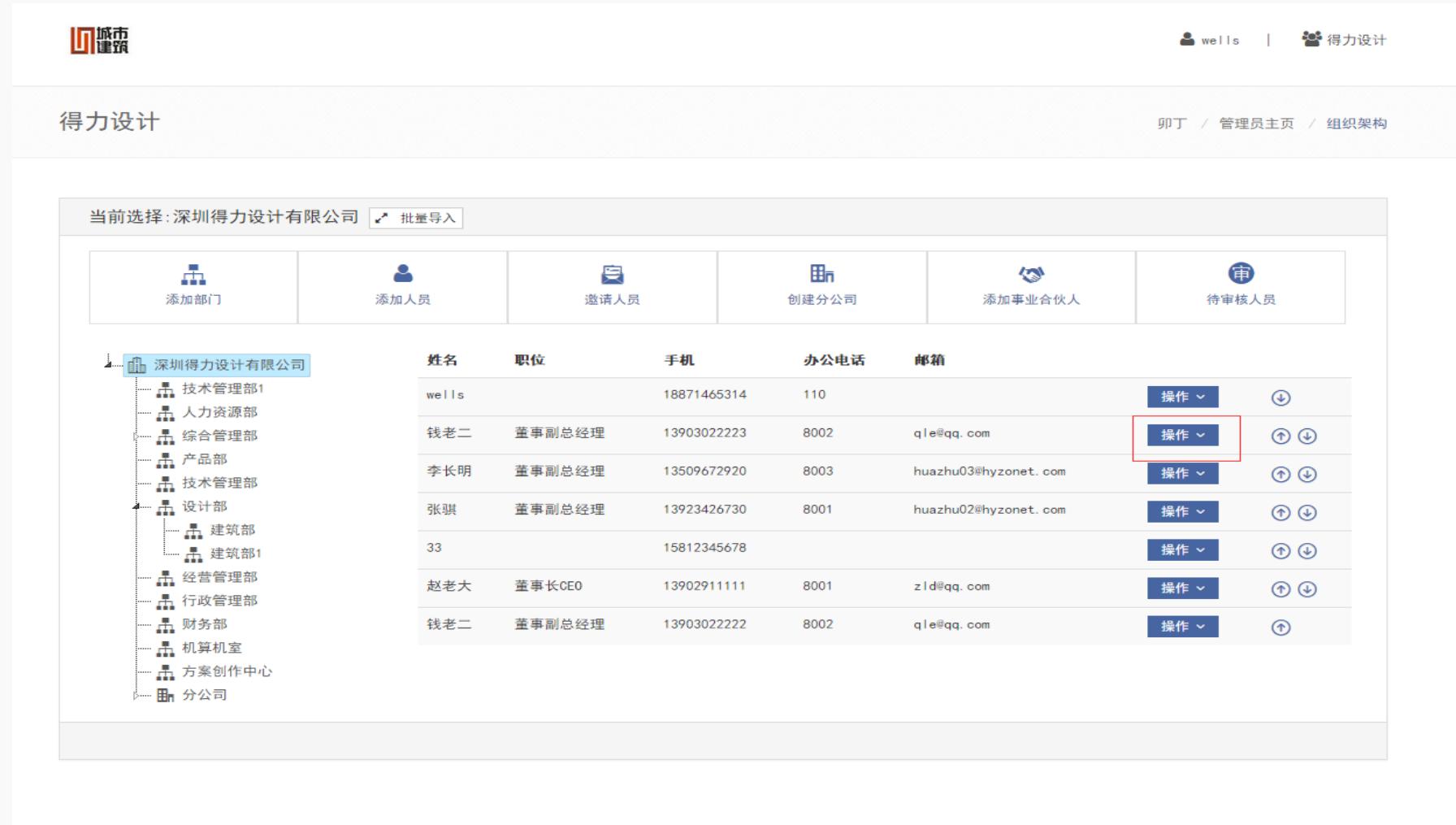
取消 保存



删除人员

如何删除人员？

- 进入组织架构界面,点击人员信息后的"操作"按钮进行选择操作;



The screenshot shows the 'Organization Chart' page in the DingDing app. At the top, there are navigation links: '城市建筑' (City Construction), '得力设计' (Deli Design) (highlighted in blue), '我的工作台' (My Workbench), '我的消息' (My Messages), '我的待办' (My Pending Tasks), and '我的设置' (My Settings). Below the header, the page title is '得力设计' (Deli Design) and the breadcrumb navigation is '卯丁 / 管理员主页 / 组织架构'. On the left, a sidebar shows the company structure under '深圳得力设计有限公司': Technology Management Department 1, HR Department, Comprehensive Management Department, Product Department, Technology Management Department, Design Department (with Building Department and Building Department 1), Business Management Department, Administrative Management Department, Finance Department, Computer Room, Scheme Creation Center, and Subsidiary. The main content area displays a list of employees with their details: Name, Position, Mobile, Office Phone, Email, and an 'Operation' button with a dropdown menu. The 'Operation' button for the first employee ('wells') is highlighted with a red box. The employee list includes:

姓名	职位	手机	办公电话	邮箱	操作
wells		18871465314	110		操作
钱老二	董事副总经理	13903022223	8002	qle@qq.com	操作
李长明	董事副总经理	13509672920	8003	huazhu03@hyzonet.com	操作
张骐	董事副总经理	13923426730	8001	huazhu02@hyzonet.com	操作
33		15812345678			操作
赵老大	董事长CEO	13902911111	8001	zld@qq.com	操作
钱老二	董事副总经理	13903022222	8002	qle@qq.com	操作

- 选择点击“删除”标识后,根据提示再次点击“确认”按钮删除人员;

The screenshot shows the 'Organizational Structure' page of the卯丁 system. At the top, there are buttons for adding departments, personnel, invites, creating branches, adding business partners, and reviewing personnel. Below this is a breadcrumb navigation: '卯丁 / 管理员主页 / 组织架构'. On the left, a sidebar displays the organizational hierarchy of 'Shenzhen Delei Design Co., Ltd.', including various departments like Technical Management, HR, and Design. The main area lists employees with columns for Name, Position, Phone, Office Phone, Email, and Operations. One row for '张琪' (Zhang Qi) has a red box around the 'Delete' button in the operations menu. The employee details are as follows:

姓名	职位	手机	办公电话	邮箱	操作
wells		18871465314	110		操作 ↑ ↓
钱老二	董事副总经理	13903022223	8002	qle@qq.com	操作 ↑ ↓
李长明	董事副总经理	13509672920	8003	huazhu03@hyzonet.com	编辑
张琪	董事副总经理	13923426730	8001	huazhu02@hyzonet.com	删除
33		15812345678			操作 ↑ ↓
赵老大	董事长CEO	13902911111	8001	zld@qq.com	操作 ↑ ↓
钱老二	董事副总经理	13903022222	8002	qle@qq.com	操作 ↑



查看组织信息

如何查看企业组织内相关的数据统计员信息？

- 登录进入后台管理界面后界面显示的数据信息全部为当前企业组织下的统计信息
《如当前部门数：14个、企业人数：33人、未激活人数为：30个等》

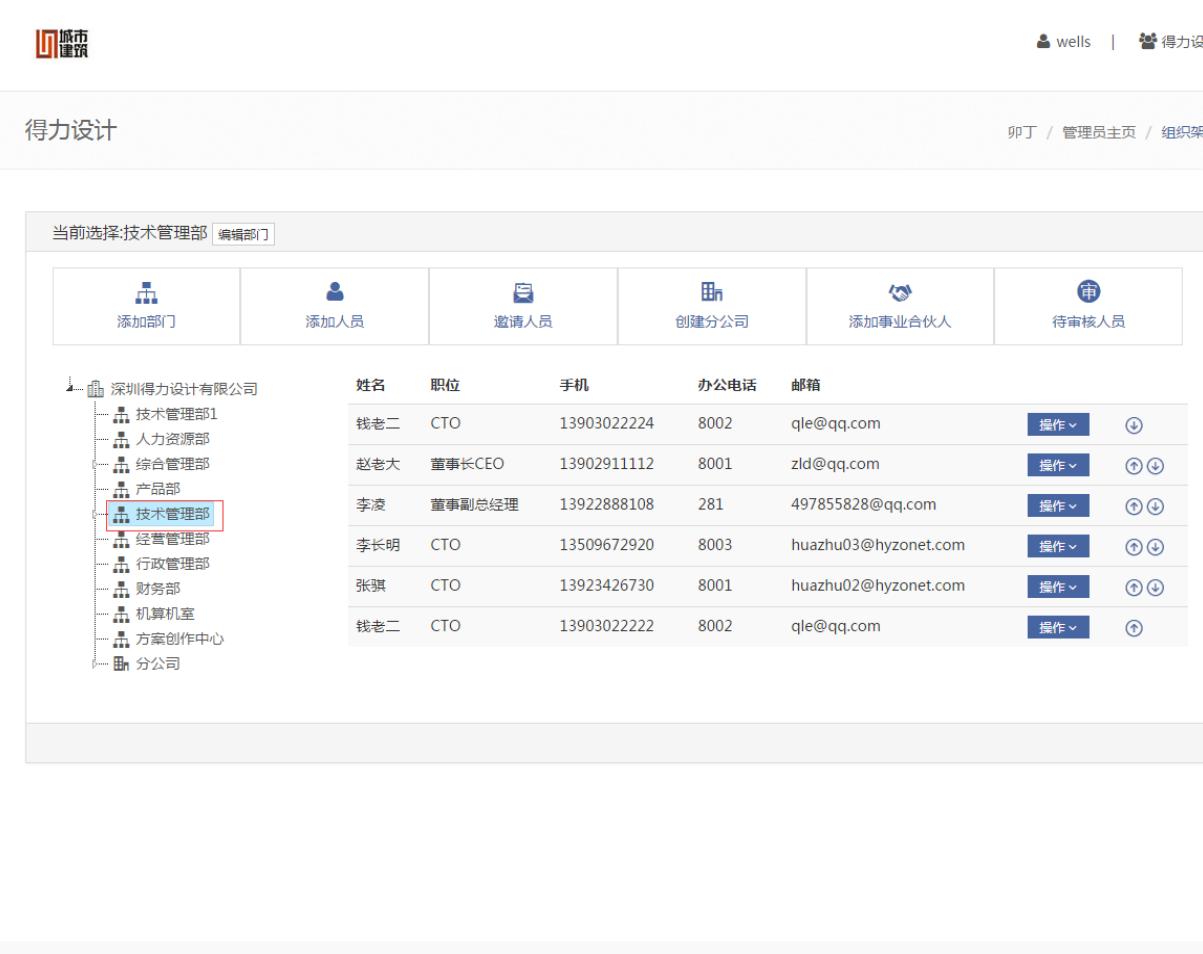
The screenshot shows the YouDing administrator homepage with the following data:

部门数	企业人数	未激活人数	分公司	事业合伙人
14	33	30	1	0

Below the statistics, there are five buttons: '添加部门' (Add Department), '添加人员' (Add Personnel), '未激活员工' (Inactive Employees), '创建分公司' (Create Subsidiary), and '创建事业合伙人' (Create Strategic Partner). To the right of the statistics, there is a sidebar titled '管理员入门' (Administrator Introduction) containing links to help articles. At the bottom left, there is a section titled '组织' (Organization) with a '组织架构' (Organizational Chart) button and a note about viewing team organization and personnel information. At the bottom right, there is a '相关下载' (Related Downloads) section with a link to the '卯丁管理员手册' (YouDing Administrator Manual).

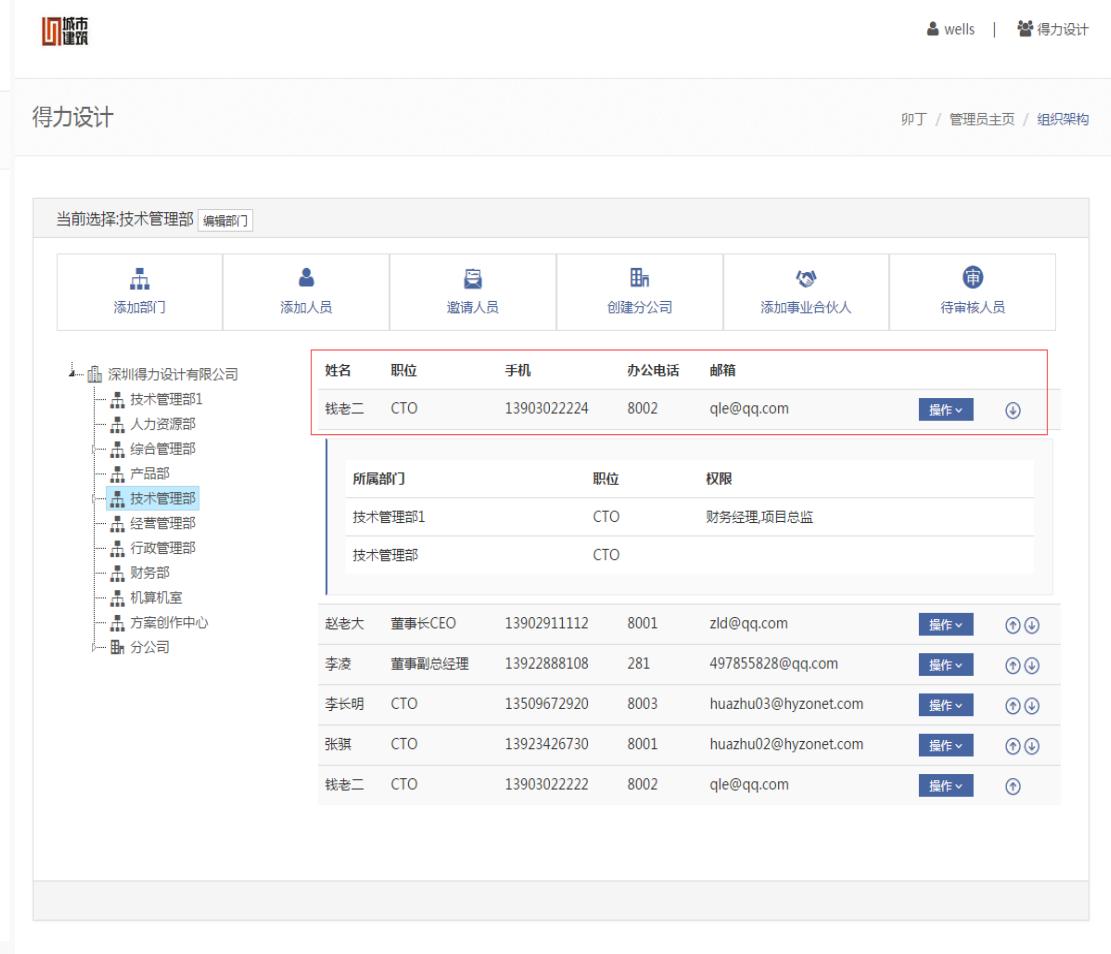
如何查看部门下的人员信息？

- 进入组织架构界面,点击组织架构内部门名称,可查看部门内人员信息;
- 再次点击人员信息可查看人员信息详情.



当前选择:技术管理部

操作	姓名	职位	手机	办公电话	邮箱	操作
	钱老二	CTO	13903022224	8002	qle@qq.com	
	赵老大	董事长CEO	13902911112	8001	zld@qq.com	
	李凌	董事副总经理	13922888108	281	497855828@qq.com	
	李长明	CTO	13509672920	8003	huazhu03@hyzonet.com	
	张琪	CTO	13923426730	8001	huazhu02@hyzonet.com	
	钱老二	CTO	13903022222	8002	qle@qq.com	



当前选择:技术管理部

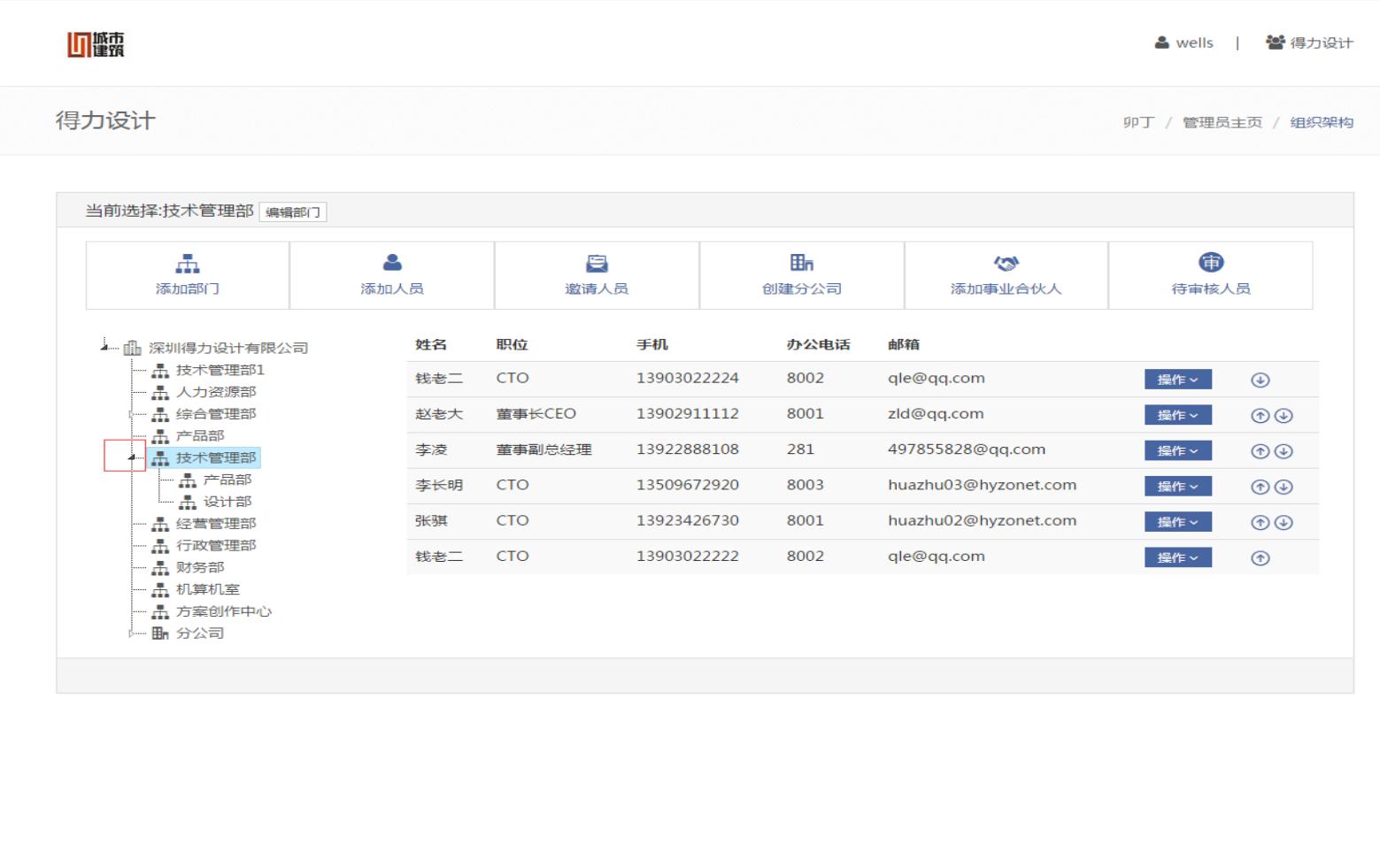
操作	姓名	职位	手机	办公电话	邮箱	操作
	钱老二	CTO	13903022224	8002	qle@qq.com	

所属部门	职位	权限
技术管理部1	CTO	财务经理_项目总监
技术管理部	CTO	

操作	姓名	职位	手机	办公电话	邮箱	操作
	赵老大	董事长CEO	13902911112	8001	zld@qq.com	
	李凌	董事副总经理	13922888108	281	497855828@qq.com	
	李长明	CTO	13509672920	8003	huazhu03@hyzonet.com	
	张琪	CTO	13923426730	8001	huazhu02@hyzonet.com	
	钱老二	CTO	13903022222	8002	qle@qq.com	

如何查看部门下的子部门信息？

- 进入组织架构界面,点击组织架构内，部门名称旁的小三角图标,来查看部门下所属的子部门信息.《当小三角图标内为空白时,部门为收起状态;小三角为实心黑时,为展开状态》



The screenshot shows the 'Organizational Chart' page of a company's internal system. At the top, there are navigation links: '城市建筑' (City Construction) on the left, 'wells | 得力设计' (User: wells / Design Power) on the right, and '得力设计' (Design Power) in the center. Below the header, the URL '卯丁 / 管理员主页 / 组织架构' is visible.

In the main area, a sidebar on the left displays the company's department structure:

- 深圳得力设计有限公司
 - 技术管理部 (highlighted with a red box)
 - 人力资源部
 - 综合管理部
 - 产品部
 - 技术管理部 (highlighted with a red box)
 - 产品部
 - 设计部
 - 经营管理部
 - 行政管理部
 - 财务部
 - 机算机室
 - 方案创作中心
 - 分公司

To the right of the sidebar is a table listing employees under the selected department:

姓名	职位	手机	办公电话	邮箱	操作
钱老二	CTO	13903022224	8002	qle@qq.com	<button>操作</button>
赵老大	董事长CEO	13902911112	8001	zld@qq.com	<button>操作</button>
李凌	董事副总经理	13922888108	281	497855828@qq.com	<button>操作</button>
李长明	CTO	13509672920	8003	huazhu03@hyzonet.com	<button>操作</button>
张骐	CTO	13923426730	8001	huazhu02@hyzonet.com	<button>操作</button>
钱老二	CTO	13903022222	8002	qle@qq.com	<button>操作</button>

人员排序

如何调整人员在部门中的排列顺序?

- 进入组织架构界面,点击人员信息后的箭头图标,对人员信息位置的排序进行调整.

The screenshot shows the 'Organizational Chart' page for 'Shenzhen Deli Design Co., Ltd.' (深圳得力设计有限公司). On the left, there's a tree view of the company structure. The main area displays a list of employees with columns for Name, Position, Mobile, Office Phone, Email, and Operations. The 'Operations' column contains dropdown menus with up and down arrows for reordering. A tooltip '向上排序' (Move Up) is shown over the up arrow for the third employee, '李长明'. The employee list includes:

	姓名	职位	手机	办公电话	邮箱	操作
	wells		18871465314	110		操作 ↑ ↓
	钱老二	董事副总经理	13903022223	8002	qle@qq.com	操作 ↑ ↓
	李长明	董事副总经理	13509672920	8003	huazhu03@hyzonet.com	操作 ↑ ↓ 向上排序
	张骐	董事副总经理	13923426730	8001	huazhu02@hyzonet.com	操作 ↑ ↓
	33		15812345678			操作 ↑ ↓
	赵老大	董事长CEO	13902911111	8001	zld@qq.com	操作 ↑ ↓
	钱老二	董事副总经理	13903022222	8002	qle@qq.com	操作 ↑

邀请人员激活

如何邀请人员激活?

- 登录进入后台管理界面后，点击未激活人数下的"未激活员工"按钮进入未激活员工列表界面；
- 进入未激活员工列表界面，根据需求选择点击人员信息后的"发送消息通知"按钮或点击界面右下角的"全部发送消息通知"按钮进行通知邀请人员激活。

The screenshot shows the Delf Design management interface. Key statistics displayed include:

- 部门数 (Departments): 15
- 企业人数 (Enterprise Employees): 32
- 未激活人数 (Inactive Employees): 28 (highlighted with a red border)
- 分公司 (Branches): 1
- 事业合伙人 (Business Partners): 0

Navigation links include "添加部门" (Add Department), "添加人员" (Add Employee), "创建分公司" (Create Branch), and "创建事业合伙人" (Create Business Partner). A sidebar titled "管理员入门" (Administrator Introduction) lists help topics like "如何建立项目" (How to build a project). A "相关下载" (Related Downloads) section includes a link to "卯丁管理员手册".

The screenshot shows the "Inactive Employees" list page. It displays 32 inactive employees with their names, phone numbers, and departments. Each employee entry includes a "发消息通知" (Send Message Notification) button. A red box highlights the "发消息通知" button for the first employee, and another red box highlights the "全部发送消息通知" (Send All Message Notifications) button at the bottom right.

姓名	手机号码	所在部门	操作
110	13312345632		发消息通知
杨萍	15876722666		发消息通知
钱老二	13903022223		发消息通知
李长明	13509672920		发消息通知
赵老大	13902911112		发消息通知
马丽芳	13410841919		发消息通知
Dorde	13924600474		发消息通知
张骥	13923426730		发消息通知
钱老二	13903022222		发消息通知
庞琼玉	18319569361		发消息通知

创建分公司

如何创建分公司?

- 快捷方式创建分公司:登录进入后台管理界面后,点击分公司下的"创建分公司"按钮进入创建分公司界面; .

The screenshot shows the 'Administrator Home' page of the Onduo management system. At the top, there are user profiles for 'wells' and '得力设计'. Below the header, the page title '得力设计' is displayed with an 'Edit' button. On the right, it shows the current user '卯丁 / 管理员主页'. The main dashboard features several key statistics:

部门数	企业人数	未激活人数	分公司	事业合伙人
15	32	28	1	0
添加部门	添加人员	未激活员工	创建分公司	创建事业合伙人

A red box highlights the '创建分公司' button. To the right, there's a 'Manager Introduction' section with links to project management guides, and a 'Related Downloads' section with a link to the administrator manual.

组织

[组织架构](#)

查看团队组织架构及人员相关信息。

[待审核人员](#)

管理员入门

- > 如何建立项目?
- > 如何建立项目阶段和服务内容?
- > 项目服务内容更改了怎么办?
- > 如何将项目分配给部门?
- > 独立经营和非独立经营。
- > 如何将项目阶段分配给不同的组织?

相关下载

- > 卯丁管理员手册

- 进入创建分公司界面后,输入团队相关信息点击"确定"按钮即可《界面显示输入项全部为必填项》

创建分公司

×

团队信息

团队名称: *

团队简称: *

 团队地址(省)*
 不限 ▾ 团队地址(市)*
 不限 ▾

管理员信息

管理员手机号码: *

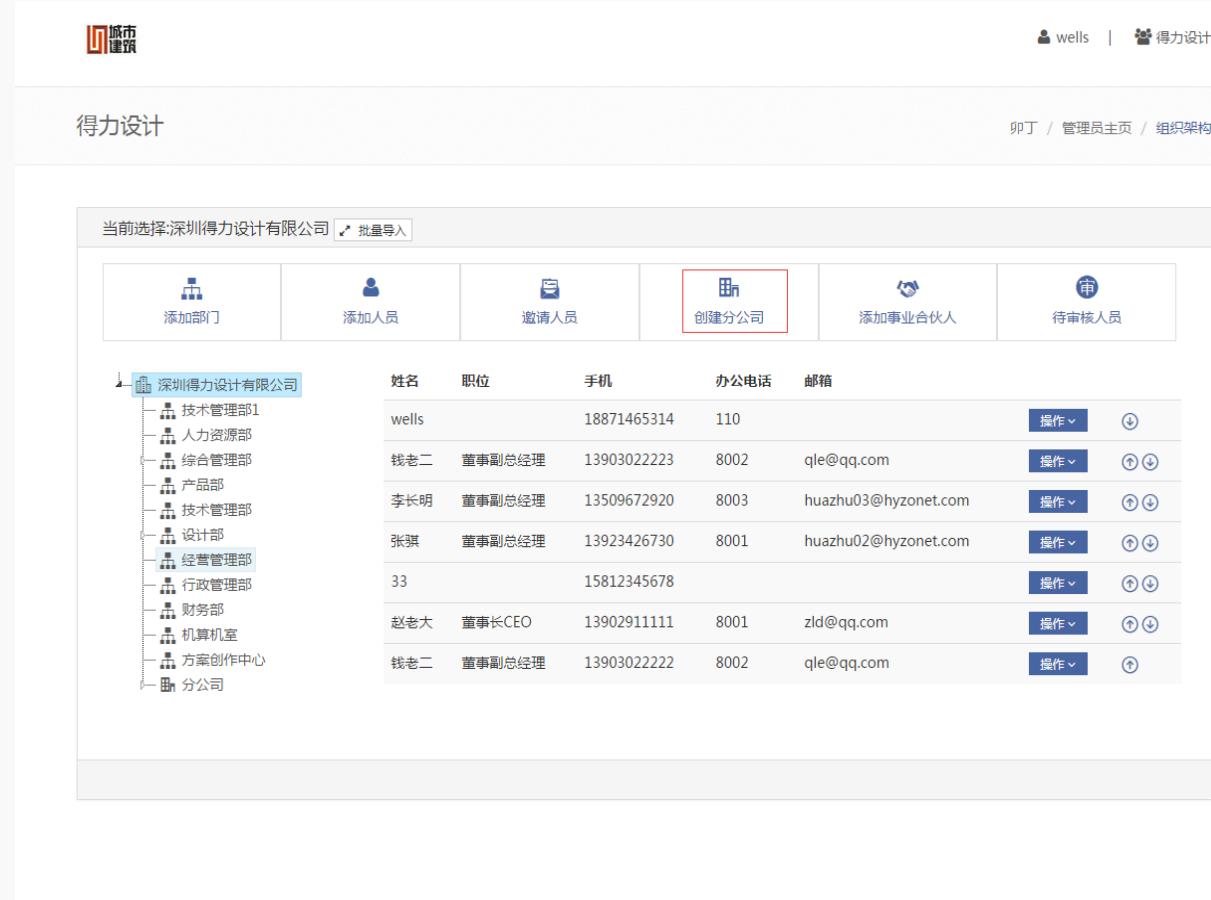
 管理员姓名: *

管理员密码: *

取消 确定



- **正常创建分公司:**进入组织架构界面后,点击组织架构中的"创建分公司"按钮进入创建分公司界面；
- 进入创建分公司界面后,输入团队相关信息点击"确定"按钮即可《界面显示输入项全部为必填项》



当前选择:深圳得力设计有限公司

	姓名	职位	手机	办公电话	邮箱	操作
wells	wells	18871465314	110			<input type="button" value="操作"/>
钱老二	董事副总经理	13903022223	8002	qle@qq.com		<input type="button" value="操作"/> <input type="button" value="编辑"/>
李长明	董事副总经理	13509672920	8003	huazhu03@hyzonet.com		<input type="button" value="操作"/> <input type="button" value="编辑"/>
张琪	董事副总经理	13923426730	8001	huazhu02@hyzonet.com		<input type="button" value="操作"/> <input type="button" value="编辑"/>
33		15812345678				<input type="button" value="操作"/> <input type="button" value="编辑"/>
赵老大	董事长CEO	13902911111	8001	zld@qq.com		<input type="button" value="操作"/> <input type="button" value="编辑"/>
钱老二	董事副总经理	13903022222	8002	qle@qq.com		<input type="button" value="操作"/> <input type="button" value="编辑"/>

创建分公司

团队信息

团队名称: *

团队简称: *

团队地址(省)* 不限

团队地址(市)* 不限

管理员信息

管理员手机号码: *

管理员姓名: *

管理员密码: *

如何创建事业合伙人？

- 快捷方式创建事业合伙人:登录进入后台管理界面后,点击事业合伙人下的"创建事业合伙人"按钮进入创建事业合伙人界面;

The screenshot shows the 'Administrator Home' page of the Oding system. At the top right, there are user profile and organization information: 'wells' (user), '得力设计' (organization), and '卯丁 / Administrator Home'. On the left, there's a sidebar with '城市建筑' (City Construction) and '得力设计' (Deli Design). The main content area displays various statistics: 15 departments, 32 employees, 28 unactivated employees, 1 subsidiary, and 0 partners. Buttons for 'Add Department', 'Add Personnel', 'Activate Employee', 'Create Subsidiary', and 'Create Partner' are shown. A red box highlights the 'Create Partner' button. To the right, sections for 'Administrator Introduction' (with links to project management guides) and 'Related Downloads' (with a link to the administrator manual) are visible. Below these, a 'Organization' section includes a 'Organizational Structure' link and a 'Pending Review Personnel' button.

部门数
15
添加部门

企业人数
32
添加人员

未激活人数
28
未激活员工

分公司
1
创建分公司

事业合伙人
0
创建事业合伙人

组织
组织架构
查看团队组织架构及人员相关信息.
待审核人员

管理员入门

- > 如何建立项目?
- > 如何建立项目阶段和服务内容?
- > 项目服务内容更改了怎么办?
- > 如何将项目分配给部门?
- > 独立经营和非独立经营。
- > 如何将项目阶段分配给不同的组织?

相关下载

- > 卯丁管理员手册

- 进入创建事业合伙人界面后,输入团队相关信息点击"确定"按钮即可《界面显示输入项全部为必填项》

创建事业合伙人

×

团队信息

团队名称: *

团队简称: *

 团队地址(省)* 团队地址(市)*
 不限 不限

管理员信息

管理员手机号码: *

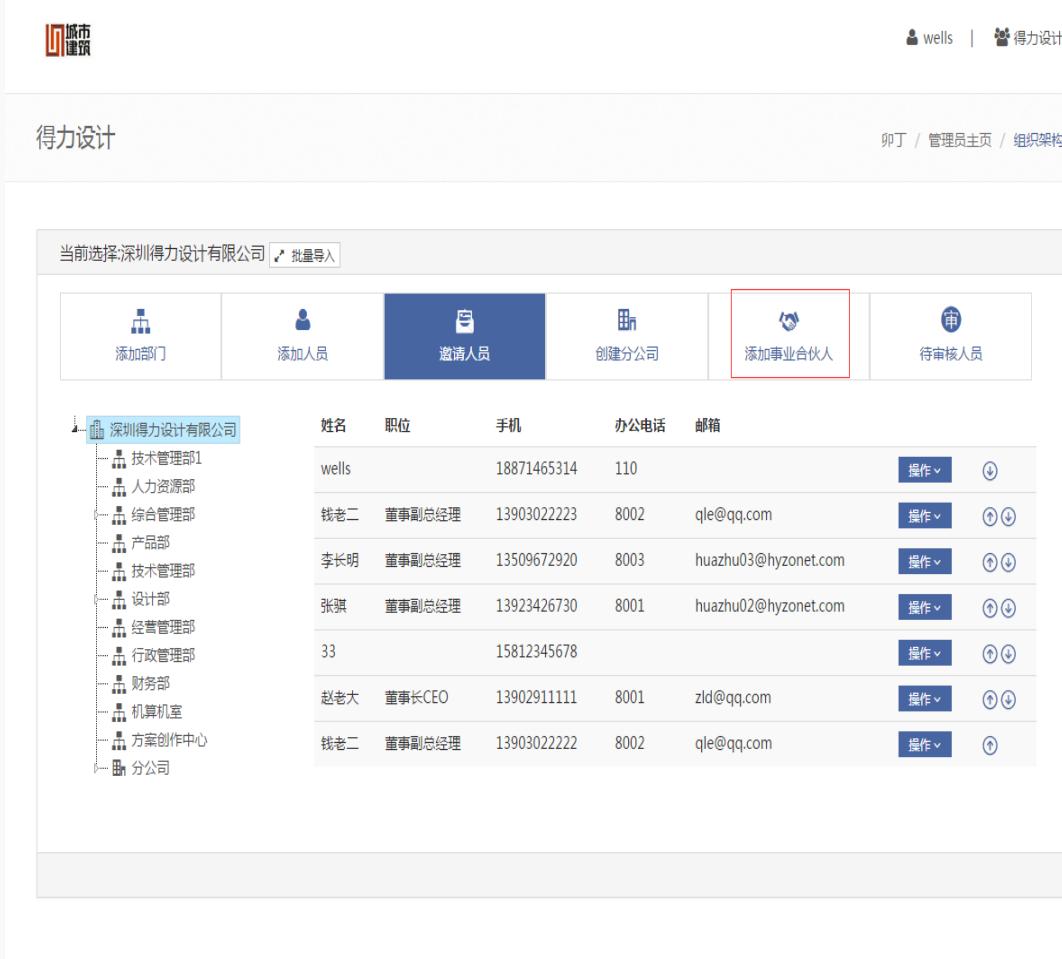
 管理员姓名: *

管理员密码: *

取消 确定



- 快捷方式创建事业合伙人:登录进入后台管理界面后,点击事业合伙人下的"创建事业合伙人"按钮进入创建事业合伙人界面;
- 进入创建事业合伙人界面后,输入团队相关信息点击"确定"按钮即可《界面显示输入项全部为必填项》



当前选择深圳得力设计有限公司 [批量导入](#)

姓名	职位	手机	办公电话	邮箱	操作	更多
wells		18871465314	110		操作	①
钱老二	董事副总经理	13903022223	8002	qle@qq.com	操作	①④
李长明	董事副总经理	13509672920	8003	huazhu03@hyzonet.com	操作	①④
张旗	董事副总经理	13923426730	8001	huazhu02@hyzonet.com	操作	①④
33		15812345678			操作	①④
赵老大	董事长CEO	13902911111	8001	zld@qq.com	操作	①④
钱老二	董事副总经理	13903022222	8002	qle@qq.com	操作	①

创建事业合伙人

团队信息

团队名称: *

团队简称: *

团队地址(省)*

团队地址(市)*

管理员信息

管理员手机号码: *

管理员姓名: *

管理员密码: *

取消
确定

待审核人员

如何审核邀请添加的人员?

- 快捷方式处理待审核的人员:登录进入后台管理界面后,点击组织下的"待审核人员"按钮进入待审核人员界面;
- 进入待审核人员界面后,选择点击拒绝或同意按钮即可.

The screenshot shows the 'Well Design' (卯丁) management system interface. On the left, there's a summary dashboard with icons for departments (7), employees (7), inactive users (6), companies (0), and partners (0). Below this are links for 'Add Department', 'Add Personnel', 'Activate Employee', 'Create Company', and 'Create Partner'. A sidebar on the left has 'Organization' and 'Organization Chart' sections, with a red box highlighting the 'Pending Review' button. The main content area shows a 'Pending Review' personnel list with one item: '序号' (ID) 1, '姓名' (Name) 张三, '手机号码' (Phone Number) 18871465314, and two buttons: '拒绝' (Reject) and '同意' (Accept). A 'Confirm' button is at the bottom right of the modal.

序号	姓名	手机号码	操作
1	张三	18871465314	<button>拒绝</button> <button>同意</button>

- 正常处理待审核的人员:进入组织架构界面后,点击组织中的"待审核人员"图标进入待审核人员界面;
- 进入待审核人员界面后,选择点击拒绝或同意按钮即可.

城市建筑

wells | 得力设计

得力设计

卯丁 / 管理员主页 / 组织架构

当前选择:深圳得力设计有限公司

	添加人员	邀请人员	创建分公司	添加事业合伙人	待审核人员																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>职位</th> <th>手机</th> <th>办公电话</th> <th>邮箱</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>wells</td> <td></td> <td>18871465314</td> <td>110</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>钱老二</td> <td>董事副总经理</td> <td>13903022223</td> <td>8002</td> <td>qle@qq.com</td> <td></td> </tr> <tr> <td>李长明</td> <td>董事副总经理</td> <td>13509672920</td> <td>8003</td> <td>huazhu03@hyzonet.com</td> <td></td> </tr> <tr> <td>张琪</td> <td>董事副总经理</td> <td>13923426730</td> <td>8001</td> <td>huazhu02@hyzonet.com</td> <td></td> </tr> <tr> <td>33</td> <td></td> <td>15812345678</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>赵老大</td> <td>董事长CEO</td> <td>13902911111</td> <td>8001</td> <td>zld@qq.com</td> <td></td> </tr> <tr> <td>钱老二</td> <td>董事副总经理</td> <td>13903022222</td> <td>8002</td> <td>qle@qq.com</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						姓名	职位	手机	办公电话	邮箱	操作	wells		18871465314	110			钱老二	董事副总经理	13903022223	8002	qle@qq.com		李长明	董事副总经理	13509672920	8003	huazhu03@hyzonet.com		张琪	董事副总经理	13923426730	8001	huazhu02@hyzonet.com		33		15812345678				赵老大	董事长CEO	13902911111	8001	zld@qq.com		钱老二	董事副总经理	13903022222	8002	qle@qq.com	
姓名	职位	手机	办公电话	邮箱	操作																																																
wells		18871465314	110																																																		
钱老二	董事副总经理	13903022223	8002	qle@qq.com																																																	
李长明	董事副总经理	13509672920	8003	huazhu03@hyzonet.com																																																	
张琪	董事副总经理	13923426730	8001	huazhu02@hyzonet.com																																																	
33		15812345678																																																			
赵老大	董事长CEO	13902911111	8001	zld@qq.com																																																	
钱老二	董事副总经理	13903022222	8002	qle@qq.com																																																	

待审核人员

序号	姓名	手机号码	操作
1	张三	18871465314	

1

邀请人员加入

如何邀请人员加入团队？

- 登录进入后台管理界面后，点击组织下的"组织架构"图标进入组织架构界面；
- 进入组织架构界面后，点击组织架构中的"邀请人员"图标,进入邀请成员界面；

得力设计 / 编辑

管理员入门

- 如何建立项目?
- 如何建立项目阶段和服务内容?
- 项目服务内容更改了怎么办?
- 如何将项目分配给部门?
- 独立经营和非独立经营。
- 如何将项目阶段分配给不同的组织?

相关下载 > 卵丁管理员手册

组织

	组织架构
	查看团队组织架构及人员相关信息
	待审核人员

当前选择: 深圳得力设计有限公司 / 批量导入

姓名	性别	办公电话	职位	手机号码	邮箱	操作
赵老大		8001	董事长CEO	13902911112	zld@qq.com	
wellis		110		18871465314		
钱老二		8002	董事副总经理	13903022223	qle@qq.com	
孙勇		8008	董事CEO	13602630000	huazhu01@hyzonet.com	
李长明		8003	董事副总经理	13509672920	huazhu03@hyzonet.com	
张骐		8001	董事副总经理	13923426730	huazhu02@hyzonet.com	
李凌		281	董事副总经理	13922888108	497855828@qq.com	
芦文清		8006	总经理助理	18098958090	huazhu06@hyzonet.com/103478548@qq.com	

- 点击"复制链接"按钮,将链接复制后,粘贴发送给好友进行邀请.



如何批量导入人员？

- 登录进入后台管理界面后,点击组织下的"组织架构"图标进入组织架构界面;
- 进入组织架构界面后, 点击当前团队名称后"批量导入"图标进入批量导入界面;

得力设计 编辑

卯丁 / 管理员主页

部门数 15	企业人数 32	未激活人数 28	分公司 1	事业合伙人 0
添加部门	添加人员	未激活员工	创建分公司	创建事业合伙人

组织

组织架构

查看团队组织架构及人员相关信息

待审核人员

管理员入门

- > 如何建立项目?
- > 如何建立项目阶段和服务内容?
- > 项目服务内容更改了怎么办?
- > 如何将项目分配给部门?
- > 独立经营和非独立经营。
- > 如何将项目阶段分配给不同的组织?

相关下载

> 卯丁管理员手册

得力设计

卯丁 / 管理员主页 / 组织架构

当前选择: 深圳得力设计有限公司 批量导入

操作	添加部门	添加人员	邀请人员	创建分公司	添加事业合伙人	待审核人员	
操作	深圳得力设计有限公司	姓名	性别	办公电话	职位	手机号码	邮箱
④	技术管理部1	wellis	男	110	董事	18871465314	操作
④	人力资源部	孙勇	女	8008	董事长CEO	13602630000	操作
④	综合管理部	钱老二	男	8002	董事副总经理	13903022223	操作
④	产品部	李长明	男	8003	董事副总经理	13509672920	操作
④	技术管理部	张骥	男	8001	董事副总经理	13923426730	操作
④	设计部					15812345678	操作
④	经营管理部						操作
④	行政管理部						操作
④	财务部						操作
④	计算机室						操作
④	方案创作中心						操作
④	分公司						操作

- 进入批量导入界面后,点击"下载模板文件"标识, 下载导入模板;
- 根据比照模板要求填写数据,点击"上传"按钮进行上传.

The screenshot shows the 'Batch Import' page of the Onduo system. At the top, there are navigation links: '城市建筑' (City Construction) on the left, and '卯丁' (Mao Ding), 'wells', and '得力设计' (DeLi Design) on the right. Below the navigation, the page title '得力设计' (DeLi Design) is displayed, along with a breadcrumb trail: '卯丁' / '管理员主页' / '组织架构' / '批量导入'. The main content area contains the following text:

当前选中团队: 深圳得力设计有限公司
通过批量导入的方式快速建立您的组织架构。
您需要先准备好指定格式的Excel文档. [下载模版文件](#)

A red rectangular box highlights the '下载模版文件' (Download Template File) link. To the right, there is a blue button labeled '上传' (Upload) with a file icon, also enclosed in a red box.

管理员设置

移交管理员

如何移交管理员？

- 登录进入后台管理界面后,点击右上角团队名称图标,选择点击"移交管理员"标识进入移交管理员界面;

The screenshot shows the YouDing Admin Dashboard. At the top right, there is a user profile for 'wells' and a team name '得力设计'. A red box highlights the '转移管理员' (Transfer Admin) button in the dropdown menu. Below the header, there's a summary section with icons and counts: 部门数 (15), 企业人数 (35), 未激活人数 (32), 分公司 (1), 事业合伙人 (0). Buttons for '添加部门', '添加人员', '未激活员工', '创建分公司', and '创建事业合伙人' are also present. To the right, there's a '管理员入门' (Administrator Introduction) section with a list of links: 如何建立项目?, 如何建立项目阶段和服务内容?, 项目服务内容更改了怎么办?, 如何将项目分配给部门?, 独立经营和非独立经营., 和 如何将项目阶段分配给不同的组织?. Below it is a '相关下载' (Related Downloads) section with a link to '卯丁管理员手册'.

- 进入移交管理员界面,选择需要移交的成员点击其信息后的"选择"按钮, 然后点击"确定".



- 输入新旧管理员密码，点击“确定”按钮即可。



修改管理员密码

如何修改管理员密码？

- 登录进入后台管理界面后,点击右上角团队名称图标,选择点击"修改管理员密码"标识进入移交管理员界面;



The screenshot shows the 'Wells' team management interface. At the top right, there is a user profile for 'wells' and a '得力设计' (DeLi Design) icon. A dropdown menu for '卯丁' (Mao Ding) includes 'Transfer Admin' and 'Change Admin Password', with 'Change Admin Password' highlighted by a red box. Below the header, there are five summary cards: 'Department Count' (15), 'Enterprise Personnel' (35), 'Unactivated Personnel' (32), 'Subsidiary' (1), and '事业合伙人' (0). Each card has a 'Add' button at the bottom. On the left, there's a 'Organization' section with a 'Organizational Chart' link and a note about reviewing pending personnel. On the right, there are sections for 'Administrator Entry' (with links to project creation guides) and 'Related Downloads' (with a link to the Mao Ding administrator manual).

得力设计 | 编辑

wells | 得力设计

卯丁 | 移交管理员
修改管理员密码

部门数 15 | 企业人数 35 | 未激活人数 32 | 分公司 1 | 事业合伙人 0

添加部门 | 添加人员 | 未激活员工 | 创建分公司 | 创建事业合伙人

组织

组织架构

查看团队组织架构及人员相关信息.

待审核人员

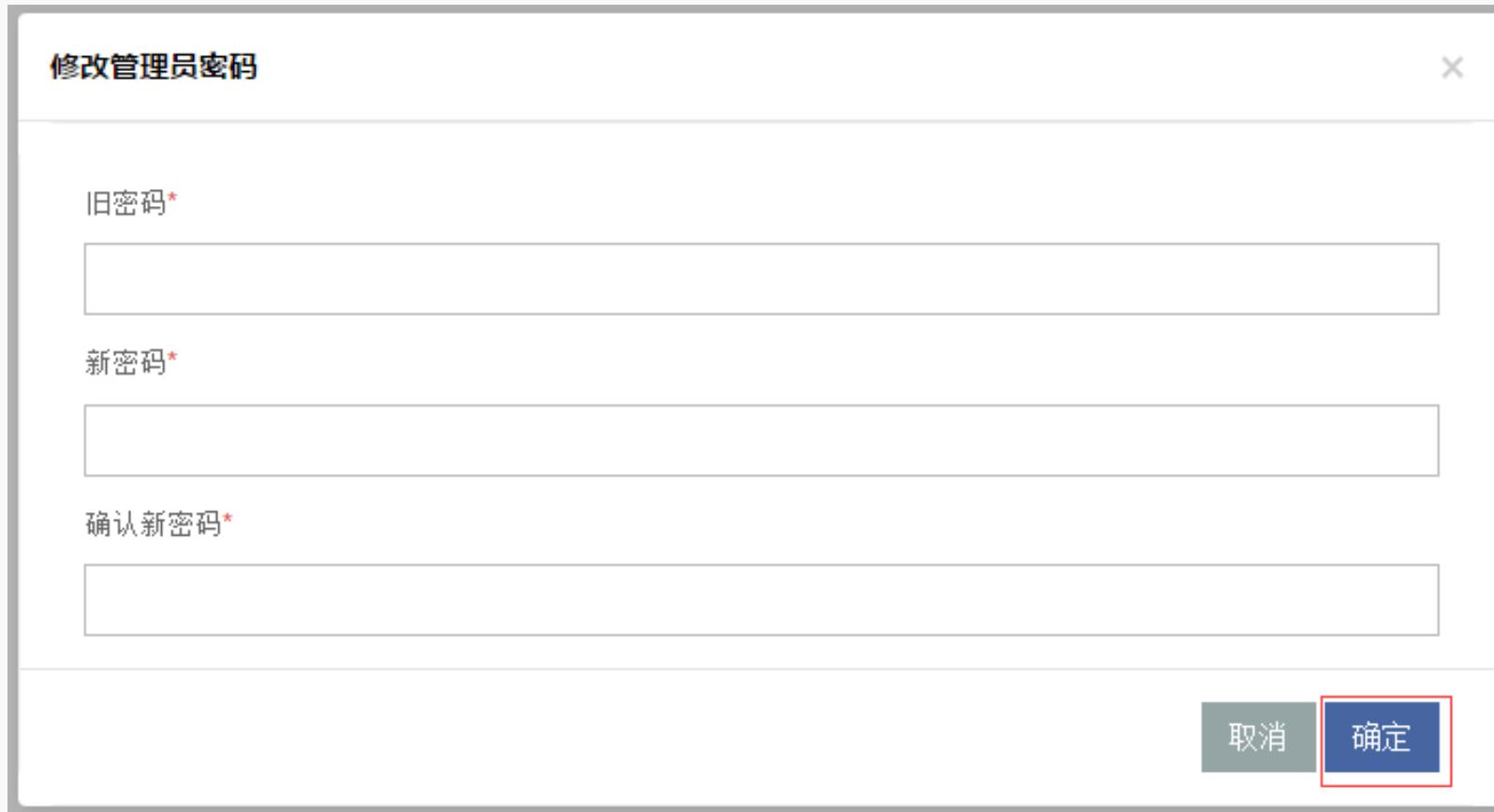
管理员入门

- 如何建立项目?
- 如何建立项目阶段和服务内容?
- 项目服务内容更改了怎么办?
- 如何将项目分配给部门?
- 独立经营和非独立经营。
- 如何将项目阶段分配给不同的组织?

相关下载

- 卯丁管理员手册

- 输入新旧密码后, 点击"确定"按钮即可成功修改密码.



感谢您对卯丁的支持！

如您有任何疑问可通过以下方式联系我们

服务电话 : 0755-88648018 Email:maoding@designplus.com

